



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г. № 02-04/125/15

г. Луганск

**О функционировании комиссий по обследованию разрушений объектов
недвижимости на территории Луганской Народной Республики, их
восстановлению и приему выполненных работ**

В целях урегулирования вопросов, связанных с обследованием разрушений объектов недвижимости на территории Луганской Народной Республики, их восстановлением и порядком приема выполненных по данным объектам работ, в соответствии с положениями статей 14, 28 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014г. №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Указа Главы Луганской Народной Республики от 30.04.2015 г. №165/01/04/15, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссий по обследованию разрушений объектов недвижимости на территории Луганской Народной Республики, их восстановлению и приему выполненных работ.

2. Образовать Межведомственную комиссию при Совете Министров Луганской Народной Республики по приему выполненных ремонтно-восстановительных работ объектов инфраструктуры Луганской Народной Республики разрушенных вследствие обстрелов (далее – Межведомственная комиссия).

3. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

от 30 апреля 2015 г

№ 02-04/125/15

ПОРЯДОК

**работы комиссий по обследованию разрушений объектов
недвижимости на территории Луганской Народной Республики, их
восстановлению и приему выполненных работ**

I. Создание комиссии по обследованию объемов разрушений объектов недвижимости и порядок составления актов обследования разрушений объектов недвижимости, полученных в результате обстрела

1. Комиссия по обследованию разрушений объектов недвижимости, полученных в результате обстрела, (далее - Комиссия по обследованию) создается в городах и районах Луганской Народной Республики, в которых расположены подобные объекты, распоряжением Главы Администрации города и/или района Луганской Народной Республики. Копия данного документа направляется в Центр управления восстановлением Луганской Народной Республики (далее - ЦУВ).

2. Комиссия по обследованию состоит из постоянно действующих и привлекаемых членов Комиссии.

К постоянно действующим членам Комиссии по обследованию относятся:

представитель Администрации города и/или района Луганской Народной Республики - председатель Комиссии по обследованию;

представитель Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее - МВД);

представитель отдела управления восстановлением в городах и районах Луганской Народной Республики (далее - ОУВ);

руководитель юридического лица-собственника (балансодержателя) обследуемого объекта или его уполномоченное лицо;

представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее - Министерство строительства и ЖКХ).

К привлекаемым лицам Комиссии по обследованию (при составлении актов на конкретных объектах) относятся:

представитель профильного Министерства либо иного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится объект недвижимости;

представители ранее созданных комиссий по обследованию данных

объектов;

иные лица (в том числе генеральный подрядчик, представитель общественной организации и др.).

Заместителем председателя Комиссии по обследованию назначается, как правило, представитель Министерства строительства и ЖКХ Луганской Народной Республики.

Количественный и персональный состав Комиссии по обследованию утверждается распоряжением Главы Администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

3. Комиссия по обследованию начинает свою работу после получения уведомления от собственника (балансодержателя) объекта, уведомления о необходимости обследования объекта в письменной форме в ОУВ, которые в свою очередь информируют ЦУВ.

4. Порядок взаимодействия ОУВ и ЦУВ определяется внутренними документами ЦУВ.

5. ЦУВ посредством каналов электронной и телефонной связи информирует профильное Министерство либо иной исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики.

6. На основании результатов обследования разрушенного объекта составляется акт обследования разрушений капитальных строений, полученных в результате обстрела, с обязательным приложением фотографий объекта.

II. Порядок составления акта оценки состояния объекта недвижимости

7. На основании актов обследования оперативный дежурный ЦУВ составляет акт оценки состояния объекта недвижимости (далее акт оценки состояния). Акт оценки состояния составляется в 4-х экземплярах (по 1 экз. в Министерство строительства и ЖКХ Луганской Народной Республики, в ЦУВ, в профильное Министерство либо в иной исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, собственнику (балансодержателю) объекта недвижимости. Акт оценки состояния подписывается Министром строительства и ЖКХ Луганской Народной Республики, Министром профильного министерства/руководителем исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, представителем ЦУВ. Срок хранения оригинала акта оценки состояния - 5 лет.

8. В акте оценки состояния отображается перечень основных повреждений и товарно-материальные ценности (далее - ТМЦ), необходимых для восстановления объекта с указанием количественных и качественных характеристик строительных материалов.

Нумерация актов оценки состояния осуществляется в следующем порядке:

первая цифра - нумерация объектов по министерствам либо иным исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики;

вторая цифра - по городам;

третья цифра - номер по порядку актов внутри профильного Министерства либо иного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики.

Для упорядочения и контроля нумерации обследованных объектов ведутся реестры обследованных объектов по городам и районам Луганской Народной Республики.

9. В актах оценки состояния обязательными реквизитами являются:

дата составления;

наименование объекта недвижимости, его место расположения и адрес, подведомственность профильному Министерству либо иному исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики.

10. Обязательная нумерация объектов Луганской Народной Республики по направлениям (первая цифра акта оценки):

I - Объекты здравоохранения;

II - Объекты социальной сферы (детские сады, дома престарелых и т.д.);

III - Объекты электроснабжения;

IV - Объекты теплоснабжения;

V - Объекты газоснабжения;

VI - Объекты водоснабжения и водоотведения;

VII - Объекты Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

VIII - Объекты жилого фонда;

IX - Объекты Министерства инфраструктуры, транспорта и связи Луганской Народной Республики;

X - Объекты Министерства финансов Луганской Народной Республики;

XI - Объекты Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики;

XII - Объекты МВД;

XIII - Прочие объекты.

11. Обязательная нумерация по городам и районам Луганской Народной Республики (вторая цифра акта оценки состояния):

№ п/	Города Луганской Народной Республики
1	г. Луганск
2	г. Алчевск
3	г. Антрацит
4	г. Брянка
5	г. Кировск
6	г. Красный Луч
7	г. Краснодон
8	г. Первомайск
9	г. Ровеньки
10	г. Свердловск
11	г. Стаханов
°Районы Луганской Народной Республики	
12	Антрацитовский район
13	Краснодонский район
14	Лутугинский район
15	Перевальский район
16	Свердловский район
17	Славяносербский район
18	Понаснянский район

III. Передача акта оценки состояния объекта в ЦУВ

12. На основании акта оценки состояния объекта, представители ЦУВ составляют Форму 2 (Форма 2 утверждается ЦУВ). Представители ЦУВ ежедневно предоставляют Форма 2 в печатном и электронном виде главному бухгалтеру ЦУВ с приложенными оригиналами актов оценки состояния объектов и фотографиями с привязкой к месту для идентификации объекта.

13. Форма 2 направляется в профильные Министерства либо иные исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики в электронном виде.

14. Если профильное Министерство либо иной исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики имеет возражения относительно необходимости восстановления данного объекта и включения его в перечень, закрепленный в Форме 2, то соответствующее возражение необходимо направить на адрес ЦУВ в письменной форме.

15. На основании предоставленных по профильным Министерством либо иным исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики Формы 2, главный бухгалтер ЦУВ делает сводную ведомость Формы 2 и передает ее для переноса данных в Форму 7 (Форма 7 утверждается ЦУВ) в управление оперативно-аналитического обеспечения в электронной форме с сопроводительным письмом.

IV. Акт приема выполненных работ по восстановлению объекта

16. После окончания ремонтно-восстановительных работ руководитель подрядчика, осуществляющего выполнение восстановления объекта недвижимости, в течение одного дня в письменном виде сообщает в Межведомственную комиссию при Совете Министров Луганской Народной Республики по приему выполненных ремонтно-восстановительных работ объектов инфраструктуры Луганской Народной Республики разрушенных вследствие обстрелов (далее – Межведомственная комиссия), в профильное Министерство либо иной исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики и в ЦУВ об окончании работ и необходимости составления акта приема выполненных работ по восстановлению объекта (далее - акт приема) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

17. Акт приема составляется в 5-ти экземплярах (по 1 экз. в Министерство строительства и ЖКХ Луганской Народной Республики, в ЦУВ Луганской Народной Республики, в профильное Министерство либо иной исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, собственнику (балансодержателю или иному уполномоченному лицу), Межведомственной комиссии). Акт подписывается всеми членами Межведомственной комиссии и направляется указанным субъектам в течение 3 дней. Срок хранения акта приема - 5 лет.

К акту приема прилагаются:

фотоотчет о проделанной работе (фото объекта после восстановления);

сканкопии накладных на получение строительных материалов из гуманитарного груза, а если материалы поступили из других источников, то предоставляется акт оприходования данных материалов с указанием их наименования, количества, стоимости (если есть) и источника получения.

18. Нумерация актов приема остается идентичной нумерации обязательной для актов оценки состояния объектов согласно реестру восстановленных объектов по Форме 2, например, II-7-133.

Также в акте приема делается ссылка на акт оценки состояния.

Помимо реквизитов обязательных для указания в акте оценки состояния, в акте приема необходимо указывать:

какими силами объект был восстановлен и какая техника была привлечена (например, восстановлен силами бригад Министерства строительства и ЖКХ Луганской Народной Республики, бригадой волонтеров, родителями и спонсорами, бригадой подрядчика, субподрядчика, сколько человек работало);

виды проводимых ремонтно-восстановительных работ (например, ремонт кровли, остекление оконных проемов и т.д.);

количество полученных материалов (например, шифер - м ; стекло - м);

происхождение строительных материалов (например, материалы получены по линии гуманитарного груза, получены от спонсоров, инвесторов

или получены из иных источников);

количество оставшихся строительных материалов (необходимо указать наименование и количество оставшихся неиспользованных строительных материалов).

количество отходов строительных материалов (необходимо обязательно указать в физических величинах отходы от каждого вида строительного материала).

19. После поступления в ЦУВ экземпляра акта приема, представителями управления оперативно-аналитического обеспечения ЦУВ, производится внесение соответствующей информации в Форму 7.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

АКТ № _____
приема выполненных работ по восстановлению объекта

« _____ » _____ 2015 г.

(наименование, адрес, ведомственная принадлежность объекта)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Членов комиссии: _____

Представителя балансодержателя/собственника объекта _____

Представителя подрядной организации _____

1. В ходе работы Межведомственной комиссии установлено:

1.1. Объект, разрушенный в результате боевых действий, восстановлен силами _____

(указать наименование подрядной организации, бригадой волонтеров и др.)

1.2. Виды проводимых ремонтно-восстановительных работ согласно Акта оценки состояния объекта жизнеобеспечения (социально-значимого объекта) № _____ от _____.

1.3. Виды и объемы работ, предъявляемые комиссии.

1.4. Наименование и количество полученных строительных материалов.

1.5. Происхождение строительных материалов и номер накладной _____
(материалы получены по линии

гуманитарного груза, от спонсоров, инвесторов, приобретены профильным Министерством или получены из иных источников)

1.6. Наименование и количество оставшихся строительных материалов _____

(указывается наименование и количество оставшихся неиспользованных строительных материалов)

1.7. Наименование и количество отходов строительных материалов _____

(указывается отходы от каждого вида строительного материала в физических величинах, подтверждающие документы)

2. К акту приема выполненных работ прилагаются:

2.1. Фотоотчет о проделанной работе _____
(фото объекта после восстановления);

2.2. Копии накладных на получение строительных материалов из гуманитарного груза, а если материалы поступили из других источников, то предоставляется акт оприходования данных материалов с указанием их наименования, количества, стоимости (если есть) и источника получения _____

3. Результаты работы комиссии:

3.1. Визуальным осмотром без применения специальных измерительных приборов установлено, что работы по восстановлению: _____

_____ (указывается вид, объем работ, степень их выполнения по каждому виду отдельно)

3.2. Замечания, жалобы от собственника объекта по полноте и качеству выполненных восстановительных работ _____

3.3. Замечания членов комиссии _____

3.4. Вывод комиссии _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель

балансодержателя/собственника объекта: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель

Подрядной организации:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

от 30 апреля 2015 г

№ 02-04/125/15

СОСТАВ

Межведомственной комиссии при Совете Министров Луганской Народной Республики по приему выполненных ремонтно-восстановительных работ объектов инфраструктуры Луганской Народной Республики разрушенных вследствие обстрелов

1. Председатель Межведомственной комиссии Никишин Евгений Геннадиевич – представитель Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

Члены Межведомственной комиссии:

2. Веселый Алексей Степанович – представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

3. Бачурина Элеонора Вадимовна – представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (секретарь Межведомственной комиссии).

4. Зоркина Татьяна Александровна - представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

5. Виноградов Александр Алексеевич – представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

6. Грановская Галина Владимировна – представитель Государственной службы финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики.

7. Белозорова Наталья Сергеевна – представитель Государственной службы финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики.

8. Ромащенко Александр Юрьевич – представитель Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

9. Забашта Максим Николаевич – представитель Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

10. Тур Леонид Мануилович – представитель Центра управления восстановлением Луганской Народной Республики.

11. Косарев Валерий Борисович – представитель Центра управления восстановлением Луганской Народной Республики.

12. Буряк Андрей Константинович – представитель Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

13. Колесников Андрей Геннадиевич – представитель Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

14. Калугин Александр Владимирович – представитель Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики.

15. Носко Аркадий Евгеньевич - представитель Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики.

16. Асланов Руслан Витальевич – консультант Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай