



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации города Первомайска**

«18» 12 2017

№ 612

г. Первомайск

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
« 08 » 01 2018 за № 2/60

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению бытовым топливом (углем) в отопительном сезоне 2017-2018 годов отдельных категорий граждан, проживающих на территории г. Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов

С целью реализации социальных гарантий, в части безвозмездного предоставления твердого бытового топлива (угля) на отопительный сезон 2017-2018 годов отдельным категориям граждан, руководствуясь распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.12.2017 № 1427-р/17 «Об урегулировании некоторых вопросов обеспечения бытовым топливом (углем) углеполучателей, проживающих на территории городов и населенных пунктов Луганской Народной Республики», подпунктами 5.5.6., 5.5.22. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению бытовым топливом (углем) в отопительном сезоне 2017-2018 годов отдельных категорий граждан, проживающих на территории г. Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов.

2. Юридическому отделу Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в течении пяти рабочих дней после принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Распоряжение вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Первомайска Налапко М. Л.

И.о. Главы Администрации

С.П. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города
Первомайска Луганской
Народной Республики
от «18» 12 2017 № 612

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
« 08 » 01 2018 за № 2/60

**Положение
о комиссии по обеспечению бытовым топливом (углем) в отопительном
сезоне 2017-2018 годов отдельных категорий граждан, проживающих на
территории г. Первомайска и административно подчиненных
населенных пунктов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению бытовым топливом (углем) в отопительном сезоне 2017-2018 годов отдельных категорий граждан, проживающих на территории г. Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов (далее - Комиссия), является коллегиальным органом Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее - Администрация), созданным для формирования списков углеполучателей, из числа отдельных категорий граждан, для обеспечения углем в отопительном сезоне 2017-2018 годов, в соответствии с распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.12.2017 № 1427-р/17 «Об урегулировании некоторых вопросов обеспечения бытовым топливом (углем) углеполучателей, проживающих на территории городов и населенных пунктов Луганской Народной Республики».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение углеполучателей, проживающих на территории города Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов, относящихся к следующим категориям:

2.1.1. Пенсионеры государственных горных предприятий, ранее, до 22 июля 2014 года располагавшихся на территории Луганской области, которые имеют общий стаж работы на государственных предприятиях, согласно трудовой книжке:

а) на подземных работах – не менее 10 лет для мужчин и не менее 7 лет 6 месяцев для женщин;

б) на работах, связанных с подземными условиями, – не менее 15 лет для мужчин и не менее 12 лет 6 месяцев для женщин;

в) на работах технологической линии на поверхности шахт, обогатительных и брикетных фабриках – не менее 20 лет для мужчин и не менее 15 лет для женщин.

2.1.2. инвалиды I-III группы;

2.1.3. одинокие матери;

2.1.4. семьи, в которых воспитываются дети инвалиды;

2.1.5. пенсионеры, получающие пенсию в минимальном размере;

2.1.6. лица, которые не имеют права на пенсию;

2.1.7. семьи, в которых воспитываются дети под опекой;

2.1.8. граждане, проживающие на линии разграничения (поселки Молодежный, Борщеватое, Ново-Александровка, Калиново, город Золотое-5);

2.1.9. семьи погибших (умерших) в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан из числа гражданского населения, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, проходивших службу в соответствующих формированиях Луганской Народной Республики;

2.1.10. лица из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, проходивших службу в соответствующих формированиях Луганской Народной Республики и признанных инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в период исполнения служебных обязанностей;

2.1.11. лица из числа гражданского населения, признанные инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан;

2.1.12. члены семей (вдовы, вдовцы) работников погибших (умерших) на предприятиях по добыче (переработке) угля, которые имеют право на пенсию по потере кормильца, а также умерших пенсионеров, которые при жизни имели такое право;

2.1.13. иные категории граждан, оказавшиеся в трудных жизненных обстоятельствах.

2.2. Лица, имеющие право на обеспечение углем в отопительном сезоне 2017-2018 годов по нескольким основаниям, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, реализуют такое право по своему выбору по одному из них.

2.3. В случае проживания в одном доме нескольких лиц, имеющих право на обеспечение углем в отопительном сезоне 2017-2018 годов, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, уголь может получить один из них по согласованию членов семьи.

2.4. Граждане, имеющие право на обеспечение углем в отопительном сезоне 2017-2018 годов, которые вследствие разрушения жилья по месту регистрации в результате проведения военных действий Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины, вынуждены фактически проживать в домах с печным отоплением, обеспечиваются углем по фактическому месту проживания.

2.5. С заявлением на безвозмездное предоставление твердого бытового топлива (угля) на бытовые нужды могут обратиться граждане, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения или их законные представители. Законный представитель при обращении с заявлением, также предоставляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия как законного представителя (опекуна, попечителя, доверенного лица).

2.6. Основная функция Комиссии заключается в принятии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении твердого бытового топлива (угля) на отопительный сезон 2017-2018 годов в объеме 2,5 тонны на одно домохозяйство.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от заявителя (или других лиц) информацию и необходимые документы для принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) твердого бытового топлива (угля) на отопительный сезон 2017-2018 годов, а именно:

а) заявление на безвозмездное предоставление твердого бытового топлива (угля) на бытовые нужды;

б) паспорт углеполучателя (оригинал и копия);

в) регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (оригинал и копия);

г) трудовую книжку (оригинал и копия) (для граждан, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения);

д) справку о наличии печного отопления;

е) справку о том, что дом не газифицирован;

ж) заключение медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности, при необходимости (оригинал и копия) (предоставляется инвалидами);

з) акт о разрушенном жилье вследствие военных действий, а также непригодности его для проживания, при необходимости (оригинал и копия).

и) справку, полученную в Управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики о том, что заявитель и члены его семьи не получали выплаты меры социальной поддержки для приобретения твердого бытового топлива (угля) отдельным категориям граждан;

к) справку о доходах всех членов семьи за последние шесть месяцев, (предоставляют граждане, указанные в пункте 2.1.13. Положения);

л) справку из органа опеки о том, что ребенок находится под опекой (предоставляется при необходимости);

м) справку о размере пенсии, предоставляют граждане, указанные в пункте 2.1.5. Положения;

н) копию пенсионного удостоверения предоставляют граждане, указанные в пунктах 2.1.5., 2.1.12. Положения;

о) документы подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию (медицинское заключение, документы подтверждающие вынужденные расходы и другие документы), предоставляют граждане, указанные в пункте 2.1.13.

п) иные документы.

3.1.2. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, в который входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается распоряжением главы Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;
не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания, извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;
ведет протокол заседания Комиссии;
ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа ее членов.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола Комиссии, с указанием соответствующих оснований принятия решения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.9. На основании протокола заседания Комиссии формируется список углеполучателей из числа отдельных категорий граждан, для обеспечения углем в отопительном сезоне 2017-2018 годов, который подается на утверждение Главе Администрации.

И.о. Главы Администрации
города Первомайска
Луганской Народной Республики

С.П. Афанасьев