



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2015 г. № 02-04/78/15

г. Луганск

**Об утверждении Положения
о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица,
проживающего на территории Луганской Народной Республики**

В целях урегулирования вопросов, связанных с выдачей, заменой паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики и в соответствии со статьями 28, 36 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 21 апреля 2015 года.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 26 марта 2015 г.
№ 02-04/78/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица,
проживающего на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением регулируется процедура выдачи, замены паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

2. Паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – паспорт) является основным временным документом, удостоверяющим личность физического лица, постоянно проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Паспорт выдается в следующих случаях:

достижение лицом, постоянно проживающим на территории Луганской Народной Республики, 16-летнего возраста;

изменение лицом в установленном порядке фамилии, имени, отчества;

в связи с утратой, кражей, порчей паспорта или паспорта гражданина Украины;

в связи с обнаружением неточностей или ошибочности произведенных в паспорте или в паспорте гражданина Украины записей, приведших к недействительности документа.

3. Образцы печатей и штампов, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства бланка паспорта устанавливаются Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР).

4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется отделом по делам гражданства, иммиграции и регистрации физических лиц МВД ЛНР (далее – ОГИРФЛ).

5. Бланки паспорта изготавливаются по единому образцу для Луганской Народной Республики.

В паспорт вносятся следующие сведения о личности физического лица: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись.

6. В паспорте производятся следующие отметки:

о регистрации физического лица по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - территориальными подразделениями ОГИРФЛ;

об отношении к воинской обязанности физического лица - соответствующими военными комиссариатами;

о регистрации и расторжении брака – органами, осуществляющими на территории Луганской Народной Республики государственную регистрацию актов гражданского состояния или территориальными подразделениями ОГИРФЛ на основании предъявляемых документов оформленных органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния;

о детях, которые не достигли 16-летнего возраста - территориальными подразделениями ОГИРФЛ.

По желанию физического лица в паспорте также производятся отметки о его группе крови и резус-факторе - соответствующими учреждениями здравоохранения.

7. Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением.

Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящим Положением, является недействительным.

8. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность должностных и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

II. Выдача паспорта, замена паспорта, паспорта гражданина Украины

9. Для оформления паспорта, замены паспорта или паспорта гражданина Украины физическое лицо подает:

заявление о выдаче паспорта (приложение №1);

две фотокарточки (три фотокарточки, если паспорт выдан иным территориальным подразделением ОГИРФЛ) размером 35 мм x 45 мм. Фотокарточки, которые подаются для оформления паспорта должны быть выполнены с одного негатива, с изображением лица исключительно в анфас, без головного убора, изготовленные на тонкой белой или цветной фотобумаге; для физических лиц, которые постоянно носят очки, фотографирование в очках является обязательным;

паспорт или паспорт гражданина Украины, подлежащий замене;

свидетельство о рождении (для физических лиц, оформляющих паспорт по достижению 16 - летнего возраста);

Документы подтверждающие:

право проживания в жилье – ордер, свидетельство о праве собственности, договор найма (поднайма, аренды) или другие документы.

право на пребывание или взятие на учет в заведении/учреждении – справка о принятии на обслуживание в специальном социальном учреждении, заведении социального обслуживания и социальной защиты лица, копия удостоверения о взятии на учет бездомного лица.

Паспорт выдается при наличии регистрации места жительства и (или) пребывания на территории Луганской Народной Республики.

10. Заявления и другие документы, необходимые для оформления паспорта, подаются заявителем в территориальные подразделения ОГИРФЛ по месту проживания.

11. Работники территориального подразделения ОГИРФЛ при оформлении паспорта:

проверяют правильность заполнения заявления и его соответствия предоставленным документам, о чем делают соответствующую запись в заявлении о выдаче паспорта;

проверяют физическое лицо по всем имеющимся регистрационным учетам ОГИРФЛ;

оформляют заявление о выдаче паспорта физическому лицу, находящемуся на территории Луганской Народной Республики с обязательным вклеиванием второго экземпляра фотокарточки;

осуществляют запись об оформлении паспорта в журнале учета физических лиц, оформляющих паспорт на территории Луганской Народной Республики (приложение №2).

12. Выдача паспорта физическому лицу осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче, за исключением случаев, предусматривающих выдачу паспорта физическому лицу, в связи с кражей, утерей или необходимостью проведения процедуры подтверждения личности, требующей осуществления дополнительной проверки. В данных случаях, срок выдачи документа продлевается на сроки необходимые для проведения проверки, но не более 60 календарных дней.

В случае, утери или кражи паспорта или паспорта гражданина Украины физическое лицо подает в территориальное подразделение ОГИРФЛ следующие документы:

заявление о выдаче паспорта в связи с утерей или кражей (приложение №3);

документы, предусмотренные абзацами 2 и 3 п.9 настоящего Положения; постановление о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела по результатам рассмотрения заявления физического лица в органы внутренних дел о краже паспорта или паспорта гражданина Украины.

Заявление об утере или краже паспорта или паспорта гражданина Украины регистрируется в Журнале регистрации заявлений об утере или краже паспорта или паспорта гражданина Украины (приложение № 4). После чего должностным лицом территориального подразделения ОГИРФЛ формируется дело об утере или краже паспорта или паспорта гражданина Украины, к которому приобщаются поданные документы и материалы.

13. После проведения всех необходимых проверок и оформления паспорта, подписанного должностным лицом ОГИРФЛ и скрепленного гербовой печатью, физическое лицо получает паспорт лично.

14. Замена паспорта или паспорта гражданина Украины производится при наличии следующих оснований:

изменение физическим лицом в установленном порядке фамилии, имени, отчества;

непригодность паспорта или паспорта гражданина Украины для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;

обнаружение неточности или ошибочности записей, произведенных в паспорте или паспорте гражданина Украины.

15. Обязательной, при замене паспорта или паспорта гражданина Украины, является процедура установления личности физического лица.

При обращении физического лица за получением паспорта по месту жительства и при условии предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, работник территориального подразделения ОГИРФЛ обязан:

проверить соответствие данных указанных в заявлении о выдаче паспорта с информацией, которая содержится в картотеке территориального подразделения ОГИРФЛ.

отправить запрос в адресно-справочное подразделение ОГИРФЛ с целью обновления информации о месте регистрации физического лица.

Если паспорт или паспорт гражданина Украины выдавался физическому лицу другим территориальным подразделением ОГИРФЛ, то для подтверждения данной информации, не позднее следующего дня, после предоставления заявления об утрате паспорта или паспорта гражданина Украины, посылается запрос по установленной форме (приложение №5) с приобщенной фотокарточкой физического лица в территориальное подразделение ОГИРФЛ, которое осуществляло выдачу указанного документа. Проверка соответствия данных указанных в заявлении осуществляется в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса. Одновременно в графе «служебные отметки» оригинала заявления делается отметка о дате получения запроса и орган, который оформляет паспорт, после чего заявление помещается в архивную картотеку. По результатам проверки составляется ответ по установленной форме (приложение № 6), к которому приобщается копия заявления о выдаче паспорта.

Личность физического лица считается установленной при совпадении данных, полученных от адресно-справочного подразделения и материалов картотеки ОГИРФЛ с информацией, предоставленной физическим лицом.

Если личность физического лица не установлена, то ему предлагается представить документы с фотокарточками (водительское удостоверение, военный билет, пенсионное удостоверение, студенческий билет и др.). Также проводится опрос родственников, соседей (не менее трех), на предмет идентификации личности физического лица. По результатам их показаний составляется акт установления личности физического лица (приложение №7).

По результатам проведения процедуры установления личности физического лица, составляется заключение по установленной форме (приложение № 8), которое подписывается руководителем территориального подразделения ОГИРФЛ, согласовывается с начальником территориального ОВД МВД ЛНР.

Заключение, по результатам проведения процедуры установления личности физического лица, утверждается руководителем ОГИРФЛ.

В приеме документов может быть отказано в случае, их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, или не предоставлены все необходимые документы.

16. Временные удостоверения личности, выданные физическим лицам до принятия данного Положения, подлежат обмену в срок, не позднее 90 дней с момента вступления в силу настоящего Положения.

17. Физическое лицо обязано обратиться в территориальное подразделение ОГИРФЛ для получения паспорта, замены паспорта или паспорта гражданина Украины в срок, который не превышает 30 дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

18. Физическое лицо обязано бережно хранить паспорт. Об утрате, краже паспорта или паспорта гражданина Украины физическое лицо должно незамедлительно заявить в территориальное подразделение ОГИРФЛ.

До оформления нового паспорта физическому лицу по его просьбе, территориальным подразделением ОГИРФЛ выдается временное удостоверение личности (приложение №9).

19. Паспорт умершего физического лица сдается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики, по месту государственной регистрации смерти для направления в территориальные подразделения ОГИРФЛ.

Найденный паспорт подлежит сдаче в территориальные органы ОГИРФЛ.

20. Паспорт физического лица, заключенного под стражу или осужденного к лишению свободы, изымается органом предварительного следствия или судом и приобщается к личному делу указанного лица. При освобождении из-под стражи или отбытии наказания в виде лишения свободы паспорт возвращается физическому лицу.

Запрещается изъятие у физического лица паспорта, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

III. Вклеивание фотокарточки в паспорт

21. Пятая и седьмая страницы паспорта предусмотрены для вклеивания дополнительных фотокарточек при достижении лицом 25 - или 45 - летнего возраста.

22. Для вклеивания фотокарточки, при достижении соответствующего возраста, физическое лицо в течение месяца подает работнику территориального подразделения ОГИРФЛ, заявление (приложение 10), паспорт и две фотокарточки размером 35 x 45 мм (фотокарточки, которые подаются для оформления паспорта должны быть выполнены с одного негатива, с изображением лица исключительно в анфас, без головного убора изготовленные на тонкой белой или цветной фотобумаге; для физических лиц, которые постоянно носят очки, обязательное фотографирование в очках) с изображением, которое соответствует достигнутому им возрасту.

23. При изъятии паспорта, на время оформления процедуры вклеивания фотокарточки, сотрудник, осуществляющий вклейку фотокарточек, обязан выдать физическому лицу справку (приложение 11). Справка действительна на протяжении 7 рабочих дней с момента изъятия паспорта.

Предоставленные фотокарточки сравниваются с внешностью физического лица и фотокарточками, которые уже вклеены в соответствующие страницы паспорта, после чего, одна фотокарточка вклеивается в паспорт, а вторая - в заявление в специально отведенные для этого места.

Перед вклеиванием фотокарточки в паспорт в нижней части рамки, которая определена как место для вклеивания фотокарточки в паспорте и заявлении, указываются фамилия и инициалы физического лица.

На четвертую и шестую страницы паспорта вносится запись об органе, который осуществляет вклеивание фотокарточек в паспорт, ставится подпись должностного лица и дата оформления. Подпись скрепляется гербовой печатью. После проверки, фотокарточка вклеенная в паспорт, скрепляется рельефным оттиском печати. Номера гербовой печати и рельефного оттиска печати должны совпадать. Соответствующая запись вносится также на обратную сторону заявления.

Если фотокарточка вклеивается в территориальном подразделении ОГИРФЛ, которое выдало физическому лицу паспорт, вклеивание осуществляется одновременно и в паспорт, и в заявление.

Если паспорт выдавался другим территориальным подразделением ОГИРФЛ, информация об этом записывается в Журнал учета вклеивания фотокарточек (приложение 12), а в территориальное подразделение ОГИРФЛ по месту выдачи паспорта направляется соответствующее уведомление о вклеивании фотокарточки (приложение 13) с присоединением к нему второй фотокарточки, на обратной стороне которой указываются фамилия и инициалы физического лица.

24. Не позднее следующего дня после поступления сообщения о вклеивании фотокарточки в паспорт, приобщенная к нему фотокарточка вклеивается в соответствующее заявление. При этом обязательно проверяется тождественность изображения с изображением на фотокарточках, вклеенных в заявление.

Если при сравнении фотокарточек не будет установлена тождественность физического лица, или окажется несоответствие данных, указанных в

уведомлении, с данными, указанными в заявлении, фотокопии заявления и сообщения направляются в территориальное подразделение ОГИРФЛ, осуществившие вклеивание фотокарточки, для выяснения причин выявленных расхождений и принятия соответствующих мер.

О результатах проведенной работы, обязательно уведомляется территориальное подразделение ОГИРФЛ по месту выдачи паспорта.

Вклеивание фотокарточек в паспорт физического лица, по достижении 25, 45 летнего возраста осуществляется в течение 7 рабочих дней.

В случае, когда паспорт выдавался другим территориальным подразделением ОГИРФЛ, сотрудниками, осуществляющими указанную процедуру, направляется запрос в адресно-справочное подразделение ОГИРФЛ, срок выполнения запроса не должен превышать 3 рабочих дней с момента поступления запроса.

IV. Описание бланка паспорта

26. Бланк паспорта изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

27. Бланк паспорта имеет размер 88 мм x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц.

Бланк паспорта сшит по всей длине корешка нитью со специальной защитой.

Бланк паспорта изготавливается с использованием специальной бумаги, содержащей защитные средства.

28. Нумерация бланка паспорта состоит из двух букв русского алфавита и шести арабских цифр. Нумерация бланка паспорта воспроизводится способом высокой печати. Регистрация бланка паспорта (серия и номер) определяется МВД ЛНР.

29. Обложка бланка паспорта изготовлена из износостойкого материала красного цвета. В верхней ее части в три строки размещены слова "Луганская Народная Республика", в середине воспроизведен золотистый тисненый Герб Луганской Народной Республики, а под ним название паспортного документа.

В центре переднего форзаца помещено изображение памятника «Труженику Луганщины».

В нижнем левом углу переднего форзаца, а также страниц №№ 8, 10, 12, 14, 18, 20 помещены изображения сверху вниз: бюст «Карлу Гаскойну», мемориал «Острая Могила», памятник «Луганским паровозостроителям», крепостная пушка «Единорог».

30. В верхней части первой страницы паспорта в три строки размещены слова «Луганская Народна Республика», в середине воспроизведен флаг Луганской Народной Республики, а под ним название паспортного документа.

Страница № 2 предназначена для внесения таких данных: орган, которым выдан паспорт, дата выдачи и подпись должностного лица.

Страница № 3 предназначена для внесения данных, удостоверяющих личность физического лица: фотокарточка соответствующая возрасту физического лица, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, личная подпись.

Страница № 4 предназначена для внесения таких данных: орган, которым произведена вклейка фотокарточки, дата вклейки фотокарточки, подпись должностного лица, производившего вклейку фотокарточки.

Страница № 5 предназначена для внесения данных, удостоверяющих личность физического лица: фотокарточка, соответствующая возрасту лица от 25 лет, личная подпись физического лица.

Страница № 6 предназначена для внесения таких данных: орган, которым произведена вклейка фотокарточки, подпись должностного лица производившего вклейку фотокарточки, дата вклейки фотокарточки.

Страница № 7 предназначена для внесения данных, удостоверяющих личность физического лица: фотокарточка, соответствующая возрасту лица от 45 лет, личная подпись физического лица.

Страницы №№ 8 - 12 предназначены для внесения данных о регистрации физического лица по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта.

Страница № 13 предназначена для внесения данных об отношении физического лица к воинской обязанности.

Страницы №№ 14, 15 предназначены для внесения данных о регистрации и расторжении брака.

Страницы №№ 16, 17 предназначены для внесения данных о детях, которые не достигли 16 летнего возраста.

Страницы №№ 20 - 22 предназначены для внесения особых отметок.

На заднем форзаце паспорта расположено извлечение из Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

31. В бланке паспорта могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты бланка и произведенных в нем записей от подделок.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай