



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2017 года № 132/17

г. Луганск

**О создании межведомственной комиссии
по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход
и прекращение прав на недвижимое имущество**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 29 сентября 2017 года № 614/17](#))*

В целях обеспечения признания документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, защиты таких прав на территории Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество.

2.2. Порядок легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество.

3. Исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, определенным для участия в работе Комиссии, в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления

назначить своих делегированных представителей для осуществления деятельности в составе Комиссии и предоставить в Министерство юстиции Луганской Народной Республики копии соответствующих решений об их назначении.

4. Министру юстиции Луганской Народной Республики в трехдневный срок со дня получения всех копий решений, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, утвердить персональный состав Комиссии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «28» марта 2017 г. № 132/17
*(в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной
Республики от 29.09.2017 № 614/17)*

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по легализации
документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение
прав на недвижимое имущество

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения признания документов, выданных (заверенных или удостоверенных) в период с 18.05.2014 до 19.08.2016 нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, защиты имущественных прав юридических и физических лиц, а также интересов Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим межведомственным органом при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав и их обременений (далее – прав) на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, выданных (заверенных или удостоверенных) в период с 18.05.2014 до 19.08.2016 (в отношении земельных участков – с 18.05.2014 до 22.12.2015) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины (далее – документы).

1.3. Организационное, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

1.4. Комиссия находится по адресу: 91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Советская, 75.

Комиссия имеет собственные печать и штамп со своим наименованием, их образцы и описания устанавливаются Министерством юстиции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми

актами Луганской Народной Республики, в том числе настоящим Положением о межведомственной комиссии по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (далее – Положение).

1.6. Численный состав Комиссии составляет 8 членов. Членами Комиссии являются делегированные представители следующих исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики:

Министерства юстиции – 4 представителя;

Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики – 1 представитель;

Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики – 1 представитель;

Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики – 1 представитель;

Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики – 1 представитель.

1.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства юстиции. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

В случае прекращения полномочий члена Комиссии делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, назначает другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии и предоставляет в Министерство юстиции копию соответствующего решения о его назначении. Министерством юстиции в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения копии вышеуказанного решения, утверждается новый персональный состав Комиссии, о чем в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня такого утверждения, письменно информируется председатель Комиссии.

1.8. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются 2/3 голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования на заседании Комиссии сроком на 6 месяцев. При наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность осуществления полномочий председателя Комиссии или его заместителя, они подлежат досрочному переизбранию.

Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии – представителей Министерства юстиции.

1.9. Протокольные решения Комиссии, принятые в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке и в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения и/или применения органами государственной власти и местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм

собственности.

1.10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря или члена Комиссии, они назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Комиссия является коллегиальным органом, самостоятельно принимающим протокольные решения о легализации документов или об отказе в проведении такой легализации. Вмешательство каких-либо органов, должностных лиц, граждан и их объединений в работу Комиссии, связанную с проведением легализации документов, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие протокольных решений о легализации на территории Луганской Народной Республики документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, либо об отказе в их легализации.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке на бесплатной основе необходимую для работы Комиссии информацию от государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

давать поручения в рамках реализации своих полномочий государственным органам и органам местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности;

приглашать на заседания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представителей государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также физических лиц для дачи пояснений относительно обстоятельств возникновения, перехода и прекращения прав на недвижимое имущество;

привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями для дачи пояснений, а также для проведения экспертизы подлинности поданных на легализацию документов.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

3.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере формирования повестки заседаний, а также (в случае необходимости) по решению Комиссии или ее председателя, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 численного состава Комиссии.

Каждый член Комиссии, присутствующий на ее заседании, имеет один голос. Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии.

Выписка из протокольного решения Комиссии, предоставляемая заявителю по итогам рассмотрения его заявления, относительно легализации документов, определенных пунктом 1.2 настоящего Положения, или отказа в их легализации подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует и контролирует ее работу;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции в заседании временно возлагаются на заместителя председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – на члена Комиссии, избранного в порядке, определенном пунктом 1.8 настоящего Положения.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает подготовку запросов Комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием входящих документов (в том числе поданных на легализацию), отправку и выдачу в установленные сроки исходящих документов, а также их регистрацию;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

оформляет протоколы заседаний и выписки из протокольных решений Комиссии;

несет ответственность за формирование и отправку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии и приглашенных о повестке заседаний, дате, времени и месте их проведения;

несет ответственность за хранение протоколов заседаний;
исполняет иные полномочия, связанные с обеспечением работы Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в заседании временно возлагаются на члена Комиссии, назначенного в порядке, определенном пунктом 1.8 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии имеет помощников, назначаемых Министерством юстиции из числа его сотрудников. Помощники секретаря Комиссии не являются членами Комиссии, а оказывают содействие секретарю Комиссии в осуществлении приема входящих документов (в том числе поданных на легализацию), отправки и выдачи в установленные сроки исходящих документов оформления протоколов заседаний и выписок из протокольных решений Комиссии, организационно-технического обеспечения работы Комиссии, формирования и отправки материалов к заседаниям Комиссии, информирования членов Комиссии и приглашенных о повестке заседаний, дате, времени и месте их проведения.

(абзац девятый пункта 3.5 раздела III с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

3.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое отображается в протоколе заседания Комиссии.

3.7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в пределах своих полномочий исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, делегировавшие представителей для участия в работе Комиссии.

IV. Порядок отвода члена Комиссии

4.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу) в случае если:

4.1.1. Он является членом семьи или близким родственником заявителя.

4.1.2. Имеются обстоятельства, указывающие на личную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения вопроса о легализации документов.

4.2. Заявитель до вынесения решения Комиссией по итогам рассмотрения заявления о легализации поданных документов имеет право заявить отвод члену Комиссии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить самоотвод.

4.4. Заявление об отводе (самоотводе) члена Комиссии должно быть

мотивированным и предоставляется до вынесения решения по итогам рассмотрения заявления о легализации документов в форме письменного заявления на имя председателя Комиссии. Председатель Комиссии обязан ознакомить с заявлением об отводе члена Комиссии, которому заявлен такой отвод.

4.5. Вопрос о заявленном отводе члена Комиссии (самоотводе) рассматривается членами Комиссии на заседании без участия члена, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод). Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии решения члены Комиссии имеют право высказать свое мнение относительно заявленного отвода (самоотвода).

V. Запрос Комиссии

5.1. Председатель Комиссии имеет право по собственной инициативе либо по решению Комиссии запрашивать в форме запроса необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов и органов местного самоуправления (их должностных лиц) Луганской Народной Республики, организаций, предприятий и учреждений независимо от их форм собственности.

5.2. Запрос составляется в письменной форме, подписывается председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – его заместителем, с проставлением штампа и печати Комиссии.

5.3. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов, а также сведения, необходимые для выполнения запроса.

5.4. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение 15 (пятнадцати) календарных дней выполнить требования, указанные в запросе.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Член Комиссии имеет право:

6.1.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии.

6.1.2. Вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса о легализации документов и принятии решения по нему на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов.

6.1.3. Вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии.

6.1.4. Заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы (в том числе в установленной сфере деятельности органа его делегировавшего) по вопросам, которые рассматриваются.

6.1.5. Выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью

протокола.

6.2. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности в составе Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется заработная плата по их основному месту работы.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

6.3.2. Голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании, отказ от принятия участия в голосовании Комиссии влечет за собой исключение из Комиссии.

6.3.3. Заявить самоотвод в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

VII. Прекращение полномочий члена Комиссии

7.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

7.1.1. Личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий.

7.1.2. Прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти, представителем которого он является.

7.1.3. Смерти члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятия судом решения о применении принудительных мер медицинского характера.

7.1.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления.

7.1.5. Признания в установленном законодательством порядке члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.1.6. Принятия соответствующим исполнительным органом государственной власти решения об отзыве члена Комиссии, представителем которого он является.

7.1.7. По мотивированному решению Комиссии.

7.2. В случае прекращения полномочий члена Комиссии по решению Комиссии, копия такого решения в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направляется в соответствующий исполнительный орган государственной власти, представителем которого он является.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета
Министров Луганской Народной
Республики
от «28» марта 2017 г. № 132/17
*(в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной
Республики от 29.09.2017 № 614/17)*

ПОРЯДОК

легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (далее – Порядок), определяет процедуру проведения легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав и их обременений (далее – прав) на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, выданных (заверенных или удостоверенных) в период с 18.05.2014 до 19.08.2016, а в части регистрации прав на земельные участки – с 18.05.2014 до 22.12.2015 (за исключением договоров купли-продажи земельных участков) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, (далее – легализация) перечень документов, необходимых для ее проведения, а также права и обязанности субъектов при проведении такой легализации.

Правовую основу легализации составляют: Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики, законы Луганской Народной Республики, Временное положение о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404, Порядок государственной регистрации прав на землю в Луганской Народной Республике, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.12.2015 № 02-04/383/15, и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, в том числе настоящий Порядок.

1.2. Термины, употребляемые в настоящем Порядке, имеют следующие значения:

орган легализации – постоянно действующая межведомственная комиссия при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое

имущество;

заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся с соответствующим заявлением в орган легализации с целью проведения легализации документов. Заявителем может выступать обладатель вещного права на недвижимое имущество, правоприобретатель (в том числе их наследники, которые юридически приняли наследство в Луганской Народной Республике) или сторона сделки, у которой возникли права на недвижимое имущество, уполномоченные ими или в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики лица, а также заинтересованные лица, определенные законодательством Луганской Народной Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

(абзац третий пункта 1.2 раздела I с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

легализация документов – совершение ряда определенных процедур для придания юридической силы на территории Луганской Народной Республики документам, подтверждающим возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, выданным (заверенным или удостоверенным) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины в период с 18.05.2014 до 19.08.2016 (в отношении земельных участков – с 18.05.2014 до 22.12.2015);

недвижимое имущество (недвижимость) – объекты, расположенные на земельном участке (предприятия как имущественные комплексы, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, а также их отдельные части), перемещение которых невозможно без их обесценивания и изменения назначения, а также земельные участки, расположенные на территории Луганской Народной Республики;

обременение – запрещение распоряжаться и (или) пользоваться недвижимым имуществом, которое установлено законом или актами уполномоченных на это органов государственной власти, их должностными лицами либо возникающее на основании договоров;

уполномоченное лицо – лицо, которому на основании доверенности, иного документа или нормативного правового акта, определенного законодательством Луганской Народной Республики, предоставлены полномочия заявителя относительно подачи (получения) документов для проведения их легализации;

органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений (далее – органы государственной регистрации прав) – Министерство юстиции, его структурные подразделения и территориальные органы, обеспечивающие реализацию полномочий Министерства юстиции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, а также Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики, его структурные подразделения, в том

числе территориальные органы – в части регистрации прав на земельные участки, их ограничений (обременений).

1.3. Действия, направленные на возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество в Луганской Народной Республике, могут быть осуществлены только после проведения легализации документов, подтверждающих такие права, в случае если их легализация является необходимой в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

(пункт 1.3 раздела I с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

1.4. Легализации подлежат документы, выданные (заверенные или удостоверенные) в период с 18.05.2014 до 19.08.2016, а в части регистрации прав на земельные участки – с 18.05.2014 до 22.12.2015 нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, которые подтверждают возникновение, переход и прекращение следующих прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, и их обременений:

- 1) право собственности на недвижимое имущество;
- 2) право пользования (в том числе найма, аренды, ссуды, сервитута), доверительное управление имуществом (право доверительной собственности);
- 3) запрещение на отчуждение недвижимого имущества и иные обременения прав на недвижимое имущество, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

1.5. Легализация документов проводится по месту нахождения постоянно действующего органа легализации.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на полезные ископаемые, участки недр, зеленые насаждения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, а также на малые архитектурные формы, временные, некапитальные сооружения, расположенные на земельном участке, перемещение которых возможно без их обесценивания и изменения назначения.

1.7. Легализация документов осуществляется при наличии у заявителя материалов технической инвентаризации объекта недвижимости (технического паспорта на объект недвижимого имущества), выполненных органом, предприятием, учреждением или организацией, уполномоченными законодательством Луганской Народной Республики на проведение единой технической инвентаризации объектов недвижимого имущества. При этом срок, прошедший с даты обследования объекта недвижимости при проведении его технической инвентаризации до даты подачи заявления о легализации документов, не должен превышать 6 (шести) месяцев.

Легализация документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на земельные участки, осуществляется при наличии у

заявителя кадастровой выписки о земельном участке (при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок).

1.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для проведения легализации, несет заявитель.

1.9. За предварительное рассмотрение документов и за легализацию документов взимается государственная пошлина в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О государственной пошлине».

1.10. Орган легализации является коллегиальным органом, самостоятельно принимающим протокольное решение о легализации документов или об отказе в легализации. Вмешательство каких-либо органов, должностных лиц, граждан и их объединений в работу органа легализации, связанную с проведением легализации документов, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

II. Документы, подлежащие обязательной легализации

2.1. Легализации подлежат следующие документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество: заключенный в установленном законодательством порядке договор (кроме договоров (контрактов) купли-продажи, зарегистрированных товарными биржами Украины), предметом которого является недвижимое имущество или вещное право на недвижимое имущество (оригинал или его дубликат);

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (оригинал или его дубликат), выданное органом государственной регистрации прав (государственным регистратором);

свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, выданное нотариусом (оригинал или его дубликат);

свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом (оригинал или его дубликат) и удостоверенное в установленном законодательством порядке;

завещание, которым установлен сервитут на недвижимое имущество (оригинал или его дубликат);

вступившее в законную силу до 15.05.2015 судебное решение в отношении признания права собственности на недвижимое имущество в порядке наследования.

Легализация договоров купли-продажи земельных участков не проводится.

(пункт 2.1 раздела II дополнен абзацем седьмым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#), в связи с этим абзац седьмой пункта 2.1 раздела II считать абзацем восьмым)

2.2. Легализации подлежат следующие документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение обременений прав на недвижимое имущество:

установленный действующим законодательством документ, на котором нотариусом произведена надпись о наложении запрещения на отчуждение недвижимого имущества (оригинал или его дубликат);

договор, удостоверенный в соответствии с законодательством, которым установлено запрещение на отчуждение недвижимого имущества (оригинал или его дубликат).

2.3. В отношении документов, выданных физическим лицам (заверенных или удостоверенных) нотариусами, органами государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество территориальных органов Министерства юстиции Украины, органом легализации может быть принято протокольное решение о возможности проведения государственной регистрации прав на основании этих документов (в случае, если права на недвижимое имущество, возникшие на основании таких документов были зарегистрированы в период с 18.05.2014 до 13.06.2014 в предусмотренном законодательством порядке).

В таком случае с заявителя взимается пошлина за предварительное рассмотрение документов в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О государственной пошлине», органом легализации не принимается протокольное решение о легализации документов и государственная пошлина за их легализацию не взимается.

(раздел I дополнен пунктом 2.3. согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

III. Подача заявления о легализации документов и документов, необходимых для ее проведения

3.1. Для проведения легализации документов заявитель предоставляет органу легализации заявление о легализации документов (приложение № 1), а также документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о легализации документов подается отдельно по каждому объекту недвижимого имущества или земельному участку, расположенному на территории Луганской Народной Республики.

Легализация документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество нескольких совладельцев, проводится при условии подачи заявления о легализации документов всеми совладельцами объекта недвижимого имущества одновременно.

(пункт 3.2 раздела III дополнен вторым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

3.3. Вместе с заявлением о легализации документов заявителем подается

информационная справка из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины, содержащая сведения о зарегистрированных правах и их обременениях относительно объекта недвижимого имущества. Информационная справка формируется заявителем посредством официального веб-портала Министерства юстиции Украины не ранее чем за 1 (один) календарный день до подачи соответствующего заявления.

На первом листе информационной справки заявителем делается отметка о том, что содержащиеся в ней сведения получены посредством единой государственной информационной системы Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины с указанием даты получения таких сведений, фамилии, имени, отчества заявителя и проставлением его подписи.

(абзац второй пункта 3.3 раздела III изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

3.4. До подачи заявления о легализации документов заявитель размещает в республиканских печатных средствах массовой информации объявление о легализации документов, которое должно содержать наименование объекта недвижимого имущества и его адрес (приложение №3).

К заявлению о легализации документов прилагается экземпляр печатного издания средства массовой информации, в котором опубликовано объявление о легализации документов.

3.5. При подаче органу легализации заявления о легализации документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на опубликование информации о легализации документов на официальном сайте Министерства юстиции.

3.6. Для проведения легализации документов заявитель подает технический паспорт на объект недвижимого имущества или кадастровую выписку о земельном участке (при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок).

Техническая инвентаризация объекта недвижимости, по результатам проведения которой изготовлен технический паспорт, должна быть проведена в соответствии с требованиями пункта 1.7 настоящего Порядка.

3.7. Заявитель при подаче заявления лично предъявляет (с предоставлением копии) уполномоченному лицу органа легализации документ, удостоверяющий его личность, а именно: паспорт гражданина; паспортный документ Луганской Народной Республики.

Документом, удостоверяющим личность гражданина, не достигшего соответствующего возраста для получения паспорта, является свидетельство о его рождении, которое предъявляется его законным представителем. Законный представитель предъявляет органу легализации документ, подтверждающий его полномочия (с предоставлением копии такого документа).

Кроме вышеуказанных документов заявитель предъявляет документ о

присвоении идентификационного номера плательщика налогов, регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (далее – идентификационный номер) либо документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта (для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте) и предоставляет его копию.

В случае, если заявителем является наследник обладателя вещного права на недвижимое имущество, кроме документа, удостоверяющего личность, он подает копию заявления о принятии наследства в Луганской Народной Республике, заверенную нотариусом Луганской Народной Республики.

(пункт 3.7 раздела III дополнен абзацем четвертым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

3.8. В случае подачи заявления уполномоченным лицом органу легализации, кроме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка документов, предъявляется (с предоставлением копии) документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, решение о наделении полномочиями, протокол собрания, документ, подтверждающий назначение на должность, и др.).

Доверенность на право совершения действий, связанных с проведением легализации документов, предоставлением и получением документов при ее проведении, выданная юридическим лицом, оформляется в простой письменной форме, подписывается его руководителем (уполномоченным лицом) с обязательным проставлением печати.

Доверенность на право совершения действий, связанных с проведением легализации документов, предоставлением и получением документов при ее проведении, выданная физическим лицом, удостоверяется нотариально.

Заявителем может быть предоставлена копия доверенности, заверенная нотариусом или органом (должностным лицом), ее выдавшим, с обязательным предъявлением органу легализации оригинала доверенности.

3.9. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, действующим от имени физического лица, кроме документов, определенных пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия идентификационного номера (либо документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта – для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте).

3.10. В случае подачи заявления от имени юридического лица, заявителем или уполномоченным лицом юридического лица органу легализации предоставляются: документ, подтверждающий государственную регистрацию этого юридического лица в установленном законодательством порядке, и учредительные документы юридического лица.

В случае подачи заявления от имени иностранного юридического лица (кроме юридических лиц Российской Федерации и Донецкой Народной Республики), органу легализации предоставляются учредительные документы такого юридического лица, легализованные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

3.11. Заявитель подает органу легализации вместе с заявлением документы, определенные настоящим Порядком, а также их копии, заверенные в установленном законодательством Луганской Народной Республики (в том числе настоящим Порядком) порядке.

Копии документов (кроме доверенности), прилагаемых к заявлению о легализации документов, должны быть заверены заявителем. Физическое лицо заверяет документы своей подписью, а юридическое лицо – подписью руководителя (уполномоченного лица) юридического лица и печатью.

Предоставляемые заявителем документы должны соответствовать требованиям настоящего Порядка и других нормативных правовых актов. Текст документов, предоставляемых для проведения легализации, должен быть написан разборчиво.

Предоставляемые на легализацию документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, надписей карандашом, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Подаваемые для проведения легализации документы, изложенные на двух и более листах, должны быть прошиты способом, делающим невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены печатью юридического лица, выдавшего документ, или подписями всех физических лиц, которые его подписали.

3.12. Документы, выданные иностранными государствами с участием должностных лиц компетентных органов таких государств или от них исходящие (кроме документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество) принимаются органом легализации документов в соответствии с Временным порядком применения органами юстиции Луганской Народной Республики документов, выданных компетентными органами иностранных государств, утвержденным приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 11.10.2016 № 979-ОД.

3.13. Заявитель вправе представить дополнительные доказательства наличия оснований для легализации, а также подлинности документов и достоверности содержащихся в них сведений.

3.14. Заявитель предоставляет органу легализации оригинал документа,

подтверждающего уплату государственной пошлины за предварительное рассмотрение документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, органом легализации в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. В случае если заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины, подаются документы, подтверждающие основания освобождения от такой уплаты.

3.15. Уполномоченное лицо органа легализации принимает заявления в порядке очередности их поступления путем регистрации в Книге регистрации заявлений с присвоением им входящего номера и фиксацией даты регистрации. Датой принятия заявления считается дата его регистрации в соответствующей Книге регистрации заявлений.

После принятия заявления уполномоченное лицо органа легализации выдает заявителю карточку приема документов (приложение № 4), которая содержит дату приема и номер заявления, данные заявителя, перечень документов, принятых для проведения легализации, а также сведения об уполномоченном лице органа легализации, принявшем заявление.

3.16. Орган легализации не принимает заявление о легализации документов и прилагаемые к нему документы в случае: предоставления заявителем документов, необходимых для проведения легализации, не в полном объеме;

отсутствия документа, подтверждающего факт уплаты (освобождения от уплаты) государственной пошлины за предварительное рассмотрение документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, органом легализации в полном объеме;

несоблюдения требований пункта 3.10 настоящего Порядка.

IV. Предварительное рассмотрение органом легализации заявления и предоставленных документов

4.1. При предварительном рассмотрении поданного заявления и документов орган легализации устанавливает: соответствие заявленных вещных прав и предоставленных документов требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики;

отсутствие противоречий между заявленными и зарегистрированными правами на недвижимое имущество и их обременениями (в том числе имеющимися в книгах регистрации, регистрационных, учетных или инвентаризационных делах архивов органов государственной регистрации прав);

соблюдение требований к форме сделки и ее нотариальному удостоверению (в установленных законодательством случаях);

наличие обременений прав на недвижимое имущество;

наличие документального подтверждения факта выполнения условий

сделки, с которыми законодательство и (или) договор (соглашение) связывает возможность проведения государственной регистрации, возникновения, перехода, прекращения прав на недвижимое имущество или обременения таких прав, и иные обстоятельства;

наличие иных обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения относительно легализации документов.

4.2. С целью установления иных заинтересованных правообладателей орган легализации в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней после получения заявления о легализации документов, на официальном сайте Министерства юстиции в сети Интернет осуществляет публикацию информации о проведении легализации документов (с обязательным указанием наименования объекта недвижимого имущества, его адреса, а также необходимости обращения заинтересованных лиц в орган легализации).

Заинтересованные правообладатели вправе обратиться в орган легализации с соответствующим заявлением и подтверждающими документами в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования информации о проведении легализации документов на официальном сайте Министерства юстиции.

4.3. С целью получения информации, необходимой для принятия решения о возможности легализации поданных документов, орган легализации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней после получения заявления о легализации документов в обязательном порядке направляет запросы:

в Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики (о наличии среди субъектов заявленных прав лиц, ведущих пропаганду, агитационную и иную деятельность, направленную на подрыв обороноспособности и безопасности Луганской Народной Республики в условиях военного положения, а также препятствующих экономическому, политическому и социальному развитию Луганской Народной Республики) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, указанных в пунктах 2 – 9 приложения № 2 к настоящему Порядку;

в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики (о наличии либо отсутствии у отчуждателя налоговой задолженности и распространении на его имущество права налогового залога);

в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений Министерства юстиции Луганской Народной Республики (о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, а также об объекте и субъектах таких прав, в том числе из архивных материалов коммунальных предприятий бюро технической инвентаризации и территориальных органов государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество Министерства юстиции Украины);

в Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики – в случае легализации документов, подтверждающих

возникновение, переход и прекращение прав на земельные участки (о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на земельные участки на территории Луганской Народной Республики и их обременениях, в том числе и из архивных материалов);

в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики (о наличии либо отсутствии объекта недвижимого имущества в государственной собственности Луганской Народной Республики);

в Государственное унитарное предприятие «Единый регистрационный центр» – в случае легализации документов, подтверждающих право наследования на недвижимое имущество (о наличии (отсутствии) заведенного в Луганской Народной Республике наследственного дела в отношении наследодателя).

(пункт 4.3 раздела IV дополнен абзацем седьмым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

4.4. В случае возникновения сомнений в достоверности сведений, указанных в предоставленных заявителем документах, орган легализации вправе запрашивать у заявителя, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц предоставления в установленный законодательством срок дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для проведения легализации документов.

В случае возникновения сомнений в подлинности предоставленных заявителем документов орган легализации вправе направлять предоставленные заявителем документы в правоохранительные органы для проведения соответствующей проверки.

В случае предоставления дополнительных документов, необходимых для проведения легализации, к ранее принятому заявлению заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа легализации документ, удостоверяющий его личность, и подает карточку приема документов. После приема дополнительных документов уполномоченное лицо органа легализации вносит в указанную карточку сведения о дополнительно принятых документах и возвращает ее заявителю.

4.4.1. В случае получения сведений о заведенном наследственном деле в Луганской Народной Республике орган легализации обязывает заявителя предоставить сведения о составе наследников от нотариуса Луганской Народной Республики.

При установлении факта заведения наследственного дела в Луганской Народной Республике после наследодателя, указанного в документе, поданном на легализацию, легализация такого документа возможна при условии отсутствия расхождений в составе наследников.

(пункт 4.4 раздела IV дополнен подпунктом 4.4.1. согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

4.4.2. В случае несоответствия сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество сведениям, содержащимся в поданных на легализацию документах, орган легализации обязывает заявителя предоставить заверенные заявителем копии документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав всех собственников, сведения о которых отсутствуют в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

В целях получения информации, необходимой для принятия решения о возможности легализации поданных документов, орган легализации после получения документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в обязательном порядке направляет запросы, предусмотренные абзацами первым – пятым пункта 4.3 настоящего Порядка, в отношении всех предыдущих собственников объекта недвижимого имущества.

(пункт 4.4 раздела IV дополнен подпунктом 4.4.2. согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

4.5. Предварительное рассмотрение заявления о легализации документов, а также поданных документов осуществляется на заседании органа легализации не ранее 30 календарных дней со дня публикации на официальном сайте Министерства юстиции в сети Интернет информации о проведении легализации документов, но не позднее 60 календарных дней со дня подачи заявления и предусмотренных настоящим Порядком документов.

(абзац первый пункта 4.5 раздела IV с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

При осуществлении предварительного рассмотрения поданных документов орган легализации проводит анализ представленных документов, ответов на запросы органа легализации, а также рассматривает заявления иных заинтересованных правообладателей (при их наличии).

В случае необходимости орган легализации имеет право приглашать на заседание заинтересованных правообладателей с целью получения пояснений относительно обстоятельств возникновения, перехода и прекращения прав на недвижимое имущество.

4.6. По результатам предварительного рассмотрения заявления и поданных документов органом легализации могут быть приняты следующие протокольные решения:

решение о возможности проведения государственной регистрации прав на основании документов, поданных для проведения легализации;

решение о возможности легализации документов;

решение о приостановлении рассмотрения заявления о легализации документов;

решение об отказе в легализации документов.

(абзац первый пункта 4.6 раздела IV заменен абзацами первым – пятым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#), в связи с этим абзацы второй – четвертый пункта 4.6 раздела IV считать абзацами шестым – восьмым соответственно)

В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения, орган легализации любым возможным способом (телефонограммой, факсом, электронной почтой) уведомляет заявителя о таком решении и о возможности получения выписки из протокольного решения.

(абзац шестой пункта 4.6 раздела IV с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

Заявителю предоставляется выписка из такого решения, которая подписывается председателем и секретарем органа легализации, а также заверяется печатью органа легализации.

Заявителю может быть предоставлен дополнительный экземпляр выписки из протокольного решения при наличии соответствующего заявления.

4.7. В случае принятия органом легализации протокольного решения о возможности проведения государственной регистрации прав на основании поданных документов орган легализации в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения, уведомляет о таком решении соответствующий уполномоченный орган государственной регистрации прав.

Выписка из протокольного решения и соответствующие оригиналы документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, прошиваются способом, делающим невозможным их разъединение без нарушения целостности, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать органа легализации и подпись председателя данного органа, а также указывается количество листов. Указанные документы вручаются заявителю.

Оригиналы документов, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за предварительное рассмотрение органом легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество заявителю не возвращаются.

Копии документов, поданные заявителем для проведения легализации, заявителю не возвращаются.

После получения указанных в абзаце 2 настоящего пункта документов заявитель возвращает органу легализации карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты их получения. При получении указанных документов заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа легализации документ, удостоверяющий его личность.

(раздел IV дополнен пунктом 4.7 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

V. Проведение легализации документов

5.1. В случае принятия решения о возможности легализации документов заявитель обязан в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения выписки из протокольного решения, предоставить органу легализации следующие документы:

(абзац первый пункта 5.1 раздела V с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

1) оригинал документа, подтверждающего уплату в полном объеме государственной пошлины за легализацию документов после принятия решения о возможности легализации документов (или документ, подтверждающий освобождение от такой уплаты);

2) информационную справку из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины, содержащую сведения о зарегистрированных правах и их обременениях относительно объекта недвижимого имущества.

В случае, предусмотренном настоящим подпунктом, информационная справка формируется заявителем посредством официального веб-портала Министерства юстиции Украины не ранее чем за 1 (один) календарный день до подачи в орган легализации.

На первом листе информационной справки заявителем делается отметка о том, что содержащиеся в ней сведения получены посредством единой государственной информационной системы Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины с указанием даты получения таких сведений, фамилии, имени, отчества заявителя и проставлением его подписи.

(абзац третий подпункта 2) пункта 5.1 раздела V изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

3) отчет об оценке недвижимого имущества с рецензией на такой отчет, выполненные в соответствии с законодательством в сфере оценки имущества и имущественных прав (кроме случаев уплаты фиксированной суммы государственной пошлины за легализацию документов в соответствии с

Законом Луганской Народной Республики «О государственной пошлине»).

(абзац первый подпункта 3) пункта 5.1 раздела V с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

Отчет об оценке недвижимого имущества должен содержать сведения об оценочной стоимости такого имущества на дату не ранее чем 6 месяцев до подачи указанного отчета в орган легализации;

4) выписку из технической документации о нормативной денежной оценке земельного участка – при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок (кроме случаев уплаты фиксированной суммы государственной пошлины за легализацию документов в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О государственной пошлине»).

В случае предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа легализации документ, удостоверяющий его личность, и подает карточку приема документов. По принятии документов уполномоченное лицо органа легализации в указанную карточку вносит сведения о дополнительно принятых документах и возвращает ее заявителю.

5.2. Обязанность по проверке полноты исчисления и уплаты заявителем государственной пошлины за легализацию документов возлагается на орган легализации.

5.3. По результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем, орган легализации принимает протокольное решение о легализации документов или протокольное решение об отказе в такой легализации.

В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения о легализации документов или об отказе в их легализации, орган легализации любым возможным способом (телефонограммой, факсом, электронной почтой) уведомляет заявителя о таком решении и о возможности получения выписки из протокольного решения, а также оригиналов (кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком) поданных документов.

5.4. В случае принятия органом легализации протокольного решения о легализации документов, такой орган в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения о легализации документов, уведомляет о проведении легализации соответствующий уполномоченный орган государственной регистрации прав и направляет копии документов, указанных в абзаце первом подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка (в случае истребования таких документов у заявителя).

(абзац первый пункта 5.4 раздела V с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от](#)

[29.09.2017 № 614/17](#))

В случае принятия органом легализации протокольного решения о легализации документов, подтверждающих право наследования (при наличии заведенного наследственного дела в нотариальной конторе, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики или у нотариуса, занимающегося частной практикой в отношении наследодателя, указанного в документе, поданном на легализацию), такой орган в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения о легализации документов, направляет выписку из указанного решения в соответствующую нотариальную контору, Нотариальный архив Луганской Народной Республики или нотариусу, занимающемуся частной практикой.

(пункт 5.4 раздела V дополнен вторым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#), в связи с этим абзац второй и третий пункта 5.4 раздела V считать абзацами третьим и четвертым соответственно)

Выписка из протокольного решения и соответствующие оригиналы документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, прошиваются способом, делающим невозможным их разъединение без нарушения целостности, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать органа легализации и подпись председателя данного органа, а также указывается количество листов. Указанные документы вручаются заявителю.

Оригиналы документов, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за предварительное рассмотрение органом легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, и государственной пошлины за легализацию документов, а также оригинал отчета об оценке недвижимого имущества заявителю не возвращаются.

5.5. В случае принятия органом легализации протокольного решения об отказе в легализации документов, все оригиналы поданных заявителем документов (кроме оригиналов документов, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за предварительное рассмотрение органом легализации документов и государственной пошлины за легализацию документов, а также оригинала отчета об оценке недвижимого имущества) возвращаются заявителю.

5.6. Копии документов, поданные заявителем для проведения легализации, заявителю не возвращаются.

5.7. После получения указанных в пунктах 5.4 – 5.5 настоящего Порядка документов заявитель возвращает органу легализации карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты их получения. При получении указанных документов заявитель предъявляет уполномоченному

лицу органа легализации документ, удостоверяющий его личность.

5.8. Протоколы заседаний, запросы и решения органа легализации, а также документы, полученные или оформленные органом легализации, подлежат хранению согласно номенклатуре дел по месту нахождения такого органа.

VI. Приостановление рассмотрения заявления о легализации документов

6.1. Органом легализации может быть принято решение о приостановлении рассмотрения заявления о легализации документов на срок, не превышающий одного месяца со дня принятия такого решения, в случае:

не предоставления для проведения легализации документов и (или) сведений, запрашиваемых органом легализации в соответствии пунктом 4.4 настоящего Порядка;

направления предоставленных заявителем документов в экспертное учреждение (эксперту) для проведения необходимых экспертиз и исследований.

Со дня принятия органом легализации решения о приостановлении рассмотрения заявления течение срока легализации документов приостанавливается.

6.2. Выписка из протокольного решения о приостановлении рассмотрения заявления о легализации документов должна содержать информацию об обстоятельствах, которые послужили основанием для принятия такого решения, а также рекомендации по их устранению.

В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения о приостановлении рассмотрения заявления о легализации документов орган легализации любым возможным способом (телефонограммой, факсом, электронной почтой) уведомляет заявителя о таком решении и о возможности получения выписки из протокольного решения.

6.3. Заявитель вправе по собственной инициативе устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия органом легализации решения о приостановлении рассмотрения заявления о легализации документов, представив дополнительные документы, необходимые для проведения легализации документов, в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

В случае представления дополнительных документов, необходимых для проведения легализации документов, к ранее принятому заявлению, рассмотрение которого приостановлено, заявитель предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и подает карточку приема документов. После принятия дополнительных документов в указанную карточку

вносятся сведения о дополнительно принятых документах, и карточка возвращается заявителю.

6.4. После поступления документов и (или) сведений, подтверждающих устранение в полном объеме обстоятельств, которые послужили основанием для принятия решения органом легализации о приостановлении рассмотрения заявления, орган легализации принимает решение о возобновлении его рассмотрения. Течение срока легализации документов продолжается с учетом времени, прошедшего до его приостановления.

VII. Отказ в легализации документов

7.1. Орган легализации принимает протокольное решение об отказе в легализации документов исключительно при наличии оснований для отказа в легализации документов, определенных настоящим Порядком.

7.2. В легализации документов может быть отказано при наличии следующих оснований:

1) легализация поданных документов не предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) объект недвижимого имущества располагается за пределами Луганской Народной Республики;

3) объект недвижимого имущества находится в государственной или муниципальной собственности Луганской Народной Республики;

4) с заявлением о легализации документов обратилось ненадлежащее лицо;

5) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики (в том числе настоящим Порядком), или не дают возможности установить возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество;

6) имеются противоречия между поданными документами, заявленными и ранее зарегистрированными правами на недвижимое имущество и их обременениями;

7) во время рассмотрения заявления о легализации документов, связанных с отчуждением недвижимого имущества, установлено наличие зарегистрированных в Луганской Народной Республике прав на такое имущество;

8) во время рассмотрения заявления о легализации документов, связанных с отчуждением недвижимого имущества, установлено наличие обременений прав на такое имущество;

9) заявленные права содержат признаки противоречия государственным интересам Луганской Народной Республики, субъектами заявленных прав являются лица, ведущие пропаганду, агитационную и иную деятельность, направленную на подрыв обороноспособности и безопасности Луганской

Народной Республики в условиях военного положения, а также препятствующие экономическому, политическому и социальному развитию Луганской Народной Республики;

10) государственная пошлина за предварительное рассмотрение органом легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, или государственная пошлина за легализацию документов уплачена не в полном размере;

11) заявителем в 30-дневный срок со дня получения уведомления о получении выписки из протокольного решения о возможности проведения легализации документов органу легализации не предоставлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка;

12) заявителем предоставлен тот же пакет документов, в результате рассмотрения которого органом легализации ранее уже было принято решение об отказе в легализации документов;

13) если по истечении одного месяца со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о легализации документов в орган легализации не поступили документы и (или) сведения, подтверждающие устранение в полном объеме обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

14) во время рассмотрения заявления о легализации документов, подтверждающих право наследования, выявлены расхождения в составе наследников согласно заведенному наследственному делу в Луганской Народной Республике и наследников, указанных в документах, поданных на легализацию;

15) во время рассмотрения заявления о легализации документов выявлено несоответствие целевого назначения объекта недвижимого имущества согласно поданным заявителем документам, подтверждающим возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, и целевого назначения объекта согласно результатам проведения его технической инвентаризации;

16) заявителем органу легализации не предоставлены копии документов, указанные в абзаце первом подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;

17) среди документов, подтверждающих все возникновения, переходы и прекращения прав на объект недвижимости в период с 18.05.2014 до 19.08.2016, имеются документы, легализация которых не предусмотрена настоящим Порядком;

18) в отношении прав на недвижимое имущество, которые возникают, переходят и прекращаются на основании поданных документов, законодательством Луганской Народной Республики установлены ограничения (запреты).

(пункт 7.2 раздела VII дополнен подпунктами 14 – 18 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

7.3. Протокольное решение органа легализации об отказе в легализации документов должно содержать основания для такого отказа.

7.4. Отказ в легализации документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16 пункта 7.2 настоящего Порядка, не лишает заявителя права повторно обратиться за проведением легализации документов после устранения таких оснований.

(пункт 7.4 раздела VII с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

7.5. В исключительных случаях на основании мотивированного ходатайства Генерального прокурора Луганской Народной Республики органом легализации могут быть повторно рассмотрены документы, в отношении которых ранее было принято решение об отказе в проведении их легализации.

7.6. Несоответствие поданных документов требованиям законодательства в части обязательности нотариального удостоверения сделки по отчуждению недвижимого имущества по местонахождению (месту регистрации) имущества или по местонахождению (месту регистрации) одной из сторон сделки не является основанием для отказа в легализации таких документов.

(раздел VII дополнен пунктом 7.6 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.09.2017 № 614/17](#))

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1

к Порядку легализации документов,
подтверждающих возникновение, переход
и прекращение прав на недвижимое
имущество

Председателю межведомственной комиссии при Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики по легализации документов,
подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на
недвижимое имущество

(Ф.И.О. председателя)

*(Ф.И.О. заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (серия, номер, кем и когда выдан),
идентификационный код; наименование и ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица - в случае подачи заявления от имени
юридического лица)*

(место жительства (регистрации) физического лица / местонахождение юридического лица)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу провести процедуру легализации документов, подтверждающих
возникновение, переход и прекращение прав и их обременений (нужное
подчеркнуть) на объект недвижимого имущества –

_____ ,

(наименование объекта недвижимого имущества)

расположенный по адресу: _____ .

К заявлению прилагаются:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 2

к Порядку легализации документов,
подтверждающих возникновение, переход
и прекращение прав на недвижимое
имущество

**Перечень документов, предоставляемых в орган легализации документов
для проведения легализации документов, подтверждающих
возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество**

- 1) заявление о легализации документов;
- 2) документ, подтверждающий возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (оригинал (дубликат) и его копия);
- 3) информационная справка из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины;
- 4) экземпляр печатного издания средства массовой информации, в котором заявителем опубликовано объявление о легализации документов;
- 5) технический паспорт на объект недвижимого имущества или кадастровая выписка о земельном участке – при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок (оригинал и копия);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного лица или законного представителя);
- 7) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица или законного представителя – в случае подачи заявления о легализации документов уполномоченным лицом или законным представителем (оригинал или копия);
- 8) документ о присвоении заявителю (или уполномоченному лицу) идентификационного номера (либо документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта – для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте);
- 9) копии документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, и учредительных документов юридического лица (при подаче заявления от имени юридического лица);
- 10) документ, свидетельствующий об уплате государственной пошлины за предварительное рассмотрение документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, органом легализации (или освобождение от такой уплаты);
- 11) документ, подтверждающий уплату в полном объеме государственной пошлины за легализацию документов, или документ,

подтверждающий освобождение от такой уплаты (в случае принятия решения о возможности легализации документов);

12) информационная справка из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины (в случае принятия решения о возможности легализации документов);

13) отчет об оценке недвижимого имущества в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в сфере оценки имущества и имущественных прав (в случае принятия решения о возможности легализации документов);

14) иные документы (в случаях, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8, 3.11 Порядка).

Приложение № 3

к Порядку легализации документов,
подтверждающих возникновение, переход
и прекращение прав на недвижимое
имущество

Объявление о легализации документов

В межведомственную комиссию при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, будут поданы вышеуказанные документы относительно объекта недвижимого имущества –

_____ ,
(наименование объекта недвижимого имущества)

расположенного по адресу: _____ ,
для проведения их легализации.

Приложение № 4
к Порядку легализации документов,
подтверждающих возникновение, переход
и прекращение прав на недвижимое
имущество

Карточка приема документов

Заявление подано _____,
(Ф.И.О. заявителя)

получено _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа легализации документов)

межведомственной комиссии при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, и зарегистрировано в Книге регистрации заявлений _____.
(дата, номер)

Список поданных вместе с заявлением документов:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия уполномоченного лица
органа легализации документов)

Документы, поданные дополнительно:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия уполномоченного лица
органа легализации документов)

Документы, полученные заявителем:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия заявителя)