



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
(Минтруд ЛНР)**

**МИНИСТЕРСТВО  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
(МЧС ЛНР)**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
(ГТК ЛНР)**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
НАЛОГОВ И СБОРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
(ГКНС ЛНР)**

## **П Р И К А З**

«06» декабря 2017 г.

№ 189/712/346/692

г. Луганск

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
16.01.2018 г. за № 9/1653

**Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и начальствующего состава,  
проходящими правоохранительную службу и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики**

В целях обеспечения единых требований к расследованию несчастных случаев в органах и подразделениях правоохранительной службы и службы гражданской защиты Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской

Народной Республики» (с изменениями), подпунктом 16 пункта 4.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519 (с изменениями), пунктом 4.1 Положения о Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 21.10.2016 № 683/01/10/16, подпунктом 13 пункта 4.1 раздела 4 Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.01.2015 №02-04/02/15 (с изменениями), подпунктом 52 пункта 4.1 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 83/17 п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу и службу гражданской защиты Луганской Народной Республики.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики

Министр чрезвычайных ситуаций  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Луганской  
Народной Республики

\_\_\_\_\_ С. А. Малахова

\_\_\_\_\_ С. С. Иванушкин

Председатель Государственного  
таможенного комитета Луганской  
Народной Республики

Председатель Государственного  
комитета налогов и сборов  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ А. Н. Карпак

\_\_\_\_\_ С. А. Бородин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и  
социальной политики  
Луганской Народной Республики,  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
Луганской Народной Республики,  
Государственного таможенного комитета  
Луганской Народной Республики и  
Государственного комитета налогов и сборов  
Луганской Народной Республики  
от «06» декабря 2017 г. № 189/712/346/692

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
16.01.2018 г. за № 9/1653

**ПОРЯДОК**  
**расследования и учёта несчастных случаев,**  
**произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими**  
**правоохранительную службу и службу гражданской защиты Луганской**  
**Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу и службу гражданской защиты Луганской Народной Республики (далее Порядок) определяет процедуру расследования и ведения учёта несчастных случаев, произошедших в системах Государственного таможенного комитета

Луганской Народной Республики, Финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики и Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - ГТК ЛНР, ФП ГКНС ЛНР и МЧС ЛНР).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц рядового и начальствующего состава (далее - сотрудники) аппарата, территориальных органов и структурных подразделений ГТК ЛНР, ФП ГКНС ЛНР и МЧС ЛНР, подведомственных им предприятий, учреждений и организаций (далее, применительно к юридическим лицам - орган), а также на курсантов (слушателей) подведомственных образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики (далее – ЛНР).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, не имеющих специальных званий, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях Трудового кодекса Луганской Народной Республики (далее - работники) в системах ГТК ЛНР, ФП ГКНС ЛНР и МЧС ЛНР.

1.4. Расследованию подлежат внезапные ухудшения состояния здоровья, ранения, травмы, в том числе полученные вследствие телесных повреждений, причинённых другим лицом, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией и ионизирующим излучением, другие повреждения, полученные вследствие аварий, пожаров, стихийных бедствий (землетрясения, оползни, наводнения, ураганы и другие чрезвычайные события), контакта с животными, насекомыми и другими представителями фауны и флоры, приведшие к потере сотрудником трудоспособности на один рабочий день или более, или к необходимости перевода пострадавшего на другую (более лёгкую) работу сроком не менее чем на один рабочий день, а также случаи смерти сотрудника (далее - несчастные случаи), если указанные события произошли в период прохождения службы и при исполнении служебных обязанностей.

Случаи ухудшения состояния здоровья вследствие острых отравлений расследуются как острые профессиональные заболевания (отравления) на производстве согласно порядку, установленному законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Случаи исчезновения сотрудника во время выполнения служебных (должностных) обязанностей расследуются согласно настоящему Порядку.

1.6. В соответствии с настоящим Порядком расследованию также подлежат события, произошедшие с лицами, привлечёнными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии, чрезвычайной ситуации, пожара или иных чрезвычайных обстоятельств, либо в работах по ликвидации их последствий.

## **II. Обязанности непосредственного начальника пострадавшего при возникновении несчастного случая**

2.1. При несчастных случаях, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, непосредственный начальник пострадавшего (лицо его замещающее) обязан:

2.1.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации или иного чрезвычайного происшествия и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);

2.1.4. Сообщить о том, что произошло, вышестоящему начальнику, службе охраны труда (ответственному лицу, на которое возложены обязанности по охране труда).

Если пострадавший является сотрудником другого подразделения или органа, сообщить начальнику этого подразделения (органа).

## **III. Порядок извещения о несчастных случаях**

3.1. Руководитель органа, получив сообщение о несчастном случае (кроме случаев, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка) обязан немедленно сообщить с помощью средств связи, а в течение суток предоставить письменное извещение о несчастном случае по установленной форме (приложение № 1):

территориальному отделению Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее - Фонд) по месту регистрации органа в качестве страхователя;

руководителю органа, где проходит службу пострадавший, если пострадавший является сотрудником другого органа;

территориальному органу МЧС ЛНР по месту нахождения органа при наступлении несчастного случая, происшедшего вследствие пожара.

О тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом также сообщается родственникам пострадавшего.

3.2. Учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики о каждом обращении пострадавшего со ссылкой на несчастный случай должны в течение суток сообщать руководителю органа, где проходит службу пострадавший, территориальному отделению Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя, присылая сообщение об обращении пострадавшего по поводу несчастного случая по установленной форме (приложение № 2).

3.3. О групповом несчастном случае, случае гибели сотрудника, случае естественной смерти, а также о случае исчезновения сотрудника руководитель органа обязан немедленно (в установленном порядке) направить извещение о несчастном случае по установленной форме (приложение № 1):

территориальному отделению Фонда;

вышестоящему органу;

администрации города (района) по месту регистрации органа или возникновения несчастного случая;

соответствующему органу прокуратуры по месту происшествия несчастного случая;

МЧС ЛНР (при наступлении несчастного случая вследствие чрезвычайного происшествия).

3.4. Указанные органы сообщают о событии, указанном в п.3.3, вышестоящим органам согласно установленному порядку.

3.5. Такое извещение направляется также в случае, если смерть пострадавшего наступила вследствие несчастного случая, произошедшего ранее.

Расследование такого случая осуществляется в установленном порядке с использованием материалов ранее проведённого расследования.

#### **IV. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев**

4.1. Руководитель органа, после получения сообщения о несчастном случае, кроме несчастных случаев указанных в п. 3.3, в течение суток распорядительным актом организывает его расследование комиссией в количестве не менее трёх

человек, в состав которой включаются: руководитель (специалист) службы охраны труда (при отсутствии в штате такого специалиста - ответственное лицо, на которое возложены обязанности по охране труда) органа - председатель комиссии, руководитель (непосредственный или прямой начальник) пострадавшего, другие должностные лица, а также представитель территориального отделения Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

4.2. В состав комиссии не может входить непосредственный руководитель, под руководством которого выполнялись действия, в результате которых произошёл несчастный случай.

4.3. В случае попытки самоубийства сотрудника в состав комиссии включается психолог.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая, произошедшего во время выполнения заданий, сведения о которых составляют государственную тайну, по решению руководителя органа может иметь другой состав.

4.5. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, случая исчезновения или случая смерти сотрудника организует распорядительным актом руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти, указанного в п. 1.1 настоящего Порядка.

4.6. В состав комиссии по расследованию указанных в п. 4.5 несчастных случаев включаются заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти (председатель комиссии) и представители: служб собственной безопасности органа, структурного подразделения органа по работе с личным составом (по кадровым вопросам), руководитель органа, где произошёл несчастный случай, представитель территориального отделения Фонда.

4.7. При расследовании самоубийства сотрудника в состав комиссии включается психолог.

4.8. Комиссия по расследованию несчастных случаев, указанных в п. 4.5, произошедших при выполнении заданий, сведения о которых составляют

государственную тайну, по решению руководителя исполнительного органа государственной власти, организовавшего расследование, может иметь другой состав.

4.9. В зависимости от конкретных условий (характера и возможных последствий и т.п.) в состав комиссии могут включаться представители других ведомств, исполнительных органов государственной власти, профсоюзных организаций, членами которых являются пострадавшие.

4.10. Несчастный случай, произошедший в органе, с сотрудником другого органа во время выполнения им заданий своего руководителя, расследуется комиссией по расследованию органа, где произошёл несчастный случай, при участии представителей органа, сотрудником которого является пострадавший. Такой несчастный случай берётся на учёт органом, сотрудником которого является пострадавший.

Орган, где произошёл несчастный случай, сохраняет у себя один экземпляр утверждённого акта расследования.

4.11. Несчастный случай, произошедший с сотрудником, который временно был откомандирован в другой орган, расследуется и берётся на учёт органом, куда этот сотрудник был откомандирован.

4.12. Несчастные случаи с сотрудниками, выполнявшими задания (работы) в составе сводных отрядов (групп, бригад, транспортной колонны), сформированных определённым органом, расследуются этим органом, при участии представителя органа, направившего сотрудника.

Такие случаи берутся на учёт органами, сотрудниками которых являются пострадавшие.

4.13. Несчастные случаи с курсантами (слушателями) учебных заведений системы МЧС ЛНР, произошедшие во время выполнения служебных задач или работ в органе под руководством его должностных лиц или в период прохождения практики, расследуются и берутся на учёт этим органом. В расследовании должен принимать участие представитель соответствующего учебного заведения.

4.14. Несчастные случаи, произошедшие с курсантами (слушателями) учебных заведений системы МЧС ЛНР, выполнявшими в органе работу под руководством представителя учебного заведения, расследуются учебным



заведением вместе с представителем органа, и берутся на учёт учебным заведением.

4.15. Несчастные случаи, произошедшие с водителями, пилотами (экипажем) транспортных средств (автомобилей, самолётов, речных судов и т.п.) во время пребывания в рейсе, расследуются согласно настоящему Порядку с обязательным использованием материалов расследования соответствующих государственных органов надзора за безопасностью движения.

Выводы указанных органов надзора за безопасностью движения о причинах несчастного случая и лицах, допустивших нарушения нормативных актов, независимо от возбуждения уголовного дела передаются ими в десятидневный срок в орган, сотрудником которого является пострадавший, или председателю комиссии, проводившей расследование несчастного случая.

4.16. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудником при командировке за границу, расследуются согласно требованиям настоящего Порядка, если другое не предусмотрено международными договорами ЛНР.

4.17. Контроль за своевременным и объективным расследованием несчастных случаев, их документальным оформлением и учётом, выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев, осуществляется согласно действующему законодательству ЛНР.

## **V. Сроки расследования несчастных случаев**

5.1. Расследование несчастного случая, в результате которого пострадавший получил лёгкий вред здоровью, проводится комиссией в течение трёх дней.

5.2. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, случая исчезновения или случая смерти сотрудника проводится комиссией в течение не более пятнадцати дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая. Также в календарных днях исчисляются остальные сроки, указанные в настоящем Порядке.

5.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю пострадавшего или руководителю органа, или в

результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется согласно настоящему Порядку по заявлению пострадавшего или его доверенного лица, или близких родственников пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления (независимо от срока наступления несчастного случая).

5.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений, сроки могут быть продлены руководителем органа, образовавшего комиссию по расследованию, на основании представления председателя комиссии, но не более чем на пятнадцать дней.

Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, а также в других обоснованных объективных случаях, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами, либо с учётом принятых ими решений, руководителем органа, образовавшего комиссию по расследованию, на основании представления (служебной записки) председателя комиссии.

5.5. Председатель комиссии обеспечивает расследование несчастного случая в установленные сроки.

## **VI. Порядок проведения расследования несчастных случаев**

6.1. Комиссия по расследованию несчастного случая в ходе проведения расследования обязана:

обследовать место события, опросить свидетелей и лиц, причастных к несчастному случаю, и получить объяснение пострадавшего, если это возможно;

определить соответствие условий службы (работы, обучения) требованиям нормативных правовых актов по охране труда;

выяснить обстоятельства и причины, приведшие к несчастному случаю, определить лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов, а также разработать мероприятия по предотвращению подобных случаев;

определить, произошёл ли несчастный случай в период прохождения службы при исполнении служебных обязанностей (или не связан с выполнением служебных обязанностей);

составить Акт о несчастном случае на службе по форме Н-1 (ПС) (приложение № 3), если несчастный случай произошёл в период прохождения службы при исполнении служебных обязанностей или Акт о расследовании несчастного случая по форме НП (ПС) (приложение № 4), если несчастный случай не связан с выполнением служебных обязанностей, и передать их на утверждение руководителю органа, назначившего комиссию.

6.2. Комиссия по расследованию признаёт, что несчастный случай произошёл при исполнении служебных обязанностей, если он произошёл в период прохождения службы во время:

6.2.1. предотвращения преступлений или правонарушений;

6.2.2. выявления и раскрытия преступлений, розыска лиц, которые их совершили;

6.2.3. участия в ликвидации последствий аварии, пожара, катастрофы, стихийного бедствия и других чрезвычайных событий;

6.2.4. выполнения пострадавшим служебных (должностных, функциональных) обязанностей по режиму работы органа, в том числе в командировке;

6.2.5. нахождения на рабочем месте, на территории органа или в другом месте работы или службы (далее - служба) с момента прибытия пострадавшего в орган до его убытия, фиксируемого согласно правилам внутреннего распорядка органа, в том числе на протяжении рабочего и сверхурочного времени, или, по поручению руководителя, в нерабочее время;

6.2.6. подготовки к службе и приведения в порядок после окончания службы орудий труда, средств защиты, одежды, а также осуществления мероприятий по личной гигиене, передвижения по территории органа перед началом службы и после её окончания;

6.2.7. проезда на службу или со службы на транспортном средстве, принадлежащем органу, или другом транспортном средстве, используемом органом, согласно заключённому договору;

6.2.8. проведения обучения, тренировок, обязательных физических занятий в установленное время, участия в спортивных соревнованиях, профессиональных и квалификационных конкурсах;

6.2.9 использования собственного транспорта в интересах органа с разрешения или по письменному поручению руководителя органа;

6.2.10. проведения действий в интересах органа, в котором проходит службу пострадавший;

6.2.11. следования пострадавшего к месту или из места командировки согласно установленному заданию в командировке.

6.3. Комиссия по расследованию также признаёт, что несчастный случай произошёл при исполнении служебных обязанностей, если он произошёл в период прохождения службы вследствие:

6.3.1. непосредственного влияния правонарушителя (преступника) на сотрудника (оказание сопротивления, захват заложником, нападение на сотрудника, находившегося не при исполнении служебных обязанностей, с целью мести за законные действия по прекращению правонарушения, задержания или изблечения правонарушителя в период службы и т.п.);

6.3.2. проведения пострадавшим, находившимся не при исполнении служебных обязанностей, аварийно-спасательных работ и работ по предотвращению аварий, чрезвычайных ситуаций и других происшествий;

6.3.3. попытки самоубийства сотрудника под влиянием психофизиологических, опасных и вредных факторов, связанных с выполнением служебных обязанностей;

6.3.4. травмирования вследствие неуставных отношений (в случае отсутствия вины пострадавшего);

6.3.5. внезапного ухудшения состояния здоровья пострадавшего во время выполнения им служебных (должностных) обязанностей, в случае отсутствия условий, указанных в пунктах 6.5.2, 6.5.3 и 6.5.5 настоящего Порядка, которое признаётся связанным с выполнением служебных обязанностей при условии, что ухудшение состояния здоровья пострадавшего произошло вследствие влияния опасных или вредных производственных факторов, что подтверждено медицинским заключением, или если пострадавший не проходил медицинского осмотра, предусмотренного законодательством, а выполняемая работа противопоказана пострадавшему согласно медицинскому заключению о состоянии его здоровья.

Медицинское заключение относительно связи ухудшения состояния здоровья пострадавшего с влиянием на него опасных или вредных производственных факторов или относительно противопоказания по состоянию здоровья пострадавшего выполнять указанную работу выдаётся учреждением здравоохранения ЛНР по месту лечения пострадавшего на запрос руководителя подразделения или председателя комиссии по расследованию;

6.3.6. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством ЛНР.

6.4. Если комиссия по расследованию случая исчезновения сотрудника, исходя из конкретных обстоятельств, придёт к заключению, что исчезновение сотрудника произошло при исполнении служебных обязанностей, то составляется Акт о расследовании случая исчезновения сотрудника по форме НИ (ПС)

(приложение № 5), который выдаётся семье исчезнувшего сотрудника или уполномоченному лицу, представляющему его интересы, для обращения в суд с заявлением об объявлении сотрудника умершим.

После объявления судом пострадавшего умершим, орган, создавший комиссию по расследованию случая исчезновения сотрудника, в соответствии с актом по форме НИ (ПС) и решением суда составляет акт по форме Н-1. Несчастный случай берётся на учёт органом, где проходил службу исчезнувший сотрудник.

6.5. Комиссия по расследованию признаёт, что несчастный случай произошёл в период прохождения службы и не связан с выполнением служебных обязанностей, если несчастный случай произошёл:

6.5.1 при обстоятельствах, которые не подпадают под действие пунктов 6.2, 6.3 настоящего Порядка и не связаны с выполнением служебных обязанностей;

6.5.2 вследствие действий, совершенных в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также вследствие действия алкоголя, наркотических или других ядовитых веществ (асфиксия, инсульт, остановка сердца и т.п.) при наличии медицинского заключения, если это не вызвано применением этих веществ со служебной целью или нарушением требований безопасности относительно их хранения и транспортировки, или если пострадавший, находившийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, был отстранён от службы согласно установленному порядку;

6.5.3 во время совершения преступлений или других правонарушений, если эти действия подтверждены решением суда;

6.5.4 в случае естественной смерти или самоубийства, за исключением случаев, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, подтверждённых заключениями судебно-медицинской экспертизы и органов досудебного расследования;

6.5.5 вследствие нарушения пострадавшим служебной (трудовой) дисциплины.

6.6. Несчастный случай является страховым случаем, если он произошёл с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.7. Если при расследовании несчастного случая с пострадавшим установлено, что нарушение правил и требований безопасности пострадавшим содействовало возникновению или увеличению вреда, причинённого его здоровью,

то комиссия по расследованию устанавливает степень вины пострадавшего в процентах и указывает её в акте о несчастном случае на службе (пункт 13 акта формы Н-1 (ПС)).

Процент степени вины определяется голосованием и оформляется протоколом заседания комиссии по расследованию.

6.8. Руководитель органа, сотрудником которого является пострадавший, компенсирует затраты, связанные с деятельностью комиссии и привлечённых к её работе экспертов, других специалистов.

Возмещение затрат, связанных с командировкой сотрудников, которые являются членами комиссии или привлечены к её работе, осуществляется органом в размерах, предусмотренных нормами возмещения затрат на командировки.

6.9. Материалы расследования несчастного случая включают:

приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

протокол распределения обязанностей между членами комиссии по расследованию несчастного случая;

протокол осмотра места, где произошел несчастный случай (приложение № 7), а при необходимости – фото и видеоматериалы, планы, эскиз места, где произошел несчастный случай (приложение № 8), схемы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

копии из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;

пояснительные записки пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц, причастных к несчастному случаю (приложение № 10), а также протоколы их опросов при необходимости (приложение № 9);

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причинённого здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов о первичном или периодическом медицинском осмотре пострадавшего;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки или копии нормативных правовых документов и актов по охране труда, требования которых были нарушены;

протокол заседания комиссии по расследованию об определении степени вины пострадавшего, если вина устанавливалась комиссией;

другие документы по усмотрению комиссии.

6.10. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6.11. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях руководитель органа за счёт собственных средств обеспечивает:

выполнение технических расчётов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование и (или) видеосъёмку места происшествия и повреждённых объектов, составление планов, эскизов, схем;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

печатание, тиражирование и оформление в необходимом количестве материалов расследования;

организацию доставки тела погибшего сотрудника, его идентификацию и компенсацию связанных с этим затрат.

## **VII. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев**

7.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай, произошедший с сотрудником в период прохождения службы при исполнении служебных обязанностей, и повлекший за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется Акт о несчастном случае на службе по форме Н-1 (ПС) в трёх экземплярах, обладающих равной юридической силой (приложение № 3).

7.2. При групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.3. В акте о несчастном случае должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

7.4. После завершения расследования акт о несчастном случае подписывается всеми членами комиссии по расследованию и в суточный срок утверждается руководителем органа, создавшего комиссию по расследованию, и заверяется печатью.

7.5. В случае несогласия с содержанием акта член комиссии подписывает его с отметкой о наличии особого мнения, которое излагает письменно. Особое мнение прилагается к акту и является его неотъемлемой частью.

7.6. В случае разделения мнений членов комиссии в части выводов по результатам расследования решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя комиссии является решающим.

7.7. Руководитель органа в трёхдневный срок после завершения расследования несчастного случая обязан выдать один экземпляр утверждённого им акта по форме Н-1 (ПС) пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего и лицам, имеющим право на страховые выплаты (их законному представителю или иному доверенному лицу).

7.8. Второй экземпляр акта по форме Н-1 (ПС) вместе с материалами расследования остаётся в органе, осуществляющем учёт данного несчастного случая.

7.9. Третий экземпляр акта по форме Н-1 (ПС) и копии материалов расследования орган (его представитель) в трёхдневный срок после завершения расследования несчастного случая направляет в территориальное отделение Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя.

7.10. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с выполнением



служебных обязанностей, комиссия составляет Акт о расследовании несчастного случая по форме НП (ПС) в двух экземплярах (приложение № 4), обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми членами комиссии. При групповом несчастном случае акт по форме НП (ПС) составляется на каждого пострадавшего.

7.11. Руководитель органа, создавшего комиссию по расследованию несчастного случая, должен рассмотреть и утвердить экземпляры актов по форме НП (ПС) в течение суток после завершения расследования.

7.12. Руководитель органа в трёхдневный срок после завершения расследования несчастного случая обязан выдать один экземпляр утверждённого им акта по форме НП (ПС) пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, (их законному представителю или иному доверенному лицу).

7.13. Второй экземпляр акта по форме НП (ПС) вместе с материалами расследования остаётся в органе, осуществляющем учёт данного несчастного случая.

7.14. Копии утверждённых актов расследования группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, случая исчезновения или случая смерти сотрудника формы Н-1 (ПС) или НП (ПС) не позднее трёх дней с момента окончания расследования направляются вышестоящему органу, к сфере управления которого принадлежит орган, соответствующему органу прокуратуры (вместе с копией материалов расследования) по месту нахождения органа, который берёт на учёт несчастный случай, и другим органам, принимавшим участие в расследовании несчастного случая.

7.15. По требованию пострадавшего руководитель обязан ознакомить пострадавшего или лицо, представляющее его интересы, с материалами расследования несчастного случая.

7.16. Руководитель органа в пятидневный срок с момента подписания акта о несчастном случае обязан издать приказ о выполнении предложенных мероприятий по предотвращению в дальнейшем подобных случаев, а также

привлечь к ответственности сотрудников, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

7.17. О выполнении предложенных мер руководитель органа в письменной форме сообщает службам, принимавшим участие в расследовании, в сроки, указанные в акте о несчастном случае.

### **VIII. Порядок регистрации и учёта несчастных случаев**

8.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай регистрируется органом (его представителем), осуществляющим его учёт, в журнале регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев на службе, по установленной форме (приложение № 6).

Учёт страховых несчастных случаев ведётся территориальным отделением Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя.

8.2. Материалы расследования несчастных случаев хранятся в течение 45 лет органом (его представителем), осуществляющим учёт данного несчастного случая.

Территориальное отделение Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя хранит в течение 45 лет акты по форме Н-1 (ПС) и копии материалов расследования.

Другие экземпляры акта и его копии хранятся в органах, которым они направлялись, до осуществления всех указанных в нём мер, но не менее чем пять лет (в личном деле - согласно установленному порядку).

8.3. В случае ликвидации органа акты по форме Н-1 (ПС) и НП (ПС) подлежат передаче правопреемнику, берущему на учёт эти несчастные случаи, а в случае его отсутствия - в соответствующий архив.

8.4. После окончания периода временной нетрудоспособности или в случае смерти пострадавшего, руководитель органа, где взят на учёт несчастный случай, составляет Сообщение о последствиях несчастного случая по форме Н-2 (приложение № 11) и в десятидневный срок направляет его в территориальное отделение Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя, а также организациям и должностным лицам, которым отсылался акт по форме Н-1 (ПС).

Сообщение о последствиях несчастного случая обязательно приобщается к акту по форме Н-1 (ПС) и подлежит хранению вместе с ним согласно требованиям этого Порядка.

8.5. Руководитель органа на основании актов по форме Н-1 (ПС) предоставляет государственную статистическую отчётность о пострадавших согласно формы, утвержденной Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики, и несёт ответственность за её достоверность.

8.6. Руководитель органа обязан провести анализ причин наступления несчастных случаев по итогам квартала, полугодия и года, разработать и выполнить план мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

8.7. Руководство ГТК ЛНР, ФП ГКНС ЛНР и МЧС ЛНР ведут ведомственный учёт всех несчастных случаев, произошедших в их территориальных органах и структурных подразделениях, на подведомственных предприятиях, в учреждениях и организациях.

На основании актов по форме Н-1 (ПС) ими проводится анализ обстоятельств и причин наступления несчастных случаев по итогам за полугодие и год, который доводится до сведения территориальных органов и структурных подразделений, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, а также разрабатывается план мероприятий по предотвращению подобных несчастных случаев.

Министр труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ С.А. Малахова

Председатель Государственного  
таможенного комитета Луганской  
Народной Республики

\_\_\_\_\_ А.Н. Карпак

Министр чрезвычайных ситуаций  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Луганской  
Народной Республики

\_\_\_\_\_ С.С. Иванушкин

Председатель Государственного  
комитета налогов и сборов  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ С.А. Бородин

Приложение № 1  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о несчастном случае**

1. Дата и время наступления несчастного случая

---

2. Наименование органа, его местонахождение (адрес), контактные телефоны:

---

---

Вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит орган:

---

3. Код органа согласно:

ЕГРЮЛ (единый государственный реестр юридических лиц ЛНР) \_\_\_\_\_

КВЭД (классификация видов экономической деятельности) \_\_\_\_\_

КОАТУ (классификатор объектов административно-территориального устройства ЛНР) \_\_\_\_\_

СКОФ (классификация организационно-правовых форм хозяйствования) \_\_\_\_\_

КОГУ (классификация органов государственного управления) \_\_\_\_\_

4. Место, где произошёл несчастный случай и его краткая характеристика:

---

---

5. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

5.1. Фамилия, имя и отчество:

---

5.2. Дата рождения (число, месяц, год)

---

5.3. Характер и степень тяжести травмы

---

5.4. Дата смерти: \_\_\_\_\_

5.5. Должность, специальное звание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.6. Стаж службы в системе органа общий: \_\_\_\_\_

5.7. Стаж службы в должности: \_\_\_\_\_

5.8. Семейное положение: \_\_\_\_\_

5.9. Количество несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

6. Краткое описание обстоятельств и вероятные причины несчастного случая

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Фамилия и инициалы страхового эксперта Фонда социального страхования от несчастных случаев ЛНР, закрепленного за органом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Дата и время передачи информации: \_\_\_\_\_

9. Должность, фамилия и инициалы лица, передавшего информацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Причина несвоевременной передачи информации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа, направивший извещение)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

---

---

(наименование органа, фамилия, имя и отчество его руководителя)

**СООБЩЕНИЕ**  
**об обращении пострадавшего по поводу несчастного случая**

1. Предварительный диагноз:

---

---

2. Должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего:

---

---

3. Возраст: \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес пострадавшего:

---

---

5. Наименование и адрес органа, где проходит службу пострадавший:

---

---

6. Дата: травмирования, (заболевания, отравления) \_\_\_\_\_

установления диагноза \_\_\_\_\_

госпитализации \_\_\_\_\_

7. Место госпитализации:

---

---

(наименование учреждения здравоохранения)

8. Краткие обстоятельства происшедшего несчастного случая (заболевания, отравления): \_\_\_\_\_

---

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица  
учреждения здравоохранения,  
пославшего сообщение:

---

---

дата, время \_\_\_\_\_

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица,  
получившего сообщение:

---

---

дата, время \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произшедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

Форма Н-1 (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа,

\_\_\_\_\_ создавшего комиссию по расследованию

\_\_\_\_\_ несчастного случая

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на службе**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество пострадавшего,

\_\_\_\_\_ его местожительство)

1. Дата и время наступления несчастного случая

(число, месяц, год,

часов, минут)

2. Наименование органа, сотрудником которого является пострадавший

Местонахождение органа, сотрудником которого является пострадавший

Город

Район

Населённый пункт



Вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит орган

Регистрационные сведения об органе (страхователе) в качестве плательщика единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование: регистрационный номер страхователя (ОГРН ЕГРЮЛ)

дата регистрации

наименование основного вида деятельности и его код согласно КВЭД

установленный класс профессионального риска производства

Наименование и местонахождение органа, в котором произошел несчастный случай

Место, где произошел несчастный случай

3. Сведения о пострадавшем:

пол

число, месяц, год рождения

должность

специальное звание

стаж службы в системе органа общий

стаж службы в должности

идентификационный код

4. Проведение инструктажей по вопросам охраны труда

проведение инструктажа:

вводного

(число, месяц, год)

первичного

(число, месяц, год)

повторного

(число, месяц, год)

целевого

(число, месяц, год)

проверка знаний по охране труда или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (для работ повышенной опасности)

(число, месяц, год)

5. Прохождение медицинского осмотра:

предварительного

(число, месяц, год)

периодического

(число, месяц, год)

6. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

7. Вид события

(согласно классификатору, указанному в этом приложении)

8. Причины наступления несчастного случая:

основная

сопутствующие

9. Оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, инструменты и приспособления, вооружение, эксплуатация (применение) которых привело к наступлению несчастного случая

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-производитель,

дата последнего испытания (если оно проводилось)

10. Диагноз согласно листку нетрудоспособности или справке учреждения здравоохранения

Пребывание пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения согласно медицинскому заключению

(да, нет либо не определялось)

11. Лица, допустившие нарушение требований законодательства об охране труда

(фамилия, имя и отчество, воинское (специальное) звание, должность, подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушение требований нормативных правовых актов об охране труда с указанием статей, разделов, пунктов и т.п.)

12. Свидетели несчастного случая

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество, постоянное место жительства)

13. Степень вины пострадавшего в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Порядковый номер	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4

Председатель комиссии  
по расследованию  
несчастного случая

\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень документов, прилагаемых к акту:

Примечания: 1. Акт состоит из текстовой и кодовой частей, которые заполняются в соответствии с межотраслевыми и отраслевыми классификаторами с использованием установленных сроков.

Коды отмечаются в клеточках обязательно.

2. В пункте 1:

в первой строке число и месяц кодируются соответственно их порядковым номерам, а год - двумя последними цифрами, например, дата "1 декабря 2016" кодируется так: | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6;

во второй строке указывается и кодируется время, когда произошел несчастный случай, например, время "22 час. 30 мин." кодируется так: | 2 | 2 | 3 | 0 |.

3. В пункте 2 кодируется:

наименование органа в соответствии с ОГРН ЕГРЮЛ;

адрес предприятия - согласно КОАТУ (классификатора объектов административно-территориального устройства ЛНР);

регистрационный номер страхователя - указывается ОГРН ЕГРЮЛ

дата регистрации – дата государственной регистрации

4. В пункте 3:

пол кодируется так:

1 - мужской, 2 - женский;

указывается число, месяц и год рождения, а кодируется число полных лет пострадавшего на время наступления несчастного случая, например, 45 лет кодируются так: | 45 |;

должность записывается согласно штатному расписанию и кодируется согласно Государственному классификатору профессий (ДК-003: 2010). Если название должности пострадавшего не соответствует Государственному классификатору профессий, в кодовой части ставится ноль.

указывается и кодируется число полных лет стажа службы (общего стажа службы в органах, в должности, при службе в которой произошел несчастный случай, например, 5 лет кодируется так: | 5 |.

Если стаж составляет менее года, в текстовой части указывается количество месяцев и дней, а в кодовой части ставится ноль.

5. Пункт 4 заполняется в соответствии с требованиями соответствующего положения о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда. Дата проведения инструктажа по вопросам охраны труда кодируется согласно пункту 1.

6. Пункт 5 заполняется согласно соответствующему порядку проведения медицинских осмотров. Дата проведения медицинского осмотра кодируется согласно пункту 2.

7. Пункт 6:

дается краткая характеристика условий, в которых находился пострадавший и действия пострадавшего, излагается последовательность событий, которые происходили перед наступлением несчастного случая, описывается процесс выполнения задания, а также отмечается, под чьим руководством выполнялись действия, в результате которых произошел несчастный случай;

8. В пункте 7 указываются и кодируются сведения о виде события в соответствии с разделом 1 классификатора, указанного в этом приложении;

9. В пункте 8 указываются и кодируются основная и сопутствующие причины несчастного случая в соответствии с разделом 2 классификатора, указанного в этом приложении. Основная причина несчастного случая отмечается и кодируется первой.

Если причин несчастного случая более трех, другие причины отмечаются только в текстовой части.

10. В пункте 9 оборудование и др. кодируется в соответствии с разделом 3 классификатора, указанного в этом приложении, например, станки металлорежущие кодируются так: | 381 |; оборудование горношахтное - | 314 |.

11. В пункте 10 диагноз указывается согласно листку нетрудоспособности или справке лечебно-профилактического учреждения и кодируется согласно Международной статистической классификации болезней и проблем здоровья (МКБ-10).

В случае пребывания пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в кодовой части соответствующей графы ставится цифра 1.

Данные о степени опьянения определяются на основании медицинского заключения лечебно-профилактического учреждения, в котором проводился осмотр пострадавшего.

12. В пункте 11 указываются сведения о нарушении пострадавшим требований законодательства об охране труда, которые стали причиной несчастного случая, в соответствии с пунктом 8.

Законы и другие нормативные правовые акты об охране труда кодируются согласно Государственному реестру межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда.

13. В пункте 13 указывается и кодируется степень вины пострадавшего в процентах, например 10%, кодируется так: | 10 |.

14. В пункте 14 указывается каждое мероприятие в отдельности. Не нужно указывать меры по наложению взысканий.

## КЛАССИФИКАТОР

### 1. Вид события, приведшего к несчастному случаю

01 - происшествия (события) на транспорте

01.1 - дорожно-транспортное происшествие на дорогах (путях) общего пользования

в том числе:

01.1.1 - наезд транспортных средств на пострадавшего

01.2 - дорожно-транспортное происшествие на территории органа

в том числе:

01.2.1 - наезд транспортных средств на пострадавшего

01.3 - авиационное происшествие

01.4 - морское и речное происшествие

01.5 - транспортное происшествие на железнодорожном транспорте

02 - падение пострадавшего

в том числе:

02.1 - во время передвижения

02.2 - с высоты

02.3 - в колодезь, емкость, яму и т.п.

02.4 – другие виды падения пострадавшего

03 - падение, обрушение, обвал предметов, материалов, породы, грунта и т.п.

в том числе:

03.1 - обрушение зданий, обвал зданий, сооружений и их элементов

03.2 - обвал и обрушение породы, грунта и т.п.

03.3 - падение, сдвиг, опрокидывание технологических транспортных средств

03.4 - падение оборудования или его конструктивных элементов

03.5 – падение, обрушение других предметов, материалов и т.п.

04 - действие движущихся, разлетающихся и вращающихся предметов и деталей

в том числе:

04.1 - действие подвижных и вращающихся деталей оборудования, машин и механизмов

04.2 - действие предметов, разлетающихся в результате взрыва или разрушения приборов, сосудов, находящихся под давлением, в вакууме

05 - поражение электрическим током

в том числе:

05.1 - в случае прикосновения к линиям электропередачи и оборванным проводам

- 05.2 - в случае приближения на недопустимое расстояние к токоведущим частям, находящимся под напряжением
- 05.3 - в случае воздействия молнии
- 06 - действие температур
- 06.1 - действие повышенных температур (кроме пожара)
- 06.2 - действие низких температур (обморожение)
- 07 - действие вредных и токсичных веществ
- 08 - действие ионизирующего излучения
- 09 - показатели тяжести труда
- 10 - показатели напряженности труда
- 11 - повреждения в результате контакта с животными, насекомыми, другими представителями фауны, а также флоры
- 12 - утопление
- 13 - асфиксия
- 14 - умышленное убийство или травма, причиненная другим лицом
- 15 - техногенная авария
- 16 - стихийное бедствие
- 17 - пожар
- 18 - взрыв
- 19 - самоубийство
- 20 - исчезновение сотрудника
- 21 - газодинамическое явление
- 22 - ухудшение состояния здоровья
- 23 - другие виды (в т.ч. травмирование (убийство) вследствие ведения боевых действий других сторон, травмирование (убийство) вследствие временного пребывания в зоне боевых действий)
- 24 - действие огнестрельного или холодного оружия.

## 2. Причины несчастного случая

Технические:

- 01 - конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность средств производства
- 02 - конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность транспортных средств
- 03 - некачественная разработка или отсутствие проектной документации на строительство, реконструкцию производственных объектов, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования, оснащения и т.д.
- 04 - некачественное выполнение строительных работ
- 05 - несовершенство технологического процесса, его несоответствие требованиям безопасности
- 06 - неудовлетворительное техническое состояние

в том числе:

- 06.1- производственных объектов, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, территории
- 06.2 - средств производства
- 06.3 - транспортных средств
- 06.4 – средств защиты (бронезилет)
- 06.5 - вооружения
- 07 - неудовлетворительное состояние производственной среды (превышение предельно допустимого уровня опасных и вредных производственных факторов)
- 08 - другие
- Организационные:
- 09 - неудовлетворительное функционирование, несовершенство или отсутствие системы управления охраной труда
- 10 - недостатки во время обучения безопасным приемам труда
- в том числе:
- 10.1 - отсутствие или некачественное проведение инструктажа
- 10.2 - допуск к службе без обучения и проверки знаний по охране труда
- 11 - некачественная разработка, несовершенство инструкций по охране труда или их отсутствие
- 12 - отсутствие в должностных инструкциях определения функциональных обязанностей по вопросам охраны труда
- 13 - нарушение режима труда и отдыха
- 14 - отсутствие или некачественное проведение медицинского обследования (профессионального отбора)
- 15 - неиспользование средств индивидуальной защиты из-за необеспеченности ими
- 16 - выполнение работ с отключенными, неисправными средствами коллективной защиты, системами сигнализации, вентиляции, освещения и т.п.
- 17 - привлечение к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями
- 18 - нарушение технологического процесса
- 19 - нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования, устройств, машин, механизмов и т.п.
- 20 - нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств
- 21 - нарушение правил безопасности движения (полетов)
- 22 - неприменение средств индивидуальной защиты (при их наличии)
- 23 - неприменение средств коллективной защиты (при их наличии)
- 24 - нарушение трудовой и служебной дисциплины
- в том числе:
- 24.1 - невыполнение должностных обязанностей
- 24.2 - невыполнение требований нормативных правовых актов по охране труда
- 25 - другие
- Психофизиологические:

- 26 - алкогольное, наркотическое, токсикологическое отравление
- 27 - алкогольное, наркотическое, токсикологическое опьянение
- 28 - низкая нервно-психическая устойчивость
- 29 - неудовлетворительные физические данные или состояние здоровья
- 30 - неудовлетворительный психологический климат в коллективе
- 31 - травмирование (смерть) вследствие противоправных действий других лиц
- 32 - личная неосторожность пострадавшего
- 33 - другие причины (в т.ч. ведение боевых действий, временное пребывание в зоне боевых действий)
- 3. Оборудование, устройства, машины, механизмы, транспортные средства, боевое, ручное, стрелковое, а также иное вооружение, эксплуатация (применение) которых привело к наступлению несчастного случая:
  - 311 - оборудование энергетическое
  - 313 - оборудование для черной и цветной металлургии
  - 314 - оборудование горношахтное
  - 315 - оборудование подъемно-транспортное (краны)
  - 316 - оборудование подъемно-транспортное (конвейеры)
  - 317 - оборудование подъемно-транспортное (кроме кранов и конвейеров)
  - 318 - оборудование и подвижной состав железных дорог
  - 331 - машины электрические малой мощности
  - 332 - электродвигатели переменного тока мощностью от 0,25 кВт и более
  - 334 - электродвигатели взрывозащищенные, врубово-комбайновые и электробуры
  - 336 - машины электрические постоянного тока
  - 337 - генераторы переменного тока, преобразователи, усилители электромашинные, электростанции и электроагрегаты питания
  - 338 - машины электрические крупные, агрегаты электромашинные, турбо и гидрогенераторы
  - 341 - трансформаторы и трансформаторное оборудование, аппаратура высоковольтная, силовая преобразовательная техника, приборы силовые полупроводниковые, детекторы ядерного и нейтронного излучения, электрохимические преобразователи информации
  - 342 - аппараты электрические напряжением до 1000 В
  - 343 - комплектное оборудование напряжением до 1000 В
  - 344 - оборудование специальное технологическое, шинопроводы низкого напряжения
  - 345 - электротранспорт (кроме средств городского транспорта и мотор-вагонных поездов), электрооборудование для электротранспорта и подъемно-транспортных машин
  - 346 - оборудование светотехническое и изделия электроустановочные, лампы электрические, изделия культурно-бытового назначения и широкого потребления
  - 348 - источники тока химические, физические, генераторы электрохимические и термоэлектрические
  - 361 - оборудование химическое и запасные части к нему



- 362 - оборудование для переработки полимерных материалов и запасные части к нему
- 363 - насосы (центробежные, паровые и приводные поршневые)
- 364 - оборудование кислородное, криогенное, компрессорное, холодильное, для газопламенной обработки металлов, насосы, агрегаты вакуумные и высоковакуумные, комплектные технологические линии, установки и агрегаты
- 365 - оборудование целлюлозно-бумажное
- 366 - оборудование нефтепромышленное, буровое, геологоразведочное и запасные части к нему
- 367 - оборудование технологическое и аппаратура для нанесения лакокрасочного покрытия на изделия машиностроения
- 368 - оборудование нефтегазоперерабатывающее
- 381 - станки металлорежущие
- 382 - машины кузнечно-прессовые (без машин с ручным и ножным приводами)
- 383 - оборудование деревообрабатывающее
- 384 - оборудование технологическое для литейного производства
- 385 - оборудование для гальванопокрытия изделий машиностроения
- 386 - оборудование для сварки трением, холодной сварки и вспомогательное сварочное оборудование
- 451 - автомобили
- 452 - автомобили специализированные, автопоезда, автомобили-тягачи, кузова и фургоны, прицепы, троллейбусы, автопогрузчики, мотоциклы, велосипеды
- 472 - тракторы
- 473 - машины сельскохозяйственные
- 474 - машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства
- 481 - машины для землеройных и мелиоративных работ
- 482 - машины дорожные, оборудование для приготовления строительных смесей
- 483 - оборудование и машины строительные
- 484 - оборудование для промышленности строительных материалов
- 485 - оборудование технологическое для лесозаготовительной и торфяной промышленности, машиностроение коммунальное
- 486 - оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции
- 493 - оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения
- 511 - оборудование технологическое и запасные части к нему для легкой промышленности
- 512 - оборудование технологическое и запасные части к нему для выработки химического волокна
- 513 - оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясной, молочной и рыбной промышленности
- 514 - оборудование технологическое и запасные части к нему для мукомольных, комбикормовых предприятий и зернохранилищ

- 515 - оборудование технологическое и запасные части к нему для торговли, общественного питания и блоков питания, оборудование холодильное и запасные части к нему, изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода
- 516 - оборудование полиграфическое и запасные части к нему
- 517 - оборудование технологическое и запасные части к нему для стеклянно - ситаловой промышленности, кабельной промышленности, для разгрузки, расфасовки и упаковки минеральных удобрений и ядохимикатов
- 525 - оборудование и оснащение специальное для ремонта и эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, транспортирования и складской переработки грузов, пуска и наладки, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих и птицеводческих ферм, а также конструкции, оборудование и оснащение сооружений защищенного грунта
- 945 - оборудование медицинское
- 947 - оборудование технологическое для медицинской промышленности и запасные части к нему
- 968 - оборудование, инвентарь и принадлежности для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры

Приложение № 4  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

*Форма НП (ПС)*

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа,

\_\_\_\_\_ создавшего комиссию по расследованию

\_\_\_\_\_ несчастного случая

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АКТ  
о расследовании несчастного случая**

происшедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, ОГРН ЕГРЮЛ,

\_\_\_\_\_ наименование вышестоящего органа, к сфере управления которого относится орган)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Комиссия, созданная приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, создавшего комиссию по расследованию несчастного случая )

в составе:  
председателя комиссии

---

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

---

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

и с участием:

---

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

провела с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. ПО « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
расследование несчастного случая, который произошел

---

(место несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем:

1.1. Фамилия, имя и отчество:

1.2. Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

1.3. Домашний адрес:

1.3. Должность, специальное звание:

1.4. Стаж службы в системе органа общий: \_\_\_\_\_

1.5. Стаж службы в должности: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, домашний адрес, должность,

общий стаж работы, в том числе в органе, в должности;

дата прохождения инструктажей, проверки знаний по охране труда,

---

последствия несчастного случая, диагноз, который установило учреждение здравоохранения)

## 2. Характеристика органа, объекта, участка и места, где произошел несчастный случай

---

(краткая характеристика органа, объекта, участка и места, где произошел несчастный

---

случай, с указанием сведений об утвержденном и фактическом

---

режиме работы органа, объекта (оборудования) до наступления несчастного случая)

---

(состояние объекта (участка), оборудования (конструкций) и материалов

---

перед несчастным случаем, заключение об их соответствии нормативным требованиям)

---

(сведения об аналогичных несчастных случаях, которые произошли в органе)

---

(описание организации работы по охране труда в органе и ее

---

недостатков (указываются только в случае группового несчастного случая

---

и несчастного случая со смертельным исходом)

## 3. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай

---

(описание событий, которые произошли, действий пострадавшего, проводившихся до наступления

---

несчастного случая, с указанием

---

руководителя, его заданий, действий пострадавшего и

---

других лиц, причастных к наступлению несчастного случая

---

(последовательное изложение событий с указанием опасных и вредных

---

производственных факторов, повлиявших на пострадавшего, перечень машин,

---

инструментов, оборудования, вооружения, эксплуатация (применение) которых привело к

---

несчастному случаю, опасных условий и действий

---

пострадавшего или других лиц,)

---

(перечень мер, принятых для ликвидации последствий

---

несчастного случая, чрезвычайной ситуации или плана

---

локализации аварийных ситуаций, выводы экспертизы (если проводилась),

---

(сведения о лицах, являющихся свидетелями несчастного случая, с указанием их фамилий, имен и

---

отчеств, постоянного места жительства)

---

#### 4. Причины наступления несчастного случая

---

(основные технические, организационные и психофизиологические причины

---

несчастного случая, включая превышение предельно допустимого уровня опасных и вредных

---

производственных факторов, несоответствие средств коллективной, индивидуальной защиты

---

установленным требованиям и их недостаточность (если это повлияло на событие)

---

#### 5. Мероприятия по устранению причин и недопущению несчастного случая

---

(мероприятия по устранению непосредственных причин наступления

---

несчастного случая, предотвращению подобных несчастных случаев)

---

#### 6. Заключение комиссии

---

(обоснование решения комиссии о непризнании несчастного случая связанным с

---

выполнением служебных обязанностей с указанием соответствующих статей

---

нормативных правовых актов)

---

(сведения о лицах, в том числе пострадавшем, других сотрудниках

---

или посторонних лицах, действия или бездействие которых

---

привели к наступлению несчастного случая, перечень нарушений требований

---

законодательства об охране труда, должностных инструкций и т.д.

---

(с указанием статей, разделов, пунктов)

---

(предложения комиссии по привлечению к ответственности лиц, действия или

---

бездействие которых привели к наступлению несчастного случая)

---

## 7. Перечень документов, прилагаемых к материалам расследования

---

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

*Примечания:* 1. В пункте 4 после изложения каждой причины отмечается, какие требования законодательства об охране труда и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, инструкций по безопасному проведению работ и должностных инструкций нарушены (с указанием статьи, раздела, пункта и т.п.).

2. В пункте 5 указываются мероприятия по устранению причин наступления несчастного случая, которые могут быть изложены в форме таблицы, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

Приложение № 5  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

Форма НИ (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа,

\_\_\_\_\_ создавшего комиссию по расследованию

\_\_\_\_\_ случая исчезновения сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**АКТ**

**о расследовании случая исчезновения сотрудника**

происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, ОГРН ЕГРЮЛ,

\_\_\_\_\_ наименование вышестоящего органа, к сфере управления которого относится орган)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Комиссия, созданная приказом от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, создавшего комиссию по расследованию случая исчезновения сотрудника)



в составе:

председателя комиссии

---

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

членов комиссии:

---

---

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

и с участием:

---

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

провела с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

расследование случая исчезновения сотрудника, которое произошло

---

(место исчезновения)

1. Сведения о пострадавшем:

1.1. Фамилия, имя и отчество:

1.2. Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

1.3. Домашний адрес:

1.3. Должность, специальное звание:

1.4. Стаж работы в системе органа общий: \_\_\_\_\_

1.5. Стаж работы в должности: \_\_\_\_\_

1.6. Идентификационный код: \_\_\_\_\_

1.7. Проведение инструктажей по вопросам охраны труда  
проведение инструктажа:

ВВОДНОГО: \_\_\_\_\_

первичного: \_\_\_\_\_

повторного: \_\_\_\_\_

целевого: \_\_\_\_\_

1.8. Проверка знаний по охране труда или виду работы: \_\_\_\_\_

1.9. Прохождение медицинского осмотра:

предварительного: \_\_\_\_\_

периодического: \_\_\_\_\_

2. Характеристика органа, объекта, участка и места, где произошло исчезновение  
сотрудника \_\_\_\_\_

(краткая характеристика органа, объекта, участка и места, где произошло

исчезновение сотрудника, с указанием сведений об утверждённом и фактическом

режиме работы органа, объекта (оборудования) до наступления исчезновения сотрудника)

(состояние объекта (участка), оборудования (конструкций) и материалов,

заключение об их соответствии нормативным требованиям)

(сведения об аналогичных несчастных случаях, которые произошли в органе)

3. Обстоятельства, при которых произошло исчезновение сотрудника

(описание событий, которые произошли, действий пострадавшего, проводившихся до его исчезновения,

с указанием непосредственного руководителя, его заданий, действий пострадавшего и

других лиц, причастных к случаю исчезновению сотрудника)

(указание опасных и вредных факторов, перечня машин,

инструментов, оборудования, эксплуатация которых могла привести

к случаю исчезновению сотрудника, выводы экспертизы (если проводилась)

(сведения о лицах, являющихся свидетелями исчезновения сотрудника, с указанием их фамилий, имён и

отчеств, постоянного места жительства)

#### 4. Заключение комиссии

(исчезновение сотрудника признано (не признано) связанным с выполнением служебных обязанностей,

с указанием соответствующей статьи нормативного правового акта, составляется акт по форме Н-1 (ПС),

если случай исчезновения признан связанным с выполнением служебных обязанностей),

(сведения о лицах, в том числе о пострадавшем, сотрудниках другого

органа или посторонних лицах, действия или бездействие которых

привели к исчезновению сотрудника, перечень нарушений требований

законодательства об охране труда, должностных инструкций и т.д.

(с указанием статей, разделов, пунктов)

(предложения комиссии по привлечению к ответственности лиц, действия или

бездействие которых привели к исчезновению сотрудника)

#### 5. Перечень документов, прилагаемых к акту расследования

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение № 6  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев на службе\***

---

(наименование органа)

---

(вышестоящий орган, к сфере управления которого относится орган)

Порядковый номер	Дата и время происшествия	ФИО пострадавшего	Должность, специальное звание	Место происшествия (участок, объект и т.п.)	Обстоятельства и причины наступления несчастного случая	Последствия несчастного случая, диагноз заболевания (отравления)	Меры по предупреждению несчастных случаев	Отметка о выполнении мероприятий	Дата выдачи акта по форме Н-1, ФИО и роспись лица, получившего его	ФИО, подпись, лица, зарегистрировавшего несчастный случай
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- Журнал хранится в органе в течение 45 лет

Приложение № 7  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места, где произошёл несчастный случай**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

С \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа и вышестоящего органа, к сфере управления которого он относится)

Комиссия в составе:

председателя комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, место службы)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, место службы)

в период с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_  
мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

осмотрела место, где произошёл несчастный случай

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подробно описывается место, где произошёл несчастный случай,

наличие оборудования, устройств, инструментов, приспособлений, их  
\_\_\_\_\_  
техническое состояние и соответствие требованиям нормативных правовых актов по безопасной эксплуатации)

---

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение № 8  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

**ЭСКИЗ**  
**места, где произошёл несчастный случай**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

С \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

Эскизное изображение места происшествия	Привязка к территории объекта – копия генерального плана (плана горных работ) с привязкой к запасным выходам
Отдельные характерные места, узлы, разрезы и т.д.	

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Эскиз составил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 9  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего (пострадавших), свидетелей и**  
**других лиц, причастных к несчастному случаю,**  
**который произошёл**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

Фамилия, имя и отчество опрашиваемого лица

Должность, специальное звание

Место жительства

О несчастном случае (аварии) рассказал \*:

**Вопросы и ответы для уточнения:**

вопрос:

ответ:

вопрос:

ответ:

вопрос:

ответ:



Протокол прочитал, с моих слов записано верно

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Опрос провел и протокол составил

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего опрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Рассказ о расследуемом событии, излагается в произвольной форме.

Приложение № 10  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц,**  
**причастных к несчастному случаю,**  
**который произошёл**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

С \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество лица, дающего пояснения,

\_\_\_\_\_

его должность, специальное звание, место службы, место жительства)

\_\_\_\_\_

(в произвольной форме даются пояснения известных фактов, связанных с происшествием,

\_\_\_\_\_

высказывается мнение о его обстоятельствах и причинах)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение № 11  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев,  
произошедших с лицами рядового и  
начальствующего состава, проходящими  
правоохранительную службу  
и службу гражданской защиты  
Луганской Народной Республики

Форма Н-2

_____	_____
(наименование органа,	(наименование организации,
_____	_____
ОГРН ЕГРЮЛ,	фамилия, имя и
_____	_____
регистрационные сведения об органе,	отчество ее руководителя
_____	_____
как плательщике единого взноса на	или лица, которому направляется сообщение,
_____	_____
общеобязательное государственное	адрес)
_____	_____
социальное страхование)	

### СООБЩЕНИЕ

#### о последствиях несчастного случая

произошедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

(акт Н-1(ПС) о несчастном случае на службе от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

1. Диагноз в соответствии с листком нетрудоспособности или справкой  
учреждения здравоохранения

2. Наименование учреждения здравоохранения, установившего диагноз

---



---

3. Последствия несчастного случая

(пострадавший выздоровел, переведен на более легкую работу,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

4. Продолжительность выполнения пострадавшим легкой работы, рабочих дней

5. Освобожден (согласно листку нетрудоспособности) от службы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. продолжительность временной нетрудоспособности, рабочих дней

6. Расходы органа, обусловленные несчастным случаем (всего), рублей

в том числе за счет средств Фонда социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (далее - Фонд)

а именно:

1) сумма возмещения расходов согласно листку нетрудоспособности, всего

в том числе за счет средств Фонда

2) сумма расходов на погребение пострадавшего, всего

в том числе за счет средств Фонда

3) сумма возмещения потерь пострадавшему в случае его перевода на более легкую работу, всего

в том числе за счет средств Фонда

4) сумма штрафов, уплаченная должностными лицами органа за нарушение требований законодательства об охране труда, связанных с несчастным случаем, в том числе по его сокрытию

5) стоимость испорченного в связи с несчастным случаем (аварией) оборудования, инструмента, разрушенных зданий, сооружений

б) другие расходы,

в том числе за счет средств Фонда

Руководитель органа \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

*Примечания:*

1. Кодирование уведомления является обязательным.
2. Пункт 1 кодируется согласно Международной статистической классификации болезней и других проблем со здоровьем (МКБ-10).
3. В пунктах 4 и 5 продолжительность временной нетрудоспособности кодируется по числу рабочих дней.
4. В пункте 6 указывается общая сумма всех расходов, в том числе за счет средств Фонда.

Сумма выплат пострадавшему отмечается согласно листку нетрудоспособности.

Сумма всех затрат органа и сумма выплат пострадавшему определяется в рублях.