



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«12» декабря 2017 года

№ 124/од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.01.2018 за № 13/1657

**Об утверждении Порядка поощрения и награждения ведомственными
наградами Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 52 Закона Луганской Народной Республики от 03 июля 2015 года № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 212 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, подпунктом 3.1.73 пункта 3.1, подпунктом 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.09.2016 № 496 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения и награждения ведомственными наградами Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 26.07.2016 № 62/од «Об утверждении порядков награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Министерства экономического развития и

торговли Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 12.08.2016 за № 382/729.

3. Начальнику отдела правовой работы Министерства экономического развития Луганской Народной Республики Терещенко Е.В., направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «12» декабря 2017 № 124/од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.01.2018 за № 13/1657

**Порядок поощрения и награждения ведомственными наградами
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок поощрения и награждения ведомственными наградами Министерства экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм осуществления поощрения и награждения государственных гражданских служащих и иных работников Министерства экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство), а также работников и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) за особые заслуги при выполнении функциональных обязанностей, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

2. Ведомственными наградами Министерства являются: Благодарность, Благодарственное письмо, Грамота, Почетная грамота.

3. Настоящий Порядок не отменяет и не заменяет существующие системы и виды премирования государственных гражданских служащих, иных работников и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – работники и трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций).

4. Награждение одного и того же лица, трудового коллектива, производится в следующей последовательности: Благодарственное письмо, Благодарность, Грамота, Почетная грамота.

В отдельных случаях при оценивании заслуг данная последовательность может не соблюдаться.

5. Ведомственными наградами могут награждаться:

государственные гражданские служащие и иные работники Министерства;

работники и трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций.

6. Поощрение и награждение государственных гражданских служащих и иных работников Министерства, а также работников и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций осуществляется за особые заслуги при выполнении функциональных обязанностей, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

Государственные гражданские служащие и иные работники Министерства, а также работники и трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности, и дисциплинарное взыскание с которых не было снято, не подлежат награждению согласно настоящему Порядку.

7. Юбилейными датами считаются:

для Министерства, предприятий, учреждений и организаций – 10 лет со дня основания и далее каждые 5 лет;

для государственных гражданских служащих и иных работников Министерства, а также для работников и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций – 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

8. Знаменательными датами считаются официально установленные дни, приуроченные к памятным и знаковым событиям Луганской Народной Республики.

9. Профессиональными праздниками считаются официально установленные праздники в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.

10. С ходатайством о награждении ведомственными наградами могут выступать:

исполнительные органы государственной власти;

органы местного самоуправления;

предприятия, учреждения, организации, расположенные и действующие на территории Луганской Народной Республики.

Награждение может осуществляться также по личной инициативе Министра экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министр).

11. Решение о направлении ходатайства о награждении ведомственными наградами работников или трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций принимается на заседании профсоюзного комитета с последующим оформлением представления по форме, согласно приложению № 1.

Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме на имя Министра.

12. С ходатайством о награждении ведомственными наградами государственных гражданских служащих и иных работников Министерства выступают заместители Министра, руководители структурных подразделений. Ходатайство оформляется служебной запиской.

13. На каждого кандидата к ходатайству о награждении ведомственной наградой прилагается наградной лист (приложение № 2).

Ошибки и поправки в наградном листе не допускаются.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата к награждению указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в наградном листе и других документах, предоставленных в качестве подтверждающих материалов.

14. Представление к награждению работников или трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций должно быть подписано руководителем субъекта, выступающего с ходатайством о награждении и заверено печатью (при наличии).

Представление к награждению трудового коллектива предприятия, учреждения и организации должно содержать следующую информацию: полное наименование предприятия, учреждения и организации (согласно учредительным документам), юридический адрес предприятия, учреждения и организации, сведения о конкретном вкладе в социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики и заслугах в производственной и иной деятельности,

В случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения и организации к представлению прилагается документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия, учреждения и организации.

15. В представлении к награждению работника обязательно указывается фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

16. Ходатайство и представление к награждению не могут быть подписаны лицом, представляемым к награждению.

17. Ходатайство и представление к награждению ведомственной наградой лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляется Министру не позднее, чем за 20 календарных дней до наступления срока награждения.

В случае нарушения сроков подачи документов, ходатайство или представление о награждении может быть отклонено.

18. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр в течении 10 рабочих дней, со дня поступления представления о награждении в Министерство, которое оформляется приказом Министерства в течении 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Подготовка приказа о награждении осуществляется специалистом Министерства, на которого возложено ведение кадровой работы.

20. В случае отклонения Министром представления о награждении, данное представление и материалы к нему возвращаются инициатору в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием конкретных причин отклонения представления.

Повторное представление к награждению одного и того же лица в этом случае осуществляется не ранее чем через год после отклонения Министром представления о награждении данного лица.

21. Награждение Почетной грамотой и Грамотой повторно может осуществляться не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, кроме празднования юбилейных дат.

В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения, поощрение Почетной грамотой и Грамотой может быть проведено до истечения 2-летнего срока, но не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

Награждение Благодарностью и Благодарственным письмом осуществляется независимо от срока предыдущего награждения.

22. Лицам, награжденным ведомственной наградой вносится соответствующая запись в трудовую книжку и в личное дело.

23. Регистрация и учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляется специалистом, на которого возложено ведение кадровой работы Министерства.

24. Ведомственные награды изготавливаются по описанию согласно приложению № 3.

Оформление ведомственных наград поручается отделу информационного и документального обеспечения и специалисту, на которого возложено ведение кадровой работы Министерства.

25. Изготовление бланков ведомственных наград осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных ассигнований.

26. Формы образцов ведомственных наград Министерства приведены в приложениях № 4 – 7 к настоящему Порядку.

27. Вручение ведомственной награды производится в торжественной обстановке Министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом.

28. Награждение может осуществляться совместно с профсоюзными организациями Луганской Народной Республики, что отображается в ведомственной награде.

29. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утраты ведомственных наград, по ходатайству руководителя структурного подразделения Министерства (руководителя предприятия, учреждения и организации), в котором работает или работало награжденное лицо, а также по заявлению самого награжденного лица может быть выдана выписка из приказа Министерства о награждении.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Е.Н. Костенко

Приложение № 1
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

**Форма представления к награждению ведомственной наградой
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным
письмом/Благодарностью/Грамотой/Почетной грамотой Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____
6. Ученая степень, звание _____
7. Трудовая деятельность: _____

[illegible]

Продолжение Приложения № 1
(обратная сторона)

8. Общий трудовой стаж _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого:

11. Протокол от «____» _____ № _____ заседания профсоюзного комитета, на котором обсуждалась кандидатура.

Руководитель предприятия / учреждения/ организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к поощрению и награждению ведомственными наградами
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____
(точное наименование организации (предприятия, учреждения) с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование образовательной организации (учреждения), год окончания, № диплома, специальность)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Место жительства, регистрации, контактные телефоны _____

10. Общий стаж _____

11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

13. Взыскания _____
(вид взыскания, дата вынесения)

(Сведения в пунктах 1-13 соответствуют данным паспорта (паспортного документа), трудовой книжки, диплома о получении образования и военного билета.)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

Кандидатура _____рекомендована
(фамилия, инициалы награждаемого)
к награждению _____
(наименование поощрения, награды)

Должность лица, ответственного
за оформление наградного листа

(название отдела) (фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(должность руководителя) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

Описание
ведомственных наград Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики

1. Ведомственная награда Министерства экономического развития Луганской Народной Республики представляет собой лист бумаги высокой плотности формата А4, обрамленный ажурной рамкой позолочено-бронзового цвета, в четырех углах которой расположен позолоченный орнамент.

2. На Благодарности и Благодарственном письме:
посередине листа на белом фоне размещается соответствующая надпись:
«БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» / «БЛАГОДАРНОСТЬ»;

на белом фоне, сверху листа по центру размещается надпись в две строки:
«МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3. На Грамоте и Почетной грамоте:
на белом фоне, сверху листа по центру размещается надпись в две строки:
«МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

посередине листа на белом фоне размещается соответствующая надпись:
«ГРАМОТА» / «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

4. НАГРАЖДАЕТСЯ:».

Ниже вписываются сведения о субъекте, который награждается: фамилия, имя, отчество и должность.

Далее вписываются сведения о заслугах, за которые награжден субъект:
«За...

6. Ведомственная награда Министерства экономического развития Луганской Народной Республики подписывается Министром экономического развития с заверением подписи гербовой печатью Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.

7. В нижнем левом углу листа на белом фоне указывается дата и номер приказа о награждении.

8. Внизу листа по центру на белом фоне пишется: «ЛУГАНСК» и указывается соответствующий год.

Приложение № 4
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

БЛАГОДАРНОСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приложение № 5
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приложение № 6
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГРАМОТА

Приложение № 7
к Порядку поощрения и награждения
ведомственными наградами Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА