



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА  
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Главы Администрации города Свердловска  
и Свердловского района

«22» января 2018 г.

№ 91

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
25 января 2018 года за № 2/58

**Об утверждении Положения о Комиссии при Администрации города  
Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по  
рассмотрению вопросов о предоставлении единоразовой материальной  
помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена**

С целью соблюдения норм действующего законодательства Луганской  
Народной Республики, на основании Временного Основного Закона

(Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), руководствуясь пунктом 2.1. Порядка предоставления единовременной материальной помощи лицам, освобожденным из плена, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 525, подпунктами 3.1.1., 3.1.45 пункта 3.1 раздела III Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о Комиссии при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена.

2. Ответственному лицу за предоставление нормативных правовых актов Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики на государственную регистрацию (Афоничева Н.О.) в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Маркова М.В.

4. Нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
города Свердловска и Свердловского района  
Луганской Народной Республики

А. В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Главы Администрации города  
Свердловска и Свердловского района  
Луганской Народной Республики  
от 22 января 2018 № 91

Зарегистрировано в Свердловском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
25 января 2018 года за № 2/58

**Положение**  
**о Комиссии при Администрации города Свердловска и Свердловского**  
**района Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов**  
**о предоставлении единовременной материальной помощи в денежном**  
**выражении лицам, освобожденным из плена**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом и создается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

## **II. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена;

2.1.2. Прием заявлений от лиц, освобожденных из плена, о предоставлении единовременной материальной помощи в денежном выражении;

2.1.3. Рассмотрение заявлений и документов граждан;

2.1.4. Определение права на предоставление единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена;

2.1.5. Подготовка предложений и рекомендаций Главе Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по определению путей, механизмов и способов решения проблемных вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена.

## **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

3.1.1. Организовывает работу по предоставлению единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена;

3.1.2. Рассматривает заявления граждан на предоставление единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена.

3.1.3. Принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Получать в установленном порядке от отделов и управлений Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

3.2.2. Приглашать на свои заседания руководителей и других работников отделов и управлений Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию) для рассмотрения вопросов о предоставлении единовременной материальной помощи в денежном выражении лицам, освобожденным из плена;

3.2.3. Привлекать для участия в своей работе представителей общественных организаций города, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию).

#### **IV. Организация и порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия во время выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с отделами и управлениями Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации в соответствии с функциональными обязанностями, заместителем председателя Комиссии — начальник управления социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере обращения граждан в Комиссию, а также по решению председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (прием и обобщение заявлений граждан на Комиссию) возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет выписки из протоколов Комиссии;

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

обеспечивает направление заявителю выписок из протоколов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, по решению председателя Комиссии, протокол заседания ведет один из членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются в виде протокола заседания Комиссии с указанием соответствующих оснований принятия решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, который не поддерживает решения Комиссии, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

4.6. На управление социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики возлагается учет лиц, освобожденных из плена, которые обратились за предоставлением единоразовой материальной помощи в денежном выражении.

Организационное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет управление социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Свердловска  
и Свердловского района  
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев