



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» февраля 2018 года № 100/18

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления материального обеспечения (пособий) за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики застрахованным лицам в случае ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации, прекращения деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материального обеспечения (пособий) за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики застрахованным лицам в случае ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации, прекращения деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Тихонскую Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 (десять) дней со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «20» февраля 2018 года № 100/18

## **ПОРЯДОК**

**предоставления материального обеспечения (пособий) за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики застрахованным лицам в случае ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации, прекращения деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления материального обеспечения (пособий) за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики застрахованным лицам в случае ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации, прекращения деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд (далее – Порядок), определяет условия предоставления за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Фонд) материального обеспечения (по временной нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным ребёнком или больным членом семьи, по беременности и родам, на погребение (кроме погребения пенсионеров, безработных, и лиц, умерших от несчастного случая на производстве) застрахованным лицам по страховым случаям, наступившим в период их работы до даты увольнения (включая дату увольнения) в связи с началом процедуры ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации без правопреемника, прекращения деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд, без правопреемника в случае внесения в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики (далее – Государственный реестр) записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации, прекращении деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд.

Пособие по временной нетрудоспособности предоставляется застрахованному лицу в форме материального обеспечения, которое полностью или частично компенсирует утраченную заработную плату в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Сведения о начале процедуры ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации без правопреемника и прекращении деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд, при отсутствии правопреемника, предоставляются территориальными органами Министерства юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством, по запросу территориального отделения Фонда, в который обратилось застрахованное лицо с заявлением о предоставлении материального обеспечения (пособия), предусмотренного настоящим Порядком.

1.3. В настоящем Порядке термины употребляются в значении, приведенном в Законе Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 78-П «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями).

1.4. Назначение и выплата застрахованным лицам (или получателям пособий) материального обеспечения осуществляются на основании приказа руководителя территориального отделения Фонда по месту учёта в качестве страхователя Фонда, ликвидируемого (реорганизуемого) предприятия, учреждения, организации или прекращающего деятельность физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд.

## **II. Назначение и выплата материального обеспечения**

2.1. Основания для назначения материального обеспечения (пособий):

2.1.1. Основанием для назначения материального обеспечения по временной нетрудоспособности, по беременности и родам является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

2.1.2. Материальное обеспечение на погребение застрахованного лица назначается и выплачивается члену его семьи либо иному юридическому или физическому лицу, которое осуществило погребение (далее – получатели), на основании документов, определённых в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Для получения материального обеспечения по временной нетрудоспособности, по беременности и родам застрахованное лицо предоставляет в территориальное отделение Фонда следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении материального обеспечения, с указанием номера текущего счета или текущего счета с использованием банковской карты, открытого на имя застрахованного лица в Государственном банке Луганской Народной Республики;

листок нетрудоспособности, выданный и оформленный в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

справку с места работы (в период работы на котором возникло право на данное материальное обеспечение) о начисленной заработной плате за расчетный период (помесячно) с указанием видов выплат и количества отработанных дней (часов), заверенную в установленном порядке или архивную справку о заработной плате, если документы переданы на государственное хранение в архивное учреждение;

сведения об уплаченных суммах единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос) для подтверждения страхового стажа застрахованного лица после 01 января 2016.

А также заверенные застрахованным лицом в установленном порядке копии следующих документов:

паспорта;

документа, подтверждающего регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов;

трудовой книжки (с предоставлением оригинала);

свидетельства о рождении ребёнка (для установления возраста ребенка при оплате листка нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком) в случае необходимости.

2.3. В случае невозможности предоставления оригинала трудовой книжки (в связи с трудоустройством застрахованного лица на новое место работы) предоставляется выписка из трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем, с которым застрахованное лицо находится в трудовых отношениях.

2.4. Если застрахованное лицо в расчетном периоде не имело заработка в связи с временной нетрудоспособностью, беременностью и родами, отпуском по уходу за ребенком до достижения им трёхлетнего возраста или шестилетнего возраста по медицинскому заключению, отпуском без сохранения заработной платы, кроме справки о заработной плате, предоставляются: заверенные в установленном порядке копии соответствующих приказов, справка с информацией о размере тарифной ставки (должностного оклада) на момент наступления страхового случая, копии листков нетрудоспособности (при наличии).

2.5. Для получения материального обеспечения на погребение получатель пособия предоставляет в территориальное отделение Фонда следующие документы:

заявление в произвольной форме о назначении материального обеспечения на погребение;

выписку из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти для получения пособия на погребение или справку органа государственной регистрации актов гражданского состояния для получения пособия на погребение.

А также заверенные получателем в установленном порядке копии следующих документов:

паспорта (получателя материального обеспечения на погребение);

документа, подтверждающего регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов (получателя материального обеспечения на погребение), кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от

принятия регистрационного номера учётной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов;

свидетельства о смерти (застрахованного лица);

договора с Государственным банком Луганской Народной Республики на открытие счёта для учёта и использования страховых средств, перечисленных территориальным отделением Фонда (для юридического лица – получателя).

Физическое лицо – получатель материального обеспечения предоставляет сведения об открытом на его имя текущем счете или текущем счете с использованием банковской карты в Государственном банке Луганской Народной Республики.

2.6. В случае предоставления застрахованным лицом (или получателем пособия) документов, которые не отвечают требованиям пунктов 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, территориальное отделение Фонда в течение трех рабочих дней после их получения (при обращении за назначением пособия на погребение – на следующий рабочий день) выносит решение об отказе в назначении материального обеспечения (пособия) и уведомляет застрахованное лицо (или получателя пособия) об отказе в назначении материального обеспечения (пособия) с указанием причин отказа не позднее пяти рабочих дней после вынесения соответствующего решения.

2.7. На основании предоставленных застрахованным лицом (или получателем пособия) документов территориальное отделение Фонда назначает материальное обеспечение и выплачивает его путём перечисления средств на текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты застрахованного лица (или получателя пособия), открытый в Государственном банке Луганской Народной Республики.

При выплате материального обеспечения по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики удерживается подоходный налог. Суммы удержанного подоходного налога перечисляются территориальным отделением Фонда в соответствующий бюджет и отражаются в декларации по подоходному налогу соответствующего территориального отделения Фонда.

2.8. Излишне выплаченные за счёт средств Фонда суммы материального обеспечения (пособий), вследствие предоставления застрахованным лицом (или получателем пособия) недостоверных документов (данных), возвращаются на счёт территориального отделения Фонда, с которого было осуществлено финансирование, добровольно в течение 30 календарных дней с момента уведомления или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### **III. Учёт и отчётность**

3.1. Оригиналы и заверенные копии документов, определённые в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, хранятся в течение трёх лет в личном деле страхователя в территориальном отделении Фонда, которое осуществило выплату материального обеспечения (пособия).

3.2. Территориальное отделение Фонда осуществляет учёт застрахованных лиц и расходов Фонда, связанных с предоставлением таким лицам материального обеспечения (пособий).

3.3. Отчёт по форме Ф4-ФСС по ВНМ, утвержденной приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 14.04.2016 №55, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.05.2016 № 223/570, составляется территориальным отделением Фонда за отчётный период, в котором предоставлялось материальное обеспечение согласно настоящему Порядку.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Материальное обеспечение (пособие), предусмотренное настоящим Порядком, выплачивается в случае, когда обращение за его назначением поступило в территориальное отделение Фонда не позднее шести календарных месяцев с даты внесения записи в Государственный реестр о начале процедуры ликвидации (реорганизации) предприятия, учреждения, организации без правопреемника и прекращении деятельности физического лица – предпринимателя, использующего наёмный труд при отсутствии правопреемника.

4.2. Начисление единого взноса на материальное обеспечение (пособия), предусмотренные настоящим Порядком, не производится.

4.3. Споры по применению настоящего Порядка разрешаются центральным аппаратом Фонда, решение которого может быть обжаловано в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

4.4. Действие настоящего Порядка распространяется на страховые случаи, наступившие с даты вступления его в законную силу.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус