



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2016 г. № 753

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Государственном реестре обременений
движимого имущества Луганской Народной Республики**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 20 июня 2017 г. № 369/17](#))*

В целях совершенствования деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики, обеспечения механизма защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в Луганской Народной Республике и в соответствии со статьями 77, 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном реестре обременений движимого имущества Луганской Народной Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «30» декабря 2016 № 753
(с изменениями и дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Государственном реестре обременений движимого имущества** **Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Государственном реестре обременений движимого имущества (далее - Положение) устанавливает порядок ведения Государственного реестра обременений движимого имущества, внесение в него сведений об обременениях движимого имущества (в том числе находящиеся на хранении в архивах судов, судебных приставов, следственных органов и правоохранительных органов, а также у нотариусов, занимающихся частной практикой, нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и в Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, которые сформировались до 12 мая 2014 года), а также предоставление информации из него.

Положение устанавливает круг лиц, являющихся собственниками, администраторами, держателями и регистраторами, а также их полномочия; порядок регистрации обременений движимого имущества, наложенных в Луганской Народной Республике.

Положение регулирует порядок получения информации из Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики.

Государственная регистрация обременений движимого имущества проводится с целью обеспечения выполнения обязательств и защиты прав юридических и физических лиц по движимому имуществу и предоставления в интересах этих лиц информации о наличии или отсутствии обременений движимого имущества.

Государственная регистрация залога воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, проводится в соответствии с настоящим Положением.

2. Термины и их значение

2.1. Термины, употребляемые в настоящем Положении, имеют следующие значения:

Государственный реестр обременений движимого имущества (далее – Реестр) – единая компьютерная база данных о возникновении, изменении, прекращении обременений, а также об обращении взыскания на предмет обременения;

движимое имущество – любая движимая вещь, не отнесенная законом к недвижимости, отдельная движимая вещь, совокупность движимых вещей, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, а также имущественные права и обязанности;

обременение – запрещение распоряжаться и/или пользоваться движимым имуществом, которое установлено законом или актами уполномоченных на это органов государственной власти, их должностными лицами либо возникает на основании договоров;

публичное обременение – обременение, возникшее в соответствии с законодательством или судебным решением.

(в пункте 2.1 раздела 2 Положения термин «публичное обременение» изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.06.2017 № 369/17](#))

частное обременение (обеспечительное и иное договорное) – обременение, устанавливаемое для обеспечения исполнения обязательства должника или третьего лица перед обременителем. Иными договорными являются частные обременения, которые не отнесены к обеспечительным и возникают вследствие передачи движимого имущества, право собственности на которое принадлежит обременителю, во владение должнику, или из иных оснований, ограничивающих право обременителя или должника распоряжаться движимым имуществом;

должник – лицо, что должно исполнить в пользу обременителя обеспеченное обременением обязательство, или имущественный поручитель по такому обязательству; лицо, во владении которого находится имущество, принадлежащее обременителю; лицо, что должно исполнить в пользу обременителя обязательства по договору, на основании которого возникло договорное обременение; лицо, которое передало право требования, являющегося предметом обременения;

обременитель – уполномоченный орган при публичном обременении; кредитор по обеспеченному движимым имуществом обязательству; владелец движимого имущества, находящегося во владении должника; любое другое лицо, в пользу которого устанавливается договорное обременение; лицо, осуществляющее управление движимым имуществом в интересах кредитора;

оборудование – любое устройство или группа взаимосвязанных или смежных устройств, одно или более из которых, действуя в соответствии с программой, осуществляет автоматизированную обработку данных;

судебные решения - решение, постановление, определение суда;

уполномоченный орган (лицо) – орган государственной власти или его должностное лицо, другие лица, которые в соответствии с законодательством наделены полномочиями обременять движимое имущество, принадлежащее юридическому или физическому лицу.

(пункт 2.1 раздела 2 Положения дополнен новым термином согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.06.2017 № 369/17](#))

2.2. Собственник Реестра – Луганская Народная Республика.

2.3. Держатель Реестра – Министерство юстиции Луганской Народной Республики. Держатель Реестра обеспечивает разработку организационных и методологических принципов его работы и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения Реестра, а также обеспечивает его функционирование в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Администратор ведения, разработки программного обеспечения и сопровождения Реестра (далее – Администратор) – Государственное унитарное предприятие «Единый регистрационный центр», относящееся к ведению Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Деятельность указанного предприятия контролирует Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

Администратор осуществляет разработку и сопровождение программного обеспечения, поддержку, обслуживание и техническое сопровождение работы Реестра; проводит мероприятия по внедрению программного обеспечения; предоставляет доступ к Реестру в порядке, установленном действующим законодательством; предоставляет информацию из Реестра согласно перечню, указанному в пунктах 6.1, 6.4. настоящего Положения; оказывает методическую и консультативную помощь регистраторам в части определения порядка работы с Реестром.

2.5. Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый программный центр», относящееся к ведению Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, размещает Реестр на своем оборудовании и обеспечивает его бесперебойную работу, а также обеспечивает комплекс мероприятий организационно-технического характера, направленных на сохранность оборудования.

2.6. Регистраторы (далее Регистратор) – нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой в Луганской Народной Республике, Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр».

Регистраторы предоставляют услуги по государственной регистрации сведений о возникновении, изменении, прекращении обременений, а также по обращению взыскания на предмет обременения, принимают заявления, выдают заверенные выписки из Реестра и выполняют другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Государственная регистрация сведений о возникновении, изменении, прекращении обременений движимого имущества, а также об обращении взыскания на предмет обременения движимого имущества проводится путем внесения соответствующей записи либо изменений в Реестр.

3. Порядок регистрации в Реестре

3.1. Для проведения государственной регистрации обременений прав на движимое имущество необходимыми документами являются документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение обременений таких прав, а также другие документы, определенные настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.2. Документами, подтверждающими возникновение, переход и прекращение обременений прав на движимое имущество, являются:

судебное решение, вступившее в законную силу;

постановление судебного пристава относительно обременения прав на движимое имущество;

акт описи и ареста имущества;

(пункт 3.2 раздела 3 Положения дополнен новым четвертым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.06.2017 № 369/17 в связи с чем, абзацы четвертый – девятый считать соответственно пятым – десятым)

определенный действующим законодательством документ (или его дубликат), на котором нотариусом совершена надпись о наложении запрещения на отчуждение движимого имущества;

договор (или его дубликат), заключенный в соответствии с действующим законодательством, которым наложено запрещение отчуждения движимого имущества;

нормативный правовой акт Луганской Народной Республики, которым установлено запрещение на пользование и/или распоряжение движимым имуществом;

документы, установленные нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, на основании которых осуществляется выведение (освобождение) из-под налогового залога активов плательщика, как частичное, так и в полном объеме;

документы, выданные (засвидетельствованные, заверенные или удостоверенные) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, при условии их соответствия требованиям действующего законодательства;

другие акты соответствующих органов государственной власти и должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. В связи с тем, что право налогового залога возникает в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О налоговой системе» и не требует письменного оформления, возникновение, переход и прекращение обременений прав на движимое имущество в виде налогового залога регистрируется на основании заявления (уведомления) в порядке и сроках, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики «О налоговой системе».

3.3. В Государственный реестр обременений движимого имущества Луганской Народной Республики не вносятся обременения движимого имущества, не подлежащие принудительному исполнению судебными приставами на территории Луганской Народной Республики и возникшие на основании:

судебных решений и других документов, выданных другими органами (должностными лицами) Украины, вступившие в законную силу после 18.05.2014;

судебных решений и других документов, выданных другими органами (должностными лицами) Украины, по которым стороной являются государственные органы Украины;

судебных решений Украины и исполнительных надписей нотариусов Украины о взыскании с физических, юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, прошедших государственную регистрацию в Луганской Народной Республике, задолженности по кредитным обязательствам, штрафам и пени перед банковскими и финансовыми учреждениями Украины.

3.4. Государственные органы власти Луганской Народной Республики подают заявления (приложения №№ 1 – 2) и документы Регистратору, который в течение шести месяцев после введения в действие программного обеспечения Государственного реестра обременений движимого имущества вносит указанную в заявлении информацию в Реестр.

Обременения движимого имущества (за исключением обременений, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 настоящего Положения), возникшие до вступления в силу настоящего Положения, регистрация которых была проведена в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их возникновения, и сведения о каких имеются в архивах органов власти Луганской Народной Республики и нотариусов Луганской Народной Республики, подтверждающих регистрацию таких обременений, в Реестр вносятся в полном объеме и в порядке, установленном настоящим Положением, как архивные.

3.5. Регистраторы вносят сведения об обременениях движимого имущества в течение шести месяцев после введения в действие программного обеспечения Государственного реестра обременений движимого имущества в следующем порядке:

государственная регистрация (изменение, прекращение) обременения движимого имущества, возникшего после введения в действие Реестра, кроме налогового залога, проводится Регистратором – нотариусом Луганской Народной Республики, если регистрация связана с совершением им нотариального действия – наложения запрещения отчуждения движимого имущества, в иных случаях регистрация проводится Администратором;

регистрация (изменение, прекращение) налогового залога проводится Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр»;

сведения об обременениях, возникших до вступления в законную силу данного Положения на основании документов, находящихся на хранении в

государственных нотариальных конторах, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики и у нотариусов, занимающихся частной практикой, вносятся соответственно этими нотариусами;

сведения об обременениях, не подпадающие под категорию, определенную четвертым абзацем пункта 3.5., вносятся Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр».

3.6. Сведения об обременении движимого имущества также вносятся в Реестр на основании заявления обременителя или уполномоченного им лица или судебного решения (приложения №№ 1 – 2).

Сведения о частных обременениях, возникших до 18 мая 2014 года, вносятся в Реестр Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр» на основании заявлений, поданных обременителем, при условии подтверждения им его права на обременение и действительности налагаемого обременения. Срок подачи таких заявлений и документов регистратору – до 10 июля 2017 года.

(пункт 3.6 раздела 3 Положения дополнен новым абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.06.2017 № 369/17](#))

3.7. Заявление о возникновении, изменении, прекращении обременений, а также об обращении взыскания на предмет обременения подписывает обременитель. Если обременителем является юридическое лицо, подпись его уполномоченного лица скрепляется печатью (приложения №№ 1 – 4).

3.8. При подаче заявления обременитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае если действует уполномоченное лицо от имени обременителя физического или юридического лица, такое лицо должно подтвердить свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.9. В случае обременения движимого имущества, в Реестр вносится информация согласно заявлениям, форма которых установлена приложениями №№ 1 – 4:

3.9.1. Тип обременения:

арест движимого имущества

запрещение распоряжения движимого имущества

залог движимого имущества;

налоговый залог движимого имущества;

другое обременение движимого имущества (закладная и т.п.).

3.9.2. Сведения об обременителе и должнике:

для юридических лиц – резидентов – полное наименование, местонахождение и код ЕГРЮЛ;

для юридических лиц – нерезидентов – полное наименование, местонахождение и государство, в котором зарегистрировано лицо, и код ЕГРЮЛ;

для физических лиц – граждан Луганской Народной Республики – фамилия, имя и отчество, постоянное место жительства и идентификационный номер, а при его отсутствии (по религиозным убеждениям) – серия и номер паспорта;

для физических лиц – иностранцев или лиц без гражданства – фамилия, имя и отчество, постоянное место жительства за пределами Луганской Народной Республики и идентификационный номер, а при его отсутствии – серия и номер паспорта.

Сведения об обременителе и должнике в случае внесения архивных обременений вносятся согласно данным, имеющимся в бумажном виде у Регистратора.

(подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Положения изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.06.2017 № 369/17](#))

3.9.3. Ссылка на основание возникновения обременения и его содержание.

Для обеспечительных обременений также указываются размер и срок исполнения требования обременителя.

Для обременения, которое возникает на основании судебного решения о взыскании средств, и обременения, в соответствии с которым накладывается арест на движимое имущество для обеспечения гражданского иска, указывается размер требования обременителя;

3.9.4. Описание движимого имущества, являющегося предметом обременения, достаточное для его идентификации;

3.9.5. Сведения о запрете или ограничении права должника отчуждать предмет обременения;

3.9.6. Сведения о выпуске закладной или ее отсутствие (в случае проведения государственной регистрации залога воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания).

3.10. Регистратор отказывает во внесении записи в Реестр в случаях:

если заявленное право, обременение движимого имущества не подлежит регистрации в соответствии с настоящим Положением;

с заявлением о регистрации обременения движимого имущества обратилось ненадлежащее лицо;

поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, или не дают возможности установить обременение движимого имущества;

имеются противоречия между поданными документами и заявлением на регистрацию обременения движимого имущества;

заявителем предоставлены такие же документы, на основании которых обременение движимого имущества уже зарегистрировано;

в заявлении отсутствуют или приведены не полностью либо с исправлением сведения, указанные в пунктах 3.6. – 3.9. настоящего Положения;

обременитель не предъявил паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

если уполномоченное лицо действует от имени обременителя физического или юридического лица и не подтвердило свои полномочия как представителя обременителя.

3.11. Отказ о внесении записи в Реестр оформляется письменно в день принятия заявления с указанием причины. Документ об отказе скрепляется подписью и печатью Регистратора.

3.12. Запись об обременении движимого имущества вносится в Реестр в срок не позднее чем на день, следующий за днем подачи заявления.

3.13. Датой государственной регистрации обременения движимого имущества считается дата и время внесения записи в Реестр.

3.14. О внесении в Реестр записи об обременении движимого имущества (кроме архивных), Регистратор выдает обременителю или уполномоченному им лицу экземпляр выписки. Второй экземпляр выписки Регистратор в течение пяти дней направляет должнику. Выписка скрепляется подписью и печатью Регистратора.

3.15. В случае выявления в выписке ошибки, допущенной Регистратором, обременитель или уполномоченное им лицо письменно уведомляют в пятидневный срок об этом Регистратора, который проверяет соответствие в Реестре внесенной информации, приведенной в заявлении об обременении движимого имущества. Если факт несоответствия подтвержден, Регистратор исправляет допущенную ошибку в день поступления уведомления.

3.16. В случае выявления в выписке ошибки, допущенной по вине обременителя или уполномоченного им лица, они могут обратиться к Регистратору с заявлением о внесении изменений в запись.

3.17. В случае выявления должником в выписке ошибки, он письменно сообщает в пятидневный срок обременителю или Регистратору.

3.18. Регистратор после получения заявления от должника о допущенной ошибке проверяет соответствие внесенной информации в Реестр той, что приведена в заявлении, и при подтверждении такого факта исправляет ошибку, сообщая обременителю и должнику о внесении изменений в запись. Если ошибка допущена по вине обременителя, Регистратор сообщает обременителю о необходимости внесения изменений в запись.

3.19. Обременитель или уполномоченное им лицо в течение двух рабочих дней со дня получения от должника заявления о допущенной в выписке ошибки по вине Регистратора, должен письменно уведомить об этом регистратора или обратиться к нему с заявлением об исправлении ошибки в Реестре.

4. Порядок регистрации сведений об изменении обременения, уступке прав на предмет обременения по договору

4.1. Регистратором вносится изменения и дополнительная информация в запись в Реестре на основании заявления обременителя или уполномоченного им лица (приложения №№ 3 – 4).

4.2. В заявлении указываются дата регистрации сведений, регистрационный номер записи, основание возникновения изменений в обременении (договор или судебное решение или соответствующее решение уполномоченного органа), сведения о Регистраторе.

4.3. Если проводится государственная регистрация сведений об изменении обременения движимого имущества, то в заявлении также указываются соответствующие изменения и дополнительные сведения в записи, внесение которых предусмотрено пунктом 3.9. настоящего Положения, а в случае уступки прав на предмет обременения – сведения о лице, в пользу которого осуществлена уступка прав на предмет обременения, и о договоре, который подтверждает уступку прав на предмет обременения.

4.4. В случае передачи, аннулирования, выдаче дубликата или выдачи новой закладной, в заявлении также указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения, и сведения о лице, которому передается закладная, дата передачи, аннулирования, выдачи дубликата или выдачи новой закладной.

4.5. При подаче заявления обременитель предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, а в случае если уполномоченное им лицо действует от имени обременителя физического или юридического лица, такое лицо обязано подтвердить свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.6. Регистратор отказывает во внесении изменений и дополнительных сведений к записи в случаях, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Положения.

4.7. Отказ о внесении записи в Реестр оформляется письменно (с указанием причины) в день принятия заявления. Документ об отказе скрепляется подписью и печатью Регистратора.

4.8. Датой государственной регистрации изменений и дополнительных сведений считается дата и время внесения изменений и дополнительных сведений в Реестр.

4.9. При внесении изменений и дополнительных сведений в запись Регистратор выдает обременителю или уполномоченному им лицу экземпляр выписки, второй экземпляр выписки в течение пяти дней – должнику. Выписка скрепляется подписью и печатью Регистратора.

4.10. В случае выявления в выписке о регистрации изменений и дополнительных сведений допущенной ошибки, исправления осуществляются в соответствии с пунктами 3.15. – 3.19. настоящего Положения.

5. Порядок регистрации сведений о прекращении обременения

5.1. Сведения о прекращении обременения движимого имущества регистрируются на основании заявления обременителя или уполномоченного им лица.

5.2. Обременитель или уполномоченное им лицо имеет право в любое время подать заявление на прекращение обременения в Реестре (приложения №№ 3 – 4).

(пункт 5.2 раздела 5 Положения с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.06.2017 № 369/17](#))

5.3. После прекращения обременения обременитель самостоятельно, по письменному требованию должника или лица, права которого нарушены вследствие внесения записи об обременении в течение пяти дней обязан подать Регистратору заявление о прекращении обременения в Реестре (приложения №№ 3 – 4).

5.4. Сведения о прекращении публичного обременения движимого имущества подлежат регистрации в течение пяти дней после его прекращения. Проведение регистрации сведений о прекращении публичного обременения возлагается на уполномоченный орган или на уполномоченное им лицо.

5.5. Регистратор вносит в Реестр сведения о прекращении обременения движимого имущества в день поступления заявления или решения уполномоченного органа.

5.6. В случае прекращения обременения движимого имущества, в Реестр вносятся дата и номер заявления о прекращении обременения, дата внесения записи о прекращении обременения, основание прекращения обременения, сведения о Регистраторе.

5.7. Регистратор вправе отказать во внесении записи в Реестр о прекращении обременения движимого имущества, если сведения, указанные в заявлении, не соответствуют требованиям настоящего Положения, о чем сообщается обременителю письменно в течение пяти рабочих дней после принятия заявления.

5.8. В случае внесения записи в Реестр о прекращении обременения движимого имущества, Регистратор выдает обременителю или уполномоченному им лицу экземпляр выписки. Второй экземпляр выписки Регистратор в течение пяти дней направляет должнику. Выписка скрепляется подписью и печатью Регистратора.

(пункт 5.5 раздела 5 Положения исключен согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.06.2017 № 369/17](#), в связи с чем пункты 5.6 – 5.9 раздела 5 считать пунктами 5.5 – 5.8. соответственно).

6. Порядок выдачи выписки из Реестра

6.1. Физическое или юридическое лицо имеет право на получение выписки о наличии или отсутствии записи в Реестре об обременении движимого имущества, изменении обременения, уступке прав на предмет обременения, передачу, выдачу дубликата или новой закладной (в случае залога воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания). Для этого Регистратору подается соответствующее заявление (приложение № 5).

При подаче заявления лицом предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае если в качестве заявителя действует

уполномоченное лицо, оно должно подтвердить свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. В заявлении указывается одно из следующих сведений:

регистрационные данные предмета обременения;

юридическое лицо – должник – полное наименование и код ЕГРЮЛ;

физическое лицо – должник – фамилия, имя и отчество, идентификационный номер, а при его отсутствии (по религиозным убеждениям) – серия и номер паспорта;

серийный номер объекта движимого имущества и/или номер его государственной регистрации.

6.3. Регистратор отказывает в выдаче выписки в случае заполнения заявления ненадлежащим образом, не предъявления документа, удостоверяющего личность или подтверждающего полномочия заявителя.

6.4. Органы судебной власти Луганской Народной Республики, органы прокуратуры, органы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики, Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики, Министерство юстиции Луганской Народной Республики имеют право на получение выписки исключительно в связи с осуществлением ими полномочий, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. Запрос оформляется по форме, предусмотренной настоящим Положением (приложение № 5), с подписью уполномоченного органом лица и гербовой печатью органа государственной власти, из перечисленных в пункте 6.4.

6.6. Регистратор в течение двух рабочих дней после регистрации заявления выдает выписку или принимает решение об отказе в её выдаче (с указанием причины).

6.7. В выписке указываются дата регистрации обременения движимого имущества, регистрационный номер записи, сведения о должнике, Регистраторе, об обременителе, уступке прав на предмет обременения, описание предмета обременения движимого имущества, достаточное для его идентификации, и/или его регистрационные данные, размер основного обязательства, срок исполнения основного обязательства в полном объеме, основания возникновения обременения.

В случае регистрации залога воздушных и морских судов, (судов внутреннего плавания), в выписке также указываются сведения о выпуске закладной или ее отсутствие, а при регистрации закладной – ее реквизиты.

6.8. Выписка скрепляется подписью и печатью Регистратора.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева