



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА  
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 января 2018г.

г. Антрацит

№ 2

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«18» января 2018 года за № 1/56

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению  
градостроительных обоснований и паспортов привязки временных  
сооружений на территории города Антрацита и Антрацитовского района**

С целью реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), руководствуясь статьей 11 Закона Луганской Народной Республики «Об основах градостроительства» от 06.01.2017 № 138-ІІ, Временным порядком разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (в новой редакции) и Временным порядком размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике (в новой редакции), утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.11.2017 № 731/17, на основании подпунктов 3.1.1, 3.1.38 пункта 3.1 раздела III, подпунктов 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований и паспортов привязки временных сооружений на территории города Антрацита и Антрацитовского района (прилагается).

2. Распоряжение Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований на территории города Антрацита и Антрацитовского района» от 08.12.2016 № 545, зарегистрированное в Антрацитовском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 14.12.2016 за № 33/33 считать утратившим силу и снять с контроля.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Романив Л.В.

4. Распоряжение вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

А.А. Андрееenko

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Главы Администрации  
от 05.01.2018 № 2

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«18» января 2018 года за № 1/56

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований и паспортов привязки временных сооружений на территории города Антрацита и Антрацитовского района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению градостроительных обоснований и паспортов привязки временных сооружений на территории города Антрацита и Антрацитовского района (далее – Комиссия), создается при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-І (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики «Об основах градостроительства» от 06.01.2017 № 138-ІІ, Временным порядком разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (в новой редакции) и Временным порядком размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике (в новой редакции), утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной

Республики от 07.11.2017 № 731/17, Положением об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов государственной власти, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение градостроительного обоснования как вида градостроительной документации, которая разрабатывается для обоснования места размещения объекта градостроительства и паспортов привязки временных сооружений с целью их размещения на территории города Антрацита и Антрацитовского района.

### 2.2. Функции Комиссии:

рассмотрение градостроительных обоснований размещения объектов, разрабатываемых в случае размещения его в условиях существующей застройки или на свободной от нее площадке при отсутствии утвержденной градостроительной документации (планов зонирования и/или детальных планов территорий и/или проектов застройки территорий);

рассмотрение градостроительных обоснований, внесение изменений в градостроительную документацию;

предоставление рекомендаций по результатам рассмотрения градостроительных обоснований;

рассмотрение других вопросов, связанных с разработкой, согласованием и утверждением градостроительного обоснования, в пределах компетенции;

рассмотрение паспортов привязки временных сооружений, которые были оформлены и выданы в соответствии с законодательством, действующим на момент их разработки, а также которые подлежат переоформлению после окончания срока их действия.

## **III. Права и обязанности Комиссии**

### 3.1. Права Комиссии:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Антрацита и Антрацитовского района сведения, необходимые для выполнения своих функций;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### 3.2. Обязанности Комиссии:

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики;

предоставлять рекомендации по результатам рассмотрения градостроительных обоснований на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, действующими государственными строительными нормами, особенностями градостроительной ситуации.

## **IV. Порядок формирования и организация работы Комиссии**

4.1. Персональный состав и численность Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии включаются начальник отдела архитектуры и капитального строительства Администрации – главный архитектор; специалист отдела управления восстановлением и по вопросам чрезвычайных ситуаций Администрации, на которого возложены функции по вопросам экологии; представители отдела земельных отношений и отдела культуры Администрации; руководители и специалисты других структурных подразделений Администрации, а также по согласованию: представитель управления Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в городе Антраците и Антрацитовском районе (в случае размещения объекта за границами населенного пункта); представитель Государственной службы «Антрацитовская городская санэпидстанция» Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики; представитель Антрацитовского государственного пожарно-спасательного отряда МЧС Луганской Народной Республики; представитель Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики; представители других органов и организаций города Антрацита и Антрацитовского района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации. Заместителем председателя Комиссии — начальник отдела архитектуры и капитального строительства Администрации, главный архитектор.

Председатель Комиссии (в его отсутствие–заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;

планирует и координирует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

#### 4.3. Секретарь Комиссии:

по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

#### 4.4. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии;

при рассмотрении Комиссией градостроительного обоснования и паспорта привязки временного сооружения выносят рекомендации на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.5. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава членов Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией градостроительного обоснования и паспорта привязки временного сооружения составляет не более 30 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

4.6. Рекомендации членов Комиссии, данные по результатам рассмотрения градостроительных обоснований и паспортов привязки временных сооружений, считаются одобренными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае

равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

После рассмотрения градостроительного обоснования и паспорта привязки временного сооружения Комиссия выносит заключение о возможности или невозможности размещения объекта на территории города Антрацита и Антрацитовского района. Данное заключение отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими членами.

4.7. Член Комиссии, проголосовавший против принятия решения, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

4.8. Результаты рассмотрения Комиссией градостроительного обоснования и паспорта привязки, отраженные в протоколе, учитываются при дальнейшей доработке и утверждении градостроительного обоснования.

4.9. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел архитектуры и капитального строительства Администрации.

Начальник отдела архитектуры  
и капитального строительства –  
главный архитектор Администрации

И.Н. Диброва