



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2015 г. № 02-04/225/15

г. Луганск

**Об аккредитации гуманитарных миссий  
в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьями 14, 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации гуманитарных миссий.
3. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам аккредитации гуманитарных миссий.
4. Утвердить прилагаемый персональный и численный состав Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации гуманитарных миссий.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 21 июля 2015 г. № 02-04/225/15

**ПОРЯДОК**  
**аккредитации гуманитарных миссий**  
**в Луганской Народной Республике**

1. Порядок аккредитации гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике (далее — Порядок) определяет правила аккредитации гуманитарных миссий, глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) аккредитация – согласие Луганской Народной Республики на деятельность гуманитарной миссии, отвечающей установленным критериям аккредитации;

2) комиссия по аккредитации – Межведомственная комиссия по вопросам аккредитации гуманитарных миссий, осуществляющая свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – Комиссия);

3) аккредитационное свидетельство – документ, выдаваемый Комиссией, подтверждающий аккредитацию гуманитарной миссии;

4) аккредитационная карточка – документ, выдаваемый Комиссией, подтверждающий аккредитацию сотрудников гуманитарных миссий;

5) гуманитарная миссия – вид постоянного или временного представительства международной межправительственной (межгосударственной) организации, международной неправительственной (негосударственной, общественной) организации, или иного иностранного субъекта, предоставляющего гуманитарную помощь на территории Луганской Народной Республики;

6) гуманитарная помощь – безвозмездная помощь в натуральной форме, в виде добровольных пожертвований, или помощь в виде выполнения работ, оказания услуг, предоставляемых иностранными государствами, международными и иностранными учреждениями, организациями или физическими лицами получателям гуманитарной помощи в Луганской Народной Республике, которые нуждаются в ней в связи с социальной незащищенностью, материальной необеспеченностью, тяжелым финансовым положением, возникновением чрезвычайного положения, в частности в результате стихийного бедствия, аварий, эпидемий и эпизоотий, экологических, техногенных и других катастроф, а также военных действий, создающих угрозу для жизни и здоровья населения;

7) заявитель – иностранные или международные организации, иностранные граждане, их уполномоченные представители, претендующие на аккредитацию в рамках настоящего Порядка;

8) реестр аккредитованных лиц – система учета сведений об аккредитованных лицах.

3. Аккредитация гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики осуществляется в целях обеспечения безопасности и эффективности деятельности сотрудников гуманитарных миссий, синхронизации её работы с иными гуманитарными миссиями и социальной политикой на территории Республики.

4. Аккредитация гуманитарной миссии осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) компетентности и беспристрастности;
- 2) открытости и доступности правил аккредитации;
- 3) гуманности, направленной на оказание помощи населению Республики;
- 4) единства правил аккредитации и обеспечения равных условий для заявителей, претендующих на получение аккредитации;
- 5) обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления деятельности по аккредитации и использования таких сведений только в целях, для которых они предоставлены.

5. Комиссия, в рамках процесса аккредитации:

обеспечивает регистрацию заявлений, поступающих от иностранных или международных организаций, иностранных граждан, их уполномоченных представителей, которые претендуют на аккредитацию;

осуществляет анализ предоставленных документов, принимает решения об отказе аккредитации гуманитарной миссии или об аккредитации гуманитарной миссии;

обеспечивает изготовление и выдачу аккредитационных свидетельств и аккредитационных карточек;

обеспечивает приём отчетности, межведомственное взаимодействие, координацию деятельности на местах;

администрирует реестр аккредитованных лиц;

отвечает за анализ предполагаемой гуманитарной помощи заявителя по критериям значимости для Луганской Народной Республики и выработку рекомендаций по их целевому использованию;

обеспечивает проверку достоверности предоставленной информации от заявителей, законность деятельности и безопасность аккредитованных гуманитарных миссий;

информирует правоохранительные органы Луганской Народной Республики об аккредитованных гуманитарных миссиях, о маршрутах их передвижения в целях сопровождения и обеспечения безопасности глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарных миссий;

обеспечивает приём и размещение иностранных делегаций, консультирование заявителей, организацию переговорного процесса, при содействии уполномоченных органов.

6. Комиссия рассматривает заявления в течении 14 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Комиссия на своем заседании принимает решение об отказе аккредитации гуманитарной миссии или об аккредитации гуманитарной миссии.

7. Субъекты, получившие аккредитацию, не имеют права:

1) в рамках деятельности гуманитарной миссии заниматься коммерческой или иной деятельностью с целью получения доходов, ведением шпионской, разведывательной, а также деятельности по сбору информации и данных, выходящих за пределы анонсированной цели гуманитарной миссии, на территории Луганской Народной Республики;

2) осуществлять агитационную, пропагандистскую деятельность, а также распространять информацию, противоречащую цели, указанной в заявлении об аккредитации гуманитарной миссии;

3) принимать участие (или выступать организаторами) в массовых общественно-политических мероприятиях (митингах, протестах, пикетах, демонстрациях, уличных походах);

4) проводить обучающие, информационно-ознакомительные мероприятия (семинары, лекции, собрания), не касающейся непосредственной целевой деятельности гуманитарной миссии.

8. Невыполнение субъектами положений пункта 7 настоящего Порядка влечет, в зависимости от тяжести совершенного деяния, предупреждение об отмене аккредитации, отмену аккредитации, изъятие (отчуждение) гуманитарного груза для последующего перераспределения социально незащищенным категориям населения, применение иных санкций в рамках действующего законодательства Луганской Народной Республики, с последующим полным запретом ведения гуманитарной деятельности на территории Луганской Народной Республики.

9. Аккредитованные субъекты обязаны:

1) предоставлять в Комиссию информацию о результатах своей гуманитарной деятельности, с отчетом о выданной гуманитарной помощи (с указанием даты, времени, адреса точки выдачи, Ф.И.О. получателя, остатков нераспределенной гуманитарной помощи);

2) обеспечивать представителям Комиссии или иным уполномоченным государственным органам беспрепятственный доступ в места хранения и выдачи гуманитарной помощи, предоставление учетной документации;

3) уведомлять Комиссию о прекращении своей деятельности на территории Луганской Народной Республики в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия соответствующего решения;

4) соблюдать законодательство Луганской Народной Республики;

5) не вмешиваться во внутренние дела Луганской Народной Республики.

Заявитель гуманитарной миссии вместе с заявлением об аккредитации гуманитарной миссии представляет следующие документы:

1) сертификаты качества и (или) соответствия на ввозимый гуманитарный груз;

2) перечень адресов организаций и учреждений, объектов, контактных данных (если это физические лица), которым предназначается эта гуманитарная помощь;

3) фотографии задействованных на территории Луганской Народной Республики глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарной миссии, копии документов удостоверяющих их личность;

4) копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом (в случае если это юридическое лицо), копии документов удостоверяющих личность (в случае если это физическое лицо).

10. В случае предоставления неполного перечня документов, заявления об аккредитации гуманитарной миссии Комиссией не рассматриваются.

11. В состав гуманитарной миссии входят:

- 1) глава гуманитарной миссии;
- 2) сотрудники гуманитарной миссии;
- 3) административно-технический персонал гуманитарной миссии.

11. Комиссия оставляет за собой право отказать в аккредитации гуманитарной миссии или аккредитации ее сотрудников.

12. Аккредитационное свидетельство и аккредитационная карточка выдается сотрудникам гуманитарных миссий на срок, установленный Комиссией, необходимый для реализации цели анонсированной гуманитарной миссией в заявлении.

13. Аккредитационное свидетельство и аккредитационная карточка имеют равную юридическую силу на всей территории Луганской Народной Республики.

14. При окончательном отъезде из Луганской Народной Республики своего сотрудника гуманитарная миссия в обязательном порядке направляет в Комиссию заявление, уведомляющее об отъезде сотрудника с приложением его аккредитационной карточки (в течение пяти рабочих дней со дня отъезда).

В случае утраты аккредитационной карточки или ее порчи аккредитованное лицо обязано обратиться в Комиссию с заявлением о предоставлении дубликата аккредитационной карточки.

В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата аккредитационной карточки Комиссия оформляет дубликат аккредитационной карточки на бланке аккредитационной карточки с пометками «дубликат», «оригинал аккредитационной карточки признается недействительным», и вручает такой дубликат аккредитованному лицу, что также отображается в реестре аккредитованных лиц.

15. При полном завершении работы гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики ее глава за 15 рабочих дней до закрытия миссии подает соответствующее заявление в Комиссию, на основании чего проводятся все необходимые процедуры по завершению работы гуманитарной миссии, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, изымаются аккредитационное свидетельство и аккредитационные карточки.

16. Деятельность гуманитарных миссий, не получивших аккредитацию на территории Луганской Народной Республики, запрещается.

Министр Совета Министров  
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 21 июля 2015 г. № 02-04/225/15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации гуманитарных миссий**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по вопросам аккредитации гуманитарных миссий (далее - Комиссия) является координационным, совещательным органом, который рассматривает вопросы в сфере аккредитации гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики.

2. Деятельность Комиссии осуществляется на основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, международных договоров Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, к ведению которых относятся вопросы распределения, использования и контроля гуманитарных грузов.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

4. На Комиссию возлагаются следующие задачи:

- 1) осуществление аккредитации гуманитарных миссий, международных организаций, иностранных организаций, а также глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарных миссий;
- 2) осуществление контроля деятельности аккредитованных лиц;
- 3) формирование и ведение реестра аккредитованных лиц;
- 4) решение иных вопросов, связанных с аккредитацией гуманитарных миссий.

5. Во исполнение возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) утверждает критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;
- 2) утверждает формы аккредитационного свидетельства и аккредитационной карточки;
- 3) утверждает формы заявления об аккредитации, заявления о расширении (сокращении) области аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитационной карточки;
- 4) в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении аккредитованных лиц;

5) устанавливает порядок предоставления аккредитованными лицами информации о результатах своей деятельности, а также информации об изменениях состава персонала и его компетентности.

6. Комиссия обязана обеспечивать объективность и беспристрастность при осуществлении аккредитации.

7. Сведения, полученные Комиссией при осуществлении своих полномочий, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

8. Деятельность гуманитарных миссий, не получивших аккредитацию Комиссии, на территории Луганской Народной Республики запрещается.

### **III. Порядок формирования, организация и координация деятельности Комиссии**

9. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии (Комиссию возглавляет один из заместителей Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики);

представители Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики;

представители Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

представители Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;

представители Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

представители Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;

представители Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

представители Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Персональный и численный состав утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

10. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, который назначается из состава Комиссии.

В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности по руководству Комиссией исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;

ежемесячно представляет отчет о деятельности Комиссии Главе Луганской Народной Республики и Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений об аккредитации, но не реже, чем дважды в месяц.

13. Решения Комиссии принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов.

#### **IV. Порядок взаимодействия Комиссии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики**

14. В случае первоочередного проведения контроля гуманитарных грузов при пересечении границы Луганской Народной Республики Комиссия взаимодействует с Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики.

15. В случае обеспечения поддержки транспортировки гуманитарных грузов к месту назначения на территории Луганской Народной Республики Комиссия взаимодействует с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

16. При согласовании маршрутов передвижения по территории Луганской Народной Республики аккредитованных лиц Комиссия взаимодействует с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики.

17. Общий контроль деятельности гуманитарных миссий осуществляет Комиссия во взаимодействии с Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики, Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики.

Министр Совета Министров  
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай