



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

05.12.2016

№ 1290

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.12.2016 № 675/1022

**О порядке учета дезинфекционных работ
в Луганской Народной Республике**

В целях усовершенствования существующих санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах Луганской Народной Республики всех форм собственности, при осуществлении деятельности которых выполнение дезинфекции является неотъемлемой составляющей комплекса обязательных санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения, распространение и ликвидацию инфекционных заболеваний, а также для упорядочения ведения учетно-отчетной документации, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.01.2016 года №11, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень видов хозяйственной деятельности, работ (оказания услуг), при осуществлении которых на объектах необходимо обязательное проведение

профилактической, текущей или заключительной дезинфекции.

1.2. Инструкцию о порядке ведения Журнала учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ на объекте, Журнала учета проведения генеральных уборок/заключительной дезинфекции и Формы «Журнал учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ на объекте», «Журнал учета проведения генеральных уборок/заключительной дезинфекции» прилагается.

2. Физическим лицам – предпринимателям и юридическим лицам, независимо от форм собственности, в деятельности которых нормативными документами регламентировано проведение дезинфекционных мероприятий:

2.1. Обеспечить своевременное и в полном объеме проведение дезинфекционных мероприятий средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

2.2. Обеспечить согласование с территориальными санитарно-эпидемиологическими станциями Журнала учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ на объектах в следующие сроки:

2.2.1. Для объектов, которые впервые начинают свою деятельность - со дня начала функционирования объекта.

2.2.2. Для действующих объектов - на протяжении месяца с момента вступления в силу настоящего приказа.

2.3. Назначить ответственных лиц за проведение дезинфекционных работ, за ведение учета получения и расхода дезинфекционных средств.

2.4. Обеспечить ведение Журнала учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ на объекте и Журнала учета проведения генеральных уборок/ заключительной дезинфекции согласно Инструкции, утверждённой настоящим приказом.

3. Начальнику юридического отдела Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики Козаковой О.В. подать настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от 05.12.2016 № 1290

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.12.2016 № 675/1022

**Перечень видов хозяйственной деятельности, работ (оказания услуг),
при осуществлении которых на объектах необходимо обязательное
проведение профилактической, текущей или заключительной
дезинфекции**

1. Оказание коммунально-бытовых услуг; услуги парикмахерских салонов и лечебно-косметических учреждений; услуги бань, саун, прачечных; транспортные услуги, услуги по перевозке пассажиров автомобильным и железнодорожным транспортом; оказание жилищно-коммунальных услуг: услуги гостиниц, и др. мест проживания.

2. Деятельность музеев, библиотек.

3. Театральная, цирковая, концертная деятельность.

4. Публичный показ аудиовизуальных изделий, проводимый в кинотеатрах.

5. Производство товаров для детей.

6. Оптовая и розничная торговля бытовыми и другими (непродовольственными) товарами, товарами для детей, в т.ч. на рынках.

7. Проведение туристической деятельности, туристические и экскурсионные услуги на туристических маршрутах, в походах выходного дня, услуги по предоставлению мест проживания.

8. Сбор, использование, обеззараживание, транспортирование, хранение и утилизация отходов производства и жизнедеятельности человека (твердые бытовые отходы).

9. Деятельность по оказанию ритуальных услуг, содержание мест захоронения.

10. Эксплуатация инженерных и транспортных инфраструктур, в том числе централизованных систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения населенных пунктов.

11. Деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

12. Складская деятельность.

13. Работы с биологическими веществами, биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами. Работы с возбудителями инфекционных заболеваний и их токсинами.

14. Производство, транспортировка, сбережение, реализация и использование иммунобиологических препаратов.

15. Медицинская деятельность.

16. Производство, транспортировка, сбережение, реализация и использование лекарственных препаратов, фармацевтическая деятельность аптек учреждений.

17. Производство, транспортировка, сбережение, реализация, использование и техническое обслуживание медицинской техники.

18. Образовательная деятельность в области дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего, начального профессионального и высшего образования, деятельность учреждений дополнительного образования (внешкольных).

19. Деятельность санаторно-курортная и оздоровительная, в том числе детских оздоровительных учреждений.

20. Организация питания в специально оборудованных местах (рестораны, бары, кафе, места быстрого питания, общественные столовые), в том числе при приготовлении еды и напитков, их хранении и реализации населению; организация питания подопечных дошкольных, лечебных, оздоровительных и учреждений социальной защиты.

21. Заготовка, производство, переработка, хранение, транспортировка и реализация продуктов сельского хозяйства.

22. Деятельность по переработке, производству, закупке, хранению, оптовой и розничной продаже, транспортировке пищевых продуктов, в т.ч. продуктов детского питания, фасованной питьевой воды, алкогольной продукции и пива, безалкогольных напитков.

23. Другие объекты, при осуществлении деятельности которых проведение дезинфекции регламентируется официальными документами.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от 05.12.2016 № 1290

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.12.2016 № 676/1023

**Инструкция о порядке ведения Журнала учета получения,
расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных
работ на объекте и Журнала учета проведения генеральных уборок /
заключительной дезинфекции**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок ведения Журнала учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ на объекте по форме согласно приложения № 1, Журнала учета проведения генеральных уборок/заключительной дезинфекции по форме согласно приложения № 2.

2. Журналы учета вводятся с целью обеспечения предприятий, учреждений, организаций, всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей Луганской Народной Республики дезинфекционными средствами гарантированной эффективности и безопасности, разрешенными к использованию в Украине и Российской Федерации, а также осуществления единой системы методических подходов и контроля применения препаратов для борьбы с возбудителями инфекционных болезней на объектах внешней среды.

3. Проведение дезинфекционных работ и учет дезинфекционных средств обязателен на всех объектах, при осуществлении деятельности

которых проведение дезинфекции регламентировано официальными документами, независимо от их форм собственности и подчинения.

4. На титульном листе Журнала учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ указывается адрес объекта и адреса его филиалов. В последнем случае копии указанного Журнала должны быть на каждом из них. Титульный лист скрепляется подписью руководителя объекта и печатью, а также подписью главного государственного санитарного врача территории и печатью после согласования перечня дезинфекционных средств и расчетов потребности в дезинфекционных средствах, в завершение Журналу учета присваивается регистрационный номер, который вносится в Реестр журналов учета получения, расхода дезинфекционных средств и проведения дезинфекционных работ на объекте (приложение № 3)

5. Журналы учета оформляются согласно утвержденным формам на бумажных носителях (приложения № 1 и № 2), листы шнуруются, нумеруются и скрепляются подписью и печатью субъекта хозяйствования (при наличии).

6. Согласование перечня разрешенных препаратов с учетом их эффективности и ориентировочного расчета потребности объекта в дезинфекционных средствах проводится на срок - 1 год. Определяется общая потребность в дезинфекционных средствах субъекта хозяйствования и его подразделений (в частности). Данные учитываются в соответствующих Журналах учета и утверждаются руководителем субъекта хозяйствования (подразделения).

7. Учет проведения дезинфекционных работ включает профилактическую, текущую и заключительную дезинфекцию. Сводный учет проведения дезинфекционных работ субъекта хозяйствования проводится ежемесячно, в структурных подразделениях субъекта хозяйствования - ежедневно (за смену).

8. Журнал учета проведения генеральных уборок/заключительной дезинфекции ведется подразделениями субъекта хозяйствования, данные передаются в сводный учет проведения дезинфекционных работ за месяц.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

Приложение №1
к Инструкции о порядке ведения
Журнала учета получения, расхода
дезинфекционных средств и проведения
дезинфекционных работ на объекте и
Журнала учета проведения генеральных
уборок / заключительной дезинфекции

ТИТУЛЬНАЯ СТОРОНА:

Утверждено

Руководитель объекта _____
(должность)

Ф.И.О. _____
(Подпись)

М.П.

Согласовано

Главный государственный
санитарный врач _____ города (района)

Ф.И.О. _____ (Подпись) _____

Дата _____

М.П.

Регистрационный № _____ Дата _____

ЖУРНАЛ

учета получения, расхода дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ на объектах

Наименование объекта _____ Вид деятельности _____

Адрес объекта _____

Адреса филиалов _____

Ф.И.О. должность лица, ответственного за учет дезсредств _____ (Подпись) _____

Ф.И.О. должность лица, ответственного за проведение и учет дезинфекционных работ _____ (Подпись) _____

Начат « _____ » _____ 20__ г.

Закончен « _____ » _____ 20__ г.

ОБРАТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОЙ СТОРОНЫ:

Перечень дезинфекционных средств, утвержденных и согласованных к применению на объекте:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

и т.д.

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА:

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ СРЕДСТВАХ ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ ПОВЕРХНОСТЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ОБОРУДОВАНИЯ, И Т.Д. НА _____ ГОД																	
№ п/п	Наименование подразделений объекта	Количество подразделений	Площадь, подлежащая дезинфекции, м ³		Дезинфицирующее средство			Кратность обработок			Потребность в дезсредствах, л (кг)				Неснижаемый запас, л(кг)	Ф.И.О. лица, ответственного за учет дезсредств, подпись	
			При текущей уборке	При генеральной уборке	Наименование	Концентрация рабочего раствора, %	Норма расхода рабочего раствора на 1 кв.м, л	На 1 сутки	На 1 месяц	На год	На одну обработку		На месяц	На год			На 3 месяца
											При текущей уборке	При генеральной уборке					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Всего																
Руководитель объекта (подразделения) _____ Ф.И.О. _____ (Должность) (Подпись)																	

Продолжение приложения № 1

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ СРЕДСТВАХ ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ, ПОСУДЫ И Т.Д. НА _____ ГОД

№ п/п	Наименование подразделений объекта	Изделия (комплекты), которые подлежат дезинфекции		Дезинфицирующее средство			Кратность обработок			Потребность в дезсредствах, л (кг)			Неснижаемый запас, л/кг	Ф.И.О. лица, ответственного за учет дезсредств, подпись
		Наименование	Количество	Наименование	Концентрация рабочего раствора, %	Норма расхода рабочего раствора на 1 изделие (комплект), л	На сутки	На месяц	На год	На одну обработку	На месяц	На год	На 3 месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Всего													

Руководитель объекта (подразделения) _____

(Должность)

Ф.И.О. _____

(подпись)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Название дезинфекционного средства: _____

№ и дата регистрации в реестрах МЗУ и МЗ РФ о возможности применения дезсредства _____

Срок действия свидетельства о регистрации _____

№ п/п	Дата получения дезсредства	Откуда получено, номер документа, дата	Номер партии, содержание ДВ	Количество полученного препарата, л(кг)	Срок годности препарата	Расход дезинфицирующего средства				Остаток дезсредства, л/кг	Ф.И.О. лица ответственного за учет дезсредств, подпись
						Дата выдачи	Подразделение	Количество, л/кг	Ф.И.О. получателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: На каждое дезинфицирующее средство отводится отдельный листок журнала

Продолжение приложения №1

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Дата	Наименование подразделения, объекта дезинфекции (помещения, технологическое оборудование, ИМН, посуда и т.д.)	Площадь обработки, кв.м. или количество продезинфицированных изделий (комплектов)	Наименование дезсредства, концентрация рабочего раствора, %	Количество использованного средства, л(кг)	Ф.И.О. лица, ответственного за проведение дезинфекционных работ, подпись
1	2	3	4	5	6	7

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

Приложение №2
к Инструкции о порядке ведения
Журнала учета получения, расхода
дезинфекционных средств и проведения
дезинфекционных работ на объекте и
Журнала учета проведения генеральных
уборок / заключительной дезинфекции

ТИТУЛЬНАЯ СТОРОНА:

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ

Наименование объекта _____

Вид деятельности _____

Адрес объекта _____

Начат «_____» _____ 20__г.

Закончен «_____» _____ 20__г.

Продолжение приложения №2

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА:

[illegible]

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник

Приложение №3
к Инструкции о порядке ведения
Журнала учета получения, расхода
дезинфекционных средств и проведения
дезинфекционных работ на объекте и
Журнала учета проведения генеральных
уборок / заключительной дезинфекции

РЕЕСТР*

журналов учета получения, расхода дезинфицирующих средств
и проведения дезинфекционных работ на объекте

№ п/п.	Регистрационный №	Отдел СЭС, за которым закреплен объект	Название объекта	Адрес		Руководитель объекта, Ф. И. О	Ф. И. О., должность ответственного лица СЭС	Дата согласования главным врачом СЭС
				юридический	фактический			

*Примечание: Реестр ведется в СЭС/ГДС.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

И.А. Соляник