



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2018 года № 105/18

г. Луганск

**Об утверждении Порядка сообщения работодателем
о заключении трудового договора с гражданином,
замещавшим должности государственной или муниципальной службы,
перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-П «О противодействии коррупции», статьей 65 Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (с изменениями), статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. До принятия законодательства о муниципальной службе под понятиями «муниципальная служба» и «муниципальный служащий», применяемыми в нормах настоящего Порядка понимаются «служба в органах местного самоуправления» и «служащие органов местного самоуправления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «27» февраля 2018 года № 105/18

**Порядок
сообщения работодателем о заключении
трудового договора с гражданином, замещавшим должности
государственной или муниципальной службы, перечень которых
устанавливается нормативными правовыми актами
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм сообщения работодателем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее - сообщение), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее – гражданин), в течение двух лет после его увольнения с государственной службы или муниципальной службы сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора.

3. Сообщение оформляется на бланке предприятия, организации, учреждения (далее – организация) и подписывается работодателем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения по форме согласно приложению к Порядку:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, в скобках указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) полное наименование организации, в которую гражданин принят на работу;

д) полное наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием структурного подразделения организации (при наличии);

е) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

ж) дата заключения трудового договора, дата начала работы, срок, на который заключен трудовой договор;

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус

Приложение
к Порядку сообщения работодателем
о заключении трудового договора
с гражданином, замещавшим
должности государственной или
муниципальной службы, перечень
которых устанавливается
нормативными правовыми актами
Луганской Народной Республики

Сообщение
о заключении трудового договора

Фамилия, имя, отчество гражданина	
Число, месяц, год и место рождения гражданина	
Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы	
Полное наименование организации, в которую гражданин принят на работу	
Полное наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием структурного подразделения организации (при наличии)	
Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу	
Дата заключения трудового договора, дата начала работы, срок, на который заключен трудовой договор	
Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином	

Руководитель
М.П.

/подпись/

Ф.И.О.