



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г. № 02-04/122/15

г. Луганск

О Порядке предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики

В целях определения механизма предоставления и выдачи адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики, организации деятельности пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики и в соответствии со статьей 33 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 года № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (приложение 2).
3. Утвердить образец талонов на право предоставления адресной гуманитарной помощи (приложение 3).
4. Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики на основании данных предоставляемых Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, при согласовании с Центром управления восстановлением Луганской Народной Республики, выдавать продукты питания для пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению согласно перечню, утвержденного пунктом 2 настоящего постановления.

5. Главам администраций городов и районов Луганской Народной Республики в десятидневный срок после вступления в силу настоящего постановления:

определить, в установленном порядке, перечень пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики;

определить лиц, ответственных за организацию работы соответствующих пунктов;

уточнить списки социально незащищенных групп населения Луганской Народной Республики, которые нуждаются в адресной гуманитарной помощи;

направить в Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики, Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики списки социально незащищенных групп населения Луганской Народной Республики, которые нуждаются в адресной гуманитарной помощи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Никитина В.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н.Цыпкалов

ПОРЯДОК
предоставления адресной гуманитарной помощи
населению Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и выдачи адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики (далее - население).

2. Для составления списков лиц, нуждающихся в адресной гуманитарной помощи при администрациях городов и районов Луганской Народной Республики, создаются комиссии по вопросам предоставления адресной гуманитарной помощи (далее - комиссии). Составы комиссий формируются из числа представителей структурных подразделений соответствующих администраций и утверждаются распоряжениями глав администраций городов и районов Луганской Народной Республики

3. Лица, нуждающиеся в получении гуманитарной помощи в виде продуктовых наборов, обращаются в комиссии.

Для получения адресной гуманитарной помощи соответствующему лицу необходимо предоставить паспорт, документы подтверждающие соответствующий статус (катеорию) заявителя.

Право на получение гуманитарной помощи, имеют социально незащищенные группы населения:

- лица, не имеющие права на пенсию и инвалиды;
- семьи, имеющие трех и более детей;
- пенсионеры, получающие пенсию в минимальном размере (949 грн./1898 рос. руб.);
- категории населения, определенные комиссией при администрациях городов и районов, исходя из оценки состояния материального положения получателей.

4. Предоставление помощи возможно на временной основе, на срок от одного до трех месяцев.

5. Администрации городов и районов с учетом потребностей населения определенной территории готовят заявку со сведениями о номенклатуре и объеме необходимой гуманитарной помощи. Указанные заявки предоставляются администрациями городов и районов на рассмотрение в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

6. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики рассматривает и обобщает заявки о необходимых объемах

гуманитарной помощи полученных от администраций городов и районов. Полученные данные согласовываются Центром управления восстановлением Луганской Народной Республики и передаются Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики.

7. Для предоставления адресной гуманитарной помощи Администрации городов и районов образуют пункты по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению (далее – пункты адресной помощи), которые функционируют при координации Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики и содействии Агентства по Государственным резервам Луганской Народной Республики.

8. Перечень пунктов адресной помощи определяется администрациями городов и районов Луганской Народной Республики по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

9. Пункты адресной помощи образуются для оказания целевой адресной безвозмездной помощи получателям гуманитарной помощи в Луганской Народной Республике, которые нуждаются в ней в связи с социальной незащищенностью, материальной необеспеченностью, тяжелым финансовым положением и т.п.

10. Администрации городов и районов после получения помощи обеспечивают информирование населения о предоставлении помощи и организуют ее непосредственную выдачу населению.

11. Выдача помощи населению осуществляется в пунктах адресной помощи в пределах полученной помощи с учетом потребностей населения. К выдаче помощи населению возможно привлечение представителей территориальных подразделений Общества Красного Креста, благотворительных, волонтерских и других общественных организаций.

12. При выдаче помощи населению уполномоченными лицами пунктов адресной помощи ведутся списки ее получателей, в которых указываются:

фамилия, имя и отчество лица, которому оказана помощь;

серия, номер, дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении) или другого документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего;

адрес места регистрации, фактического проживания и контактная информация;

подпись лица, получающего помощь, или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

13. Выдача адресной гуманитарной помощи населению осуществляется на основании талонов на право получения адресной гуманитарной помощи.

14. Отчет о предоставленной гуманитарной помощи населению (обобщенная информация о предоставленной помощи о количестве человек, получивших помощь, вид и ее объем) подается Министерству труда и социальной политики соответствующими администрациями городов и районов ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным. Повторное выделение гуманитарной помощи осуществляется после предоставления отчета.

15. Ответственность за организацию работы пунктов адресной помощи, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, раздачу населению, ведения учета ее расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на глав администраций городов и районов Луганской Народной Республики или лиц, определенных главами администраций городов и районов Луганской Народной Республики.

16. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в пунктах адресной помощи осуществляет Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

Контроль за организацией работы пунктов адресной помощи в части получения, учета и хранения ими гуманитарной помощи, раздачу гуманитарной помощи населению и ведения учета ее расходования осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики.

По результатам проверок в Совет Министров Луганской Народной Республики готовится совместная докладная записка с отражением состояния дел по всем направлениям осуществленной проверки.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

Приложение № 2 к
постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 28 апреля 2015 г.
№ 02-04/122/15

Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Продуктовый набор чел./мес.	Примечание
1	Мука пшеничная 1 сорта	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	кг	0,8	2 банки
5	Консервы мясные	кг	1,3	4 банки
6	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
7	Масло растительное	литр	1	1 бутылка
8	Сахар	кг	2	

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

7