# УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_

# Порядок

# взаимодействия между центрами и субъектами предоставления административных услуг

1. Настоящий Порядок взаимодействия между центрами и субъектами предоставления административных услуг (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия между центрами предоставления административных услуг   
(далее – Центр) и субъектами предоставления административной услуги и устанавливает требования к заключению соглашений о взаимодействии между администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики и субъектами предоставления административной услуги (далее – соглашение).

2. Соглашение заключается между главой соответствующей администрации города и/или района Луганской Народной Республики, с одной стороны, и исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, территориальными органами исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики или органом местного самоуправления в лице руководителя, с другой стороны.

3. С инициативой о заключении соглашения могут выступать:

3.1. Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики (субъекты предоставления административной услуги), территориальный орган исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики (по согласованию с исполнительным органом государственной власти). При отсутствии указанных территориальных органов или в случае отсутствия: территориальных органов полномочий на заключение соглашений, с инициативой о заключении соглашения выступает исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находится территориальный орган;

3.2. Органы местного самоуправления.

4. Сторона, выступающая инициатором заключения соглашения, направляет проект соглашения на согласование другой стороне.

Проект соглашения рассматривается в течение 10 календарных дней со дня его поступления на согласование.

5. Сторона, выступающая инициатором, должна предусмотреть при заключении соглашения следующее:

5.1. Порядок участия Центра в предоставлении административных услуг.

5.2. Перечень административных услуг, предоставляемых в Центре;

5.3. Права и обязанности сторон.

5.3.1. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, предоставляющие административные услуги, вправе, в том числе:

а) направлять запросы и обращения в Центр по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

б) направлять в Центр предложения по совершенствованию его деятельности;

в) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий соглашения;

г) осуществлять прием заявителей в помещении Центра с целью предоставления административных услуг.

5.3.2. Обязанности исполнительного органа государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих административные услуги, включают, в том числе:

а) обеспечение предоставления административных услуг через Центр, при условии соответствия Центра требованиям, установленным Временными правилами регулирования работы центров предоставления административных услуг, утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06 июня 2017 года № 315/17 (далее – Временные правила);

б) утверждение информационных карточек административных услуг и направление одного экземпляра в Центр;

в) предоставление, на основании запросов центра, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению административных услуг;

г) предоставление в Центр документов и информации, необходимых для оказания административных услуг;

д) информирование заявителей о возможности получения административных услуг в Центре;

е) предоставление по запросу Центра разъяснений о порядке и условиях получения заявителями административных услуг;

ж) обеспечение участия своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников Центра по вопросам предоставления соответствующих административных услуг;

з) определение лиц, ответственных за взаимодействие с Центром по вопросам предоставления административных услуг.

5.3.3. Центр вправе, в том числе:

а) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий соглашения;

б) запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления административных услуг, в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления, предоставляющих административные услуги.

5.3.4. В обязанности Центра включаются, в том числе:

а) предоставление необходимых сведений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Центра, на основании запросов и обращений исполнительного органа государственной власти, предоставляющего административные услуги, а также физических и юридических лиц;

б) обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

в) осуществление взаимодействия с исполнительным органом государственной власти, предоставляющим административные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регламентирующими деятельность Центра;

г) соблюдение при предоставлении административных услуг требований нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих порядок их предоставления;

д) соблюдение при предоставлении административных услуг требований комфортности в обслуживании заявителей;

е) размещение информации о порядке предоставления административных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

ж) создание условий для предоставления административных услуг непосредственно должностными лицами исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в помещении Центра.

5.4. Требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления административных услуг, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.6. Дополнительные источники материально-технического обеспечения организации предоставления административных услуг в Центре.

5.7. Срок действия соглашения.

5.8. Иные положения, определяющие порядок взаимодействия сторон соглашения.

6. По результатам рассмотрения проекта соглашения принимается одно из следующих решений:

6.1. О направлении замечаний к проекту соглашения;

6.2. О согласовании проекта соглашения с направлением согласующей стороной письменного уведомления о готовности подписать соглашение;

6.3. Об отказе в заключении соглашения, с указанием причин такого отказа.

В случае согласования, проект соглашения подписывается сторонами в течение 20 календарных дней со дня получения инициатором заключения соглашения письменного уведомления о готовности подписать соглашение.

7. Разногласия, возникающие между сторонами соглашения, могут разрешаться в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

8. В случае несоответствия Центра требованиям, установленными Временными правилами, сторона, получившая проект соглашения, отказывается от его заключения.

9. Исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики (территориальный орган исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики) и органы местного самоуправления заключают одно соглашение в отношении всех административных услуг, предоставление которых предполагается осуществлять в Центре. Перечень указанных услуг оформляется как приложение к соглашению.

10. Соглашение заключается на срок до 1 года.

11. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в случае выявления нарушений в деятельности Центра требованиям, установленным Временными правилами и/или соглашением:

11.1. Устанавливают сроки устранения нарушений и направляют соответствующее уведомление в Центр;

11.2. В случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует расторжение соглашения с Центром.

12.  Решение, принимаемое должностными лицами исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики предоставлять административные услуги, а также работников Центров, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

13. Должностные лица исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики предоставлять административные услуги, а также работники Центров, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики за невыполнение требований настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности

Министра Совета Министров

Луганской Народной Республики Е. В. Реус