



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2015 г. №02-04/158/15

г. Луганск

Об утверждении Порядка закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями

В целях эффективного использования государственного имущества Луганской Народной Республики и в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 29 мая 2015 г. №02-04/158/15

ПОРЯДОК
закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве
оперативного управления за исполнительными органами государственной
власти, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за
учреждениями и предприятиями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», и определяет процедуру закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики (далее - имущество) на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными учреждениями, казенными предприятиями, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Порядок не распространяется:

на процедуру закрепления имущества Луганской Народной Республики за государственными органами Луганской Народной Республики, образуемыми Народным Советом Луганской Народной Республики для обеспечения своей деятельности, а также за подведомственными им предприятиями и учреждениями;

на процедуру закрепления муниципального имущества за органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

закрепление имущества – юридическое действие Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросу передачи имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики на праве оперативного управления - исполнительным органам государственной власти, государственным учреждениям, казенным предприятием, на праве хозяйственного ведения - государственным унитарным предприятиям;

исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики – государственный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий в пределах своей компетенции государственное управление по вопросам и полномочиям, отнесенным к предметам ведения Луганской

Народной Республики, и включенный в структуру исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

государственное унитарное предприятие - созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником государственное имущество;

государственное учреждение - некоммерческая организация, созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики с целью осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично государственным бюджетом Луганской Народной Республики;

казенное предприятие – унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления;

право оперативного управления имуществом – право исполнительного органа государственной власти, государственного учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

право хозяйственного ведения имуществом – право государственного унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом.

II. Закрепление имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

4. В хозяйственное ведение и оперативное управление может быть передано движимое и недвижимое имущество.

5. На праве оперативного управления имущество закрепляется:
за исполнительными органами государственной власти;
за государственными учреждениями;
за казенными предприятиями.

6. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется за государственными унитарными предприятиями.

7. Закрепление имущества за исполнительными органами государственной власти на праве оперативного управления осуществляется после их образования, а также в процессе их деятельности.

8. Закрепление имущества за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за государственными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления осуществляется при их создании, а также в процессе их деятельности.

9. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями

принимается Советом Министров Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

10. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия. Неотъемлемой частью распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики является приложение - перечень закрепляемого движимого и недвижимого имущества.

11. В решении Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества указывается срок составления акта приема-передачи имущества.

Сторонами Акта приема-передачи имущества выступают:

по имуществу, ранее не закрепленному за каким-либо исполнительным органом государственной власти, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием, в качестве передающей стороны - Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, в качестве принимающей стороны - соответствующий исполнительный орган государственной власти, государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие;

по имуществу, ранее закрепленному за соответствующим исполнительным органом государственной власти, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием, в качестве передающей и принимающей сторон - соответствующие исполнительные органы государственной власти, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия.

Акт приема-передачи имущества относительно ранее не закрепленного имущества, составляется соответствующим исполнительным органом государственной власти, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием за которым закрепляется имущество, относительно ранее закрепленного имущества - передающей стороной и должен содержать перечень только того имущества, которое предусмотрено в решении Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества.

12. Акт приема-передачи имущества подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон. Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты, включая их техническое состояние.

Акт приема-передачи имущества, в котором передающей стороной не является Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики:

подлежит обязательному согласованию с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики;

составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого представляется в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики.

13. Имущество, переданное на праве оперативного управления исполнительным органам государственной власти, государственным учреждениям, казенным предприятиям, на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством.

14. Постановка имущества на баланс осуществляется по стоимости, определяемой следующим образом:

а) при передаче имущества от другого пользователя - по остаточной стоимости;

б) при приобретении имущества - по стоимости приобретения;

в) при отсутствии сведений о стоимости имущества - по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством (организация мероприятий по оценке такого имущества осуществляется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики);

г) при передаче имущества при создании государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия по остаточной стоимости определяемой исходя из данных бухгалтерской документации, сведений, подтверждающих остаточную балансовую стоимость, данных инвентаризации, иных данных отражающих стоимость имущества;

д) при передаче имущества после образования исполнительного органа государственной власти по остаточной стоимости определяемой исходя из данных бухгалтерской документации, сведений, подтверждающих остаточную балансовую стоимость, данных инвентаризации, иных данных отражающих стоимость имущества.

15. Право оперативного управления возникает у исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений, казенных предприятий с момента передачи им имущества, если иное не установлено законом Луганской Народной Республики.

16. Право хозяйственного ведения возникает у государственных унитарных предприятий с момента передачи им имущества, если иное не установлено законом Луганской Народной Республики.

17. Исполнительные органы государственной власти, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

18. Недвижимое имущество, передаваемое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

III. Особенности передачи имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий на баланс другим исполнительным органам государственной

власти, государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям, казенным предприятиям

19. Передача имущества, находящегося на балансе одного исполнительного органа государственной власти, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия другому исполнительному органу государственной власти, государственному унитарному предприятию, государственному учреждению, казенному предприятию осуществляется безвозмездно.

20. Для оформления передачи имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий с баланса на баланс в Совет Министров Луганской Народной Республики представляются:

письмо исполнительного органа государственной власти государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия - балансодержателя, содержащее просьбу об изъятии из оперативного управления, хозяйственного ведения неиспользуемого имущества и передаче его на баланс другого исполнительного органа государственной власти, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия;

письмо исполнительного органа государственной власти государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, содержащее просьбу о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

акт оценки передаваемого имущества с учетом проведенной переоценки имущества;

согласование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится соответствующие государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие (представляется в случае, если передающей или принимающей стороной выступает подведомственное предприятие, учреждение).

21. Документы, представляемые в Совет Министров Луганской Народной Республики, подписываются руководителем исполнительного органа государственной власти, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

22. В случае представления в Совет Министров Луганской Народной Республики документов только одной стороной вопрос о передаче имущества не рассматривается.

23. На основании представленных документов Совет Министров Луганской Народной Республики принимает решение о закреплении имущества за новым исполнительным органом государственной власти, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

Данное решение Совета Министров Луганской Народной Республики оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.

24. Для передачи имущества составляется акт приема-передачи. Передача имущества производится на основании акта списания их стоимости с баланса передающего исполнительного органа государственной власти, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия на баланс принимающего.

25. При приемке (передаче) имущества в соответствии с актом приема-передачи делается соответствующая запись в балансе по балансовой стоимости с учетом всех произведенных переоценок, начисленному износу и остаточной стоимости на дату приемки (передачи).

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай