



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

26.01.2018

г. Луганск

№ 60

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.03.2018 за № 55/1699

**Об утверждении Порядка выдачи, продления срока действия разрешения
на временное проживание иностранным гражданам и лицам без
гражданства в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьей 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), с пунктами 3.5, 3.6, 3.11 Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, подпунктом 5 пункта 2.1, подпунктом 44 пункта 3.1 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.04.2015 № 02-04/91/15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи, продления срока действия разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства в Луганской Народной Республике.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Параскеева М.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр
генерал-майор полиции

И.А. Корнет

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства внутренних
дел Луганской Народной Республики
от 26.01.2018 № 60

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.03.2018 за № 55/1699

ПОРЯДОК

**выдачи, продления срока действия разрешения на временное проживание
иностранным гражданам и лицам без гражданства в Луганской Народной
Республике**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи, продления срока действия разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства в Луганской Народной Республике (далее - Порядок) определяет процедуру оформления, выдачи и продления срока действия разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства в Луганской Народной Республике (далее - разрешение), а также оформления разрешения в связи с его утратой или изменением персональных данных владельца разрешения, обменом разрешения при достижении его владельцем определенного возраста.

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в значениях, определенных Временным положением о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17 (далее – Временное положение).

1.3. В целях настоящего Порядка понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда Порядком для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

1.4. Разрешение выдается Управлением миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УМС МВД ЛНР) иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение разрешения в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Временного положения.

1.5. Разрешение выдается иностранному гражданину сроком до 3 (трех) лет с последующим правом неоднократного продления по его заявлению.

Иностранным гражданам, получающим разрешение на основании подпунктов 1-6, 9 пункта 3.1 раздела III Временного положения, разрешение выдается сроком на 3 (три) года.

Иностранным гражданам, получающим разрешение на основании подпункта 7 пункта 3.1 раздела III Временного положения, разрешение выдается на срок действия разрешения, выданного родителю.

Иностранным гражданам, получающим разрешение на основании подпункта 8 пункта 3.1 раздела III Временного положения, разрешение выдается сроком на 3 (три) года до достижения 18-летнего возраста.

Иностранным гражданам, получающим разрешение на основании подпункта 10 пункта 3.1 раздела III Временного положения (занимающимся трудовой, предпринимательской и иной деятельностью), разрешение выдается на срок действия трудового договора или гражданско-правового договора, свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, но не более чем на 3 (три) года.

Иностранным гражданам, получающим разрешение на основании подпункта 10 пункта 3.1 раздела III Временного положения, прибывшим в Луганскую Народную Республику для занятия трудовой, предпринимательской или иной деятельностью, разрешение выдается сроком на три месяца с последующим продлением на срок действия трудового договора или гражданско-правового договора, свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, но не более чем на 3 (три) года.

Разрешение оформляется иностранному гражданину независимо от возраста.

1.6. Заявителями в целях настоящего Порядка являются:

иностранный гражданин, достигший 18-летнего возраста, законно находящийся на территории Луганской Народной Республики, обратившийся в подразделение миграционной службы территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – подразделение миграционной службы) по месту предполагаемого проживания с заявлением о выдаче разрешения, в том числе в отношении получающего разрешение совместно с ним иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, или признанного недееспособным или ограниченным в дееспособности, родителем, усыновителем, опекуном или попечителем которого он является;

гражданин Луганской Народной Республики или иностранный гражданин, проживающий на территории Луганской Народной Республики на основании разрешения на временное проживание, вида на жительство или удостоверения на постоянное проживание, обратившийся в подразделение миграционной службы по месту своего жительства (пребывания) с заявлением о выдаче разрешения в отношении иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, или признанного недееспособным или ограниченным в дееспособности, родителем, усыновителем, опекуном или попечителем которого он является.

1.7. Общий срок принятия УМС МВД ЛНР решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения по заявлению иностранного гражданина составляет три месяца со дня принятия указанного заявления подразделением миграционной службы.

1.8. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являются документы, указанные в пункте 1.4 Временного положения.

1.9. До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики, в целях настоящего Порядка гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

II. Перечень документов, необходимых для оформления и выдачи разрешения, порядок их предоставления

2.1. Для получения разрешения иностранный гражданин подает в подразделение миграционной службы по месту предполагаемого проживания:

2.1.1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание в двух экземплярах (приложение № 1).

В отношении несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет – заявление о выдаче разрешения на временное проживание в двух экземплярах (приложение № 2).

В отношении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – заявление о выдаче разрешения на временное проживание (приложение № 2) в одном экземпляре.

2.1.2. Четыре личные фотокарточки в цветном исполнении, размером 35x45 мм с четким изображением лица анфас без головного убора. Допускается предоставление фотокарточек с изображением в головных уборах, не скрывающих овал лица, иностранными гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

2.1.3. Документ, удостоверяющий личность.

2.1.4. Соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

2.1.5. Документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих и предусмотрены перечнем инфекционных заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.1.6. Документ, подтверждающий отсутствие судимости у заявителя:

а) документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий отсутствие судимости у заявителя. Документ не должен быть выдан ранее 3 (трех) месяцев на день подачи заявления о выдаче разрешения.

При отсутствии возможности по объективным причинам представить указанный документ, иностранный гражданин подает заявление о том, что он не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Луганской Народной Республики, признаваемого таковым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. Подлинность подписи иностранного гражданина заверяется нотариально.

За достоверность предоставленной информации заявитель несет персональную ответственность;

б) справку, выданную Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР), подтверждающую отсутствие судимости у заявителя.

Несовершеннолетние дети, не достигшие 14-летнего возраста, документ, подтверждающий отсутствие судимости, не представляют.

2.1.7. Документ, подтверждающий постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания; миграционную карту (в случае если ее получение является обязательным).

2.1.8. Документы, подтверждающие намерение регистрации по месту жительства.

К таким документам, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, относятся документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором иностранный гражданин намеревается осуществить регистрацию по месту жительства (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ).

В случае отсутствия у иностранного гражданина или лица без гражданства документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, намерение о регистрации по месту жительства подтверждается согласием собственника (совладельцев) жилья, нанимателя и совершеннолетних членов его семьи на регистрацию вышеуказанных лиц по месту жительства. Согласие собственника (совладельцев), нанимателя и совершеннолетних членов его семьи оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с представлением оригиналов документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, и их копий, которые заверяются должностным лицом подразделения миграционной службы.

Вместе с заявлением о согласии на регистрацию по месту жительства в жилом помещении физические лица, являющиеся собственниками (нанимателями) указанного жилого помещения, представляют должностному лицу подразделения миграционной службы оригиналы и копии документов, удостоверяющих их личность.

2.2. Иностранному гражданину, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 1 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

родившийся на территории Луганской области Украины (УССР) – свидетельство о рождении, выданное на территории Луганской области Украины (УССР) органом записи актов гражданского состояния;

мать, отец родившегося на территории Луганской области Украины (УССР) – свидетельство о рождении сына (дочери), родившегося на территории Луганской области Украины (УССР);

супруг (супруга) родившегося на территории Луганской области Украины (УССР) – свидетельство о браке, свидетельство о рождении супруга (супруги), родившегося на территории Луганской области Украины (УССР).

2.2.1. Для получения разрешения несовершеннолетнему ребенку иностранный гражданин, родившийся на территории Луганской области Украины (УССР) – родитель, подает в подразделение миграционной службы по месту предполагаемого проживания свидетельство о рождении, выданное на территории Луганской области Украины (УССР) органом записи актов гражданского состояния, а также в отношении указанного лица:

заявление о выдаче разрешения на временное проживание (приложение № 2);

фотокарточки в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении;

документ, подтверждающий отсутствие судимости у иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих и предусмотрены перечнем инфекционных заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики;

соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей;

документы, предусмотренные подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Иностранец, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 2 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

признанный нетрудоспособным, имеющий дееспособных сына или дочь, являющихся гражданами Луганской Народной Республики, – свидетельство о рождении и паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – сына или дочери, а также документы, подтверждающие нетрудоспособность заявителя (справку об инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо компетентным органом иностранного государства, пенсионное удостоверение).

2.4. Иностранец, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 3 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

имеющий хотя бы одного нетрудоспособного родителя, являющегося гражданином Луганской Народной Республики, – свидетельство о рождении и паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – нетрудоспособного родителя, а также документы, подтверждающие нетрудоспособность родителя (справку об инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы, пенсионное удостоверение).

2.5. Иностранному гражданину, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 4 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

состоящий в браке с гражданином Луганской Народной Республики – свидетельство о браке и паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – супруга.

2.6. Иностранному гражданину, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 5 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

имеющий ребенка, родившегося и постоянно проживающего в Луганской Народной Республике, – свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие постоянное проживание ребенка на территории Луганской Народной Республики.

Для подтверждения факта постоянного проживания ребенка на территории Луганской Народной Республики заявитель может представить следующие документы: справку об обслуживании из учреждения здравоохранения, справку из дошкольной образовательной организации (учреждения), справку из общеобразовательной организации (учреждения) и иные документы.

2.7. Иностранному гражданину, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 6 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

имеющий сына или дочь, достигших возраста восемнадцати лет, являющихся гражданами Луганской Народной Республики и решением суда, вступившим в законную силу, признанных недееспособными либо ограниченными в дееспособности, – свидетельство о рождении и паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – сына или дочери, а также копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности.

2.8. Для получения разрешения иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, на основании подпункта 7 пункта 3.1 Временного положения, родитель (усыновитель) – иностранному гражданину подает в подразделение миграционной службы по месту предполагаемого проживания в отношении указанного лица:

2.8.1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание (приложение № 2).

2.8.2. Фотокарточки в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8.3. Документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении.

2.8.4. Документ, подтверждающий отсутствие судимости у иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8.5. Документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих и предусмотрены перечнем инфекционных заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.8.6. Соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

2.8.7. Документы, предусмотренные подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Для получения разрешения иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, на основании подпункта 8 пункта 3.1 Временного положения, родитель (усыновитель) – гражданин Луганской Народной Республики подает в подразделение миграционной службы по месту предполагаемого проживания иностранного гражданина паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, а также в отношении указанного лица:

2.9.1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание (приложение № 2).

2.9.2. Фотокарточки в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9.3. Документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении.

2.9.4. Документ, подтверждающий отсутствие судимости у иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9.5. Документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих и предусмотрены перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.9.6. Соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

2.9.7. Документы, предусмотренные подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Иностранец, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 9 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

являющийся опекуном или попечителем гражданина Луганской Народной Республики – паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, находящегося под опекой или попечительством, а также копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности (если гражданин Луганской Народной Республики признан недееспособным либо ограниченным в дееспособности) либо свидетельство о рождении и документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя.

2.11. Для получения разрешения иностранному гражданину, находящемуся под опекой или попечительством гражданина Луганской Народной Республики, на основании подпункта 9 пункта 3.1 Временного положения опекун или попечитель – гражданин Луганской Народной Республики подает в подразделение миграционной службы по месту предполагаемого проживания иностранного гражданина паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, а также в отношении указанного лица:

2.11.1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание (приложение № 2).

2.11.2. Фотокарточки в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.11.3. Документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении.

2.11.4. Документ, подтверждающий отсутствие судимости у иностранного гражданина, в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка.

2.11.5. Документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих и предусмотрены перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.11.6. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин признан недееспособным или ограниченным в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Луганской Народной Республики (копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности), если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, и документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя.

2.11.7. Соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

2.11.8. Документы, предусмотренные подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Иностранец, которому разрешение может быть выдано на основании подпункта 10 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

прибывший в Луганскую Народную Республику и занимающийся трудовой, предпринимательской и иной деятельностью на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, – документы, подтверждающие трудовую, предпринимательскую или иную деятельность (трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг),

свидетельство о государственной регистрации физического лица – предпринимателя);

прибывший в Луганскую Народную Республику для занятия трудовой, предпринимательской или иной деятельностью обязан в течение тридцати дней после получения разрешения представить в подразделение миграционной службы по месту подачи заявления о выдаче разрешения, трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), свидетельство о государственной регистрации физического лица – предпринимателя. В случае непредставления в тридцатидневный срок указанных документов выданное разрешение аннулируется согласно разделу VIII настоящего Порядка.

2.13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Если документ составлен на нескольких языках и среди них нет русского языка, то представляется перевод с одного языка по выбору заявителя. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть заверены нотариально.

2.14. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1, пунктах 2.2 - 2.7, подпункте 2.8.3 пункта 2.8, абзаце первом пункта 2.9, подпункте 2.9.3 пункта 2.9, пункте 2.10, абзаце первом пункта 2.11, подпунктах 2.11.3, 2.11.6 пункта 2.11, пункте 2.12 настоящего Порядка, подлежат возврату заявителю, а их копии и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, представленные заявителем, приобщаются к заявлению.

Копии документов заверяются сотрудником, осуществляющим прием заявителей.

2.15. При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения, сведения о которых необходимы для оформления и выдачи разрешения, доказываются соответствующими дополнительно представляемыми документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

2.16. При подаче заявления о выдаче разрешения не допускается:
истребование от заявителя документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных настоящим Порядком;
истребование от заявителя документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления миграционной службы и подразделений миграционной службы.

2.17. Для получения разрешения иностранный гражданин обязан пройти медицинское освидетельствование с выдачей документов, подтверждающих отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих и предусмотрены перечнем,

утвержденным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.18. Для получения разрешения иностранный гражданин, достигший 14-летнего возраста, подлежит обязательному дактилоскопированию в территориальном органе внутренних дел МВД ЛНР по месту жительства (пребывания).

2.19. Официальные документы и акты, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются к рассмотрению после проведения их легализации в соответствии с нормативным правовым актом Луганской Народной Республики, регулирующим механизм легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

III. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оформления и выдачи разрешения на временное проживание, или для отказа в выдаче разрешения на временное проживание

3.1. Заявление и документы к рассмотрению не принимаются, если:

- нарушены требования к форме и содержанию заявления;
- имеются фактические ошибки в указанных заявителем персональных данных;
- отсутствуют документы, представление которых предусмотрено настоящим Порядком;
- представленные документы не соответствуют установленным законодательством Луганской Народной Республики требованиям;
- иностраный гражданин удостоверяет свою личность документом, выданным в связи с его служебной или профессиональной деятельностью, или документом, срок действия которого менее 6 месяцев, или недействительным документом;
- заявитель находится на территории Луганской Народной Республики с нарушением установленного порядка пребывания (проживания);
- иностраный гражданин, прибывший в Луганскую Народную Республику, не предъявил документ, подтверждающий уплату предусмотренных законодательством платежей, либо документ об освобождении от таких платежей.

3.2. Разрешение иностранному гражданину не выдается, а ранее выданное разрешение аннулируется в случае, если данный иностранный гражданин:

1) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Луганской Народной Республики или иными действиями создает угрозу безопасности Луганской Народной Республики;

2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно

иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

3) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание, подвергался административному выдворению за пределы Луганской Народной Республики;

4) представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения;

5) осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным, или за совершение преступления, связанного с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Луганской Народной Республики либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

7) неоднократно (два и более раз) в течение одного года привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Луганской Народной Республике, либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

8) выехал из Луганской Народной Республики в иностранное государство для постоянного проживания;

9) находится за пределами Луганской Народной Республики более шести месяцев в течение года;

10) заключил брак с гражданином Луганской Народной Республики, послуживший основанием для получения разрешения на временное проживание, и этот брак признан судом недействительным;

11) перестали существовать основания, в связи с которыми выдавалось разрешение на временное проживание;

12) является больным наркоманией, либо страдает одним из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.3. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, разрешение иностранному гражданину не выдается, а ранее выданное разрешение аннулируется в случаях, если:

в установленном порядке принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Луганской Народной Республике или решение о

неразрешении въезда в Луганскую Народную Республику данного иностранного гражданина;

иностранный гражданин подал заявление в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 Временного положения, и решением суда, вступившим в законную силу, заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, родившегося и постоянно проживающего в Луганской Народной Республике;

в отношении заявителя было принято решение об отказе в выдаче разрешения либо решение об аннулировании разрешения и не истек один год со дня принятия указанного решения.

IV. Срок и порядок регистрации заявления о выдаче разрешения на временное проживание

4.1. Поданное заявителем лично в подразделение миграционной службы по месту предполагаемого проживания заявление регистрируется в день его приема от заявителя в журнале учета заявлений о выдаче разрешения на временное проживание, о продлении срока действия разрешения на временное проживание, об обмене разрешения на временное проживание, о выдаче разрешения на временное проживание взамен утраченного (похищенного) или при изменении персональных данных владельца разрешения на временное проживание (далее – журнал учета заявлений) (приложение № 3).

4.2. Журнал учета заявлений подлежит регистрации в подразделении документального обеспечения, режима секретности и делопроизводства территориального органа внутренних дел МВД ЛНР и ведется до окончания за присвоенным номером без ежегодной перерегистрации.

Листы журнала учета заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны. На последнем листе журнала учета заявлений производится заверительная запись сотрудника подразделения документального обеспечения, режима секретности и делопроизводства территориального органа внутренних дел МВД ЛНР о количестве опечатанных в журнале листов.

Записи в журнале учета заявлений производятся чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета. Запрещается делать подчистки, а также исправления с использованием корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение журнала учета заявлений, с указанием даты внесенного исправления.

Журнал учета заявлений подлежит хранению в течение пяти лет после внесения в него последней записи.

4.3. Заявление, зарегистрированное в подразделении миграционной службы, считается принятым к рассмотрению, и возврат его заявителю без рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком не допускается.

V. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур по выдаче разрешения на временное проживание, требования к порядку их выполнения

5.1. Выдача разрешения включает в себя следующие процедуры:
прием и регистрацию заявления;
рассмотрение заявления;
формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в выдаче разрешения на временное проживание;
принятие решения по результатам рассмотрения заявления;
направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;
оформление и выдачу разрешения;
оформление разрешения при утрате или при изменении персональных данных владельца разрешения (обмене документа, удостоверяющего личность).

5.2. Основанием для начала оформления разрешения является подача заявления о выдаче разрешения на временное проживание (на бумажном носителе) непосредственно в подразделение миграционной службы (приложение № 1, приложение № 2) с приложением всех необходимых документов.

Прием заявлений осуществляют подразделения миграционной службы по месту предполагаемого проживания иностранного гражданина.

5.3. Иностраный гражданин при подаче заявления о выдаче разрешения на временное проживание обеспечивает надлежащее заполнение заявления и подготовку необходимого пакета документов с приложением копий документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Сотрудник подразделения миграционной службы, осуществляющий прием заявителей, проверяет заполнение реквизитов заявления, наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие основаниям получения разрешения, а также наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению.

5.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению заявление и документы возвращаются заявителю.

При приеме заявления к рассмотрению факт проверки, а также подлинность подписи заявителя на бланке заявления удостоверяются подписью сотрудника, принявшего заявление.

На фотокарточке заявителя проставляется печать «Для справок» подразделения миграционной службы, принявшего заявление.

5.5. Сотрудник, принявший заявление к рассмотрению, вносит в журнал учета заявлений запись о приеме документов.

Регистрационный номер и дата приема заявления проставляются на бланке заявления.

5.6. Подразделением миграционной службы, принявшим заявление о выдаче разрешения, заявителю выдается справка, подтверждающая прием заявления к рассмотрению (приложение № 4).

5.7. Заявитель информируется о сроке рассмотрения заявления и об основаниях отказа в выдаче разрешения, установленных Временным положением.

5.8. После приема заявления подразделение миграционной службы не позднее 6 рабочих дней направляет заявление и документы к нему, в том числе документы, подтверждающие прохождение дактилоскопирования, в УМС МВД ЛНР.

Рассмотрение заявления осуществляет УМС МВД ЛНР.

5.9. Основанием для начала оформления разрешения является поступление заявления и необходимых документов сотруднику УМС МВД ЛНР, уполномоченному на рассмотрение заявления.

5.10. Сотрудник УМС МВД ЛНР, получивший заявление к рассмотрению, формирует отдельное учетное дело, которое регистрируется по журналу учета дел временно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства и выдачи разрешений на временное проживание (далее – журнал учета дел) (приложение № 5).

В отношении заявителя, получающего разрешение совместно с несовершеннолетними детьми или иностранными гражданами, признанными недееспособными или ограниченными в дееспособности, формируется общее учетное дело.

Журнал учета дел подлежит регистрации в структурном подразделении по вопросам делопроизводства и работы с архивом УМС МВД ЛНР и ведется до его окончания за присвоенным номером без ежегодной перерегистрации. Листы журнала учета дел должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны. На последнем листе журнала учета дел производится заверительная запись сотрудника структурного подразделения по вопросам делопроизводства и работы с архивом УМС МВД ЛНР о количестве опечатанных в журнале листов.

Записи в журнале учета дел производятся чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета. Запрещается делать подчистки, а также исправления с использованием корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение журнала учета дел, с указанием даты внесенного исправления.

Журнал учета дел передается на хранение в структурное подразделение по вопросам делопроизводства и работы с архивом УМС МВД ЛНР после передачи на хранение в указанное подразделение последнего учетного дела, зарегистрированного в данном журнале.

Учетное дело помещается в мягкую обложку из картона, на которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и регистрационный номер учетного дела.

Нумерация учетных дел начинается ежегодно с единицы с указанием через знак «/» года регистрации учетного дела.

5.11. Сотрудник УМС МВД ЛНР, уполномоченный на рассмотрение заявления, проводит проверку заявителя и сообщенных им сведений по соответствующим базам данных МВД ЛНР.

При рассмотрении заявлений направляются запросы (приложение № 6) в уполномоченные органы, предусмотренные пунктом 3.3 раздела III Временного положения, для выявления оснований отказа в выдаче разрешения.

В отношении иностранных граждан, изменивших свои персональные данные (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения), проверки проводятся также по указанным в заявлении персональным данным заявителя, изменившимся за последние 10 лет.

5.12. УМС МВД ЛНР проводится проверка заявителя, являющегося иностранным гражданином, а также иностранного гражданина, в отношении которого подано заявление, по базе данных миграционного учета МВД ЛНР, иным имеющимся учетам иностранных граждан, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Луганской Народной Республике:

об имеющихся сведениях об отказе в выдаче данному иностранному гражданину разрешения, о ранее выданном разрешении или о его аннулировании;

о сведениях, содержащихся в миграционной карте;

о принятых решениях о депортации, нежелательности пребывания (проживания) данного иностранного гражданина в Луганской Народной Республике;

о неразрешении въезда в Луганскую Народную Республику.

УМС МВД ЛНР также проводится проверка по соответствующим базам данных МВД ЛНР для выявления оснований, указанных в подпунктах 5-7 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.13. В Министерстве государственной безопасности Луганской Народной Республики проверяются иностранные граждане, достигшие 14-летнего возраста, для выявления оснований, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.14. В учреждения здравоохранения, которые выдали документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, направляется запрос для подтверждения факта прохождения иностранным гражданином медицинского освидетельствования и выдачи ему указанных документов.

5.15. В Министерство юстиции Луганской Народной Республики (Департамент судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики) направляется запрос о предоставлении информации о возможном уклонении иностранного гражданина от исполнения обязательств, наложенных на него судом.

5.16. В органы социальной защиты населения направляется запрос для проверки сообщенных иностранным гражданином сведений, относящихся к компетенции указанных органов.

5.17. При наличии оснований предполагать, что заявитель представил поддельный или подложный документ, сотрудник УМС МВД ЛНР, уполномоченный на рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований письменно докладывает о необходимости проведения поверочных мероприятий в отношении представленного заявителем документа руководителю УМС МВД ЛНР или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении документа в соответствующее подразделение МВД ЛНР для проведения криминалистического исследования и/или направления письменного запроса в государственный орган, выдавший данный документ.

5.18. В период рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное проживание иностранный гражданин вправе отказаться от его получения на основании заявления, оформленного в произвольной форме, поданного в подразделение миграционной службы или в УМС МВД ЛНР лично.

Заявление об отказе от получения разрешения на временное проживание является основанием для принятия руководителем УМС МВД ЛНР или лицом, его замещающим, решения о прекращении рассмотрения заявления о выдаче разрешения. Данное решение оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

5.19. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления для рассмотрения уполномоченный сотрудник УМС МВД ЛНР направляет запросы, предусмотренные пунктами 5.13 - 5.16 настоящего Порядка.

5.20. Запросы направляются в письменной форме и подписываются руководителем УМС МВД ЛНР или лицом, его замещающим.

На запросы, направленные в письменной форме, учреждения здравоохранения, исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, указанные в пунктах 5.13, 5.15, 5.16 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции в месячный срок со дня получения соответствующего запроса направляют в УМС МВД ЛНР информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения.

В Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики направляется второй экземпляр заявления о выдаче разрешения на временное проживание. При наличии или отсутствии оснований, препятствующих выдаче разрешения, Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики направляет в УМС МВД ЛНР соответствующий ответ.

5.21. Непредставление (несвоевременное представление) органом (организацией), в который направлены запросы в целях рассмотрения заявления, документов и информации не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявления о выдаче разрешения на временное проживание.

5.22. При выявлении одного или нескольких оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

Если в результате проверки не были установлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в выдаче разрешения, принимается решение о выдаче разрешения.

Если заявитель, в отношении которого установлены основания для отказа в выдаче разрешения, обращался с заявлением о выдаче разрешения вместе с несовершеннолетними детьми, то в отношении детей может быть принято решение о выдаче разрешения при наличии согласия заявителя и другого родителя, усыновителя, опекуна или попечителя - гражданина Луганской Народной Республики или постоянно проживающего в Луганской Народной Республике иностранного гражданина на временное проживание детей в Луганской Народной Республике. Данное согласие выражается в письменном виде в произвольной форме.

5.23. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения принимается руководителем УМС МВД ЛНР или лицом, его замещающим.

Данное решение не может быть принято руководителем подразделения миграционной службы.

5.24. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения оформляется в виде заключения (приложение № 7).

Заключение утверждается руководителем УМС МВД ЛНР или лицом, его замещающим.

Ответы на запросы, результаты проверок, заключение приобщаются к материалам учетного дела.

5.25. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник УМС МВД ЛНР, рассматривавший заявление, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю письменное сообщение о результате рассмотрения заявления с указанием места

и времени получения уведомления об отказе в выдаче разрешения (приложение № 8).

5.26. Иностранному гражданину, обратившемуся за получением уведомления об отказе в выдаче разрешения, разъясняется порядок обжалования принятого решения об отказе и повторной подачи заявления. Уведомление об отказе в выдаче разрешения вручается иностранному гражданину под подпись. Корешок уведомления приобщается к учетному делу.

5.27. Основанием для начала оформления разрешения на временное проживание является принятие решения о выдаче разрешения.

Оформление и выдачу разрешения осуществляет УМС МВД ЛНР.

5.28. Иностранному гражданину разрешение оформляется в виде документа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Заполнение бланка разрешения осуществляется на русском языке, с помощью компьютерного оборудования, на специальном принтере, в соответствии с поданными документами, без сокращений и исправлений.

Заполнение четвертой – седьмой страниц бланка разрешения осуществляется с использованием черной пасты (чернил).

5.29. Оформление разрешения иностранному гражданину производится уполномоченным сотрудником УМС МВД ЛНР в следующем порядке.

5.29.1. На странице второй, в реквизите «Орган выдачи», указывается утвержденное МВД ЛНР полное наименование УМС МВД ЛНР.

5.29.2. В реквизите «Номер, дата принятия решения» проставляется арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела, а также число, месяц, год утверждения заключения о принятом решении по заявлению, например: «17.10.2017».

5.29.3. В реквизите «Дата выдачи документа» проставляется дата, которая соответствует дате принятого решения о разрешении на временное проживание, например: «17 октября 2017».

5.29.4. В реквизите «Действителен по» проставляется дата окончания срока действия, например: «17 октября 2020».

5.29.5. На странице третьей, в реквизитах «Фамилия», «Имя», записи располагаются по центру соответствующих строк и производятся на русском языке на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, и его нотариально заверенного перевода на русский язык.

Если в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, указано отчество, то оно указывается в реквизите «Имя» после указания имени.

5.29.6. В реквизите «Гражданство» на русском языке указывается официальное наименование государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, в разрешении лица без гражданства проставляется запись «ЛБГ».

5.29.7. В реквизите «Дата рождения» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например: «07.09.1960».

В случае отсутствия дня и (или) месяца рождения эти реквизиты заменяются символами «XX».

5.29.8. В реквизите «Пол» для женщин проставляется «жен.», для мужчин – «муж.».

5.29.9. В реквизите «Место рождения» указывается наименование страны рождения в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

5.29.10. Фотокарточка владельца в разрешении скрепляется гербовой печатью УМС МВД ЛНР в левом нижнем углу.

5.29.11. На четвертой – седьмой страницах бланка разрешения производится запись о продлении срока действия разрешения. Данная запись заверяется подписью руководителя УМС МВД ЛНР или лица, его замещающего, и скрепляется гербовой печатью УМС МВД ЛНР, с указанием даты принятия УМС МВД ЛНР решения о продлении срока действия разрешения.

В реквизите «ПРОДЛЕН по» проставляется дата окончания срока действия разрешения, например: «17 октября 2017» (разрешение продлевается на срок до 3 (трёх) лет).

5.29.12. На восьмой и девятой страницах бланка разрешения вносятся сведения о детях иностранного гражданина, не достигших 18-летнего возраста, получивших разрешение на временное проживание в Луганской Народной Республике.

Сведения о них вносятся в разрешение в виде штампа (приложение № 10) и оформляются по правилам заполнения сведений о владельце разрешения.

5.29.13. На страницах от десятой до четырнадцатой проставляется отметка о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства, по форме, установленной МВД ЛНР.

5.29.14. На страницах от четырнадцатой до шестнадцатой могут проставляться отметки о группе крови и резус-факторе владельца разрешения, об идентификационном номере налогоплательщика, о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства (в случае отсутствия свободного места на страницах десятой - тринадцатой разрешения).

5.30. Ребенку, родившемуся на территории Луганской Народной Республики после получения одним из родителей разрешения, может быть оформлено разрешение по заявлению этого родителя, поданному в произвольной форме в подразделение миграционной службы по месту его жительства. Вместе с заявлением представляются свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий его личность и гражданство (при наличии), если родитель является иностранным гражданином (сведения о ребенке могут быть внесены полномочным органом иностранного государства в паспорт иностранного гражданина, являющегося родителем). Если государство, гражданином которого является родитель, не предоставляет ребенку свое гражданство (данное обстоятельство подтверждается справкой полномочного органа иностранного государства) или родитель является лицом без гражданства, ребенку выдается разрешение как лицу без гражданства.

В данном случае разрешение ребенку оформляется на срок действия разрешения, выданного родителю.

5.31. В случае выявления в разрешении технического брака, несоответствия персональных данных заявителя его данным, указанным в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей на момент выдачи разрешения, оформляется новое разрешение без повторного представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком. В этом случае установленные законодательством платежи за выдачу разрешения не осуществляются.

Максимальный срок оформления нового разрешения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5.32. Иностранные граждане, имеющие удостоверяющие личность документы, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия разрешения, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности (прежнего места жительства – для лиц без гражданства).

5.33. УМС МВД ЛНР передает оформленное разрешение под подпись уполномоченному сотруднику подразделения миграционной службы, принявшему заявление о выдаче разрешения на временное проживание, для вручения иностранному гражданину.

5.34. Разрешение вручается сотрудником подразделения миграционной службы заявителю после проставления владельцем своей подписи в разрешении, в реквизите «Подпись владельца».

В разрешении иностранного гражданина, признанного недееспособным, а также не достигшего 14-летнего возраста на момент получения разрешения, в реквизите «Подпись владельца», сотрудником подразделения миграционной службы, выдающим разрешение, проставляется прочерк.

При выдаче разрешения иностранному гражданину даются разъяснения об основных требованиях законодательства о правовом положении иностранных граждан в Луганской Народной Республике, о правовом статусе лица, получившего разрешение, об основаниях аннулирования разрешения, об обязанности ежегодной подачи уведомления о подтверждении своего проживания в Луганской Народной Республике с приложением необходимых документов в подразделение миграционной службы, на территории обслуживания которого он зарегистрирован по месту жительства, а также о необходимости своевременного обращения с заявлением о продлении срока действия разрешения.

Расписка (приложение № 11) приобщается к учетному делу.

5.35. Если в период действия разрешения в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, изменились сведения, такие документы подаются в подразделение миграционной службы по месту жительства в течение месяца с момента возникновения изменений для приобщения к учетному делу.

5.36. Сведения о выданных, восстановленных, утраченных разрешениях и о результатах рассмотрения заявлений, о событиях, связанных с выдачей, отказом в выдаче разрешений, вносятся в базу данных миграционного учета МВД ЛНР.

5.37. УМС МВД ЛНР ведет учет иностранных граждан, получивших разрешение, в виде электронной базы данных и в виде картотек.

Картотечный учет иностранных граждан ведется по учетным карточкам размером 148x210 мм (приложение № 12).

В подразделениях миграционной службы, в которых иностранные граждане зарегистрированы по месту жительства, также ведется картотечный учет.

Учетная карточка заполняется после принятия положительного решения по заявлению о выдаче разрешения на каждого иностранного гражданина и помещается в алфавитную картотеку на срок действия разрешения.

При изменении места жительства, персональных данных владельца разрешения, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, заводится новая учетная карточка, а ранее оформленная приобщается к учетному делу.

Учетная карточка иностранного гражданина, у которого истек срок действия разрешения, или иностранного гражданина, получившего паспортный

документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, либо умершего приобщается к учетному делу и помещается в архив до истечения срока хранения учетного дела.

5.38. В подразделениях миграционной службы, в которых иностранные граждане зарегистрированы по месту жительства, также ведется картотечный учет иностранных граждан в соответствии с пунктом 5.37 настоящего Порядка.

В случае изменения места временного проживания вне пределов территориально-административной единицы Луганской Народной Республики, где иностранный гражданин зарегистрирован по месту жительства, учетная карточка, находящаяся в подразделении миграционной службы, уничтожается после снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

5.39. Учетные дела иностранных граждан, получивших разрешение, ведутся УМС МВД ЛНР.

5.40. Все подшитые в учетное дело документы нумеруются полистно, составляется внутренняя опись. По окончании дела на специально подшитом в конце дела листе указываются данные о количестве листов в деле.

Итоговые записи заверяются должностным лицом, оформившим дело.

5.41. Учетное дело иностранного гражданина, которому отказано в выдаче разрешения или разрешение которого аннулировано, у которого истек срок действия разрешения, либо получившего паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или умершего, передается в структурное подразделение по вопросам делопроизводства и работы с архивом УМС МВД ЛНР.

5.42. Архивные учетные дела иностранных граждан хранятся в течение пяти лет со дня передачи в структурное подразделение по вопросам делопроизводства и работы с архивом УМС МВД ЛНР.

Уничтожение архивных учетных дел производится экспертной комиссией УМС МВД ЛНР.

VI. Оформление разрешения при его утрате либо при изменении персональных данных владельца разрешения, обмен разрешения

6.1. При утрате (в том числе вследствие похищения) разрешения иностранный гражданин в 3-дневный срок обращается в подразделение миграционной службы по месту жительства (пребывания) с заявлением о выдаче разрешения взамен утраченного (похищенного) (далее – заявление о выдаче разрешения взамен утраченного).

Заявление о выдаче разрешения взамен утраченного составляется в произвольной форме и регистрируется в день приема от заявителя в журнале учета заявлений.

6.2. Вместе с заявлением иностранный гражданин представляет:

2 фотокарточки в соответствии с требованиями, предусмотренными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

документ, удостоверяющий личность (после предъявления возвращается), и его копию;

справку из органов внутренних дел по месту проживания/по месту обращения о возбуждении уголовного дела по факту похищения разрешения или копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (в случае похищения разрешения);

соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

6.3. На период рассмотрения заявления о выдаче разрешения взамен утраченного подразделение миграционной службы выдает иностранному гражданину справку (приложение № 4), подтверждающую прием заявления к рассмотрению.

Лицу без гражданства указанная справка выдается с фотокарточкой, на которой проставляется гербовая печать подразделения миграционной службы, принявшего заявление.

6.4. Подразделение миграционной службы не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения взамен утраченного направляет заявление и документы к нему в УМС МВД ЛНР.

6.5. Уполномоченный сотрудник УМС МВД ЛНР рассматривает заявление о выдаче разрешения взамен утраченного.

Одновременно осуществляется проверка сведений, представленных иностранным гражданином, обратившимся с заявлением о выдаче разрешения взамен утраченного, по базам данных МВД ЛНР.

Если при сличении фотокарточек проверяемого лица не установлена тождественность или обнаружено несоответствие сведений, указанных в заявлении, данным учетного дела лица, получившего разрешение, принимаются дополнительные меры к установлению личности заявителя и выявлению причин имеющихся расхождений.

6.6. После проверки обстоятельств утраты и подтверждения сообщенных иностранным гражданином сведений ему по решению руководителя УМС МВД ЛНР или лица, его замещающего, в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в УМС МВД ЛНР выдается дубликат разрешения.

В правом верхнем углу 2 страницы разрешения производится запись «Дубликат».

6.7. Оформление разрешения в случае утраты производится уполномоченным сотрудником УМС МВД ЛНР согласно пункту 5.29 настоящего Порядка.

В реквизите «Номер, дата принятия решения» указываются реквизиты ранее выданного разрешения, а в реквизите «Дата выдачи документа» указывается дата выдачи дубликата разрешения.

6.8. Если иностранный гражданин, заявивший об утрате разрешения, в ходе проведения проверки обнаружит его, то на основании письменного заявления иностранного гражданина проверка прекращается.

Если утраченное разрешение будет обнаружено после выдачи нового документа, то документ, заявленный утраченным, должен быть сдан для уничтожения в установленном порядке.

После выдачи нового разрешения взамен утраченного УМС МВД ЛНР информирует в течение 5 (пяти) рабочих дней Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики об утраченном разрешении, которое является недействительным.

Утраченное разрешение, выявленное в пункте пропуска через государственную границу Луганской Народной Республики, изымается должностным лицом Службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики и в течение 10 (десяти) рабочих дней передается для уничтожения по месту его выдачи.

6.9. При изменении фамилии и/или имени, отчества, даты и места рождения, гражданства иностранный гражданин обращается в подразделение миграционной службы по месту жительства в течение 30 (тридцати) дней после получения нового документа, удостоверяющего личность, выданного полномочным органом иностранного государства его гражданской принадлежности или прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства), с заявлением, составленным в произвольной форме.

Заявление регистрируется в день приема от заявителя в журнале учета заявлений.

6.10. Одновременно с заявлением, в котором должны быть указаны причины обмена документа, удостоверяющего личность, заявителем представляются новый документ, удостоверяющий личность, его копия и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке, 2 фотокарточки, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, и соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

6.11. Подразделение миграционной службы не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня подачи заявления направляет заявление и документы к нему в УМС МВД ЛНР.

6.12. Уполномоченный сотрудник УМС МВД ЛНР рассматривает заявление и одновременно осуществляет проверку сведений об иностранном гражданине по базам данных МВД ЛНР.

6.13. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 14 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему от подразделения миграционной службы в УМС МВД ЛНР.

6.14. Оформление разрешения в случаях изменения фамилии и/или имени, отчества, даты и места рождения, гражданства либо при ином обмене документа, удостоверяющего личность, производится уполномоченным сотрудником УМС МВД ЛНР в порядке, предусмотренном пунктом 5.29 настоящего Порядка, по решению руководителя УМС МВД ЛНР или лица, его замещающего.

Ранее выданное разрешение изымается и приобщается к учетному делу.

При этом в реквизит «Номер, дата принятия решения» вносятся сведения из ранее выданного разрешения, а в реквизите «Дата выдачи» указывается дата выдачи нового разрешения.

Срок действия вновь оформленного разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения.

6.15. Разрешение подлежит обмену в случае достижения иностранным гражданином или лицом без гражданства 25- и 45-летнего возраста.

Разрешение, выданное в соответствии с настоящим Порядком иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, подлежит обмену при достижении им 5-, 10- и 15-летнего возраста. В этом случае установленные законодательством платежи за выдачу разрешения не осуществляются.

6.16. Для обмена разрешения в случае достижения иностранным гражданином или лицом без гражданства 25- и 45-летнего возраста он обращается в подразделение миграционной службы по месту жительства (пребывания) с заявлением, составленным в произвольной форме.

Заявление регистрируется в день его приема от заявителя в журнале учета заявлений.

6.17. Одновременно с заявлением, в котором должны быть указаны причины обмена разрешения, заявителем представляются:

документ, удостоверяющий личность (после предъявления возвращается), и его копия;

2 фотокарточки, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей;

разрешение на временное проживание.

Указанные документы иностранный гражданин или лицо без гражданства подают не позднее чем через 30 (тридцать) дней после достижения соответствующего возраста.

Разрешение, обмен которого не произведен в указанные сроки, признается недействительным.

6.18. Для обмена разрешения, выданного иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, в случае достижения им 5-, 10- и 15-летнего возраста законный представитель подает в подразделение миграционной службы по месту жительства (пребывания) документ, удостоверяющий личность (после предъявления возвращается), и его копию, документы, подтверждающие полномочия законного представителя (кроме родителей).

В отношении иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, вместе с заявлением, составленным в произвольной форме, законный представитель подает:

документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении (после предъявления возвращаются) и их копии;

2 фотокарточки, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

разрешение на временное проживание.

Указанные документы подаются не позднее чем через месяц после достижения иностранным гражданином соответствующего возраста.

Разрешение, обмен которого не произведен в указанные сроки, признается недействительным.

6.19. Подразделение миграционной службы не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня подачи заявления направляет заявление и документы к нему в УМС МВД ЛНР.

6.20. Оформление разрешения производится уполномоченным сотрудником УМС МВД ЛНР по решению руководителя УМС МВД ЛНР или лица, его замещающего, в порядке, предусмотренном пунктом 5.29 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в УМС МВД ЛНР.

Ранее выданное разрешение изымается и приобщается к учетному делу.

При этом в реквизит «Номер, дата принятия решения» вносятся сведения из ранее выданного разрешения, а в реквизите «Дата выдачи» указывается дата выдачи нового разрешения.

Срок действия вновь оформленного разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения.

6.21. Решение руководителя УМС МВД ЛНР или лица, его замещающего, о выдаче разрешения взамен утраченного или подлежащего обмену в связи с достижением соответствующего возраста, при изменении фамилии и/или имени, отчества, даты и места рождения, гражданства либо при ином обмене документа, удостоверяющего личность, оформляется в виде резолюции на заявлении иностранного гражданина.

6.22. Оформленное разрешение передается УМС МВД ЛНР под подпись уполномоченному сотруднику подразделения миграционной службы, принявшему заявление, для вручения иностранному гражданину в соответствии с пунктом 5.34 настоящего Порядка.

6.23. Заявление и представляемые вместе с ним документы или их копии приобщаются к учетному делу.

VII. Продление срока действия разрешения на временное проживание

7.1. Основанием для начала процедуры является обращение в подразделение миграционной службы по месту жительства иностранного гражданина с заявлением о продлении срока действия разрешения на временное проживание (далее – заявление о продлении срока) (приложение № 13).

Заявление о продлении срока подается иностранным гражданином в подразделение миграционной службы по месту жительства не позднее 2 (двух) месяцев до окончания срока действия разрешения.

Прием заявлений о продлении срока осуществляют подразделения миграционной службы.

Рассмотрение заявлений о продлении срока, оформление продления срока действия разрешения на временное проживание осуществляет УМС МВД ЛНР.

7.2. Заявление о продлении срока подается лично иностранным гражданином, достигшим 18-летнего возраста, проживающим в Луганской Народной Республике на основании разрешения на временное проживание.

В отношении иностранных граждан, не достигших 18-летнего возраста или признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявление о продлении срока подается их законными представителями.

Для продления срока действия разрешения иностранный гражданин вместе с заявлением о продлении срока подает в подразделение миграционной службы, на территории обслуживания которого он зарегистрирован по месту жительства:

а) документ, удостоверяющий личность (после предъявления возвращается), и его копию;

б) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей;

в) разрешение на временное проживание.

7.3. Иностранец, которому разрешение было выдано на основании подпункта 1 пункта 3.1 Временного положения, родившийся на территории Луганской области Украины (УССР), его родители представляют документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Супруг (супруга) родившегося на территории Луганской области Украины (УССР) одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет свидетельство о браке.

7.4. Иностранец, которому разрешение было выдано на основании подпункта 2 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

признанный нетрудоспособным, имеющий дееспособных сына или дочь, являющихся гражданами Луганской Народной Республики, – паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – сына или дочери, а также документы, подтверждающие нетрудоспособность заявителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы либо компетентным органом иностранного государства, пенсионное удостоверение).

7.5. Иностранец, которому разрешение было выдано на основании подпункта 3 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

имеющий хотя бы одного нетрудоспособного родителя, являющегося гражданином Луганской Народной Республики, – паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – нетрудоспособного родителя, а также документы, подтверждающие нетрудоспособность родителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, пенсионное удостоверение).

7.6. Иностранец, которому разрешение было выдано на основании подпункта 4 пункта 3.1. Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

состоящий в браке с гражданином Луганской Народной Республики – свидетельство о браке и паспорт гражданина Украины с регистрацией места

жительства на 12 мая 2014 года или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – супруга.

7.7. Иностранному гражданину, которому разрешение было выдано на основании подпункта 5 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

имеющий ребенка, родившегося и постоянно проживающего в Луганской Народной Республике – свидетельство о рождении ребенка (после предъявления возвращается) и его копию, документы, подтверждающие постоянное проживание ребенка на территории Луганской Народной Республики (справка об обслуживании из учреждения здравоохранения, справка из дошкольной образовательной организации (учреждения), справка из общеобразовательной организации (учреждения), иные документы).

7.8. Иностранному гражданину, которому разрешение было выдано на основании подпункта 6 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

имеющий сына или дочь, достигших возраста восемнадцати лет, являющихся гражданами Луганской Народной Республики и решением суда, вступившим в законную силу, признанных недееспособными либо ограниченными в дееспособности, – паспорт гражданина Украины с регистрацией места жительства на 12 мая 2014 года или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, – сына или дочери, а также копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности.

7.9. Для продления срока действия разрешения иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, получившему разрешение на основании подпункта 7 пункта 3.1 Временного положения, родитель (усыновитель) – иностранному гражданину подает в подразделение миграционной службы в отношении иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении и их копии, а также документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7.2 настоящего Порядка.

7.10. Для продления срока действия разрешения иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, получившему разрешение на основании подпункта 8 пункта 3.1 Временного положения, родитель (усыновитель) – гражданин Луганской Народной Республики подает в подразделение миграционной службы паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, а также в отношении иностранного

гражданина документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении и их копии, а также документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7.2 настоящего Порядка.

7.11. Иностранному гражданину, которому разрешение было выдано на основании подпункта 9 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

являющийся опекуном или попечителем гражданина Луганской Народной Республики, – паспорт гражданина Украины с регистрацией места жительства на 12 мая 2014 года или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, либо свидетельство о рождении подопечного, копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности (если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности) и (или) документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя.

7.12. Для продления срока действия разрешения иностранному гражданину, находящемуся под опекой или попечительством гражданина Луганской Народной Республики, на основании подпункта 9 пункта 3.1 Временного положения опекун или попечитель – гражданин Луганской Народной Республики представляет:

паспорт гражданина Украины с регистрацией по месту жительства по состоянию на 12 мая 2014 года на территории Луганской Народной Республики или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики; документ, в соответствии с которым иностранный гражданин признан недееспособным или ограниченным в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Луганской Народной Республики (копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности), если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, и (или) документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя.

В отношении иностранного гражданина – документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении и их копии, а также документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7.2 настоящего Порядка.

7.13. Иностранному гражданину, которому разрешение было выдано на основании подпункта 10 пункта 3.1 Временного положения, одновременно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, представляет:

занимающийся трудовой, предпринимательской и иной деятельностью на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством – документы, подтверждающие трудовую,

предпринимательскую или иную деятельность (например: трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), свидетельство о государственной регистрации физического лица – предпринимателя).

7.14. Оригиналы документов, указанных в пунктах 7.3 – 7.6, 7.8 – 7.13 настоящего Порядка, подлежат возврату заявителю, а их копии приобщаются к заявлению о продлении срока.

7.15. Заявление о продлении срока к рассмотрению не принимается при наличии фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

7.16. После приема заявления о продлении срока подразделение миграционной службы не позднее 6 рабочих дней направляет заявление, документы к нему и разрешение в УМС МВД ЛНР для рассмотрения заявления о продлении срока, оформления продления срока действия разрешения.

7.17. Персональные данные заявителя и другие сведения, указанные в заявлении, вносятся в базу данных миграционного учета МВД ЛНР путем ручного ввода данных. После ввода информации в базу данных сотрудник УМС МВД ЛНР осуществляет проверку соответствия введенных данных персональным данным заявителя.

Сотрудник УМС МВД ЛНР, уполномоченный рассматривать заявление о продлении срока, организует проведение проверки иностранного гражданина, предусмотренной пунктами 5.12, 5.13 настоящего Порядка.

7.18. Максимальный срок рассмотрения заявления о продлении срока не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня его принятия.

7.19. По результатам рассмотрения заявления о продлении срока руководитель УМС МВД ЛНР или лицо, его замещающее, принимают решение о продлении срока действия разрешения либо об отказе в его продлении (приложение № 14).

7.20. Сотрудник УМС МВД ЛНР, уполномоченный на рассмотрение заявления о продлении срока, вводит в базу данных миграционного учета МВД ЛНР информацию о результатах проведенных по заявлению проверок и о принятом решении.

Заявление, результаты проверок, заключение приобщаются к материалам учетного дела.

7.21. В случае принятия решения об отказе в продлении разрешения сотрудник УМС МВД ЛНР, рассматривавший заявление, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю письменное сообщение о результате рассмотрения заявления с указанием места

и времени получения уведомления об отказе в продлении разрешения (приложение № 8).

7.22. Разрешение иностранному гражданину продлевается на срок до трех лет с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

7.23. О продлении срока действия разрешения на страницах бланка разрешения от четвертой до седьмой уполномоченным сотрудником УМС МВД ЛНР производится запись, которая заверяется подписью руководителя УМС МВД ЛНР или лица, его замещающего, и скрепляется гербовой печатью УМС МВД ЛНР.

В случае если в разрешении нет свободных страниц для внесения записи о продлении срока действия разрешения, иностранному гражданину оформляется новое разрешение.

В реквизит «Номер и дата принятия решения» вносятся сведения из ранее выданного разрешения, а в реквизите «Дата выдачи документа» указывается дата выдачи нового разрешения.

7.24. После оформления продления срока действия разрешения УМС МВД ЛНР передает его под подпись уполномоченному сотруднику подразделения миграционной службы, принявшему заявление о продлении срока, для выдачи иностранному гражданину.

7.25. При обращении иностранного гражданина для оформления продления срока действия разрешения подразделение миграционной службы выдает ему взамен разрешения справку (приложение № 15).

7.26. В продлении срока действия ранее выданного разрешения может быть отказано в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 и абзацами вторым – третьим пункта 3.3 настоящего Порядка.

VIII. Аннулирование разрешения на временное проживание

8.1. Разрешение аннулируется УМС МВД ЛНР в случае получения информации о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования разрешения, предусмотренных Временным положением.

8.2. При наличии указанных оснований уполномоченный сотрудник УМС МВД ЛНР проводит проверку по их подтверждению. При необходимости в ходе проверки могут быть направлены запросы в соответствующие уполномоченные органы, опрошены заинтересованные лица.

8.3. Сотрудник, проводивший проверку, выносит по ее результатам мотивированное заключение (приложение № 16), которое утверждается руководителем УМС МВД ЛНР или лицом, его замещающим.

8.4. Решение об аннулировании разрешения объявляется иностранному гражданину под личную подпись в течение трех дней. Одновременно вручается уведомление (приложение № 17) о необходимости выезда из Луганской Народной Республики в течение 15 дней со дня принятия решения при отсутствии у данного иностранного гражданина иных законных оснований для пребывания на территории Луганской Народной Республики.

В случае принятия решения об аннулировании ранее выданного разрешения, оно подлежит изъятию и уничтожению.

8.5. В случае невыезда иностранного гражданина из Луганской Народной Республики в установленный срок, УМС МВД ЛНР принимает меры по депортации иностранного гражданина из Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

8.6. Заключение об аннулировании разрешения и иные материалы, послужившие основанием для принятия решения, приобщаются к учетному делу.

8.7. Об аннулированных разрешениях УМС МВД ЛНР в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики.

Аннулированное разрешение, выявленное в пункте пропуска через государственную границу Луганской Народной Республики, изымается должностным лицом Службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики и в течение 10 рабочих дней направляется для уничтожения по месту его выдачи.

IX. Техническое описание бланка разрешения на временное проживание

9.1. Бланк разрешения на временное проживание в Луганской Народной Республике (далее – бланк разрешения) имеет размер 88x125 мм и состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и 16 бумажных страниц, из которых 13 имеют нумерацию.

9.2. Первая – шестнадцатая страницы бланка разрешения – бумажные, между второй и третьей страницами вшита специальная самоклеющаяся прозрачная пленка для холодного ламинирования.

Номера страниц с четвертой по шестнадцатую расположены в верхнем углу у линии сгиба бланка разрешения.

9.3. Бланк разрешения сшит по всей длине корешка специальной нитью, светящейся в ультрафиолетовой зоне спектра.

9.4. Форзацы и внутренние листы бланка разрешения изготавливаются с использованием специальной бумаги.

9.5. Первая – шестнадцатая страницы имеют видимое на просвет изображение двухступенчатого водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете чередующиеся темные и светлые геометрические фигуры. Бумага страниц и форзацев содержит три вида защитных волокон.

9.6. Нумерация бланка разрешения имеет серию и номер. Серия состоит из двух букв русского алфавита «ВП», а номер из шести арабских цифр. Расположена нумерация в нижней части страницы, по центру.

Серия и номер бланка воспроизведены на страницах 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 с помощью цифровой печати черным цветом.

9.7. Обложка бланка разрешения изготовлена из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

В верхней ее части в три строки размещена надпись «Луганская Народная Республика», в середине воспроизведен стилизованный Государственный герб Луганской Народной Республики, а под ним, в три строки – надпись «Разрешение на временное проживание». Надписи, изображение герба выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

9.8. На переднем форзаце, в центре рамки, на фоне защитной антисканерной сетки воспроизведено стилизованное изображение памятника В.И. Далю в одноцветном исполнении.

9.9. На первой странице бланка разрешения, в центре рамки, воспроизведено изображение Государственного флага Луганской Народной Республики, над ним в три строки размещена надпись «Луганская Народная Республика», в нижней части, под изображением флага, в три строки – надпись «Разрешение на временное проживание».

9.10. При печати форзацев и страниц бланка разрешения использованы гильйошные антисканерные сетки и бордюры переменной геометрии.

9.11. Текст реквизитов и строки для внесения записей на второй и третьей страницах бланка разрешения расположены параллельно сгибу бланка.

9.12. В верхней части второй страницы бланка разрешения размещены по центру слова «РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ». Ниже напечатаны три подстрочные черты для внесения сведений об органе выдачи разрешения, а также следующих данных:

«Номер и дата принятия решения»;

«Дата выдачи документа»;

«Действителен по».

В нижней части второй страницы бланка разрешения напечатана подстрочная черта для подписи и фамилии должностного лица и отведено место для проставления печати.

9.13. В верхней части третьей страницы бланка разрешения размещены по центру слова «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА».

Третья страница бланка разрешения предназначена для внесения сведений о личности владельца разрешения. Слева имеется поле для размещения фотокарточки владельца разрешения размером 35x45 мм, справа – для внесения сведений о личности владельца разрешения и личной подписи владельца разрешения:

«Фамилия»;

«Имя»;

«Гражданство»;

«Дата рождения»;

«Пол»;

«Место рождения»;

«Подпись владельца».

Место для вклеивания фотокарточки обозначено уголками, которые используются для позиционирования фотокарточки. Также отведено место для проставления печати.

Третья страница бланка разрешения, с целью защиты сведений о личности, ламинируется специальной самоклеящейся прозрачной пленкой для холодного ламинирования.

9.14. Четвертая – седьмая страницы бланка разрешения предназначены для внесения следующих данных о продлении срока действия разрешения: срок продления действия разрешения, дата принятия решения о продлении срока действия разрешения, подпись и фамилия должностного лица, продлившего срок действия разрешения, печать.

9.15. Восьмая и девятая страницы бланка разрешения предназначены для внесения сведений о детях владельца разрешения, получивших разрешение на временное проживание в Луганской Народной Республике.

В верхней части страниц с ориентацией по центру размещен реквизит «СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ ДО 18 ЛЕТ».

9.16. Десятая – тринадцатая страницы бланка разрешения предназначены для проставления отметок о регистрации физического лица и снятии его с регистрационного учета по месту жительства. В верхней части страниц с ориентацией по центру размещен реквизит «МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА».

9.17. В верхней части четырнадцатой – шестнадцатой страниц бланка разрешения с ориентацией по центру размещен реквизит «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ».

9.18. На заднем форзаце бланка разрешения воспроизведен следующий текст:

«Разрешение на временное проживание – документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Луганской Народной Республике.

Разрешение на временное проживание – документ, удостоверяющий личность лица без гражданства».

9.19. Основные технические характеристики бумаги для изготовления бланка разрешения:

цвет – белый;

белизна – не менее 80%;

содержание древесной целлюлозы – 100%;

фактура – слабовыраженная;

масса 1 кв. м – не менее 90 г;

собственная флуоресценция – не более 3%;

наличие специальных волокон, контролируемых визуально;

наличие специальных волокон, контролируемых в ультрафиолетовой зоне спектра;

наличие химической защиты (от кислот, щелочей, органических растворителей, отбеливателей, неорганических растворителей);

наличие индикаторных добавок;

наличие двухступенчатого геометрического (двухцветного) водяного знака.

9.20. Печатные элементы защиты бланка разрешения:

в дизайне форзацев и страниц бланка разрешения применены гильйошные декоративные элементы (стилизованный герб Луганской Народной Республики), антисканерные сетки и бордюры переменной геометрии, созданные специальными прикладными программами, с толщиной линий от 50 до 70 мкм (0,05 – 0,07 мм);

в процессе печати форзацев и страниц бланка разрешения применены видимые и невидимые при дневном свете краски, имеющие свечение при воздействии излучения в зонах специальных частот.

Количество красок:

форзацы – 5 красок офсетной печатью (СМΥК + Pantone7482C);

страницы – 6 красок офсетной печатью (СМΥК + Pantone7482C+UF).

9.21. Допуски: по всем размерам и координатами размещения – $\pm 0,5$ мм, по массе – ± 5 г / кв. м.

Х. Учет и хранение бланков разрешений на временное проживание

10.1. Бланки разрешений на временное проживание (далее – бланки) являются документами строгой отчетности и подлежат особым условиям хранения. В УМС МВД ЛНР бланки разрешений хранятся в специальном изолированном помещении, оборудованном запорными устройствами, решетками на окнах и средствами охранно-пожарной сигнализации, подключенными к пульту централизованной охраны полиции.

Полученные бланки хранятся в сейфах или огнеупорных шкафах (ящиках). В нерабочее время помещения (сейфы, шкафы, ящики), где хранятся бланки, опечатываются. Доступ в помещение имеют только лица, которые согласно своим должностным обязанностям отвечают за учет и хранение бланков, а также их непосредственные руководители и сотрудники, имеющие право на проверку состояния хранения и учета бланков (в присутствии лиц, ответственных за хранение бланков).

10.2. При поступлении в УМС МВД ЛНР бланки приходуются по книгам учета поступления и расходования бланков разрешений на временное проживание (приложение № 18) (далее – книга учета). При приеме бланков проверяется состояние и целостность упаковок, соответствие количества полученных бланков количеству, указанному в сопроводительных документах, соответствие указанных на наклейках номеров и серии бланков серии и номерам бланков, указанным в сопроводительных документах (накладных).

10.3. Перевозка бланков производится в упаковке, гарантирующей их сохранность. Сотрудники, которым доверены получение и перевозка бланков, предупреждаются, что после получения бланков они обязаны немедленно следовать к месту назначения. Им запрещается передоверять охрану и сопровождение бланков разрешений другим лицам, а также одновременно выполнять какие-либо иные поручения служебного характера. Перевозка бланков сотрудниками, не обеспеченными транспортными средствами, запрещается.

10.4. Работа с бланками, в том числе распечатывание пачек, осмотр и проверка бланков, контроль оформления разрешений, осуществляется комиссией по работе с бланками. Указанная комиссия создается в УМС МВД ЛНР.

В случаях недостачи бланков и выявления их дефектов (отсутствие или повреждение защитной сетки, печатного текста; наличие дублирующихся номеров, непрошитых бланков, бланков со скошенным шрифтом в тексте; несоответствие указанных на наклейках номеров и серии бланков указанным в сопроводительных документах и т. п.) составляются акты в двух экземплярах (приложение № 19). Первый экземпляр акта с приложением наклеек и дефектных бланков, а в случае недостачи бланков – внешней и внутренней

упаковок, направляется поставщику. Вторые экземпляры актов являются основанием для списания бланков по книгам учета.

10.5. Использованные бланки списываются по указанным книгам.

Основанием для списания бланков являются:

заявления о выдаче разрешения (на выданные разрешения);

копии актов о возврате дефектных бланков;

акты об уничтожении бланков разрешений (приложение № 20).

Книги учета прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью лиц, отвечающих за учет документов. Записи в книгах учета осуществляются синими или черными чернилами (пастой), четко, без помарок. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делается пометка за подписью лица, отвечающего за ведение книги учета. Подпись заверяется гербовой печатью УМС МВД ЛНР. Подчистки в книгах учета не допускаются.

В случае утраты или похищения бланков комиссия по работе с бланками проводит служебное расследование. Материалы расследования в 10-дневный срок подаются начальнику УМС МВД ЛНР.

XI. Изъятие и уничтожение разрешения на временное проживание

11.1. Разрешение умершего иностранного гражданина сдается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики, по месту государственной регистрации смерти. Указанные органы направляют разрешение в подразделение миграционной службы по последнему месту жительства или месту пребывания умершего иностранного гражданина на территории Луганской Народной Республики.

При получении из органа государственной регистрации актов гражданского состояния информации о регистрации факта смерти иностранного гражданина, имеющего оформленное разрешение, которое не было сдано, подразделением миграционной службы принимаются возможные меры к обнаружению и изъятию несданного разрешения.

Данные о регистрации факта смерти иностранного гражданина, поступившие из органа государственной регистрации актов гражданского состояния, направляются подразделениями миграционной службы с сопроводительным письмом и разрешениями в УМС МВД ЛНР.

Если разрешение обнаружить не представилось возможным, в учетной карточке в графе «Прочие отметки» производится отметка о смерти владельца и о том, что разрешение изъято не было, после чего учетное дело помещается к архивным учетным делам.

11.2. Разрешения, срок действия которых закончился и не был продлен в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке,

сдаются иностранными гражданами в подразделение миграционной службы по месту жительства (пребывания) или в УМС МВД ЛНР.

11.3. Разрешения, изъятые в связи с принятием решения об аннулировании, об отказе в продлении срока действия разрешения, найденные, взамен которых были выданы новые, разрешения умерших иностранных граждан, а также испорченные при заполнении и оформлении разрешения погашаются путем пробивания специальным устройством двух отверстий на всех страницах.

Уничтожение разрешений производится по мере накопления, путем сожжения не реже одного раза в квартал по акту (приложение № 20) комиссией, состав которой утверждается руководителем УМС МВД ЛНР.

11.4. В случаях уничтожения разрешений, испорченных при заполнении и оформлении (вследствие технического брака, несоответствия персональных данных заявителя его данным, указанным в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей на момент выдачи разрешения), в книге учета:

в графе «Приход» наклеиваются вырезанные из разрешения серия и номер;

в графе «Примечания» указывается номер и дата утверждения акта об уничтожении и делается отметка о том, что разрешение испорчено.

ХII. Переходные положения

12.1. Подпункт 2.1.7 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка вступает в законную силу после принятия соответствующего нормативного правового акта Луганской Народной Республики.

12.2. Пункт 2.19 раздела II настоящего Порядка вступает в законную силу после принятия соответствующего нормативного правового акта Луганской Народной Республики.

Начальник Управления миграционной
службы Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики

В.В. Тесля

Приложение № 1
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на временное проживание * (1)

(наименование органа, уполномоченного выдавать разрешение на временное проживание)

Регистрационный номер _____

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано	
«__» _____ 20__ г.	
Начальник Управления миграционной службы МВД ЛНР	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Место
для
фотокарточки

(35x45 мм)

М.П. *(2)

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание на основании пункта _____ Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 мая 2017 года № 259/17.

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением _____

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____
(фамилия, имя, отчество пишутся буквами

русского (кириллического) и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату изменений)* (3)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

6. Национальность _____
(указывается по желанию)

7. Вероисповедание _____
(указывается по желанию)

8. Адрес места пребывания, номер телефона _____

9. Родились ли на территории Луганской области Украины (УССР) _____

(если да, то указать документ, подтверждающий указанные сведения)

10. Имеете ли нетрудоспособного родителя, являющегося гражданином ЛНР

(если да, то указать фамилию, имя, отчество (если имеется), дату рождения и

документ, подтверждающий нетрудоспособность)

11. Информация о документе о соответствующем уровне образования, специальности, название профессии, направление подготовки _____

(какое образовательное учреждение, где и когда

окончил(а), номер диплома, дата и место выдачи)

12. Семейное положение _____

(женат (замужем), не женат (не замужем), разведен(а)

номер свидетельства о браке (разводе) и место выдачи)

13. Близкие родственники (супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

14. Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет, предшествовавшие дню подачи заявления (включая учебу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, военную службу)* (4):

Дата (месяц и год)		Должность с указанием организации	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
приема	увольнения		

15. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) _____

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

16. Предполагаемая трудовая деятельность на территории Луганской Народной Республики _____

17. Предполагаемый источник средств существования на территории Луганской Народной Республики _____

18. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Луганской Народной Республики _____

(если да, то указать когда и где осужден, срок наказания, дату отбывания наказания)

19. Адрес (сведения) предполагаемого места жительства _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы _____

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на временное проживание мне может быть отказано в случаях, предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской народной Республики от 16.05.2017 № 259/17.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения разрешения на временное проживание, согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя проставляется
в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил(а), подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного лица,
принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* (1) Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

* (2) Проставляется печать «Для справок» подразделения миграционной службы территориального ОВД МВД Луганской Народной Республики, принявшего заявление.

* (3) В случае недостаточного количества в пунктах бланка заявления строк для заполнения дополнительные сведения могут быть размещены на отдельном листе, прилагаемом к заявлению, аналогично реквизитам соответствующего пункта заявления, с обязательным указанием на приложении имени, фамилии и отчества (при наличии) заявителя.

* (4) При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является физическим лицом - предпринимателем, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения.

Приложение № 2
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на временное проживание
иностранному гражданину, не достигшему 18-летнего возраста,
либо иностранному гражданину, признанному недееспособным
или ограниченным в дееспособности* (1)

(наименование органа, уполномоченного выдавать разрешение на временное проживание)

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано	
«__» _____ 20__ г.	
Начальник Управления миграционной службы МВД ЛНР	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Место для фотокарточки
(35x45 мм)

М.П.*(2)

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание на основании пункта _____ Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 мая 2017 года № 259/17.

Разрешение на временное проживание получаю совместно с родителями (одним из родителей), усыновителем, опекуном, попечителем/без них (ненужное зачеркнуть).

Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____
(фамилия, имя, отчество пишутся буквами

русского (кириллического) и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату изменений)* (3)

2. Число, месяц, год рождения _____ 3. Пол _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер документа, кем и когда выдан;

если сведения о ребенке внесены в документ, удостоверяющий личность родителя, указываются данные этого документа)

7. Национальность _____ 8. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

(указывается по желанию)

9. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Луганской Народной Республики

(если да, то указать когда и где осужден, срок наказания, дату отбывания наказания)

10. Адрес предполагаемого места жительства в Луганской Народной Республике

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)* (3)

Сведения о законном представителе, обратившемся с заявлением:

11. Фамилия, имя, отчество _____

(в случае изменения указать прежние фамилии, имена, отчества,

_____ причину и дату их изменения)

12. Число, месяц, год рождения _____

13. Пол _____

14. Место рождения _____

15. Место жительства (пребывания) _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

_____ номер телефона (домашний и мобильный), адрес электронной почты)

16. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

17. Разрешение на временное проживание в Луганской Народной Республике (если есть) _____

(серия, номер и дата выдачи)

18. Вид на жительство в Луганской Народной Республике (удостоверение на постоянное проживание) (если есть) _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

С основаниями отказа в выдаче разрешения на временное проживание ознакомлен(а).

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, в целях и объеме, необходимых для получения разрешения на временное проживание, согласен(на).

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя проставляется
в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил(а), подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность уполномоченного должностного лица,
принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* (1) Заявление заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

* (2) Проставляется печать «Для справок» подразделения миграционной службы территориального ОВД МВД Луганской Народной Республики, принявшего заявление.

* (3) Несовершеннолетний иностранный гражданин подписывает заявление при достижении 14-летнего возраста.

Приложение № 3
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ*

учета заявлений о выдаче разрешения на временное проживание, о продлении срока действия разрешения на временное проживание, об обмене разрешения на временное проживание, о выдаче разрешения на временное проживание взамен утраченного (похищенного) или при изменении персональных данных владельца разрешения на временное проживание

(наименование подразделения миграционной службы территориального ОВД МВД ЛНР)

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина	Дата и место рождения	Гражданство	Адрес временного проживания (пребывания)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

* Журнал состоит из 5 разделов:

I – заявления о выдаче разрешений на временное проживание;

II – заявления о продлении срока действия разрешения на временное проживание;

III – заявления об обмене разрешения на временное проживание;

IV – заявления о выдаче разрешения на временное проживание взамен утраченного (похищенного);

V – заявления о выдаче разрешения на временное проживание при изменении персональных данных владельца разрешения на временное проживание.

В журнале должна содержаться информация о разделах и номерах страниц, отведенных для заполнения соответствующего раздела.

Приложение № 4
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что _____ от него (нее) принято к рассмотрению
(дата приема заявления)
заявление о выдаче разрешения на временное проживание/о выдаче
разрешения на временное проживание взамен утраченного (ненужное
зачеркнуть).

(должность, Ф.И.О. сотрудника подразделения миграционной
службы территориального ОВД МВД ЛНР)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ
учета дел временно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства и выдачи разрешений на временное
проживание *

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на которое заведено учетное дело	Дата заведения учетного дела	Основание к заведению учетного дела	Отметка об уничтожении учетного дела	РВП (серия, номер) получил (должностное лицо подразделения МС)	Дата получения, подпись	Срок действия РВП продлен (дата решения и срок)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* В журнал учета должны записываться все дела, заведенные на иностранных граждан. Порядковый номер по журналу является номером учетного дела. Номер учетного дела обязательно отмечается на учетной карточке. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью сотрудника структурного подразделения по вопросам делопроизводства и работы с архивом УМС МВД ЛНР.

Приложение № 6
к Порядку выдачи, продления
срока действия разрешения на
временное проживание
иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

(наименование адресата)

Запрос *

В связи с оформлением разрешения на временное проживание в
Луганской Народной Республике гражданину _____

(указываются гражданство, фамилия,

имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

_____,
документ, удостоверяющий личность _____

(указывается тип документа, серия, номер, дата выдачи)

_____,
пребывающему (проживающему) по адресу: _____

(указывается район, город,

_____,
населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)

прошу предоставить информацию в соответствии с пунктом _____**
Порядка выдачи, продления срока действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства в Луганской
Народной Республике.

Ответ на запрос прошу направить _____

(указывается контактная информация)

Начальник

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИО исполнителя
телефон

* Запрос оформляется на бланке УМС МВД ЛНР.

** Указывается пункт Порядка выдачи, продления срока действия разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства в Луганской Народной Республике, в соответствии с которым направляется запрос.

Приложение № 7
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

Утверждаю

Начальник
Управления миграционной службы МВД
Луганской Народной Республики

_____ (звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

«___» _____ 20__ г.

Заключение № _____

_____ (должность, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев _____

_____ (основание для принятия соответствующего решения)

установил:

Указываются:

- полные анкетные данные, место пребывания заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;
- образование, профессия, род занятий;
- если одновременно с заявителем получают разрешение на временное проживание дети, не достигшие 18-летнего возраста, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. Сведения о детях содержат их полные анкетные данные. В случае если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;
- документ, подтверждающий основания получения разрешения, семейное положение;
- результаты проверок лица по учетам МВД ЛНР и других государственных органов, сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности;
- установленные обстоятельства, являющиеся основаниями отказа в выдаче разрешения, предусмотренные Временным положением о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17.

Указывается ссылка на подпункт, пункт Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, в соответствии с которым принимается решение.

ПОСТАНОВИЛ:

1. Указываются: принятое решение (выдать разрешение на временное проживание/отказать в выдаче разрешения на временное проживание, гражданская принадлежность, ФИО, год рождения иностранного гражданина).

2. Если одновременно с заявителем разрешение на временное проживание получают иностранные граждане, не достигшие 18-летнего возраста, указывается решение, принятое в отношении этих лиц.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Реквизиты бланка
УМС МВД ЛНР

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места проживания /пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением миграционной службы МВД Луганской Народной Республики принято решение от «___» _____ 20__ г. № _____ об отказе в выдаче разрешения на временное проживание/об отказе в продлении срока действия разрешения на временное проживание (указывается одно из принятых решений) на основании _____

(указывается подпункт, пункт)

Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 мая 2017 года № 259/17 (далее – Временное положение).

В соответствии с пунктом 3.4 Временного положения (в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на временное проживание) Вы вправе повторно, в том же порядке подать заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Луганской Народной Республике не ранее, чем через один год со дня отклонения Вашего заявления.

Начальник
Управления миграционной службы
МВД Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г. М.П.*

* Проставляется гербовая печать УМС МВД ЛНР.

Линия отрыва

Уведомление получил(а) «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника, вручившего уведомление)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку выдачи, продления
срока действия разрешения
на временное проживание
иностранным гражданам
и лицам без гражданства
в Луганской Народной Республике

<p>ОБРАЗЕЦ</p>	<p>Луганская Народная Республика</p> <p>Герб Луганской Народной Республики</p> <p>Разрешение на временное проживание</p>
----------------	--

<p>Памятник В.И. Даю</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p>	<p>Луганская Народная Республика</p> <p>Флаг Луганской Народной Республики</p> <p>Разрешение на временное проживание</p>
---	--

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	
ВП № 000000	Орган выдачи _____ _____ _____
	Номер, дата принятия решения _____, _____
	Дата выдачи документа _____
	Действителен по _____
	М.П. Подпись, фамилия должностного лица _____
ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	
Место для фотокарточки	Фамилия _____ Имя _____ _____
	Гражданство _____ _____
М.П.	Дата рождения _____ Пол _____
	Место рождения _____ _____
	Подпись владельца _____

<p>СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ ДО 18 ЛЕТ 8</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p> <p>ВП № 000000</p>	<p>9 СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ ДО 18 ЛЕТ</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p>
--	--

<p>МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА 10</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p> <p>ВП № 000000</p>	<p>11 МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p>
---	---

<p>МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА 12</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p> <p>ВП № 000000</p>	<p>13 МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p>
---	---

<p>ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ 14</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p> <p>ВП № 000000</p>	<p>15 ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p>
---	---

<p>ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ</p> <p>16</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p> <p>ВП № 000000</p>	<p>Разрешение на временное проживание – документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Луганской Народной Республике.</p> <p>Разрешение на временное проживание – документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.</p> <p>ОБРАЗЕЦ</p>
---	--

Приложение № 10
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

ШТАМП
для внесения сведений о детях иностранного гражданина, не достигших
18-летнего возраста

Размер 75x40 мм

РАЗРЕШЕНО ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ		
Фамилия _____		
Имя _____		

_____ (дата рождения)		_____ (пол)
_____ (номер)	_____ (дата принятия решения)	_____ (срок действия)

Расписка*

Я, _____
(гражданство, Ф.И.О.)

_____,
«___» _____ 20__ г. получил(а) разрешение на временное проживание и
мне разъяснены права и обязанности иностранного гражданина, предусмотренные
действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Я ознакомлен(а) с положениями пунктов 3.14 – 3.16 раздела III Временного
положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской
Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской
Народной Республики от 16 мая 2017 года № 259/17.

Я предупрежден(а), что в соответствии с пунктом 3.7 указанного Временного
положения обязан(а) ежегодно уведомлять о подтверждении своего проживания в
Луганской Народной Республике подразделение миграционной службы
территориального ОВД МВД ЛНР по месту жительства.

Уведомление о подтверждении своего проживания в Луганской Народной
Республике подается мною лично.

Мне разъяснено, что в соответствии с пунктом 3.2 указанного Временного
положения разрешение на временное проживание выдается на срок до трех лет. По
окончании действия разрешения на временное проживание данный срок по моему
заявлению может быть продлен. Количество продлений срока действия разрешения на
временное проживание не ограничено. Я предупрежден(а), что заявление о продлении
разрешения на временное проживание должно быть подано в подразделение
миграционной службы территориального ОВД МВД ЛНР не позднее, чем за два месяца
до истечения срока действия разрешения на временное проживание.

Я предупрежден(а), что в соответствии с пунктом 2.3 раздела II Временного
положения о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в
Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 20 июня 2017 года № 375/17, в течение семи
рабочих дней со дня получения разрешения на временное проживание либо с даты
прибытия в место нахождения жилого помещения, избранного мною в качестве места
жительства, я должен(на) обратиться с заявлением о регистрации по месту жительства в
подразделение миграционной службы территориального ОВД МВД ЛНР по месту
нахождения данного жилого помещения. Основанием для регистрации иностранного
гражданина по месту жительства является наличие у данного иностранного гражданина
права пользования жилым помещением, находящимся на территории Луганской
Народной Республики.

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и ФИО уполномоченного должностного лица, получившего расписку)

(подпись)

* Расписка заполняется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю, второй
приобщается к учетному делу. В текст расписки могут вноситься изменения в связи с изменениями
действующего законодательства в части прав и обязанностей иностранного гражданина.

(наименование органа, уполномоченного принимать решение
о продлении срока действия РВП)

Заявление о продлении срока действия разрешения на временное проживание*

Прошу продлить срок действия разрешения на временное проживание мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/лицу, над которым установлена моя опека (попечительство) (ненужное зачеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____
(фамилия, имя, отчество пишутся буквами
русского (кириллического) и латинского алфавитов (в соответствии с документом, удостоверяющим личность); в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату изменения)
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____
(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)
4. Пол _____
(мужской, женский)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(номер и серия документа,
кем и когда выдан)
6. Адрес места жительства, телефон _____
7. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (не замужем),
разведен (а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)
8. Сведения о детях, не достигших 18-летнего возраста, или о лицах, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, которым срок действия разрешения на временное проживание продлевается одновременно с заявителем либо в отношении которых подано заявление:

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания	Место работы, учебы

9. Место работы (обучения), занимаемая должность _____

10. Имеете ли Вы непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Луганской Народной Республики _____

(если да, то указать

_____ когда и где осужден, срок наказания, дату отбывания наказания)

Я предупрежден(а), что в продлении срока действия разрешения на временное проживание может быть отказано в случаях, предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения разрешения на временное проживание, согласен(на).

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя проставляется в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (уполномоченного должностного лица, принявшего заявление и документы)

* Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Утверждаю

Начальник
Управления миграционной службы МВД
Луганской Народной Республики

_____ (звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение № _____

Продлить разрешение на временное проживание/отказать в продлении
(указывается одно из принятых решений) на основании

_____ (результаты проверок)

_____ по учетам, сведения других заинтересованных органов)

_____ (должность, ФИО уполномоченного должностного лица)

_____ (подпись)

Разрешение на временное проживание серии _____ номер _____
продлено по _____

Дата продления « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, звание уполномоченного должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Выдана _____
(гражданство, Ф.И.О., год рождения, место проживания (пребывания))

_____,
документ, удостоверяющий личность, серии _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда, срок действия)

_____,
в том, что его разрешение на временное проживание находится в _____
(наименование органа, уполномоченного принимать решение о продлении срока действия РВП)
для продления срока его действия.

Справка действительна до «___» _____ 20__ г.

Руководитель

(указывается подразделение МС территориального ОВД МВД ЛНР)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г. М.П.*

* Проставляется гербовая печать подразделения миграционной службы территориального ОВД МВД ЛНР.

Утверждаю

Начальник
Управления миграционной службы МВД
Луганской Народной Республики

_____ (звание)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.* «___» _____ 20__ г.

Заключение № _____

_____ (должность, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев _____,

_____ (основание для принятия соответствующего решения)

установил:

Указываются:

- полные анкетные данные, место временного проживания (пребывания) заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;
- образование, профессия, род занятий, период временного проживания на территории Луганской Народной Республики ранее, места жительства, выезды за пределы ЛНР, сроки выездов;
- если одновременно с заявителем получают разрешение на временное проживание дети, не достигшие 18-летнего возраста, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. Сведения о детях содержат их полные анкетные данные. В случае если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;
- особенности личности заявителя, семейное положение, краткие сведения о родственниках;
- результаты проверок лица по учетам МВД ЛНР и других государственных органов, сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности;
- характеристика заявителя;
- основания аннулирования разрешения на временное проживание, предусмотренные Временным положением о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17.

Постановил:

1. Указываются: аргументированное обоснование принятия решения об аннулировании ранее выданного разрешения на временное проживание с обязательной ссылкой на пункт Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17.

2. Если одновременно с заявителем разрешение на временное проживание получают иностранные граждане, не достигшие 18-летнего возраста, указывается решение, принятое в отношении этих лиц.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 17
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам
и лицам без гражданства в
Луганской Народной Республике

Реквизиты бланка
УМС МВД ЛНР

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места проживания /пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением миграционной службы МВД Луганской Народной Республики принято решение от « ____ » _____ 20__ г. № _____ об аннулировании разрешения на временное проживание на основании _____

(указывается подпункт, пункт)

Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 мая 2017 года № 259/17 (далее – Временное положение).

В соответствии с пунктом 6.2 Временного положения, при отсутствии у Вас иных законных оснований для пребывания на территории Луганской Народной Республики, Вы обязаны выехать из Луганской Народной Республики в течение 15 дней.

В случае невыезда из Луганской Народной Республики Вы подлежите депортации в соответствии с абзацем 2 пункта 6.2 Временного положения.

Начальник
Управления миграционной службы
МВД Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.*

*Проставляется гербовая печать УМС МВД ЛНР

Линия отрыва

Уведомление получил(а) « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника, вручившего уведомление)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 18
к Порядку выдачи, продления срока действия
разрешения на временное проживание иностранным
гражданам и лицам без гражданства в Луганской
Народной Республике

КНИГА
учета поступления и расходования бланков разрешений на временное проживание

Приход	Расход				Примечания*
Накладная от ____.____.20__ №_____ Поступило _____ (количество бланков) серии _____ с № _____ по № _____, включая последний номер	№ п/п	Серия и номер разрешения	Дата выдачи разрешения	Фамилия, имя, отчество лица, которому оформлено разрешение	
1	2	3	4	5	6

* В графу «Примечания» вносятся номера актов об уничтожении разрешений или актов о возврате поставщику дефектных бланков разрешений.

Приложение № 19
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам и
лицам без гражданства в Луганской
Народной Республике

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМС МВД ЛНР

_____ (звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ года

АКТ № _____

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: _____
(должности,

инициалы, фамилии председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ года нами
осуществлено распечатывание пачки разрешений серии _____ с №
_____ по № _____.

При распечатывании пачки не выявлено недостачи бланков, дефектных
бланков (в случае выявления недостачи или дефектных бланков об этом
указывается ниже).

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подписи, инициалы, фамилии)

Приложение № 20
к Порядку выдачи, продления срока
действия разрешения на временное
проживание иностранным гражданам и
лицам без гражданства в Луганской
Народной Республике

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМС МВД ЛНР

_____ (звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

АКТ № _____

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: _____
(должности,

инициалы, фамилии, председателя и членов комиссии)

_____,
составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20 ____ года нами списаны и
уничтожены путем сжигания разрешения за период с « ____ » _____ 20 ____
года по « ____ » _____ 20 ____ года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Серия, номер разрешения	Кем выдано, дата выдачи	Причина уничтожения	Примечания
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подписи, инициалы, фамилии)