



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 марта 2016 года № 93

г. Луганск

**Об утверждении Порядка закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями  
в новой редакции**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями  
Совета Министров Луганской Народной Республики  
[от 12 июля 2016 года № 355,](#)  
[от 14 февраля 2017 года № 60/17\)](#)*

*(признано утратившим силу  
в соответствии с постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики [от 16 мая 2017 года № 254/17\)](#))*

В целях эффективного использования государственного имущества Луганской Народной Республики и в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными Законом Луганской Народной Республики от 22.01.2016 № 82-ІІ «О внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики от 04 ноября 2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики») Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве

оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 мая 2015 года № 02-04/158/15 «Об утверждении Порядка закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 01 марта 2016 года № 93  
(с изменениями и дополнениями)

**ПОРЯДОК**  
**закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве**  
**оперативного управления за исполнительными органами государственной**  
**власти и их территориальными органами, на праве оперативного**  
**управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными Законом Луганской Народной Республики от 22.01.2016 № 82-ІІ «О внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики от 04 ноября 2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики»), и определяет процедуру закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики (далее - имущество) на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, государственными учреждениями, казенными предприятиями, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Порядок не распространяется:

на процедуру закрепления имущества Луганской Народной Республики за государственными органами Луганской Народной Республики, образуемыми Народным Советом Луганской Народной Республики для обеспечения своей деятельности, а также за подведомственными им предприятиями и учреждениями;

на процедуру закрепления муниципального имущества за органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

на процедуру закрепления:

- за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными учреждениями, казенными предприятиями Луганской Народной Республики движимого имущества Луганской Народной Республики, приобретенного за счет средств общего и специального фондов бюджета Луганской Народной Республики или полученного на бесплатной основе (в том числе в виде гуманитарной помощи);

- за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики движимого имущества Луганской Народной Республики,

приобретенного за счет собственных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности или полученного в виде гуманитарной помощи.

*(пункт 2 дополнен новым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

закрепление имущества – юридическое действие Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросу передачи имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики на праве оперативного управления - исполнительным органам государственной власти, их территориальным органам, государственным учреждениям, казенным предприятием, на праве хозяйственного ведения - государственным унитарным предприятиям;

исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики – государственный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий в пределах своей компетенции государственное управление по вопросам и полномочиям, отнесенным к предметам ведения Луганской Народной Республики, и включенный в структуру исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

государственное унитарное предприятие - созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником государственное имущество;

государственное учреждение - некоммерческая организация, созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики с целью осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично государственным бюджетом Луганской Народной Республики;

казенное предприятие – государственное предприятие, обладающее правом оперативного управления на закреплённое за ним имущество;

право оперативного управления имуществом – право исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

право хозяйственного ведения имуществом – право государственного унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом.

## **II. Закрепление имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения**

4. В хозяйственное ведение и оперативное управление может быть передано движимое и недвижимое имущество.

5. На праве оперативного управления имущество закрепляется:  
за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами;  
за государственными учреждениями;  
за казенными предприятиями.

6. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется за государственными унитарными предприятиями.

7. Закрепление имущества за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами на праве оперативного управления осуществляется после их образования, а также в процессе их деятельности.

8. Закрепление имущества за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за государственными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления осуществляется при их создании, а также в процессе их деятельности.

9. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, государственными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями принимается Советом Министров Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на имущество, которое относится к собственности Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» исполнительные органы государственной власти и их территориальные органы предоставляют Совету Министров Луганской Народной Республики документы, которые имеются в наличии, в том числе:

- 1) Инвентарная карточка учета основных средств формы № 03-6;
- 2) Акт приема-передачи (внутреннего перемещения) основных средств формы № 03-1;
- 3) Документы, подтверждающие приобретение основных средств (договор купли-продажи, акт безвозмездного получения основных средств, акт бартерной (товарообменной) операции, накладная);
- 4) Акт приема - передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов формы № 03-2;
- 5) Оборотно-сальдовые ведомости по следующим бухгалтерским счетам:  
10 «Основные средства» в разрезе субсчетов:

- 103 «Здания и сооружения»;
- 104 «Машины и оборудования»;
- 105 «Транспортные средства»;
- 106 «Инструменты, приборы и инвентарь»;
- 11 «Прочие необоротные материальные активы»;
- 13 «Износ (амортизация) необоротных активов» в разрезе субсчетов;
- 131 «Износ основных средств»;
- 132 «Износ прочих необоротных материальных активов»;
- 133 «Накопленная амортизация нематериальных активов»;

6) Журналы-ордера по бухгалтерским счетам 10 «Основные средства», 11 «Прочие необоротные материальные активы», 13 «Износ необоротных активов» (приложение лист-расшифровка по аналитическому учету основных средств и малоценных необоротных активов с указанием инвентарного номера и датой ввода в эксплуатацию основного средства, лист-расшифровка распределения по счетам затрат начисленной амортизации основных средств и МНМА);

7) Ведомость аналитического учета основных средств и малоценных необоротных активов;

8) Ведомость начисления амортизации основных средств и малоценных необоротных активов по счетам затрат бухгалтерского учета и метода начисления амортизации предусмотренного п.26 П (С) БУ 7;

9) Баланс формы № 1 с приложением ведомости или листа - расшифровки строк 010 и 030;

10) Финансовая отчетность («Примечание к годовой финансовой отчетности» формы № 5 с расшифровкой строки 020 и 070 раздела I «Нематериальные активы» строки 120,130,140 раздела II «Основные средства» и строки 290,300,310 раздела III «Капитальные инвестиции»).

Примечание.

Действие настоящего абзаца не распространяется на Государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики, отнесенные к ведению Министерства промышленности Луганской Народной Республики.

*(пункт 9 раздела II дополнен новым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.07.2016 № 355](#))*

10. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия. Неотъемлемой частью распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики является приложение - перечень закрепляемого движимого и недвижимого имущества.

11. В решении Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества указывается срок составления акта приема-передачи имущества.

Сторонами Акта приема-передачи имущества выступают:

по имуществу, ранее не закрепленному за каким-либо исполнительным органом государственной власти, его территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием, в качестве передающей стороны - Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, в качестве принимающей стороны – соответствующий исполнительный орган государственной власти, его территориальный орган, государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие;

по имуществу, ранее закрепленному за соответствующим исполнительным органом государственной власти, его территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием, в качестве передающей и принимающей сторон - соответствующие исполнительные органы государственной власти, их территориальные органы, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия.

Акт приема-передачи имущества относительно ранее не закрепленного имущества, составляется соответствующим исполнительным органом государственной власти, территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием за которым закрепляется имущество, относительно ранее закрепленного имущества – передающей стороной и должен содержать перечень только того имущества, которое предусмотрено в решении Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества.

12. Акт приема-передачи имущества подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон. Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты, включая их техническое состояние.

Акт приема-передачи имущества, в котором передающей стороной не является Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики:

подлежит обязательному согласованию с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики;

составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого представляется в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики.

13. Имущество, переданное на праве оперативного управления исполнительным органам государственной власти, их территориальным органам, государственным учреждениям, казенным предприятиям, на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством.

14. Постановка имущества на баланс осуществляется по стоимости, определяемой следующим образом:

а) при передаче имущества от другого пользователя – по первоначальной (переоцененной) стоимости, по которой имущество учитывалось у передающей стороны, с учетом начисленной суммы износа (амортизации);

*(подпункт «а» пункта 14 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

б) при приобретении имущества – по стоимости приобретения;  
*(подпункт «б» пункта 14 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

в) при отсутствии сведений о стоимости имущества - по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством (организация мероприятий по оценке такого имущества осуществляется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики);

г) при передаче имущества при создании либо в процессе осуществления деятельности государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия – по первоначальной (переоцененной) стоимости с учетом начисленной суммы износа (амортизации), определяемой исходя из данных бухгалтерской документации; сведений, подтверждающих первоначальную (переоцененную) стоимость, сумму износа (амортизации); данных инвентаризации и иных данных, отражающих стоимость имущества;

*(подпункт «г» пункта 14 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

д) при передаче имущества при создании либо в процессе осуществления деятельности исполнительного органа государственной власти или создания его территориального органа – по первоначальной (переоцененной) стоимости с учетом начисленной суммы износа (амортизации), определяемой исходя из данных бухгалтерской документации; сведений, подтверждающих первоначальную (переоцененную) стоимость, сумму износа (амортизации); данных инвентаризации и иных данных, отражающих стоимость имущества.

*(подпункт «д» пункта 14 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

15. Право оперативного управления возникает у исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных учреждений, казенных предприятий с момента передачи им имущества, если иное не установлено законом Луганской Народной Республики.

Движимое имущество Луганской Народной Республики, приобретенное за счет средств общего и специального фондов бюджета Луганской Народной Республики или полученное на бесплатной основе (в том числе в виде гуманитарной помощи) не требует закрепления в соответствии с данным порядком. Право оперативного управления возникает у исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных учреждений, казенных предприятий Луганской Народной Республики после



зачисления данного имущества на баланс в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего вопросы бухгалтерского учета.

*(пункт 15 дополнен вторым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

16. Право хозяйственного ведения возникает у государственных унитарных предприятий с момента передачи им имущества, если иное не установлено законом Луганской Народной Республики.

*(пункт 16 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.02.2017 № 60/17](#))*

17. Исполнительные органы государственной власти, их территориальные органы, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

18. Недвижимое имущество, передаваемое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

**III. Особенности передачи имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий на баланс другим исполнительным органам государственной власти, их территориальным органам, государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям, казенным предприятиям**

19. Передача имущества, находящегося на балансе одного исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия другому исполнительному органу государственной власти, его территориальному органу, государственному унитарному предприятию, государственному учреждению, казенному предприятию осуществляется безвозмездно.

20. Для оформления передачи имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий с баланса на баланс в Совет Министров Луганской Народной Республики представляются:

письмо исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия - балансодержателя, содержащее просьбу об изъятии из оперативного управления, хозяйственного ведения неиспользуемого имущества и передаче его на баланс другого

исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия;

письмо исполнительного органа государственной власти, территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, содержащее просьбу о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

акт оценки передаваемого имущества с учетом проведенной переоценки имущества;

согласование исполнительного органа государственной власти, в структуре которого находится территориальный орган либо в ведении которого находятся соответствующие государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие (представляется в случае, если передающей или принимающей стороной выступает территориальный орган исполнительного органа государственной власти, подведомственное предприятие, учреждение).

21. Документы, представляемые в Совет Министров Луганской Народной Республики, подписываются руководителем исполнительного органа государственной власти, территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

22. В случае представления в Совет Министров Луганской Народной Республики документов только одной стороной вопрос о передаче имущества не рассматривается.

23. На основании представленных документов Совет Министров Луганской Народной Республики принимает решение о закреплении имущества за новым исполнительным органом государственной власти, территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием по согласованию с Главой Луганской Народной Республики. Данное решение Совета Министров Луганской Народной Республики оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.

24. Для передачи имущества составляется акт приема-передачи. Передача имущества производится на основании акта списания их стоимости с баланса передающего исполнительного органа государственной власти, территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия на баланс принимающего.

25. При приеме (передаче) имущества в соответствии с актом приема-передачи делается соответствующая запись в балансе по балансовой стоимости с учетом всех произведенных переоценок, начисленному износу и остаточной стоимости на дату приема (передачи).

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров

