



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района**

«05» марта 2018г.

№ 261

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
12.03.2018 года за № 4/60

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению
градостроительных обоснований на территории города Свердловска
и Свердловского района Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), пунктом 2.2 раздела II, подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела III, подпунктами 5.5.1, 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), подпунктами 3.1.23, 3.1.25, 3.1.31, 3.1.35, 3.1.36, 3.1.37, 3.1.43 пункта 3.1 раздела III Положения об управлении капитального строительства и архитектуры Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 08.02.2017 № 135, во исполнение Временного порядка разработки

градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.11.2017 № 731/17 и с целью рассмотрения градостроительных обоснований, реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 20.02.2017 № 155 «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Свердловском городском управлении юстиции Луганской Народной Республики 27.02.2017 за № 5/40.

3. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Афоничевой Н.О. в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.

5. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Свердловска
и Свердловского района
Луганской Народной Республики
от «05» марта 2018 год № 261

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
12.03.2018 года за № 4/60

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению градостроительных обоснований в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянным органом, созданным при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация), с целью рассмотрения градостроительных обоснований, паспортов привязки временных сооружений, реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

1.2. Персональный состав и численность Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики

от 18.05.2014 № I-I (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, Временным порядком разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (в новой редакции), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.11.2017 № 731/17, Положением об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение градостроительного обоснования как вида градостроительной документации, которая разрабатывается с целью обоснования места размещения объекта градостроительства на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, а также рассмотрение паспортов привязки временных сооружений, которые были оформлены и выданы в соответствии с законодательством, действующим на момент их разработки, а также которые подлежат переоформлению после окончания срока их действия.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает градостроительные обоснования размещения объектов, разрабатываемых в случае размещения их в условиях существующей застройки или на свободной от нее площадке при отсутствии утвержденной градостроительной документации (планов зонирования и/или детальных планов территорий и/или проектов застройки территорий).

2.2.2. Рассматривает градостроительные обоснования внесения изменений в градостроительную документацию.

2.2.3. Предоставляет рекомендации по результатам рассмотрения градостроительных обоснований.

2.2.4. Рассматривает паспорта привязки временных сооружений, которые были оформлены и выданы в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их разработки, а также которые подлежат переоформлению после окончания срока их действия.

2.2.5. Выносит положительное заключение о возможности размещения объекта, что является основанием для согласования местоположения объекта структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры и дальнейшего утверждения распоряжением Главы Администрации.

2.2.6. Составляет обоснованный отказ, в случае отрицательного заключения о возможности размещения объекта, и возвращает градостроительное обоснование заказчику.

2.2.7. Рассматривает другие вопросы, связанные с разработкой, согласованием и утверждением градостроительного обоснования, в пределах компетенции.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики сведения, необходимые для выполнения своих функций.

3.1.2. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.2. Придерживаться принципов добросовестности и объективности при рассмотрении вопросов, которые входят в функции и полномочия Комиссии.

3.2.3. Предоставлять рекомендации по результатам рассмотрения градостроительных обоснований на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации.

3.2.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе рассмотрения градостроительного обоснования и паспортов привязки временных сооружений, которые были оформлены и выданы в соответствии с

законодательством, действовавшим на момент их разработки, а также которые подлежат переоформлению после окончания срока их действия.

IV. Порядок формирования и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются:

4.1.1. Начальник управления капитального строительства и архитектуры Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.1.2. Представители структурных подразделений Администрации по вопросам чрезвычайных ситуаций и охраны окружающей среды, земельных отношений, охраны культурного наследия.

4.1.3. Представители Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики или его территориальных органов (в случае размещения объекта за границами населенного пункта).

4.1.4. Представители Государственной службы «Свердловская городская санитарно-эпидемиологическая станция» Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

4.1.5. Представители Свердловского государственного пожарно-спасательного отряда Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

4.1.6. Представители Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

4.1.7. Другие привлеченные представители государственных органов, организаций (по согласованию).

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации.

Заместителем председателя Комиссии — начальник управления капитального строительства и архитектуры Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии), в рамках закрепленных за ним полномочий осуществляет следующие функции:

4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.4.2. Определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии.

4.4.3. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.4.4. Ведет заседание Комиссии.

4.4.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет следующие функции:

4.5.1. По указаниям председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) проводит организационное обеспечение работы Комиссии.

4.5.2. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах.

4.5.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.6. Осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.5.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии, председательствующий на заседании возлагает его обязанности на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии в соответствии с возложенными на них обязанностями осуществляют следующие функции:

4.6.1. Принимают участие на заседаниях Комиссии.

4.6.2. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии.

4.6.3. При рассмотрении градостроительного обоснования выносят рекомендации на основании их оценки в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации.

4.6.4. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.6.5. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6.6. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.6.7. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.6.8. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.7. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Принятое решение Комиссии оформляется протоколом в течении трех рабочих дней.

4.10. Член Комиссии, проголосовавший против принятия решения, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

4.11. Результаты рассмотрения градостроительного обоснования, отраженные в протоколе Комиссии, учитываются при дальнейшей доработке и утверждении градостроительного обоснования.

4.12. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на управление капитального строительства и архитектуры Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев