



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2015 г. №02-04/157/15

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка организации  
работ временного характера**

В соответствии со статьей 57 Трудового Кодекса Луганской Народной Республики, статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок организации работ временного характера.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

## **Временный порядок организации работ временного характера**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения работ временного характера, финансирование их организации и условия участия в этих работах граждан.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

Работы временного характера – общедоступные виды неквалифицированных работ, а также квалифицированные работы, которые не связанные с повышенной опасностью и организовываются с целью оказания дополнительной социальной и материальной поддержки, стимулирования мотивации к труду и обеспечения временной занятости граждан;

неквалифицированные работы – это виды работ, которые не требуют специальной квалификации или профессиональной подготовки граждан, желающих принять участие в работах временного характера;

квалифицированные работы – это виды работ, для выполнения которых необходима квалификация или профессиональная подготовка и/или опыт работы граждан, желающих принять участие в работах временного характера;

органы службы занятости населения - Государственный центр занятости Луганской Народной Республики и его территориальные центры.

3. Работы временного характера организовываются для:

граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы;

граждан, работающих в условиях неполной занятости (простой/отпуск без сохранения заработной платы) на предприятиях, в организациях и учреждениях;

ученической и студенческой молодежи, которая изъявила желание работать в свободное от учебы время.

Работы временного характера должны иметь социально полезную направленность и соответствовать нуждам определенной административно-территориальной единицы.

4. К работам временного характера не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

5. Работы временного характера проводятся исключительно на специально созданных для этого временных рабочих местах. Для проведения таких работ не могут использоваться постоянные рабочие места (штатные единицы).

## **II. Организация работ временного характера**

6. Работы временного характера организовываются администрациями городов и районов Луганской Народной Республики с непосредственным привлечением на договорной основе работодателей при участии органов службы занятости населения.

Преимущество в финансировании проведения работ временного характера за счет Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики имеют учреждения и организации государственной и муниципальной форм собственности.

Работы временного характера не ограничиваются перечнем, как видов работ, так и работодателей.

7. Для проведения работ временного характера (независимо от источника их финансирования) между органом службы занятости населения и работодателем заключается договор об организации и проведении работ временного характера. Примерная форма указанного договора является приложением к настоящему Порядку (Приложение 1). Договора об организации и проведении работ временного характера заключаются в рамках одного календарного года.

Плановая смета (финансовый план использования средств на организацию и проведение работ временного характера) является неотъемлемой частью договора об организации и проведении работ временного характера за счет Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

В сроки, указанные в договоре об организации и проведении работ временного характера, работодатель предоставляет органу службы занятости населения справку о выполнении работ временного характера гражданами, направленными органом службы занятости населения, по форме, которая является приложением к настоящему Порядку (Приложение 2).

8. Направление органом службы занятости населения граждан на работы временного характера осуществляется на основании заключенных договоров.

Участие граждан в работах временного характера допускается только с их согласия. При направлении на работы временного характера учитывается состояние здоровья гражданина, подтвержденное соответствующим документом, выданным медицинским учреждением.

Граждане, которые работают в условиях неполной занятости или проходящие обучения в учебных заведениях, при обращении в орган службы занятости населения обязаны предоставить документ, подтверждающий их нахождение в простое/ отпуске без сохранения заработной платы/ обучении.

С гражданами, занятыми на работах временного характера, работодатели, в соответствии с трудовым законодательством, заключают в письменной форме срочные трудовые договора.

Об участии граждан в работах временного характера работодатели делают запись в трудовых книжках в соответствии с трудовым законодательством.

9. Продолжительность рабочего времени граждан, занятых на работах временного характера, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

10. Орган службы занятости населения, работодатель могут досрочно расторгнуть договор об организации и проведении работ временного характера в соответствии с определенными договором условиями.

Срочный трудовой договор об участии гражданина в работах временного характера может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную работу и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке.

### **III. Финансирование работ временного характера**

11. Финансирование работ временного характера, которое осуществляется за счет Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, работодателей (для которых указанные работы проводятся) и других, не запрещенных законодательством источников направлено на:

выплату основной и дополнительной заработной платы;

оплату единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, в том числе в период временной нетрудоспособности в рамках действия срочного трудового договора;

оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности в рамках действия срочного трудового договора.

12. Оплата труда граждан, занятых на работах временного характера за счет средств работодателей, для которых эти работы проводятся, осуществляется за фактически выполненную работу по расценкам, тарифным ставкам, должностным окладам и не может быть меньше размера минимальной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Оплата труда граждан, занятых на работах временного характера за счет средств Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, осуществляется за фактически выполненную работу и соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной действующим законодательством.

Оплата труда определяется и выплачивается в денежном выражении. Вознаграждение может осуществляться в натуральной форме, что сразу указывается работодателем в договоре, в размере, не превышающем 20 процентов начисленной за месяц заработной платы.

Работодатели могут устанавливать соответствующие доплаты к заработной плате в соответствии с законодательством за собственный счет.

13. На граждан, занятых на работах временного характера, распространяется трудовое законодательство Луганской Народной Республики и законодательство о социальном страховании.

14. Органы службы занятости населения осуществляют проверку целевого использования средств Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, которые были получены работодателем на организацию и проведение работ временного характера, и достоверности поданных работодателем данных о выполнении работ после окончания срока действия договора.

Оперативная проверка также может проводиться в случае поступления письменного обращения от физического или юридического лица о фактах нарушения работодателем договора об организации и проведении работ временного характера и настоящего Порядка, досрочного расторжения договора и других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики. Во время проверки органы службы занятости населения имеют право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами, проводившими проверку и работодателем. В случае отказа работодателя подписать этот акт, должностные лица органа службы занятости населения составляют акт об отказе работодателя от подписи акта проверки.

15. В случае нецелевого использования средств Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики работодатель обязан возратить органу службы занятости населения сумму, использованную не по назначению, в течение 10 рабочих дней после составления должностными лицами органа службы занятости населения акта проверки с указанием таких нарушений.

#### **IV. Ответственность**

16. Ответственность за соблюдение трудового законодательства во время проведения работ временного характера возлагается на работодателя. Работодатель осуществляет организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера, обеспечивает надлежащие условия труда при выполнении этих работ, при необходимости проводит общий инструктаж по технике безопасности и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

17. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий заключенных договоров.

Министр Совета Министров  
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

Приложение 1 к  
Временному порядку организации  
работ временного характера

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
об организации и проведении работ временного характера**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ центр занятости (далее – Центр занятости) в лице  
директора \_\_\_\_\_, который действует на основании  
Положения о \_\_\_\_\_ центре занятости, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное название предприятия, организации, учреждения, фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_, который действует  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
на основании \_\_\_\_\_,

(уставной документ или свидетельство о государственной регистрации)  
(далее – Работодатель), с другой стороны, в дальнейшем вместе – Стороны, заключили этот  
Договор о таком:

**1. Предмет договора**

1.1. Осуществление организации и проведения работ временного характера в соответствии с данным Временным порядком организации работ временного характера (далее – Порядком), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_, и настоящим Договором.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Создать временные рабочие места для организации и проведения работ временного характера.

Профессия (должность)	Период проведения	Количество мест	Примечание
	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__		

2.1.2. Принимать на созданные в соответствии с этим договором рабочие места граждан только по направлению Центра занятости.

2.1.3. Заключать с гражданами, занятыми на работах временного характера, срочные трудовые договора в письменной форме с занесением записи в трудовую книжку в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Обеспечить работника необходимыми средствами и безопасными условиями труда, проводить инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, не привлекать граждан к работам, связанным с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующим специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

2.1.5. Соблюдать требования действующего трудового законодательства и Порядка в период действия этого договора.

2.1.6. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем выполненных работ, предоставлять Центру занятости справку о выполнении работ временного характера гражданами, направленными Центром занятости, по форме, являющейся Приложением 2 к этому Договору.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Направлять граждан на временные рабочие места, созданные Работодателем для проведения работ временного характера.

2.2.2. Информировать граждан, давших согласие на участие в работах временного характера, об условиях, режиме работы, оплате труда, предложенных Работодателем.

2.2.3. Информировать Работодателя об изменениях в законодательстве, регулирующем отношения в сфере организации работ временного характера.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. Получать от Работодателя информацию, указанную в п. 2.1. этого договора.

### **3. Финансирование работ временного характера**

3.1. Временные рабочие места для проведения работ временного характера создаются Работодателем.

3.2. Оплата труда граждан, занятых на работах временного характера за счет средств работодателей, для которых эти работы проводятся, осуществляется за фактически выполненную работу по расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам в соответствии с законодательством и не может быть меньше размера минимальной заработной платы, установленной законом.

Оплата труда граждан, занятых на работах временного характера за счет средств Фонда социального страхования на случай безработицы, осуществляется за фактически выполненную работу и соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной законом.

Оплата труда определяется в денежном выражении и выплачивается в денежных знаках, имеющих законное обращение. Вознаграждение может осуществляться в натуральной форме, что сразу указывается работодателем в договоре, в размере, не превышающем 20 процентов начисленной за месяц заработной платы.

Работодатели могут устанавливать соответствующие доплаты к заработной плате в соответствии с законодательством за собственный счет.

### **4. Ответственность Сторон, порядок внесения изменений и расторжения договора**

4.1. При выполнении договора Стороны руководствуются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий этого договора.

4.3. Споры, возникающие по данному договору, решаются Сторонами в ходе переговоров.

4.4. Изменение и расторжение этого договора в одностороннем порядке не допускается. Сторона, которая считает необходимым изменить или расторгнуть договор, должна отправить предложение об этом другой Стороне. Сторона, получившая предложение об изменении или расторжении договора, в срок 20 календарных дней после его получения обязана дать письменный ответ другой Стороне о результатах его рассмотрения. В случае неполучения ответа в установленный срок с учетом времени почтового оборота, другая Сторона имеет право передать спор на рассмотрение суда.

4.5. Изменения и дополнения к этому договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон.

## 5. Срок действия договора

5.1. Этот договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Действие договора приостанавливается после окончания срока действия, на который он заключен, но не позднее, чем 31 декабря текущего года.

5.3. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон имеет 1 экземпляр этого договора.

## 6. Приложения к этому договору

6.1. К этому договору прилагается:

6.1.1. Справка о выполнении работ временного характера.

## 7. Местонахождение и реквизиты Сторон

Центр занятости:

\_\_\_\_\_

Работодатель:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Директор ЦЗ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.



Штамп предприятия  
исх. №, дата

Приложение 2 к  
Временному порядку организации  
работ временного характера

Справка о выполнении работ временного характера за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Данные о количестве отработанных человеко-дней и заработной плате граждан, направленных центром занятости на работы временного характера согласно Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Срочный трудовой договор				Период работы		Количество отработанных		Всего	в т.ч. затраты на:			
		№	от	с	по	дата начала	дата окончания	дней	часов		Зарботную плату		Единый социальный взнос	5 дней временной нетрудоспособности
											основную	дополнительную		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
<b>ВСЕГО:</b>		x	x	x	x	x	x							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)