



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 г. №02-04/40/15

г. Луганск

**Об утверждении Положения о порядке государственной
регистрации нормативных правовых актов министерств и других
исполнительных органов государственной власти Луганской
Народной Республики**

В соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 21.01.2015 № 15/01/01/15 «О вступлении в силу подзаконных нормативных правовых актов и их упорядочивании» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
10 февраля 2015 г. №02-04/40/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 21.01.2015 № 15/01/01/15 «О вступлении в силу подзаконных нормативных правовых актов и их упорядочивании».

2. Нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики (далее именуются - нормативные правовые акты) издаются на основании и во исполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики, а также по инициативе исполнительных органов государственной власти в пределах их компетенции.

3. Нормативные правовые акты издаются в виде приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений.

Издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм не допускается.

4. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики или одним из них по согласованию с другими.

В случае наличия положений, норм и поручений, которые распространяются на другие органы, нормативный правовой акт должен быть согласован с соответствующими заинтересованными органами по форме, установленной законодательством.

Согласование проекта нормативного правового акта оформляется визами. Виза на проекте нормативного правового акта включает в себя наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики или уполномоченного лица, личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Совместно принятый нормативный правовой акт подается на государственную регистрацию органом, подпись должностного лица которого на акте стоит первой.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими исполнительными органами государственной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

5. Государственная регистрация нормативных правовых актов министерств Луганской Народной Республики и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, которые являются субъектами нормотворчества, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными законодательными актами Луганской Народной Республики.

Государственная регистрация нормативного правового акта заключается в проведении правовой экспертизы на соответствие его Конституции Луганской Народной Республики, законам Луганской Народной Республики, указам и распоряжениям Главы Луганской Народной Республики, постановлениям и распоряжениям Совета Министров Луганской Народной Республики, международным правовым договорам, заключенным в установленном порядке, и принятии решения о государственной регистрации этого акта, присвоении ему регистрационного номера и занесении в государственный реестр нормативных правовых актов.

6. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты министерств Луганской Народной Республики и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан или имеющие межведомственный характер.

7. На государственную регистрацию подаются нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на это субъектами нормотворчества в определенной законодательством форме и по установленной законодательством процедуре, содержащие нормы права, имеющие неперсонифицированный характер и рассчитанные на неоднократное применение, независимо от срока их действия (постоянные или ограниченные определенным временем) и характера сведений, содержащихся в них, в том числе с грифами «Для служебного пользования», «Секретно» и другими.

8. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, если в них содержатся одна или более норм, которые:

а) затрагивают социально-экономические, политические, личные или иные права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией Луганской Народной Республики, предусмотренные законодательными актами, международными договорами, заключенными в установленном порядке, определяют новый или изменяют, дополняют, отменяют организационно-правовой механизм их реализации;

б) имеют межведомственный характер, то есть являются обязательными для других министерств Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, а также органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, не входящих в сферу управления органа, принявшего нормативный правовой акт.

9. Не подлежат государственной регистрации:

а) индивидуальные правовые акты:

персонального характера (о составе комиссии, назначении на должность или освобождении от должности, поощрении или наложении взысканий и т.п.);

оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

б) акты, действие которых исчерпывается однократным применением, кроме актов об утверждении положений, инструкций и других, содержащих правовые нормы;

в) акты о доведении до сведения предприятий, учреждений и организаций решений вышестоящих органов;

г) акты, направленные на организацию исполнения решений вышестоящих органов и собственных решений министерств Луганской Народной Республики и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, не содержащие новых правовых норм;

д) технические акты, если они не содержат правовых норм;

е) акты рекомендательного, разъяснительного и информационного характера (методические рекомендации, разъяснения, в том числе налоговые и т.д.), нормативно-технические документы (национальные и региональные стандарты, технические условия, строительные нормы и правила, тарифно-квалификационные справочники, кодексы устоявшейся практики, формы отчетности, в том числе государственные статистические наблюдения, административные данные и другие).

II. Подготовка нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики

10. В соответствии с требованиями нормопроектной техники нормативный правовой акт:

а) должен разрабатываться с учетом его отраслевой принадлежности, соответствовать объему регламентации определенному в нем предмету правового регулирования;

б) не должен содержать повторов норм права, которые содержатся в иных нормативных правовых актах;

в) не должен дублировать одинаковые по содержанию положения, которые содержатся в тексте этого нормативного правового акта;

г) должен быть ясным, четким, понятным, сжатым и последовательным;

д) не должен содержать противоречивых норм права;

е) не должен содержать положений, которые относятся к одному и тому же предмету правового регулирования;

ж) должен быть внутренне согласованным, иметь логично выстроенную структуру.

11. При разработке нормативного правового акта учитывается необходимость правового регулирования управленческой деятельности субъекта нормотворчества, одной из форм реализации которой является принятие распорядительных документов, вид которых (приказ, распоряжение, решение) определяется законами и положениями.

12. Распорядительный документ должен содержать реквизиты и заголовок, а также такие структурные составляющие:

а) констатирующую часть (преамбулу);

б) распорядительную часть;

в) нормативный корпус (положение о сфере правового регулирования (по необходимости));

г) общие и специальные нормы права, способы реализации норм права;

д) коррелятивные изменения (по необходимости);

е) форму опубликования (по необходимости);

ж) положение о вступлении в силу;

з) приложения (по необходимости).

13. Распорядительный документ изготавливается на бланке и должен содержать обязательные для конкретного его вида реквизиты, которые располагаются в установленном порядке, а именно: наименование субъекта нормотворчества, название вида документа, дату, регистрационный индекс документа, место издания, заголовок к тексту, текст, подпись.

Датой документа является соответственно дата его подписания, утверждения, принятия, регистрации или издания. Дата обозначается арабскими цифрами в один ряд в такой последовательности: число, месяц, год. Дата оформляется цифровым или словесно-цифровым способом.

На первой странице распорядительного документа, нормативного правового акта, утвержденного распорядительным документом, для проставления отметки о государственной регистрации должно быть свободное место (60 x 100 миллиметров) в верхнем правом углу после номера акта.

Распорядительный документ подписывается руководителем субъекта нормотворчества. В случае отсутствия руководителя субъекта нормотворчества распорядительный документ подписывается иным уполномоченным лицом.

14. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

15. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Луганской Народной Республики, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

16. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

17. Одновременно с разработкой проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей.

Нормативные правовые акты, изданные совместно или по согласованию с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими органами.

Положения об изменении или о признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст нормативного правового акта.

18. Вместе с нормативным правовым актом в орган государственной регистрации подаются:

- а) обоснование издания нормативного правового акта;
- б) сведения о действующих актах по данному вопросу, информация о сроках приведения их в соответствие с нормативным правовым актом, представленным на государственную регистрацию, а также об актах, которые теряют силу в связи с принятием этого акта;
- в) копия нормативного правового акта, в который вносятся изменения или который признается утратившим силу в контрольном состоянии и сравнительная таблица;
- г) сведения об официальном согласовании акта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами Луганской Народной Республики в случае, если такое согласование является обязательным согласно действующему законодательству.

19. Нормативный правовой акт подается на государственную регистрацию в течение пяти рабочих дней после его принятия в трех экземплярах: оригинал и две заверенные в установленном законодательством

порядке копии распорядительного документа (приказа, распоряжения, решения, постановления и т.д.), а также утвержденного им положения (инструкции, порядка и т.д.) и приложений к ним.

20. Нормативный правовой акт, который подается на государственную регистрацию, должен соответствовать требованиям законодательных актов, согласовываться с ранее принятыми актами и излагаться по правилам правописания и с соблюдением правил нормопроектной техники.

III. Государственная регистрация нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики

21. Государственную регистрацию осуществляет структурное подразделение Министерства юстиции Луганской Народной Республики – Департамент международных отношений, разработки и регистрации нормативных правовых актов (далее - Департамент).

Если действие нормативного правового акта распространяется на отдельной территории, административно-территориальной единице Луганской Народной Республики, он регистрируется в управлении юстиции по месту нахождения органа, принявшего нормативный правовой акт.

22. Государственная регистрация нормативного правового акта проводится в течение пятнадцати рабочих дней с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением. Исчисления сроков для государственной регистрации начинается со следующего дня после поступления нормативного правового акта в орган регистрации.

В случае необходимости (проведения анализа нормативного правового акта с привлечением экспертов, специалистов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций по согласованию с их руководителями, изучения значительного количества актов действующего законодательства и т.п.) эти сроки могут быть продлены руководителем органа государственной регистрации, но не более чем на десять рабочих дней, о чем уведомляется орган, который направил нормативный правовой акт на государственную регистрацию.

23. Нормативный правовой акт может быть возвращен регистрирующим органом без государственной регистрации по просьбе органа, представившего его на государственную регистрацию. В этом случае субъект нормотворчества направляет в орган государственной регистрации соответствующее письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом.

Нормативный правовой акт может быть также возвращен регистрирующим органом без государственной регистрации для доработки органу, представившему его на государственную регистрацию, если нарушен установленный порядок представления акта на государственную

регистрацию, установленный разделом II настоящего Положения. В таком случае регистрирующий орган возвращает нормативный правовой акт с указанием в письменном виде конкретных причин возврата.

В случае возвращения нормативного правового акта без государственной регистрации одна его копия остается в органе государственной регистрации.

Нормативный правовой акт должен быть повторно представлен на государственную регистрацию в течение месяца после устранения выявленных регистрирующим органом нарушений, либо в орган государственной регистрации должна быть направлена копия документа об отмене нормативного правового акта. Данный документ не должен содержать правовых норм и нуждаться в государственной регистрации.

В сопроводительном письме, с которым направляется документ об отмене нормативного правового акта, необходимо указывать дату и номер письма регистрирующего органа о возвращении акта без государственной регистрации.

24. В случае если нормативный правовой акт соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении, орган государственной регистрации принимает решение о государственной регистрации нормативного правового акта по установленной Министерством юстиции Луганской Народной Республики форме, заносит его в государственный реестр и на оригинале акта делает надпись установленного образца о дате государственной регистрации и номере акта согласно государственному реестру (приложения 1 и 2).

Решение о государственной регистрации нормативного правового акта оформляется приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Приказ о государственной регистрации нормативного правового акта может быть оформлен отдельно на каждый зарегистрированный нормативный правовой акт или включать перечень нормативных правовых актов, относительно которых принято решение о государственной регистрации. К приказу прилагается заключение о государственной регистрации нормативного правового акта (приложение 3), которое подписывается исполнителем, согласовывается директором Департамента и утверждается Министром юстиции Луганской Народной Республики или заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики.

В течение суток после государственной регистрации копия приказа о государственной регистрации нормативного правового акта с регистрационными данными, один образец заключения о государственной регистрации нормативного правового акта направляются субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики за подписью директора Департамента. К вышеуказанным документам прилагаются оригинал нормативного правового акта, представленного на государственную регистрацию, с приложениями к

нему, одна его копия, а вторая копия остается в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

25. В случае внесения изменений, дополнений или признания утратившим силу законодательного акта, по которому принят нормативный правовой акт, орган, издавший этот нормативный правовой акт, в месячный срок обязан внести в него соответствующие изменения, дополнения или признать его утратившим силу.

26. В государственной регистрации может быть отказано, если нормативный правовой акт:

а) не соответствует Конституции и законам Луганской Народной Республики, указам и распоряжениям Главы Луганской Народной Республики, постановлениям и распоряжениям Совета Министров Луганской Народной Республики, международным правовым договорам, заключенным в установленном порядке;

б) выдан с нарушением требований законодательства, в частности акт: нарушает или ограничивает установленные законом права, свободы и законные интересы граждан, предприятий, учреждений и организаций или возлагает на них не предусмотренные законодательством обязанности;

выходит за пределы компетенции органа, который его принял;

содержит нормы, способствующие или которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений;

противоречит установленному порядку ведения делопроизводства;

в) изложен с нарушением правил правописания и нормопроектной техники;

г) не согласуется с поручением, которое дано органу, принявшему акт.

27. Мотивированное решение об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта оформляется приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики. К приказу прилагается заключение об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта (приложение 4) с изложением оснований отказа, которое подписывается исполнителем, согласовывается директором Департамента и утверждается Министром юстиции Луганской Народной Республики или заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики. Копия приказа направляется субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики за подписью директора Департамента. С указанным письмом ему также возвращаются оригинал нормативного правового акта с приложениями и одна его копия. Одна копия нормативного правового акта, в государственной регистрации которого отказано, остается в органе государственной регистрации.

Нормативные правовые акты, в государственной регистрации которых отказано, вносятся в специальный журнал учета таких актов, который ведется в органе государственной регистрации (приложение 5).

28. Субъект нормотворчества, которому отказано в государственной регистрации нормативного правового акта, имеет право в течение десяти

дней после получения письма об отказе обратиться к Министру юстиции Луганской Народной Республики или заместителю Министра юстиции Луганской Народной Республики с заявлением о пересмотре принятого решения с подачей дополнительных материалов, обосновывающих необходимость в таком пересмотре. Указанное заявление рассматривается в течение десяти дней.

Нормативный правовой акт, в государственной регистрации которого отказано, подлежит отмене субъектом нормотворчества в пятидневный срок со дня получения письма Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отказе в его государственной регистрации. Копия распорядительного документа об отмене нормативного правового акта в такой же срок направляется в Министерство юстиции Луганской Народной Республики. Такой распорядительный документ не должен содержать правовые нормы. В сопроводительном письме, с которым он направляется, необходимо указывать дату и номер письма Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отказе в государственной регистрации.

29. В случае если нормативный правовой акт, поданный на государственную регистрацию, содержит признаки, указанные в п. 9 настоящего Положения, орган государственной регистрации в течение пяти рабочих дней принимает решение о признании такого акта не подлежащим государственной регистрации. Решение о признании нормативного правового акта не подлежащим государственной регистрации оформляется приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики. В преамбуле приказа указывается структурная единица Положения, которая является основанием для признания акта не подлежащим государственной регистрации, в распорядительной части приказа излагается решение Министерства юстиции Луганской Народной Республики. К приказу прилагается заключение о признании акта не подлежащим государственной регистрации (приложение 6) с соответствующим обоснованием, которое подписывается исполнителем, согласовывается директором Департамента и утверждается Министром юстиции Луганской Народной Республики или заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики. Копия приказа о признании акта не подлежащим государственной регистрации предоставляется субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики за подписью директора Департамента. С указанным письмом ему также возвращаются оригинал акта с приложениями и одна его копия. Вторая копия акта остается в органе государственной регистрации.

Акты, признанные Министерством юстиции Луганской Народной Республики не подлежащими государственной регистрации, вносятся в специальный журнал учета таких актов (приложение 7).

Акт, признанный Министерством юстиции Луганской Народной Республики не подлежащим государственной регистрации, вступает в силу и публикуется в порядке, определенном органом, который его принял.

IV. Внесение нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики в Государственный реестр нормативных правовых актов и вступление его в силу

30. После подписания Министром юстиции Луганской Народной Республики приказа о государственной регистрации нормативного правового акта нормативный правовой акт вносится в Государственный реестр нормативных правовых актов датой подписания приказа о его государственной регистрации, в соответствии с которым ему присваивается регистрационный номер (порядковый номер, который начинается с 01 января каждого года).

В случае если распорядительным документом утверждаются несколько нормативных правовых актов, нормативному правовому акту, который утверждается первым, присваивается регистрационный номер распорядительного документа, а другим нормативным правовым актам – последующие регистрационные номера в таком порядке, в котором они указаны в распорядительном документе.

31. После внесения нормативного правового акта в Государственный реестр на оригинале этого акта и копии (первой странице распорядительного документа и утвержденного им нормативного правового акта) проставляется штамп с надписью (приложение 2).

32. Оригинал и копия нормативного правового акта, на которой не проставляется штамп с надписью о государственной регистрации, вместе с сопроводительным письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики за подписью директора Департамента возвращается субъекту нормотворчества.

33. Нормативные правовые акты министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, вступают в силу через 10 дней с момента регистрации, если в них не установлен более поздний срок вступления в силу.

Министерство юстиции Луганской Народной Республики осуществляет размещение нормативных правовых актов в электронной законодательной базе Луганской Народной Республики не позднее следующего рабочего дня с момента их государственной регистрации.

34. Субъекты нормотворчества направляют нормативные правовые акты для исполнения только после их государственной регистрации и официального опубликования.

В случае нарушения указанных требований нормативные правовые акты считаются не вступившими в силу, не влекут за собой правовых последствий и не могут быть основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к физическим и

юридическим лицам за невыполнение предписаний, которые в них содержатся.

Ссылка на дату и номер государственной регистрации зарегистрированного нормативного правового акта является обязательной.

V. Отмена государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики

35. Отмена решения о государственной регистрации нормативных правовых актов принимается относительно актов, которые прошли правовую экспертизу и государственную регистрацию в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и территориальных отделах юстиции.

36. Основаниями для отмены решения о государственной регистрации нормативного правового акта являются:

а) выявление обстоятельств, которые не были известны регистрирующему органу при регистрации нормативного правового акта;

б) вступление в законную силу судебного решения о признании нормативного правового акта неправомерным (недействительным) или таким, который не соответствует нормативному правовому акту высшей юридической силы, полностью или в отдельной части;

в) выявление нарушений или несоблюдения требований настоящего Положения органом, который принял нормативный правовой акт;

г) иные обстоятельства, возникшие после государственной регистрации нормативного правового акта.

Отмена решения о государственной регистрации нормативного правового акта проводится регистрирующим органом независимо от времени государственной регистрации такого акта.

37. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего Положения, регистрирующий орган предварительно письменно предлагает органу, принявшему нормативный правовой акт, в пятидневный срок привести его в соответствие с действующим законодательством или признать утратившим силу, и о принятом решении в этот же срок уведомить регистрирующий орган.

38. Распорядительный документ о признании акта утратившим силу или о внесении в него изменений или дополнений подается органом, принявшим нормативный правовой акт, в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию регистрирующему органу.

При отсутствии такой информации в указанный срок регистрирующий орган готовит заключение об отмене решения о государственной регистрации данного нормативного правового акта.

39. Решение об отмене государственной регистрации нормативного правового акта оформляется приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики. К приказу прилагается заключение об отмене

решения о государственной регистрации нормативного правового акта (приложение 8) с изложением оснований отмены, которое подписывается исполнителем, согласовывается директором Департамента и утверждается Министром юстиции Луганской Народной Республики или заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики. Копия приказа направляется субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики за подписью директора Департамента. С указанным письмом ему также возвращаются оригинал нормативного правового акта с приложениями и одна его копия. Одна копия нормативного правового акта остается в органе государственной регистрации.

Нормативные правовые акты, решение о государственной регистрации которых отменено, вносятся в специальный журнал учета таких актов (приложение 9).

40. Отмена решения о государственной регистрации нормативного правового акта может быть обжалована органом, принявшим акт, в десятидневный срок со дня получения уведомления об отмене с одновременным уведомлением об обжаловании регистрирующего органа.

Решение Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отмене решения о государственной регистрации нормативного правового акта обжалуется в судебном порядке. Решение территориального отдела Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отмене решения о государственной регистрации нормативного правового акта обжалуется в Министерство юстиции Луганской Народной Республики либо в судебном порядке.

41. Если по результатам обжалования судом или Министерством юстиции Луганской Народной Республики будет признано неправомерным решение регистрирующего органа об отмене государственной регистрации, приказ об отмене решения о государственной регистрации нормативного правового акта аннулируется, о чём в тот же день уведомляется орган, принявший нормативный правовой акт.

В журнале учёта отмены решений о государственной регистрации нормативных правовых актов (графа «Примечания») регистрирующий орган делает соответствующую отметку.

42. Нормативный правовой акт, решение о государственной регистрации которого отменено, исключается из государственного реестра через десять дней после принятия решения о его отмене, а в случае обжалования этого решения – со дня получения органом государственной регистрации решения по результатам рассмотрения жалобы.

Нормативный правовой акт, решение о государственной регистрации которого отменено, утрачивает силу со дня его исключения из государственного реестра.

43. На копии нормативного правового акта, который хранится в органе государственной регистрации, ставится штамп с надписью об отмене установленного образца (приложение 10).

44. Решение об отмене государственной регистрации нормативного правового акта подлежит опубликованию в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Нормативный правовой акт, который исключен из государственного реестра, подлежит немедленной отмене органом, который его принял. Копия распорядительного документа о его отмене направляется в пятидневный срок регистрирующему органу.

45. Территориальные отделы юстиции обязаны уведомлять Министерство юстиции Луганской Народной Республики об отмене решения о государственной регистрации нормативных правовых актов и исключении их из государственного реестра в течение трёх дней со дня такой отмены (исключения).

Приложение 1
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

**Государственный реестр
нормативных правовых актов министерств и других исполнительных
органов государственной власти Луганской Народной Республики**

№ п/ п	Дата поступле ния акта	Название органа, который принял нормативн ый правовой акт	Назван ие акта, дата его принят ия, номер акта	Дата государствен ной регистрации акта	Номер акта по государствен ному реестру	Дата возвращения зарегистрирован ного акта органу, который его принял
--------------	------------------------------	--	--	--	--	--

Приложение 2
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

Надпись

**о государственной регистрации нормативного правового акта
министерств и других исполнительных органов государственной власти
Луганской Народной Республики**

Зарегистрировано в _____

« _____ » _____ 20 ____ г. под № _____

Уполномоченное лицо органа государственной регистрации

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, д. За, г. Луганск, 91016,
тел. факс. (0642) 58-16-19

№ _____
На № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Министр

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о государственной регистрации нормативного правового акта

(наименование министерства, другого органа, который принял нормативный правовой акт)

(вид, дата, номер и заголовок нормативного правового акта)

Приложение 3 (продолжение)
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

(дата поступления в Министерство юстиции)

Краткое содержание нормативного правового акта:

(Обратная сторона)

Заключение:

(рекомендации к решению Министерства юстиции Луганской Народной Республики о
государственной регистрации нормативного правового акта и правовые основания его принятия)

Главный (ведущий) специалист отдела
регистрации нормативных правовых актов,
законопроектной деятельности и мониторинга
правоприменения Департамента международных
отношений, разработки и регистрации
нормативных правовых актов

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, д. За, г. Луганск, 91016,
тел. факс. (0642) 58-16-19

№ _____
На № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Министр

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта

(наименование министерства, другого органа, который принял нормативный правовой акт)

(вид, дата, номер и заголовок нормативного правового акта)

Приложение 4 (продолжение)
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

(дата поступления в Министерство юстиции)

Краткое содержание нормативного правового акта:

(Обратная сторона)

Вывод:

(рекомендации к решению Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта и правовые основания его принятия)

Главный (ведущий) специалист отдела
регистрации нормативных правовых актов,
законопроектной деятельности и мониторинга
правоприменения Департамента международных
отношений, разработки и регистрации
нормативных правовых актов

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

ЖУРНАЛ

**учета нормативных правовых актов министерств и других
исполнительных органов государственной власти Луганской Народной
Республики, в государственной регистрации которых отказано**

№ п/ п	Дата поступле ния акта	Название органа, который принял нормативн ый правовой акт	Название акта, дата его принятия, номер акта	Дата документа об отказе в государстве нной регистраци и акта	Дата возвращения акта органу, который его принял
--------------	------------------------------	--	--	---	--

Приложение 6
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, д. За, г. Луганск, 91016,
тел. факс. (0642) 58-16-19

№ _____
На № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНО

Министр

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании акта не подлежащим государственной регистрации

(наименование министерства, другого органа, который принял нормативный правовой акт)

(вид, дата, номер и заголовок нормативного правового акта)

Приложение 6 (продолжение)
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

(дата поступления в Министерство юстиции)

Краткое содержание нормативного правового акта:

(Обратная сторона)

Вывод:

(рекомендации к решению Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта и правовые основания его принятия)

Главный (ведущий) специалист отдела
регистрации нормативных правовых актов,
законопроектной деятельности и мониторинга
правоприменения Департамента международных
отношений, разработки и регистрации
нормативных правовых актов

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

ЖУРНАЛ

**учета нормативных правовых актов министерств и других
исполнительных органов государственной власти Луганской Народной
Республики, признанных не подлежащими государственной регистрации**

№ п/ п	Дата поступле ния акта	Название органа, который принял нормативн ый правовой акт	Название акта, дата его принятия, номер акта	Дата документа о признании акта не подлежащи м государстве нной регистраци и	Дата возвращения акта органу, который его принял
--------------	------------------------------	--	--	---	--

Приложение 8
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, д. За, г. Луганск, 91016,
тел. факс. (0642) 58-16-19

№ _____
На № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Министр

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отмене решения

о государственной регистрации нормативного правового акта

(наименование министерства, другого органа, который принял нормативный правовой акт)

(наименование нормативного правового акта, вид, дата и номер распорядительного документа, которым он утвержден)

(дата регистрации и номер в государственном реестре)

Приложение 8 (продолжение)
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

(основания для рассмотрения вопроса об отмене решения о государственной регистрации)

(дата поступления в Министерство юстиции)

Краткое содержание нормативного правового акта:

(Обратная сторона)

Заключение:

(рекомендации к решению Министерства юстиции Луганской Народной Республики об отмене государственной регистрации нормативного правового акта и правовые основания его принятия)

Главный (ведущий) специалист отдела
регистрации нормативных правовых актов,
законопроектной деятельности и мониторинга
правоприменения Департамента международных
отношений, разработки и регистрации
нормативных правовых актов

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

ЖУРНАЛ

учета отмены решений

о государственной регистрации нормативных правовых актов

№ п/ п	Дата поступле ния акта	Название органа который принял нормативн ый правовой акт, регистраци я которого отмена	Назван ие акта, дата его принят ия, номер акта	Дата, № государствен ной регистрации акта, который отменен	Дата и № решения и кем отменено решение о государствен ной регистрации	Примечания
--------------	------------------------------	--	--	--	--	------------

Приложение 10
к Положению о порядке
государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерств и других
исполнительных органов
государственной власти
Луганской Народной
Республики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

ОТМЕНЕНА

«_____» _____ 20 ____ г. № _____
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации

(подпись)

отдел юстиции

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

ОТМЕНЕНА

«_____» _____ 20 ____ г. № _____
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации

(подпись)