



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2015 г. №02-04/59/15

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Государственной службе финансово-
бюджетного надзора Луганской Народной Республики**

В соответствии с положениями статьи 45 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 г. №14-I, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о Государственной службе финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

от 12 марта 2015 г.

№02-04/59/15

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1 Государственная служба финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики (далее – Служба) является исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, функции органа валютного контроля и в сфере защиты прав потребителей.

1.2. Служба образована Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014г. №51/1/01/11/14.

1.3. Руководством деятельностью Службы осуществляет Глава Луганской Народной Республики.

1.4. Служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства финансов Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные органы во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Имущество Службы является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.9. Структура, штатное расписание и смета на содержание Службы утверждаются Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.10. Предельная численность работников Службы утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.11. Полное наименование Службы – Государственная служба финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – Госфиннадзор.

1.12. Местонахождение Службы (юридический адрес) – 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, дом 3.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Осуществление в пределах своих полномочий контроля за исполнением законов Луганской Народной Республики, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере; в сфере валютного контроля и защиты прав потребителей.

2.1.2. Подготовка предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по вопросам соблюдения требований бюджетного законодательства.

2.1.3. Содействие Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики в пределах своих полномочий в определении основных направлений в финансово-бюджетной сфере, в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти по данному направлению.

2.1.4. Обеспечение в пределах своей компетенции деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Луганской Народной Республики.

2.1.5. Участие в пределах своей компетенции в совещательных и координационных органах при Совете Министров Луганской Народной Республики.

2.1.6. Подготовка предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по вопросам реализации бюджетно-финансовой политики.

3. Функции Службы

3.1. Служба в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1.1. Контроль и надзор за ведением финансово-хозяйственной деятельности органов власти Луганской Народной Республики, а также предприятий, организаций и учреждений, финансирование которых полностью

или частично осуществляется за счет средств государственного или местных бюджетов Луганской Народной Республики.

3.1.2. Контроль и надзор за достоверностью данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности и других финансовых документах органов власти Луганской Народной Республики, а также предприятий, организаций и учреждений, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств государственного или местных бюджетов Луганской Народной Республики.

3.1.3. Контроль и надзор за целевым использованием денежных средств официально поступивших в Луганскую Народную Республику на определенные цели в качестве благотворительной помощи от международных, иностранных, общественных и иных организаций, а также от частных лиц.

3.1.4. Контроль и надзор за соблюдением требований бюджетного законодательства Луганской Народной Республики получателями финансовой помощи из бюджета Луганской Народной Республики, а также бюджетных ссуд и инвестиций под гарантии Совета Министров Луганской Народной Республики.

3.1.5. Контроль и надзор за качеством работы аудиторских организаций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, которое регулирует аудиторскую деятельность.

3.1.6. Контроль и надзор за соблюдением на территории Луганской Народной Республики резидентами и нерезидентами валютного законодательства Луганской Народной Республики, требований актов органов валютного регулирования и валютного контроля, а также за соответствием проводимых валютных операций условиям лицензий и разрешений.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами (должностными лицами) государственной власти Луганской Народной Республики, а также направление в Министерство финансов Луганской Народной Республики предложений о совершенствовании методического обеспечения деятельности указанных органов (должностных лиц) по осуществлению государственного (муниципального) финансового контроля.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке анализ проведения главными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также направление главным распорядителям и получателям бюджетных средств, рекомендаций по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Службы и реализацию возложенных на Службу функций.

3.1.10. В порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством осуществляет контроль соответствия, полноты и

достоверности сведений о лицах, претендующих на получение лицензии, содержащихся в представленных ими заявлениях и документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий, а так же проверки сведений о соблюдении ими лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.1.11. В порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством осуществляет контроль за соблюдением законодательства органами осуществляющими выдачу лицензий в Луганской Народной Республики.

3.1.12. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений, а также направление заявителям ответов в установленный законодательством Луганской Народной Республики срок.

3.1.13. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.14. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Луганской Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

3.1.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.16. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Службы.

3.1.17. Организует дополнительное профессиональное образование работников Службы.

3.1.18. Обеспечивает защиту полученной в процессе деятельности Службы информации, которая составляет служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи, и иную конфиденциальную информацию.

3.1.19. Осуществляет в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

3.1.20. В установленном порядке взаимодействует с исполнительными органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности.

3.1.21. В установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для нужд Службы.

3.1.22. Осуществляет контроль за целевым использованием международной гуманитарной помощи поступающей в Луганскую Народную Республику.

3.1.23. Обеспечивает участие представителей соответствующих компетентных органов в проведении ревизий и проверок целевого использования гуманитарной помощи.

3.1.24. Обобщает информацию по вопросам приема, учета и распределения международной гуманитарной помощи.

3.1.25. Организует и проводит проверки соблюдения изготовителями, исполнителями, продавцами, уполномоченными организациями или уполномоченными физическими лицами - предпринимателями, импортерами требований, установленных международными договорами Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей, предписаний должностных лиц.

3.1.26. Организует и проводит проверки соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, обеспечивающим безопасность товаров (работ, услуг) для жизни и здоровья потребителей, окружающей среды, предупреждение действий, вводящих потребителей в заблуждение, и предотвращение причинения вреда имуществу потребителей, установленным в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.1.27. Организует и проводит проверки за соблюдением требований о включении информации о классе энергетической эффективности товара, иной обязательной информации об энергетической эффективности в техническую документацию, прилагаемую к товару, в его маркировку, нанесении такой информации на его этикетку, а также правил включения (нанесения) указанной информации.

3.1.28. Применяет в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, меры пресечения нарушений обязательных требований, выдает предписания о прекращении нарушений прав потребителей, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, привлекает к ответственности лиц, совершивших такие нарушения.

3.1.29. Контролирует исполнение обязательных требований, анализирует и прогнозирует состояние исполнения обязательных требований при осуществлении изготовителями (исполнителями, продавцами, уполномоченными организациями или уполномоченными физическими лицами - предпринимателями, импортерами) своей деятельности.

3.1.30. Производит статистическое наблюдение в области обеспечения защиты прав потребителей, учет и анализ случаев причинения вреда жизни и здоровью потребителей, окружающей среде и имуществу потребителей, связанного с приобретением и использованием товаров (работ, услуг) с недостатками, опасных товаров (работ, услуг) либо с предоставлением потребителям несвоевременной, неполной, недостоверной и вводящей в заблуждение информации о товарах (работах, услугах), участие в

формировании открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в области защиты прав потребителей, качества и безопасности товаров (работ, услуг).

3.1.31. Проводит анализ и оценку эффективности государственного надзора в области защиты прав потребителей в Луганской Народной Республике.

3.1.32. Обеспечивает гласность в работе, связанной с международной гуманитарной помощью.

3.1.33. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные международными договорами, законами, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики.

4. Права Службы

4.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Служба имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать сведения и документы, необходимые для осуществления контроля, а также для реализации иных полномочий Службы в установленной сфере деятельности.

4.1.2. Осуществлять в установленном порядке проверки и другие контрольные мероприятия.

4.1.3. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии).

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.5. Организовывать проведение необходимых экспертиз (испытаний, анализов, оценок, научных исследований).

4.1.6. Обращаться в суд с исковыми заявлениями в случае неисполнения предписаний о возмещении Луганской Народной Республике ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.1.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.2. Должностные лица Службы при осуществлении контрольных мероприятий:

4.2.1. Имеют право прохода в установленном порядке на территорию объекта контроля, а также во все здания и помещения, занимаемые этим объектом, независимо от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

4.2.2. Имеют право в случае обнаружения хищений, подделок, подлогов,

злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий, изымать необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Луганской Народной Республики, оставляя акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах.

4.2.3. При проведении проверок и других контрольных мероприятий не должны вмешиваться в оперативную деятельность объектов контроля, если иное не установлено законом.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики, в порядке установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций.

5.3. Начальник Службы имеет двух заместителей, кандидатуры которых по представлению начальника согласовываются с Главой Луганской Народной Республики и назначаются Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.4. Структурными подразделениями Службы являются самостоятельные отделы, секторы.

5.5. Начальник Службы:

5.5.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Службы.

5.5.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Службы.

5.5.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Службы (кроме заместителей начальника Службы).

5.5.4. Подает Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики на утверждение структуру, штатное расписание и смету на содержание Службы.

5.5.5. Представляет Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, другие документы, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Службы.

5.5.6. Издаёт приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Службы - приказы ненормативного характера.

5.5.7. Без доверенности действует от имени Службы, в том числе представляет ее интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Службы в соответствии с законодательством.

5.5.8. Выдает доверенности на право представительства от имени

Службы.

5.5.9. Утверждает должностные регламенты работников, проходящих государственную гражданскую службу в Службе.

5.5.10. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Службы должностных регламентов, служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами.

5.5.11. Организует соблюдение в Службе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

5.5.12. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Службы.

5.5.13. Организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Службы.

5.5.14. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Реорганизация, ликвидация Службы

6.1. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.