



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2015 г. №02-04/80/15

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Фонде социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью пятой статьи третьей Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 г. № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики.
2. Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики в месячный срок принять меры по организации деятельности Фонда в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Никитина В.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 31 марта 2015 г.
№02-04/80/15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Фонд) является специализированным финансовым учреждением при Совете Министров Луганской Народной Республики, осуществляющим общеобязательное государственное социальное страхование в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. Целью деятельности Фонда является материальное обеспечение застрахованных лиц в связи с наступлением страховых случаев и предоставление социальных услуг, согласно действующему законодательству.

1.2. Фонд создан на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.01.2015г. № 02-05/06/15.

1.3. Фонд в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Деятельность Фонда координирует и направляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.5. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.6. Государство является гарантом предоставления материального обеспечения и социальных услуг застрахованным лицам по данному виду страхования, стабильности деятельности Фонда.

1.7. Положение о Фонде, изменения и дополнения к нему, утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.8. Денежные средства и имущество, находящееся в оперативном управлении Фонда, являются государственной собственностью.

1.9. Фонд является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, со своим

наименованием и кодом, иные печати, штампы и бланки установленного образца, собственный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.10. Структура, штатное расписание Фонда утверждаются Председателем Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.11. Полное наименование Фонда - Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, сокращенное наименование - ФСС по ВМ ЛНР.

1.12. Местонахождение (юридический адрес) Фонда: 91000, город Луганск, улица Коцюбинского, дом 13.

2. Основные задачи Фонда

Основными задачами Фонда являются:

2.1. Организационно-управленческие мероприятия, возложенные на Фонд.

2.2. Руководство и управление общеобязательным государственным социальным страхованием.

2.3. Материальное обеспечение застрахованных лиц в связи с наступлением страховых случаев, а именно:

- 1) заболевания или травмы, не связанные с несчастным случаем на производстве;
- 2) беременностью и родами;
- 3) уход за больным ребенком или больным членом семьи;
- 4) смерть застрахованного лица;

2.4. Предоставление социальных услуг:

- 1) обеспечение в пределах ассигнований, установленных на эти цели бюджетом Фонда, оздоровительных мероприятий;
- 2) частичное финансирование санаториев-профилакториев, детско-юношеских спортивных школ, детского оздоровления, предоставление социальных услуг по внешкольной работе с детьми.

2.5. Осуществление мероприятий, обеспечивающих финансовую устойчивость Фонда.

2.6. Подготовка и подача на рассмотрение Совета Министров предложений о размерах тарифа страховых взносов на государственное социальное страхование, о размере пособия на погребение.

2.7. Организация работы по подготовке и повышению квалификации специалистов для системы государственного социального страхования, разъяснительной работы среди страхователей и населения по вопросам социального страхования.

2.8. Сотрудничество с аналогичными фондами (службами), в том числе других государств и международными организациями по вопросам социального страхования.

2.9. Разработка совместно с министерствами и ведомствами, профессиональными союзами предложений по совершенствованию системы социального страхования.

2.10. Фонд не может проводить иную деятельность, кроме деятельности, связанной с социальным страхованием, и использовать страховые средства не по целевому назначению.

2.11. На Фонд могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Функции Фонда

В соответствии с возложенными задачами Фонд осуществляет следующие функции:

3.1. Регистрация и учет страхователей в порядке, определяемом Фондом **Луганской Народной Республики**.

3.2. Предоставление материального обеспечения застрахованным лицам в связи с наступлением страховых случаев.

Право на материальное обеспечение имеют застрахованные лица, за которых уплачиваются страховые взносы предприятиями, организациями, учреждениями независимо от формы собственности, зарегистрированные согласно законодательству Луганской Народной Республики; физические лица – предприниматели, другие лица, обеспечивающие себя работой самостоятельно и уплачивающие страховые взносы на добровольных началах не менее 6 месяцев.

3.3. Обеспечение оздоровительных мероприятий в пределах ассигнований, установленных на эти цели бюджетом Фонда.

3.4. Частичное финансирование санаториев-профилакториев, детских юношеских спортивных школ, детского оздоровления и внешкольного обслуживания детей (обеспечение детскими новогодними подарками детей застрахованных лиц) в порядке, определяемом Фондом.

3.5. Разработка проектов сметы расходов на содержание Фонда с учетом его структурных подразделений на очередной финансовый год и предоставление его на утверждение Совету Министров Луганской Народной Республики.

3.6. Проведение разъяснительной работы, информирование страхователей и комиссии (уполномоченных) по социальному страхованию, действующие на предприятиях, в учреждениях, организациях, о нормативных актах в сфере социального страхования.

3.7. Рассмотрение в установленные законодательством сроки спорных вопросов между работниками и страхователями по обеспечению пособиями и другими выплатами по социальному страхованию и принятие по ним решения.

3.8. Регулярное информирование о своей деятельности и состоянии дел по обеспечению государственным социальным страхованием Совет Министров Луганской Народной Республики.

3.9. Утверждение совместно с Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики Инструкции по выдаче документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан и установление порядка осуществления контроля над организацией экспертизы временной нетрудоспособности, соблюдением правил выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан лечебно-профилактическими учреждениями.

3.10. Осуществление контроля над правильностью использования страховых средств на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от формы собственности, вида деятельности и хозяйствования, у физических лиц, использующих труд наемных работников.

3.11. Прием отчетности, документов от страхователей, застрахованных лиц.

3.12. Обеспечение ведения учета и отчетности по страховым средствам.

3.13. Организация и проведение обучения работников территориальных отделений, представителей страхователей.

3.14. Предоставление консультативной помощи страхователям и застрахованным лицам по вопросам оплаты листков нетрудоспособности, выплаты пособия на погребение, а также санаторно-курортного лечения и оздоровления.

3.15. Фонд выполняет возложенные на него функции непосредственно и через создаваемые им территориальные отделения.

3.16. Территориальные отделения являются структурными подразделениями Фонда, которые создаются в городах и районах Луганской Народной Республики с целью обеспечения общеобязательным государственным социальным страхованием застрахованных лиц.

3.17. Фонд может выполнять и другие функции, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Фонда

Для осуществления своих функций Фонд имеет право:

4.1. Фонд в пределах своих полномочий на основе и во исполнение актов законодательства принимает решения, организывает и контролирует их выполнение. Решения Фонда, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и застрахованными лицами.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы в установленном порядке для обеспечения государственных гарантий по социальному страхованию временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4.3. В случае необходимости принимать совместно с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления программы, решения и другие документы.

4.4. Получать от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики безвозмездно информацию, необходимую для осуществления возложенных на Фонд задач.

4.5. Получать от страхователей и лиц, добровольно застраховавшихся в Фонде, информацию и документы (в том числе в письменном виде), которые касаются использования средств Фонда, проводить проверку этих документов и начисления сумм страховых выплат и принимать решения по их результатам.

4.6. Требовать от руководителей и других должностных лиц страхователей устранения нарушений законодательства по социальному страхованию временной нетрудоспособности и в связи с материнством, применять к нарушителям финансовые санкции и налагать административные штрафы в соответствии с законодательством.

4.7. Пользоваться в установленном порядке сведениями реестра общеобязательного государственного социального страхования.

5. Организация деятельности Фонда

5.1. Для обеспечения деятельности Фонда создается центральный аппарат, а в городах и районах Луганской Народной Республики - территориальные отделения Фонда.

5.2. Фонд возглавляет Председатель Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Председатель Фонда), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом Министров по представлению Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Председатель Фонда может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Председателя Фонда. Количество заместителей Председателя Фонда определяется структурой и штатным расписанием Фонда.

5.4. Заместители Председателя Фонда в соответствии с распределением функциональных обязанностей координируют и контролируют работу территориальных отделений и аппарата Фонда.

5.5. Председатель Фонда:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд полномочий;

2) руководит деятельностью центрального аппарата и территориальных отделений по выполнению основных задач Фонда, исполнению доходной и расходной частей бюджета Фонда, осуществляет контроль за использованием средств в пределах утвержденного бюджета Фонда;

3) открывает (закрывает) счета Фонда;

4) представляет интересы Фонда в судебных и других органах без доверенности;

5) подписывает иски, заявления, претензии и другие документы, предусмотренные законодательством, которые направлены на защиту интересов Фонда;

6) предоставляет полномочия работникам (должностным лицам) действовать от имени Фонда и руководителям территориальных отделений Фонда на основании приказа или доверенности;

7) распределяет обязанности между заместителями Председателя Фонда и руководителями структурных подразделений аппарата Фонда;

8) принимает решения, по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, о создании территориальных отделений Фонда или ликвидации их в случае возникновения необходимости;

9) назначает и освобождает от занимаемых должностей работников Фонда (за исключением заместителей Председателя) руководителей территориальных отделений Фонда;

10) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Фонда, должностные инструкции работников Фонда;

11) утверждает положения о территориальных отделениях Фонда;

12) утверждает структуру, штатное расписание аппарата и отделений Фонда, сметы расходов и изменения к ним в случае изменений условий оплаты труда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

13) утверждает сводный финансовый отчет об использовании средств Фонда;

14) заключает хозяйственные договоры;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. В случае отсутствия Председателя Фонда его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

5.7. В структуру Фонда входят центральный аппарат с руководством Фонда и территориальные отделения Фонда в городах и районах (без статуса юридического лица).

5.8. Управление территориальными отделениями Фонда осуществляют руководители соответствующих отделений, которые несут персональную ответственность за их работу.

5.9. Территориальные отделения Фонда осуществляют проведение государственной политики в сфере социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики от имени Фонда.

5.10. Распорядителями страховых средств в пределах установленного бюджета Фонда являются Председатель Фонда, главный бухгалтер и начальник финансового отдела, а в территориальных отделениях – руководители.

6. Формирование и использование средств Фонда

6.1. Формирование средств Фонда осуществляется за счет:

1) сумм единого взноса, уплаченного страхователями-работодателями и застрахованными лицами на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством;

2) других поступлений в соответствии с законодательством.

6.2. Проект бюджета Фонда по доходам и расходам формируется в пределах сумм, поступающих в Фонд согласно действующему законодательству. Проект бюджета Фонда составляется на год.

6.3. Средства Фонда не включаются в государственный бюджет Луганской Народной Республики, не подлежат изъятию и используются только по целевому назначению. В случае неиспользования средств, в текущем году, они переходят на следующий финансовый год.

6.4. Средства Фонда используются на:

1) выплату застрахованным лицам при наступлении страхового случая пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за больным ребенком или больным членом семьи, по беременности и родам, на погребение;

2) частичное финансирование детско-юношеских спортивных школ (оплата расходов на оплату труда тренерско-преподавательского состава и аренду помещений, необходимых для учебно-тренировочного процесса);

3) обеспечение застрахованных лиц и членов их семей санаторно-курортным лечением;

4) частичное финансирование находящихся на балансе страхователей санаториев-профилакториев (оплата расходов на питание, лечение и медикаменты, заработную плату работников, культурно-массовое обслуживание), имеющих лицензию на право ведения медицинской практики;

5) частичную оплату путёвок в детские оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Луганской Народной Республики, для детей застрахованных лиц;

6) обеспечение текущей деятельности, содержание аппарата и территориальных отделений Фонда, развитие его материально-технической базы, решение социально-бытовых вопросов и стимулирование работников Фонда.

6.5. Имущество Фонда составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, приобретенное за счет средств Фонда, а также имущество, переданное либо перешедшее (в соответствии с актами приема-передачи, актами инвентаризации и т.д.) в собственность Фонда для осуществления страховой деятельности, используется им в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

6.6. Оплата труда работников Фонда, административно-хозяйственные расходы Фонда осуществляются за счет средств, поступающих в Фонд.

6.7. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, в порядке поступления, учета и расходования средств Фонда.

6.8. Фонд в установленном порядке составляет отчет о финансовой деятельности и ежегодно подает его Совету Министров Луганской Народной Республики и размещает в средствах массовой информации.

6.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности территориальных отделений Фонда осуществляется путем проведения периодических ревизий и проверок контрольно-ревизионной службой Фонда, которая осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного председателем Фонда.

6.10. Работники контрольно-ревизионной службы Фонда, осуществляют контроль над полнотой, своевременностью и правильностью начисления и уплаты страхователями платежей в Фонд, использованием средств Фонда по целевому назначению.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются по решению Совета Министров Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай