



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2015 г. №02-04/28/15

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Государственном комитете по вопросам
государственной службы и кадров Луганской Народной Республики**

В соответствии с положениями статьи 45 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 г. № 14-I Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о Государственном комитете по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета
Министров Луганской
Народной Республики
от 03 февраля 2015 г. №02-
04/28/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Государственный комитет по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере реализации основных направлений реформирования и развития государственной службы, реализации единой кадровой политики в Луганской Народной Республике.

1.2. Комитет (ранее именовался Управлением по вопросам государственной гражданской службы и кадров при Главе Луганской Народной Республики) образован Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.10.2014 г. № 23/01/10/14. Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 г. № 51/1/01/11/14 переименован в Государственный комитет по вопросам государственной гражданской службы и кадров Луганской Народной Республики. Указом Главы Луганской Народной Республики от 31.01.2015 г. № 36/01/01/15 переименован в Государственный комитет по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики.

1.3. Комитет в своей деятельности подконтролен Главе Луганской Народной Республики и подотчетен Совету Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Положение о Комитете утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Имущество Комитета является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.10. Структура, штатное расписание и смета на содержание Комитета утверждаются Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.11. Предельная численность работников Комитета утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.12. Полное наименование Комитета – Государственный комитет по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – ГК ГСК ЛНР.

1.13. Местонахождение Комитета (юридический адрес) – 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, дом 3а.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) участие в обеспечении реализации Главой Луганской Народной Республики его полномочий по решению кадровых вопросов и полномочий по проведению государственной политики в области государственной службы Луганской Народной Республики (далее - государственная служба);

2) осуществление в пределах своих полномочий контроля за исполнением законов Луганской Народной Республики, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам государственной службы и кадров;

3) подготовка предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по вопросам реформирования и развития государственной службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) содействие Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики в пределах своих полномочий в определении

основных направлений кадровой политики, реформирования и развития государственной службы, в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти по этим вопросам;

5) обеспечение в пределах своей компетенции деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Луганской Народной Республики;

6) участие в пределах своей компетенции в совещательных и координационных органах при Совете Министров Луганской Народной Республики;

7) подготовка предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах государственной власти и иных государственных органах, урегулирования конфликта интересов, реформирования и развития государственной службы, а также по вопросам кадровой политики;

8) кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности органов власти Луганской Народной Республики.

3. Функции Комитета

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комитет в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) участие в подготовке законопроектов, а также проектов указов, распоряжений и поручений Главы Луганской Народной Республики, проектов постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2) подготовка и согласование в установленном порядке с Министерством юстиции Луганской Народной Республики проектов указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики и необходимых документов:

о заключении контрактов с высшими офицерами и с офицерами, назначенными на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, а также о сроке нового контракта, заключаемого с указанными лицами;

о продлении срока службы сверх установленного предельного возраста пребывания на службе сотрудникам органов внутренних дел Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, замещающим должности, для которых штатом предусмотрены высшие специальные звания;

об увольнении с военной службы высших офицеров;

о присвоении классных чинов, дипломатических рангов, высших воинских и высших специальных званий;

о присвоении почетных наименований объединениям, соединениям, воинским частям (кораблям) и организациям Вооруженных Сил Луганской Народной Республики, других войск, воинских формирований и органов;

об утверждении перечней должностей, замещаемых высшими офицерами, а также должностей высшего начальствующего состава в органах внутренних дел Луганской Народной Республики;

3) выполнение функции координатора программ по вопросам государственной службы;

4) участие в подготовке предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, подготовка в соответствии с компетенцией Комитета проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

5) принятие мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

6) обеспечение соблюдения работниками органов государственной власти Луганской Народной Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законами и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

7) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе в органах государственной власти Луганской Народной Республики;

8) обеспечение реализации работниками органов государственной власти Луганской Народной Республики обязанности уведомлять руководство органов государственной власти Луганской Народной Республики, органы прокуратуры Луганской Народной Республики, следственные органы Следственного комитета Луганской Народной Республики, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

9) обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Главой Луганской Народной Республики, лицами, замещающими государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной гражданской службы в органах государственной власти Луганской Народной Республики, для размещения на официальном сайте;

10) обеспечение предоставления республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Главой Луганской Народной Республики, лицами,

замещающими государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной гражданской службы в органах государственной власти Луганской Народной Республики;

11) участие в обеспечении взаимодействия Главы Луганской Народной Республики с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с международными и иностранными организациями по вопросам противодействия коррупции;

12) координация совместно с государственными органами участия государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики в международном сотрудничестве по вопросам противодействия коррупции;

13) участие в подготовке предложений Главе Луганской Народной Республики по кандидатурам на государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Луганской Народной Республики;

14) участие в формировании кадровых резервов в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

15) представление предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по вопросам организации государственной службы, системы управления государственной службой;

16) участие в подготовке проектов программ по вопросам государственной службы;

17) обеспечение выполнения программ по вопросам государственной службы;

18) оказание методической помощи государственным заказчикам и основным исполнителям программ по вопросам государственной службы в организации планирования реализации и мониторинга мероприятий, в проверке качества выполнения мероприятий, предусмотренных этими программами, в подготовке отчётов об их выполнении;

19) подготовка ежегодных докладов Главе Луганской Народной Республики о ходе выполнения программ по вопросам государственной службы;

20) анализ практики применения законодательства по вопросам государственной службы, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов для Главы Луганской Народной Республики по вопросам реформирования и развития государственной службы;

21) представление предложений Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики по вопросам организации подготовки граждан для прохождения государственной службы, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих;

22) анализ и обобщение опыта реформирования и развития государственной службы;

23) обеспечение выполнения функций:

по согласованию предложений об объёме финансирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих и о приоритетных направлениях их дополнительного профессионального образования;

по согласованию ежегодно утверждаемого Советом Министров Луганской Народной Республики после вступления в силу закона о государственном бюджете Луганской Народной Республики на соответствующий год государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих;

по организации выполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих на соответствующий год в части, касающейся получения ими дополнительного профессионального образования за пределами территории Луганской Народной Республики;

24) обеспечение подготовки и заключения государственных контрактов на выполнение работ и оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих за пределами территории Луганской Народной Республики;

25) отбор государственных гражданских служащих для получения дополнительного профессионального образования за пределами территории Луганской Народной Республики на основе государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих, подготовка проектов распоряжений Главы Луганской Народной Республики о командировании указанных служащих за рубеж;

26) контроль качества образовательных программ дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих за пределами территории Луганской Народной Республики, реализуемых на основе государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих, а также учёт государственных гражданских служащих, прошедших обучение по этим программам;

27) участие совместно с заинтересованными государственными органами в переговорах с государственными органами иностранных государств и международными и иностранными организациями по вопросам заключения соглашений о взаимодействии в области государственной службы и кадров, а также организация визитов, в том числе на взаимной основе, экспертов для обмена опытом работы в данной сфере;

28) обеспечение проведения семинаров для высших должностных лиц субъектов Луганской Народной Республики по актуальным социально-экономическим проблемам;

29) осуществление мониторинга реформирования и развития государственной службы, а также кадровой ситуации в министерствах, комитетах, службах, агентствах и в иных исполнительных органах государственной власти Луганской Народной Республики;

30) оказание органам государственной власти Луганской Народной Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и прохождением государственной службы, организация их правового просвещения по указанным вопросам;

31) участие в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также служебных споров, возникающих между руководством органов государственной власти Луганской Народной Республики и их работниками, проведение служебных проверок;

32) осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на государственные должности Луганской Народной Республики или должности государственной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

33) участие в подготовке предложений Главе Луганской Народной Республики по кандидатурам для награждения государственными наградами Луганской Народной Республики, присвоения почётных званий, награждения Почётной грамотой Главы Луганской Народной Республики и объявления благодарности Главы Луганской Народной Республики;

34) участие в проведении проверок реализации исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и их территориальными органами законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

35) подготовка мероприятий с участием Главы Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

36) подготовка материалов для проведения Главой Луганской Народной Республики личного приёма граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

37) подготовка проектов распоряжений Главы Луганской Народной Республики по кадровым вопросам;

38) организация проведения аттестации государственных служащих Луганской Народной Республики, прохождения ими испытания при поступлении на государственную службу;

39) участие в работе конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики;

40) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики;

41) организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих;

42) обеспечение подготовки и заключения государственных контрактов (договоров) о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих;

43) ведение реестра государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики;

44) подготовка документов, необходимых для назначения пенсий, а также представление этих документов в органы, назначающие пенсии;

45) подготовка документов для оформления в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

46) подготовка и рассылка списков служебных телефонов и иных информационных материалов;

47) выдача в пределах своей компетенции справок;

48) оформление гражданско-правовых договоров со специалистами, привлекаемыми для выполнения экспертных и аналитических работ;

49) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики или международными договорами Луганской Народной Республики.

4. Права Комитета

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

1) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов;

2) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

4) осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов Луганской Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе обращаться в интересах Луганской Народной Республики в суды;

5) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, информацию,

материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет полномочий;

7) вносить в соответствующие органы государственной власти Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы Комитета;

8) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

9) обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет Председатель Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики в установленном порядке.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Комитет полномочий в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет заместителя Председателя Комитета, который назначается и освобождается от должности Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Председателя Комитета.

5.2. Структурными подразделениями Комитета являются самостоятельные отделы, секторы.

5.3. Председатель Комитета:

1) распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;
2) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;
3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета (кроме заместителя Председателя Комитета);

4) решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

5) подает Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики на утверждение структуру, штатное расписание и смету на содержание Комитета;

6) представляет Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики в установленном порядке проекты

нормативных правовых актов, другие документы, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

7) издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета - приказы ненормативного характера;

8) без доверенности действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Комитета в соответствии с законодательством;

9) выдает доверенности на право представительства от имени Комитета;

10) утверждает должностные регламенты работников, проходящих государственную гражданскую службу в Комитете;

11) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Комитета должностных регламентов, служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами;

12) организует соблюдение в Комитете режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

13) в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Комитета;

14) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Комитета;

15) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Комитете может образовываться коллегия в составе Председателя Комитета (председатель коллегии), его заместителя, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Комитета.

Состав и численность коллегии Комитета утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Комитета.

6. Реорганизация, ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.