



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.09.2016

г. Луганск

№ 632

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14.10.2016 за № 476/823

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения

В связи с вступлением в законную силу Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Направить данный приказ для регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в законную силу по истечении 10 дней с момента его опубликования.

4. Считать утратившими законную силу приказ МВД ЛНР от 10.12.2015 № 863 «Об утверждении Временной инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных

правонарушениях, исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, контролю за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях в сфере обеспечения безопасности дорожного движения».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр
генерал-майор полиции**

И.А. Корнет

Утвержден
приказом Министерства
внутренних дел Луганской
Народной Республики
№ 632 от 28.09.2016

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14.10.2016 за № 476/823

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УЧАСТНИКАМИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения (далее - "государственная функция") определяет порядок действий сотрудников органов внутренних дел, связанных с реализацией возлагаемыми на полицию обязанностями в соответствии с Законом Луганской Народной Республики "О полиции".

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (далее КоАП ЛНР), Уголовно-процессуальным Кодексом Луганской Народной

Республики (далее УПК ЛНР), законами Луганской Народной Республики "О полиции", "О дорожном движении", иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. Организация исполнения государственной функции осуществляется:

Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - УГИБДД) Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

подразделениями ГИБДД территориальных органов МВД ЛНР на районном уровне, строевыми подразделениями ДПС (далее – подразделения ГИБДД) - в пределах зон ответственности соответствующих подразделений.

4. Исполнение государственной функции осуществляется сотрудниками ГИБДД, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в области дорожного движения, а также участковыми инспекторами полиции (далее - сотрудники).

Сотрудники других подразделений полиции могут осуществлять в пределах своей компетенции в соответствии с занимаемой должностью административные действия по исполнению государственной функции при проведении на основании распорядительных актов руководителей органов внутренних дел специальных мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности (часть 2 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции").

Составление протокола об административном правонарушении в области дорожного движения осуществляется сотрудниками других подразделений полиции в соответствии с полномочиями.

В целях предотвращения и (или) пресечения преступления, административного правонарушения, задержания лиц, подозреваемых в их совершении, при обращении граждан с заявлениями о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии либо в случае выявления преступления, административного правонарушения, происшествия остановка транспортного средства, пешехода (пункты 62 - 81 настоящего Административного регламента) может быть осуществлена сотрудником полиции на территории Луганской Народной Республики независимо от занимаемой должности, места нахождения и времени суток (часть 13 статьи 8 Закона ЛНР "О полиции").

При этом последующие действия осуществляются в соответствии с законодательством ЛНР.

Сотрудники полиции для выполнения возложенных на них обязанностей имеют право использовать транспортные средства, принадлежащие государственным и органам местного самоуправления, общественным объединениям, организациям и гражданам, в случаях и порядке, установленных Законом ЛНР "О полиции" (пункт 27 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции").

5. Оперативное управление действиями сотрудников при исполнении ими государственной функции осуществляют дежурные части подразделений (при их наличии) или дежурные части органов внутренних дел (далее - "дежурная часть" или "дежурный").

6. Участниками дорожного движения являются граждане Луганской Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, принимающие непосредственное участие в процессе дорожного движения в качестве водителя, пассажира транспортного средства, пешехода, велосипедиста, погонщика животных.

7. Обязанности и права участников дорожного движения определяются Законом "О дорожном движении"(глава 3), КоАП ЛНР (статьи 25.1, 25.2, 25.6, 25.7 КоАП ЛНР) и Правилами дорожного движения .

8. Результат исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является надлежащее обеспечение безопасности дорожного движения, максимально возможное предупреждение дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и обеспечение бесперебойного движения транспортных средств.

9. Информирование об исполнении государственной функции.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах дежурных частей) УГИБДД, подразделений ГИБДД размещаются на интернет-сайте МВД ЛНР со своевременным обновлением.

10. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в УГИБДД и подразделениях ГИБДД, а также по телефону или с использованием средств массовой информации.

11. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения на основании устного или письменного обращения осуществляется в порядке, установленном законодательством ЛНР (Закон Луганской Народной Республики «Об обращениях граждан).

12. На стендах подразделений ГИБДД, а также на интернет-сайте МВД размещается и своевременно обновляется следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями (полная версия - на интернет-сайте МВД ЛНР);

месторасположение, графики (режим) работы, приема граждан, номера телефонов органов управления и подразделений, осуществляющих исполнение государственной функции;

номера телефонов органов внутренних дел и подразделений, осуществляющих контроль за исполнением государственной функции, в том числе подразделений собственной безопасности территориальных органов МВД ЛНР на региональном уровне;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия сотрудников, исполняющих государственную функцию.

13. Консультации о порядке исполнения государственной функции проводятся по телефону или при устных обращениях:

сотрудниками УГИБДД и подразделений ГИБДД, осуществляющими личный прием граждан, - в рабочее время;

сотрудниками дежурных частей - круглосуточно.

14. Текст Административного регламента должен иметься в наличии в дежурных частях, на стационарных постах дорожно-патрульной службы (далее - "стационарный пост ДПС". Понятие стационарного поста ДПС в настоящем Административном регламенте включает также контрольно-пропускной пункт) для ознакомления с ним, при соответствующих обращениях участников дорожного движения.

15. Консультации по телефону даются при условии сообщения гражданином фамилии, имени, отчества.

При личном приеме должностным лицом у гражданина в корректной форме могут быть истребованы документы, удостоверяющие его личность или наличие полномочий на представительство интересов другого лица, отсутствие документа может быть основанием для отказа в приеме (пункт 8.11 приказа МВД ЛНР от 15.05.2015 №333 "Об утверждении Временной инструкции о порядке работы с обращениями граждан и организаций их личного приема в системе МВД ЛНР").

16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать, как правило, 5 минут.

17. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего (статьи 25.1, 25.2 КоАП ЛНР, права и обязанности сотрудников, статьи 8, 9 Закона ЛНР "О полиции").

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции;

порядок направления в органы внутренних дел письменного обращения;

порядок уплаты административного штрафа, возврата задержанного транспортного средства;

порядок действий при предварительном оформлении схемы дорожно-транспортного происшествия;

порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

При обращении за консультациями, не относящимися к конкретным событиям, консультация может быть ограничена сообщением реквизитов соответствующих нормативных правовых актов.

18. Информация о местонахождении подразделения, графике приема граждан, требуемых для рассмотрения документов и иная информация может предоставляться с использованием средств автоинформирования.

19. Взаимоотношения сотрудников с участниками дорожного движения должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным и уважительным отношением к гражданам.

В разговоре с участниками дорожного движения сотрудник обязан быть вежливым, объективным и тактичным, обращаться к ним на "Вы", свои требования и замечания излагать в убедительной и понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания, проявлять спокойствие и выдержку.

20. При обращении к участнику дорожного движения сотрудник должен представиться, назвав свою должность, специальное звание и фамилию, после чего кратко сообщить причину и цель обращения.

В случае обращения граждан сотрудник, выполнив те же требования, обязан внимательно выслушать, в пределах своей компетенции принять меры по их заявлениям либо разъяснить, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.

Во всех случаях ограничения прав и свобод гражданина сотрудник обязан разъяснить ему основание и повод такого ограничения, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности (подпункт 29 пункта 1 статьи 8 Закона ЛНР "О полиции").

При обращении участников дорожного движения за справочной информацией сотрудником даются разъяснения только по вопросам, связанным со спецификой проезда, уточнением маршрута следования, в том числе к местам расположения медицинских учреждений, органов внутренних дел и подразделений ГИБДД, а также о телефонах для получения информации о перемещении задержанных транспортных средств и местах расположения специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств.

При остановке транспортного средства или пешехода сотрудник, по требованию участника дорожного движения, обязан предъявить в развернутом виде служебное удостоверение, не выпуская его из рук.

При наступлении условий, предусмотренных статьями 14 - 20 Закона ЛНР "О полиции" (приложение N 1 к Административному регламенту), действия, касающиеся представления гражданину и предъявления ему служебного удостоверения, могут не осуществляться.

21. Обращение к водителю транспортного средства должно осуществляться, как правило, со стороны места нахождения водителя. При наличии объективных обстоятельств (угроза личной безопасности при нахождении на проезжей части, загрязненность дорожного покрытия и других) сотрудник вправе обратиться к

водителю с противоположной стороны транспортного средства или осуществить действия в соответствии с пунктом 68 настоящего Административного регламента.

22. Сигналы сотрудника участникам дорожного движения должны подаваться четко и быть понятны для участников дорожного движения.

23. Разъяснения участнику дорожного движения сути совершенного им нарушения должны даваться без нравоучений, убедительно и ясно, со ссылкой на соответствующие требования Правил дорожного движения и других нормативных правовых актов.

При возникновении конфликтных ситуаций, претензий или по требованию участников дорожного движения сотрудник разъясняет порядок обжалования своих действий.

Если участник дорожного движения на сообщение о совершенном нарушении реагирует возбужденно, нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснение по поводу его неправомерных действий, дополнительно разъяснить суть правонарушения, после чего осуществляется производство по делу об административном правонарушении.

При необходимости о конфликтной ситуации докладывается дежурному для решения вопроса о выезде на место для разбирательства ответственных должностных лиц.

В случае неповиновения законному распоряжению или требованию сотрудника либо воспрепятствования исполнению им служебных обязанностей в отношении лица возбуждается дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.3 КоАП ЛНР.

По требованию участника дорожного движения сотрудник должен сообщить местонахождение и телефон дежурного.

24. Сотрудник при общении с участниками дорожного движения, за исключением случаев, запрещенных законодательством, имеет право использовать видео- и звукозаписывающую аппаратуру.

25. С документами граждан при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них каких-либо отметок в не предусмотренных для этого местах.

Если в документ при передаче его сотруднику вложены деньги и другие ценные бумаги, необходимо вернуть документ гражданину и предложить владельцу передать документ без денег и ценных бумаг.

Документы, передаваемые участниками дорожного движения для проверки и приобщаемые к составленным материалам, принимаются сотрудниками без обложек.

Сотрудникам запрещается принимать от участников дорожного движения материальные ценности, а также какие-либо вещи, предметы или документы, за исключением необходимых для осуществления административных действий.

26. В случае совершения участником дорожного движения противоправных действий, не относящихся к административным правонарушениям в области дорожного движения, сотрудник обязан пресечь на месте такие действия (статья 8 закона ЛНР "О полиции").

При этом неприкосновенность иностранных граждан, пользующихся иммунитетом от административной юрисдикции Луганской Народной Республики (далее - "иммунитет") (часть 2 статьи 2.6 КоАП ЛНР, далее также - "иммунитет"), а также должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (часть 2 статьи 1.3 КоАП ЛНР) , не исключает законной самообороны от их противоправных действий, возможности применения физической силы, специальных средств, применения и использования огнестрельного оружия в соответствии со статьями 14 - 20 Закона ЛНР "О полиции" (приложение № 1 к Административному регламенту).

27. Действия сотрудников по исполнению административных процедур в отношении иностранных граждан, пользующихся иммунитетом, а также должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции, осуществляются в порядке, изложенном в пунктах 217 - 244 настоящего Административного регламента.

28. Предъявление сотруднику в ходе исполнения им государственной функции участниками дорожного движения, не относящимися к иностранным гражданам, пользующимся иммунитетом, должностным лицам, выполняющим определенные государственные функции, а также к указанным в пункте 93 настоящего Административного регламента, служебных удостоверений, иных документов не является основанием для ограничения предоставленных сотруднику полномочий.

29. В случае необходимости оказания помощи и (или) при соответствующих обращениях сотрудник содействует участникам дорожного движения:

- в оказании или организации оказания первой помощи пострадавшим и доставления их в медицинские организации, при обнаружении лиц, находящихся в бессознательном состоянии, а также с явно выраженными тяжелыми травмами на место вызывается скорая медицинская помощь;

- в защите от преступных и иных противоправных посягательств на их жизнь, здоровье, а также их собственность;

- в организации транспортировки поврежденных или неисправных транспортных средств, охране имущества, оставшегося без присмотра в результате дорожно-транспортных происшествий;

- в переходе инвалидами, престарелыми и детьми улиц и дорог.

30. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- контроль за дорожным движением;

- контроль за дорожным движением с использованием работающих как в автоматическом так и ручном режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее - специальные технические средства);

- регулирование дорожного движения;

- остановка транспортного средства;

- остановка пешехода;

- проверка идентификационного номера, номера кузова, шасси, двигателя

транспортного средства, документов, государственных регистрационных знаков, технического состояния транспортного средства;

опрос лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего и свидетеля;

составление протокола об административном правонарушении;

вынесение постановления по делу об административном правонарушении;

отстранение от управления транспортным средством;

освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;

направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

задержание транспортного средства;

осмотр транспортного средства и груза;

досмотр транспортного средства;

личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице;

изъятие вещей и документов;

арест вещей;

доставление;

административное задержание, задержание;

вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

выезд на место дорожно-транспортного происшествия;

составление протокола осмотра места совершения административного правонарушения.

31. Основанием для начала исполнения государственной функции является решение руководителя подразделения о заступлении сотрудников на службу, которое отображается в книге постовых ведомостей (приложение № 17 к Административному регламенту).

32. При исполнении государственной функции сотрудники должны находиться в форменном обмундировании, иметь служебное удостоверение и нагрудный знак, а при осуществлении контроля за дорожным движением, в том числе и с использованием специальных технических средств, регулировании дорожного движения – также учетную ведомость (приложение №18 к Административному регламенту).

33. Сроки исполнения сотрудниками административных процедур (действий) должны быть минимально необходимыми для их осуществления исходя из конкретной обстановки.

Исполнение сотрудниками конкретных административных действий в рамках исполнения административных процедур должно осуществляться непосредственно после наступления юридического факта, являющегося основанием для начала соответствующего юридического действия, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 46 (4 абзац), 60, 102 (6 и 7 абзацы), 211 и 226 настоящего Административного регламента.

Необоснованные действия (бездействие) сотрудников, влекущие увеличение времени исполнения административных процедур (действий) в отношении

участников дорожного движения, обжалуются в порядке настоящего Административного регламента.

34. Исполнение сотрудниками административных процедур (административных действий) осуществляется на постах, в том числе стационарных, маршрутах патрулирования, административных территориях, а также в ходе передвижения сотрудника на патрульном транспортном средстве (к патрульным транспортным средствам относятся транспортные средства полиции (автомобиль, мотоцикл, автобус), состоящие на балансе в органах внутренних дел и включенные в постовую ведомость.

Далее также - "патрульный автомобиль"), в зоне ответственности подразделения к месту несения службы и обратно и в иных случаях передвижения по указанию (разрешению) руководителя подразделения или дежурного.

За пределами указанной территории исполнение сотрудниками административных процедур (административных действий) осуществляется в установленном МВД ЛНР порядке.

Патрульные автомобили могут использоваться в исполнении с нанесенной на наружную поверхность специальной цветографической схемой и оборудованные устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, а также без указанных специальных цветографических схем и устройств для подачи сигналов.

Действия по оформлению процессуальных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 102, 129, 197, 202, 226 настоящего Административного регламента, должны осуществляться на месте совершения (пресечения) административного правонарушения.

При этом допускается их оформление в служебном помещении стационарного поста ДПС, салоне патрульного автомобиля.

35. Бланки процессуальных документов, с момента составления (вынесения) которых дело об административном правонарушении считается возбужденным, должны иметь буквенно-цифровой идентификатор.

Бланки процессуальных документов, копии которых вручаются участникам производства по делу об административном правонарушении на месте его совершения, должны обеспечивать возможность изготовления их копий одновременно с составлением (вынесением) документа.

Бланки процессуальных документов должны заполняться разборчиво шариковой ручкой (с наполнителем черного, синего или фиолетового цвета) либо с использованием печатающего устройства, в том числе включенного в состав программно-технического комплекса автоматизированного оформления документов при привлечении лиц к административной ответственности.

Сотрудник, вынесший постановление, определение по делу об административном правонарушении по заявлению лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического лица, защитника или представителя, а также по своей инициативе вправе исправить допущенные в указанных документах опiski, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания документа.

Об исправлении опiski, опечатки или арифметической ошибки сотрудник выносит определение, в котором указываются его должность, специальное звание,

фамилия, инициалы, дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела, сведения о лице, которое подало ходатайство, заявление либо в отношении которого рассмотрены материалы дела, содержание заявления, ходатайства при их наличии, обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела, решение, принятое по результатам их рассмотрения.

Определение об исправлении, внесенном в постановление, определение по делу об административном правонарушении подписывается сотрудником, его вынесшим, и приобщается к соответствующему документу.

Копия определения вручается под расписку либо высылается в течение трех дней со дня вынесения лицу, которое подало ходатайство, заявление об исправлении описки, опечатки или арифметической ошибки, а также лицам, которым предусмотрено вручение копий постановления, определения по делу об административном правонарушении.

Внесенные исправления (дополнения) в иные процессуальные документы должны быть оговорены и заверены подписью сотрудника, составившего процессуальный документ.

Соответствующие участники производства по делу об административном правонарушении должны быть ознакомлены под роспись с внесенными исправлениями (дополнениями), а при невозможности этого копия исправленного (дополненного) процессуального документа высылается им в течение трех дней со дня внесения исправления (дополнения).

В случае отказа указанных лиц от подписи об этом делается соответствующая запись в процессуальном документе.

36. В случае возникновения обстоятельств, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, сотрудник руководствуется требованиями законодательства, указаниями руководителя подразделения или дежурного.

37. Основанием для осуществления контроля за дорожным движением является принятое руководителем органа внутренних дел, подразделения ГИБДД решение о заступлении сотрудника на службу отображенное в книге постовых ведомостей (приложение № 17 к Административному регламенту).

38. Контроль за дорожным движением включает:

визуальное или с использованием технических средств наблюдение за движением транспортных средств и пешеходов;

наблюдение за состоянием технических средств организации дорожного движения, проезжей части дорог и дорожных сооружений, элементами их обустройства.

39. Контроль за дорожным движением может осуществляться:

в пешем порядке;

на патрульном автомобиле в движении или стационарном положении (контроль за дорожным движением участковыми инспекторами полиции может осуществляться на закрепленных служебных транспортных средствах)

на стационарном посту ДПС.

При контроле за дорожным движением могут использоваться средства авиации (вертолеты, аэростаты, дирижабли, мотодельтапланы и другие).

Порядок взаимодействия экипажей средств авиации с нарядами сотрудников регламентируется отдельными инструктивно-методическими документами.

40. При выполнении сотрудниками ГИБДД действий, непосредственно связанных с осуществлением контроля за дорожным движением, использование транспортных средств, не относящихся к патрульным автомобилям, не допускается.

41. Место, время и способ осуществления контроля за дорожным движением сотрудниками ГИБДД определяется руководителем подразделения исходя из состояния аварийности, наличия сил и средств, с учетом мест концентрации ДТП и аварийно-опасных участков улично-дорожной сети на территории обслуживания, протяженности автомобильных дорог, улиц и особенностей движения ими, наличия технических средств и приборов фиксации нарушений ПДД, технических приборов регулирования дорожного движения, интенсивности движения транспортных средств и пешеходов, времени суток, дня недели, времени года.

42. При контроле за дорожным движением с использованием патрульного автомобиля, имеющего специальную цветографическую схему, его размещение в стационарном положении должно осуществляться таким образом, чтобы он был отчетливо виден участникам дорожного движения (в целях обеспечения контроля за дорожным движением в аварийно-опасных местах, а также в случаях осуществления контроля за дорожным движением с использованием средств фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения патрульный автомобиль может размещаться в местах с видимостью, ограниченной естественными переломами рельефа местности, поворотами дороги, а также элементами обустройства улично-дорожной сети) и имела возможность для своевременного пресечения правонарушения.

В темное время суток и в условиях ограниченной видимости сотрудник должен нести службу по возможности на освещенных участках дорог, иметь светящийся жезл и световозвращающее снаряжение.

43. При контроле за дорожным движением нарядом сотрудников на патрульном автомобиле без специальной цветографической схемы обеспечивается его взаимодействие с другими нарядами (стационарных, пеших постов, нарядами на патрульных автомобилях со специальной цветографической схемой), которыми в случае необходимости пресечения и оформления административного правонарушения осуществляется остановка транспортного средства.

44. При осуществлении контроля за дорожным движением принимаются меры к: предупреждению нарушений правил дорожного движения участниками дорожного движения;

предупреждению водителей о возникшей на их пути опасности, которую они не в состоянии своевременно обнаружить;

выявлению затруднений в движении, предзаторовых, заторовых ситуаций, иных помех движению транспортных средств и пешеходов, осуществлению необходимых мер реагирования;

оказанию, при необходимости и соответствующих обращениях, содействия участникам дорожного движения в передвижении по маршруту следования;

выявлению и пресечению нарушений правил дорожного движения участниками дорожного движения;

выявлению и задержанию транспортных средств, находящихся в розыске;

пресечению преступлений и нарушений общественного порядка и безопасности;

оказанию содействия в беспрепятственном проезде транспортных средств аварийно-спасательных служб в районы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения;

фиксации и передаче в дежурную часть установленных фактов нарушений правил, нормативов и стандартов в области обеспечения безопасности дорожного движения, недостатков в содержании дорог, инженерных сооружений, технических средств организации дорожного движения и в местах проведения работ на дорогах, угрожающих безопасности дорожного движения;

выполнению указаний, полученных от руководителя подразделения или дежурного.

В случае одновременного возникновения обстоятельств, требующих реагирования сотрудника, в приоритетном порядке осуществляются действия, направленные на сохранение жизни и здоровья граждан, объектов государственной охраны, предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

45. Специальные технические средства для контроля за дорожным движением, относящиеся к измерительным приборам, должны быть сертифицированы в качестве средства измерения, иметь действующее свидетельство о метрологической поверке (часть 1 статьи 26.8 КоАП ЛНР), (хранится в подразделении) и применяться в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке применения этих средств.

Использование сотрудниками при контроле за дорожным движением указанных специальных технических средств, не состоящих на балансе органов внутренних дел, не допускается (не распространяется на специальные технические средства, работающие в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи).

При контроле за дорожным движением допускается использование иных технических средств фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи (часть 2 статьи 26.7 КоАП ЛНР).

46. При выявлении нарушения правил дорожного движения, совершенного участником дорожного движения, могут быть осуществлены:

остановка транспортного средства, пешехода (пункты 62 - 81 настоящего Административного регламента) с целью пресечения этого нарушения и осуществления производства по делу об административном правонарушении;

передача информации о нарушении другому наряду сотрудников или в дежурную часть (в случае необходимости пресечения нарушения и невозможности принятия самостоятельных мер к остановке транспортного средства).

При одновременном выявлении нарушений правил дорожного движения, совершенных несколькими участниками дорожного движения, принимаются меры к пресечению нарушений, представляющих наибольшую опасность для жизни и

здоровья граждан.

47. При выявлении факта управления транспортным средством с негорящими (отсутствующими) фарами и задними габаритными огнями в темное время суток или в условиях недостаточной видимости либо не действующим со стороны водителя стеклоочистителем во время дождя или снегопада сотрудник требует прекратить движение до устранения соответствующих неисправностей или условий, учитывая при этом, что назначение административного наказания не освобождает водителя от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (часть 6 статьи 4.1 КоАП ЛНР), а невыполнение законного требования сотрудника влечет административную ответственность.

При этом стоянка транспортного средства не должна создавать угрозу безопасности дорожного движения.

48. При выявлении затруднений в движении, предзаторовых, заторовых ситуаций, иных помех движению транспортных средств и пешеходов обеспечивается:

принятие самостоятельно или с привлечением участников дорожного движения мер к устранению помех в дорожном движении; в случае невозможности устранения помех, создающих угрозу безопасности дорожного движения, - передача соответствующей информации в дежурную часть и предупреждение участников движения с использованием, при необходимости, средств ограждения, специальной световой сигнализации, до их устранения;

выполнение по указанию или разрешению дежурного распорядительно-регулирующих действий в соответствии с пунктом 56 настоящего Административного регламента с целью перераспределения транспортных потоков, направления транспортных средств в объезд.

49. При установлении факта или получении информации о неисправности, неправильной установке технических средств организации дорожного движения, нарушении правил проведения ремонтно-строительных работ на дорогах, создающих угрозу безопасности дорожного движения, принимаются возможные меры к устранению недостатков, а в случае невозможности - обеспечивается передача соответствующей информации в дежурную часть и осуществляются необходимые распорядительно-регулирующие действия до их устранения или получения дополнительных указаний дежурного.

50. При осложнениях в дорожном движении, возникших в результате стихийных бедствий, крупных производственных аварий, пожаров и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудник докладывает об этом дежурному, принимает меры к оповещению водителей об опасности, содействует беспрепятственному проезду автомобилей оперативных, аварийно-спасательных служб, в случае необходимости временно ограничивает или запрещает движение, направляет транспортные средства в объезд опасного участка.

51. При получении информации или установлении факта вынужденной остановки транспортного средства, перевозящего опасные грузы, обеспечивается: сообщение, при необходимости, в дежурную часть обстоятельств остановки;

контроль за правильностью обозначения места остановки транспортного средства способами в соответствии с Правилами дорожного движения и иными нормативными правовыми актами;

в случае утечки опасных веществ и невозможности установления свойств перевозимых грузов - перекрытие движения на дороге на расстоянии не менее 300 метров от места происшествия и ограничение доступа к месту остановки посторонних лиц.

52. Для предупреждения нарушений правил дорожного движения могут также использоваться устройства (макеты, манекены), имитирующие сотрудника, патрульный автомобиль, технические средства фиксации нарушений правил дорожного движения.

53. При выявлении транспортных средств, находящихся в розыске по ориентировкам или по оперативно-справочным учетам, лиц, находящихся в розыске или подозреваемых в совершении преступлений (статья 8 Закона ЛНР "О полиции"), соответствующая информация передается дежурному, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с его указаниями.

54. Основанием для осуществления контроля за дорожным движением с использованием средств автоматической фиксации является решение УГИБДД о применении таких технических средств.

55. При контроле за дорожным движением могут использоваться: стационарные средства автоматической фиксации, размещаемые на конструкциях дорожно-транспортной инфраструктуры или специальных конструкциях;

передвижные средства автоматической фиксации, размещаемые на участках дорог в зоне ответственности постов, маршрутов патрулирования.

56. Места установки и режим работы стационарных средств автоматической фиксации определяются руководителем УГИБДД.

Места и время применения передвижных средств автоматической фиксации определяются решением руководителя подразделения о порядке несения службы сотрудником.

Применение средств автоматической фиксации в местах, где ограничения движения установлены временными дорожными знаками, не допускается.

57. Основаниями для регулирования дорожного движения являются:

принятое и доведенное до сотрудника решение о временном ограничении или запрещении дорожного движения, изменении его организации на отдельных участках;

неисправность технических средств организации дорожного движения;

необходимость предупреждения дорожно-транспортного происшествия, нарушения участниками дорожного движения правил дорожного движения, предотвращения, ликвидации заторовых ситуаций, оказания помощи участнику дорожного движения, объезда возникшего препятствия, места дорожно-транспортного происшествия, проведения аварийно-спасательных работ и другие

случаи осложнения дорожной обстановки.

58. Регулирование дорожного движения может осуществляться посредством применения распорядительно-регулирующих действий с использованием:

сигналов регулировщика (рукой, жезлом, диском с красным сигналом или световозвращателем) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, при необходимости в сочетании со свистком;

ручного управления светофорным объектом;

установки временных дорожных знаков и указателей;

ограждения участка дороги техническими средствами организации дорожного движения (конусами, сигнальной лентой и другими);

размещения на проезжей части патрульного автомобиля с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами;

громкоговорящего устройства.

59. Переключение светофорного объекта в режим ручного управления осуществляется в порядке, устанавливаемом руководителем подразделения.

60. В случае необходимости пресечения в ходе осуществления распорядительно-регулирующих действий административного правонарушения его оформление производится после их окончания или другим нарядом сотрудников, вызываемым через дежурного.

61. Об окончании распорядительно-регулирующих действий, осуществляемых по соответствующему указанию, докладывается дежурному.

62. Основаниями к остановке транспортного средства сотрудником являются:

установленные визуально или зафиксированные с использованием технических средств признаки нарушений требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;

наличие данных (ориентировки, информация дежурного, других нарядов, участников дорожного движения, визуально зафиксированные обстоятельства), свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершению дорожно-транспортного происшествия, преступления или административного правонарушения;

наличие данных (ориентировки, сведения оперативно-справочных и розыскных учетов, информация дежурного, других нарядов, участников дорожного движения) об использовании транспортного средства в противоправных целях или оснований полагать, что оно находится в розыске;

необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения дорожно-транспортного происшествия, административного правонарушения, преступления, очевидцами которого они являлись или являются;

необходимость привлечения участника дорожного движения в качестве понятого;

выполнение распорядительно-регулирующих действий;

необходимость использования транспортного средства (абзац 5 пункта 4 настоящего Административного регламента);

необходимость привлечения водителя для оказания помощи другим участникам

дорожного движения или сотрудникам полиции;

проведение на основании распорядительных актов руководителей органов внутренних дел, УГИБДД специальных мероприятий, связанных с проверкой в соответствии с целями соответствующих специальных мероприятий транспортных средств, перемещающихся в них лиц и перевозимых грузов;

проверка документов на право пользования и управления транспортным средством, документов на транспортное средство и перевозимый груз, а также документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров.

63. Требование об остановке транспортного средства подается с помощью громкоговорящего устройства или жестом руки, при необходимости с применением жезла или диска с красным сигналом (световозвращателем), направленной на транспортное средство.

При этом для привлечения внимания участников дорожного движения могут использоваться дополнительный сигнал свистком, специальные световые и (или) звуковые сигналы.

64. При подаче сигналов об остановке должно быть указано место остановки транспортного средства.

65. Не допускается останавливать транспортные средства на участках дорог, где их остановка запрещена правилами дорожного движения, за исключением случаев, когда такая остановка связана с необходимостью пресечения преступления, административного правонарушения, осуществления распорядительно-регулирующих действий, предотвращения реальной угрозы причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу участников дорожного движения, а также случаев обозначения места остановки патрульным автомобилем с включенными специальными световыми сигналами, другими средствами регулирования и организации дорожного движения.

66. Остановив транспортное средство, сотрудник должен без промедления подойти к водителю, представиться в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Административного регламента, кратко сообщить причину остановки, изложить требование о передаче необходимых для проверки или оформления правонарушения документов, при привлечении водителя или пассажира в качестве свидетеля либо понятого - разъяснить права и обязанности, предусмотренные законодательством ЛНР (статьи 25.6, 25.7 КоАП ЛНР).

67. При необходимости использования транспортного средства сотрудник сообщает об этом водителю с указанием цели использования, маршрута движения (за исключением случаев, когда транспортное средство необходимо для преследования лиц, совершивших преступления) и предлагает водителю предоставить ему транспортное средство, разъясняя, в случае отказа, ответственность за невыполнение данного требования.

Управление используемым транспортным средством осуществляется самим водителем при отсутствии необходимости его отстранения от управления транспортным средством (пункт 126 настоящего Административного регламента).

Сотрудник, воспользовавшийся транспортным средством, по просьбе водителя

делает запись в путевом листе с указанием продолжительности поездки, пройденного расстояния, своей фамилии, должности, номера служебного удостоверения, наименования подразделения.

68. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник разъясняет лицу, какое правонарушение им допущено и в чем оно заключается.

При этом выясняет, имеют ли место обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с законодательством ЛНР в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом в зависимости от обстоятельств совершения административного правонарушения.

69. При возбуждении дела об административном правонарушении в отношении водителя транспортного средства, находящегося в эксплуатации физического лица – предпринимателя, юридического или (и) должностного лица, (далее - "физическое лицо – предприниматель") и обнаружении данных, указывающих на наличие в действиях физического лица – предпринимателя, юридического или (и) должностного лица события административного правонарушения, сотрудник составляет рапорт о необходимости проверки обнаруженных данных, за исключением случаев одновременного возбуждения дела об административном правонарушении в отношении юридического или должностного лица (индивидуального предпринимателя).

В рапорте отражаются необходимые сведения, которые могут иметь значение доказательств по делу об административном правонарушении: номера и даты оформления путевого листа, специального разрешения на право осуществления перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, маршрута перевозки опасного груза, свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасного груза, товарно-транспортных накладных, свидетельства о подготовке водителя к перевозке опасных грузов (ДОПОГ-свидетельство), аварийной карточки системы информации об опасности, полис (сертификат, другие документы, предусмотренные действующим законодательством) обязательного страхования гражданской правовой ответственности владельцев наземных транспортных средств, сведения об отсутствии необходимых документов или каких-либо обязательных отметок в них.

Изготавливаются копии (ксeroкопии, фотокопии) указанных документов.

Водитель опрашивается по вопросам, имеющим отношение к делу об административном правонарушении (пункты 95 - 101 настоящего Административного регламента).

Рапорт сотрудника и приложенные к нему материалы докладываются руководителю подразделения, который передает (направляет) их для проведения проверки и решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении физического лица – предпринимателя, юридического или (и) должностного лица) в соответствии со статьей 28.1 Кодекса.

Если водитель транспортного средства, находящегося в эксплуатации юридического лица, является законным представителем этого юридического лица, сотрудник одновременно возбуждает дела об административных правонарушениях, субъектами которых являются водитель и (или) юридическое лицо, в отношении

водителя и в отношении юридического лица.

Если водитель транспортного средства, находящегося в эксплуатации юридического лица, является должностным лицом данного юридического лица, ответственным за эксплуатацию или техническое состояние этого транспортного средства либо за перевозку, сотрудник одновременно возбуждает дела об административных правонарушениях, субъектами которых являются водитель и (или) должностное лицо, в отношении водителя и в отношении должностного лица.

Если водитель является физическим лицом – предпринимателем сотрудник одновременно возбуждает дела об административных правонарушениях, субъектами которых являются водитель и (или) должностное лицо (физическое лицо – предприниматель), в отношении водителя и в отношении физического лица – предпринимателя.

70. Сотрудник вправе предложить участнику дорожного движения:

а) выйти из транспортного средства в случаях:

необходимости устранения технической неисправности транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;

наличия у водителя признаков опьянения (абзац 3 пункта 123 настоящего Административного регламента) и (или) болезненного состояния;

для проведения в присутствии водителя (владельца транспортного средства) сверки номеров агрегатов и узлов транспортного средства с записями в регистрационных документах;

для проведения личного досмотра, осмотра или досмотра транспортного средства и груза;

когда требуется его участие в осуществлении процессуальных действий, а также оказании помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам полиции;

когда его поведение создает угрозу личной безопасности сотрудника;

б) переместить транспортное средство в иное указанное сотрудником место, если:

нахождение транспортного средства в месте его остановки создает угрозу либо помеху другим участникам дорожного движения;

нахождение сотрудника на проезжей части при обращении к водителю, находящемуся в транспортном средстве, создает угрозу личной безопасности сотрудника;

в) занять место в патрульном автомобиле либо пройти в служебное помещение, когда его участие необходимо для оформления процессуальных документов.

71. При установлении в ходе осуществления действий, связанных с остановкой транспортного средства, признаков состава или события преступного деяния, принимаются меры к задержанию лиц, причастных к его совершению, соответствующая информация докладывается дежурному для принятия решения о вызове следственно-оперативной группы либо доставления задержанных в орган внутренних дел.

72. В случаях невыполнения водителем транспортного средства требования сотрудника об остановке; визуальном установлении признаков преступления, административного правонарушения при отсутствии возможности своевременной

подачи сигнала об остановке транспортного средства; получения информации о совершении водителем транспортного средства преступления, административного правонарушения от другого наряда сотрудников органов внутренних дел, участника дорожного движения; получения указания от дежурного, руководителя подразделения о необходимости остановки транспортного средства в зависимости от конкретной обстановки сотрудником могут быть приняты меры по:

передаче информации дежурному, другому наряду сотрудников;
преследованию и (или) принудительной остановке транспортного средства.

73. Преследование осуществляется на патрульном автомобиле с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами.

При этом требование об остановке подается с помощью громкоговорящего устройства или жестом руки, при необходимости с применением жезла или диска с красным сигналом (световозвращателем).

В случае необходимости и при наличии возможности осуществляется (с использованием громкоговорящего устройства) информирование других участников дорожного движения о повышенной внимательности и соблюдении мер предосторожности.

74. Принудительная остановка транспортного средства может быть осуществлена:

с применением специальных средств принудительной остановки транспорта - при наступлении условий и в порядке, предусмотренном законодательством ЛНР (статьи 14, 15, 17, 18 Закона ЛНР "О полиции"), в соответствии с инструкциями о применении таких средств.

посредством временного ограничения или запрещения движения на отдельных участках дорог с использованием сигналов регулировщика, технических средств регулирования и организации дорожного движения (в указанных случаях должна быть обеспечена безопасность иных участников дорожного движения и транспортных средств).

посредством размещения на проезжей части патрульного автомобиля (патрульных автомобилей) с включенными специальными световыми сигналами.

посредством размещения на проезжей части грузовых автомобилей

(использование в целях принудительной остановки транспортного средства грузовых автомобилей может осуществляться только в случае создания его водителем реальной опасности жизни и здоровью людей, неоднократного неподчинения законным требованиям сотрудника остановиться и при условиях, обеспечивающих безопасность лиц, передвигающихся в этих автомобилях).

При этом не допускается принудительная остановка с использованием и в отношении транспортных средств, перевозящих опасные грузы, грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей (при наличии пассажиров), транспортных средств специального назначения, транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, международным организациям, а также в отношении автобусов, мотоциклов и мопедов).

с использованием огнестрельного оружия - при наступлении условий и в порядке, предусмотренном законодательством ЛНР (статьи 14, 15, 19 Закона ЛНР "О полиции").

75. Транспортное средство с включенными специальными световыми и (или) звуковыми сигналами может быть остановлено в случаях:

наличия данных о причастности водителя, пассажиров к совершению дорожно-транспортного происшествия, административного правонарушения или преступления, использовании транспортного средства в противоправных целях;

нарушения его водителем ПДД (за исключением раздела 8 (в части, касающейся сигналов регулировщика), разделов 10-18, 26, 27 и 28.1 ПДД).

76. По окончании действий, связанных с целью остановки транспортного средства, сотрудником дается разрешение на дальнейшее движение, за исключением случаев его задержания или доставления.

77. Остановка пешехода (требования подраздела относятся также к водителям транспортных средств, за исключением механических транспортных средств).

Основаниями к остановке пешехода являются:

установленное визуально или зафиксированное с использованием технических средств совершенное им нарушение правил дорожного движения;

необходимость привлечения его в качестве свидетеля или понятого.

78. Для остановки пешехода могут использоваться:

сигналы регулировщика, подающиеся рукой, жезлом, диском с красным сигналом или световозвращателем, при необходимости в сочетании со свистком;

громкоговорящее устройство.

79. Остановив пешехода, сотрудник должен представиться в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Административного регламента, кратко сообщить причину остановки, изложить требование о передаче необходимых для проверки или оформления правонарушения документов, при привлечении пешехода в качестве свидетеля либо понятого - разъяснить права и обязанности, предусмотренные законодательством ЛНР (статьи 25.6, 25.7 КоАП ЛНР).

80. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник разъясняет лицу, какое правонарушение им допущено и в чем оно заключается.

При этом выясняет, имеют ли место обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с положениями настоящего Административного регламента в зависимости от обстоятельств совершения административного правонарушения.

81. По окончании действий, связанных с целью остановки пешехода, сотрудником дается разрешение на дальнейшее движение, за исключением случаев его доставления, административного задержания.

82. Проверка идентификационного номера, номера кузова, шасси, двигателя транспортного средства (далее - "маркировочные обозначения"), документов, государственных регистрационных знаков, технического состояния транспортного

средства.

Основаниями для проверки документов, необходимых для участия в дорожном движении, за исключением документов на перевозимый груз, являются выявление нарушения правил дорожного движения, ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий, осуществление контрольных мероприятий, проверка на право пользования и управления транспортным средством.

Основаниями для проверки документов на перевозимый груз являются ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий.

Основаниями для проверки документов, удостоверяющих личность водителя, пассажиров, пешехода, являются ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий, подозрение к причастности указанных лиц к совершению преступления, необходимость возбуждения дела об административном правонарушении, выявление признаков подделки правоустанавливающих документов, а также в случае их привлечения в качестве свидетеля, понятого.

Основаниями для проверки маркировочных обозначений транспортного средства являются ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий, выявление признаков подделки (подложности) документов, подтверждающих право собственности, регистрационных документов на транспортное средство, подделки (подложности) государственных регистрационных знаков, проверка соответствия маркировочных обозначений с записями в регистрационных документах.

Основаниями для проверки государственных регистрационных знаков являются ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий, выявление внешних признаков их подделки (подложности), а также подделки (подложности) регистрационных документов на транспортное средство, подделки (уничтожения) маркировочных обозначений транспортного средства.

Основаниями для проверки технического состояния транспортного средства являются установленные визуально признаки административных правонарушений, предусмотренных статьями 8.23, 12.5 КоАП ЛНР, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий (проверка технического состояния транспортных средств участвующими в проведении специальных мероприятий старшими Государственными автомобильными инспекторами (Государственными автомобильными инспектора-ми) Государственной инспекции безопасности дорожного движения осуществляется в соответствии с требованиями приказа МВД Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики по техническому надзору).

83. Проверка документов, маркировочных обозначений транспортного средства, государственных регистрационных знаков может включать:

визуальное исследование документов;

осмотр транспортного средства (пункты 160 - 164 настоящего Административного регламента);

обращение к розыскным, оперативно-справочным учетам и

специализированным учетам подразделений ГИБДД;

применение технических средств определения подделки.

Кроме того, проверка документов на перевозимый груз включает установление соответствия транспортной накладной и прилагаемых к ней документов путевому листу, фактически перевозимому грузу (в сочетании с проведением осмотра транспортного средства и груза, досмотра транспортного средства).

84. Технические средства для выявления признаков подделки документов, маркировочных обозначений, государственных регистрационных знаков, проверки технического состояния транспортных средств применяются в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке применения таких технических средств.

85. При визуальном исследовании документов, осмотре транспортного средства осуществляется сверка фотографий, записей в документах с фактическими данными, сопоставление записей, выявление исправлений, потертостей, повреждений, изменения маркировочных обозначений, государственных регистрационных знаков, других признаков подделки.

86. Обращение к розыскным, оперативно-справочным учетам и специализированным учетам подразделений ГИБДД, применение технических средств определения подделки документов осуществляется в каждом случае проверки или выборочно, в зависимости от конкретной ситуации.

Обращение к розыскным, оперативно-справочным учетам и специализированным учетам подразделений ГИБДД является обязательным в случае возбуждения дела об административном правонарушении.

Обращение к розыскным, оперативно-справочным учетам и специализированным учетам подразделений ГИБДД может осуществляться сотрудником непосредственно в базы данных (при их наличии) или путем запроса в дежурную часть по имеющимся каналам связи.

87. Технические средства определения подделки маркировочных обозначений применяются в случаях, когда визуально определены следы внешнего воздействия на маркировку, имеются признаки подделки регистрационных и иных документов, расхождения записей в них с фактическими данными, данными розыскных, оперативно-справочным учетам и специализированным учетам подразделений ГИБДД.

88. При установлении личности участника дорожного движения выясняются данные в объеме, необходимом для возбуждения дела об административном правонарушении, проверки по розыскным, оперативно-справочным учетам и специализированным учетам подразделений ГИБДД (фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, место его жительства, работы).

В этих целях рассматриваются:

водительское удостоверение;

паспорт гражданина;

дипломатический, служебный паспорт;

удостоверение личности офицера;
паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
служебное удостоверение сотрудника правоохранительных органов;
пенсионное удостоверение офицера в отставке (запаса) или бывшего сотрудника силовых структур;
военный билет - для лиц, проходящих военную службу по призыву или контракту;
свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 16-летнего возраста;
документы, содержащие данные о личности из адресных бюро, паспортных служб, органов полиции;
паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законом или признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
справка об освобождении из мест лишения свободы;
свидетельские показания.

89. Об обнаружении в ходе проверки документов, маркировочных обозначений транспортного средства, государственных регистрационных знаков признаков преступления или лиц, находящихся в розыске, сотрудник докладывает в дежурную часть для решения вопроса о направлении следственно-оперативной группы, осуществлении досмотра транспортного средства (пункты 165 - 174 настоящего Административного регламента), личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (пункты 175 - 182 настоящего Административного регламента), доставлении лиц (пункты 197 - 200 настоящего Административного регламента), перемещении транспортного средства в распоряжение органа внутренних дел.

По факту обнаружения признаков преступления или лиц, находящихся в розыске, сотрудник составляет рапорт, который вручается старшему следственно-оперативной группы или дежурному, а его копия с отметкой о получении передается руководителю подразделения.

90. В случае обнаружения в ходе проверки документов, государственных регистрационных знаков, технического состояния транспортного средства достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник, при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, возбуждает дело об административном правонарушении.

91. Проверка технического состояния автобусов, следующих по установленному маршруту, осуществляется на конечных станциях маршрутов, автовокзалах и пассажирских автостоянках, за исключением случаев визуального установления признаков административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 12.5 КоАП ЛНР.

92. При проверке документов иностранных граждан и лиц без гражданства сотрудник должен руководствоваться следующим:

иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на свободу передвижения в пределах Луганской Народной Республики, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые в

соответствии с законодательством Луганской Народной Республики требуются специальные разрешения.

иностранные граждане и лица без гражданства, передвигающиеся по территории Луганской Народной Республики на автотранспортных средствах, должны иметь при себе:

а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республики, иные, предусмотренные законодательством документы.

б) международное и (или) иностранное национальное водительское удостоверение, соответствующие требованиям Конвенции о дорожном движении 1968 года, записи в котором произведены или продублированы буквами латинского алфавита (иностранные национальные водительские удостоверения, не соответствующие требованиям указанной Конвенции, должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык), либо национальное водительское удостоверение, выданное на территории Луганской Народной Республики;

в) регистрационные документы на транспортное средство, а в случае ввоза транспортного средства на территорию Луганской Народной Республики - документы, выданные таможенными органами Луганской Народной Республики (личные и служебные транспортные средства иностранных граждан, прибывших в Луганскую Народную Республику, подлежат постановке на учет в таможенных органах Луганской Народной Республики и регистрируются в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения с заменой регистрационных номеров, выданных в иностранных государствах (либо без таковой), согласно Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.05.2016 года №258 «Об утверждении Порядка регистрации, снятия с учета транспортных средств предназначенных для эксплуатации на улицах и автомобильных дорогах общего пользования»).

г) документы, требующиеся для въезда на территории, организации и объекты, на которые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики необходимы специальные разрешения (в случае въезда на соответствующие территории, организации и объекты);

д) разрешение и другие документы, которые требуются для осуществления международных автомобильных перевозок.

93. В случае предъявления водителем (сопровождающими лицами) установленных нормативными правовыми актами МВД ЛНР специальных документов, ограничивающих допустимый объем проверки, такая проверка может быть осуществлена в разрешенных пределах.

При этом не исключается возможность осуществления проверки достоверности предъявленных документов посредством обращения в дежурную часть.

94. По результатам проверки документов и маркировочных обозначений при необходимости и наличии оснований осуществляются иные действия в соответствии с настоящим Административным регламентом, при их отсутствии дается разрешение на дальнейшее движение.

95. Опрос лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего и свидетеля.

Основанием для опроса лица, в отношении которого ведется производство по

делу об административном правонарушении, потерпевшего или свидетеля является наличие у них информации об обстоятельствах, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении (статья 26.1 КоАП ЛНР, пункт 3 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции");

- о наличии события административного правонарушения;

- о лице, совершившем противоправные действия (бездействие), за которые КоАП ЛНР предусмотрена административная ответственность;

- о виновности лица в совершении административного правонарушения;

- об обстоятельствах, смягчающих административную ответственность, и обстоятельствах, отягчающих административную ответственность;

- о характере и размере ущерба, причиненного административным правонарушением;

- об обстоятельствах, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

- об иных обстоятельствах, имеющих значение для правильного разрешения дела;

- о причинах и условиях совершения административного правонарушения.

96. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетеля представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетеля отражаются в протоколе об административном правонарушении, протоколе о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу.

97. Перед опросом лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего и свидетеля сотрудник разъясняет предусмотренное частью 4 статьи 43 Конституции Луганской Народной Республики право лица не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и других близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков), а также их права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР.

Кроме этого, свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, в соответствии со статьей 17.11 КоАП ЛНР.

98. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший вправе давать объяснения.

При их отказе от дачи объяснений в протоколе об административном правонарушении или в протоколе о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении делается соответствующая запись.

99. Свидетелем по делу об административном правонарушении может быть любое лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

Сотрудником перед свидетелем ставятся вопросы по существу указанных обстоятельств.

Правильность занесения показаний свидетель удостоверяет своей подписью.

В случае необходимости в качестве свидетеля может быть опрошен понятой, потерпевший.

100. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога.

В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

101. При опросе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего и свидетеля сотрудник составляет объяснение (приложение № 3 к Административному регламенту).

В объяснении указываются дата, время и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего объяснение, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшем или свидетеле с указанием их фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места работы и места жительства или места пребывания, а также их телефонов, документе, удостоверяющем их личность, о разъяснении им их прав и обязанностей, предусмотренных КоАП ЛНР, частью 4 статьи 43 Конституции Луганской Народной Республики, о предупреждении свидетеля об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, в соответствии со статьей 17.11 КоАП ЛНР, сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные сотруднику.

Объяснение подписывается сотрудником, его составившим, и лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим или свидетелем.

102. Составление протокола об административном правонарушении.

Основаниями составления протокола об административном правонарушении являются:

выявление административного правонарушения, в случае если рассмотрение дела о данном административном правонарушении не находится в компетенции сотрудника;

оспаривание лицом, в отношении которого возбуждено дело, наличия события административного правонарушения и (или) назначенного ему административного наказания;

выявление административного правонарушения, совершенного несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет;

выявление административного правонарушения, не влекущего предупреждения, совершенного сержантом, старшиной, солдатом, матросом, проходящими военную службу по призыву, либо курсантом военного образовательного учреждения профессионального образования до заключения с ним контракта о прохождении военной службы.

При наличии данных оснований следует учитывать, что протокол об административном правонарушении может быть составлен в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения в случае, если требуется

дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункты 212 - 214 настоящего Административного регламента) протокол об административном правонарушении составляется по окончании административного расследования.

Протокол об административном правонарушении, составленный после назначения административного наказания, оспариваемого лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, приобщается к соответствующему постановлению (пункт 114 настоящего Административного регламента), которое может быть обжаловано в порядке, предусмотренном главой 32 КоАП ЛНР.

103. В соответствии с положениями статьи 28.4 КоАП ЛНР в протоколе об административном правонарушении (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 4 к Административному регламенту) указываются дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства, телефоны свидетелей и потерпевших, если таковые имеются, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП ЛНР, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, пункт Правил дорожного движения или иного нормативного правового акта, нарушение которого допущено, объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

104. В случае участия понятых в производстве по делу об административном правонарушении запись об этом с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона, сведений о документе, удостоверяющем личность, делается в соответствующем протоколе.

В качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо.

Число понятых должно быть не менее двух.

Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

105. В случае применения специальных технических средств, их показания отражаются в протоколе об административном правонарушении.

При этом указывается наименование специального технического средства и его номер.

106. Письменные ходатайства лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, приобщаются к делу и подлежат немедленному рассмотрению сотрудником в пределах своей компетенции.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится сотрудником в виде определения.

При ходатайстве лица, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, данное ходатайство может быть отражено в протоколе об административном правонарушении.

107. При составлении протокола об административном правонарушении перед получением объяснений лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР, частью 4 статьи 43 Конституции Луганской Народной Республики, о чем делается запись в протоколе.

108. Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с ним. Лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые отражаются в нем либо прилагаются к нему.

109. При отсутствии оснований для вынесения постановления по делу об административном правонарушении (пункт 113 настоящего Административного регламента) сотрудником, составившим протокол об административном правонарушении, рассмотрение дела о котором находится в компетенции органов внутренних дел, в протоколе указывается место (адрес, телефон, наименование подразделения, номер кабинета) и время (не позднее пятнадцати суток с момента составления протокола) рассмотрения дела, о чем уведомляется лицо, в отношении которого оно возбуждено, а также потерпевший.

110. Протокол об административном правонарушении подписывается сотрудником, его составившим, и лицом, в отношении которого он составлен.

В случае отказа указанного лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись об этом, которая удостоверяется подписью свидетелей.

111. При необходимости изложить дополнительные сведения, которые могут иметь значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, сотрудник, выявивший административное правонарушение, составляет подробный рапорт и (или) схему места совершения административного правонарушения (приложение № 5 к Административному регламенту), которые прилагаются к делу.

Схема места совершения административного правонарушения подписывается сотрудником, ее составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанного лица от подписания схемы в ней делается соответствующая запись об этом, которая удостоверяется подписью свидетелей.

112. Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

113. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Основаниями вынесения постановления по делу об административном

правонарушении являются:

назначение сотрудником на месте совершения административного правонарушения административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа (часть 1 статьи 28.7 КоАП ЛНР);

рассмотрение сотрудником находящегося в его компетенции возбужденного дела об административном правонарушении, при условии соблюдения предусмотренных статьей 25.1 КоАП ЛНР прав лица, привлекаемого к административной ответственности (глава 29 КоАП ЛНР).

114. Если лицо на месте совершения административного правонарушения после возбуждения дела об административном правонарушении, в том числе с момента вынесения в отношении его постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа, оспаривает наличие события административного правонарушения или назначенное ему административное наказание, отказываясь от соответствующей подписи в постановлении, составляется протокол об административном правонарушении (абзац 3 пункта 102 настоящего Административного регламента).

115. Лицам, участвующим в рассмотрении дела об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности.

Сотрудником в пределах своей компетенции рассматриваются заявленные ходатайства, исследуются все имеющиеся доказательства.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление о назначении административного наказания либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о назначении административного наказания выносится в случае предупреждения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или наложения на него административного штрафа, при этом учитывается характер совершенного административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность, а в случае предупреждения - также условия, установленные в части 2 статьи 3.4 КоАП ЛНР.

116 При выявлении административного правонарушения, совершенного несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет, дело на месте совершения административного правонарушения не рассматривается.

Сотрудником, в установленных КоАП ЛНР случаях, применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, составляется протокол об административном правонарушении или выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

При выявлении противоправных действий (бездействия), совершенных несовершеннолетним, не достигшим возраста шестнадцати лет, дело об административном правонарушении не возбуждается.

В указанных случаях обеспечивается передача несовершеннолетнего должностному лицу подразделения по делам несовершеннолетних либо его доставление в служебное помещение органа внутренних дел.

117. При выявлении административного правонарушения, совершенного сержантом, старшиной, солдатом, матросом, проходящими военную службу по призыву, либо курсантом военного образовательного учреждения профессионального образования до заключения с ним контракта о прохождении военной службы, постановление по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде административного штрафа не выносится.

Сотрудником в установленных КоАП ЛНР случаях применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, выносится постановление по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или составляется протокол об административном правонарушении либо выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

118. При выявлении факта совершения лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП ЛНР и рассмотрение дел о которых подведомственно сотруднику, выносится одно постановление по делу об административном правонарушении, где указываются все совершенные правонарушения. Административное наказание назначается в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф.

119. При наличии возбужденного дела об административном правонарушении и обнаружении обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 24.6 КоАП ЛНР, сотрудник выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

120. В соответствии с положениями статьи 29.10 КоАП ЛНР в постановлении по делу об административном правонарушении (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 6 к Административному регламенту) должны быть указаны должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, вынесшего постановление, адрес подразделения, дата и место рассмотрения дела, сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, статья КоАП ЛНР, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, мотивированное решение по делу, срок и порядок обжалования постановления.

Постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа, кроме вышеуказанного, должно содержать также информацию о получателе штрафа, необходимую в соответствии с правилами

заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

121. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается сотрудником, вынесшим постановление, и объявляется немедленно после вынесения.

При этом лицу, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, разъясняется срок и порядок обжалования постановления, а в случае назначения административного наказания в виде административного штрафа также порядок его уплаты и ответственность за его неуплату в установленный срок.

122. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Вместе с копией постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа лицу, в отношении которого оно вынесено, может быть вручен бланк платежного документа, содержащий информацию о получателе штрафа, необходимую в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа и номер постановления.

123. Отстранение от управления транспортным средством.

Основаниями для отстранения от управления транспортным средством являются:

выявление административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.3 (управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов на право управления им, регистрационных документов на транспортное средство, а равно документов, подтверждающих право владения, пользования или распоряжения управляемым им транспортным средством в отсутствие его владельца), частью 2 статьи 12.5 (управление транспортным средством с заведомо неисправными тормозной системой (за исключением стояночного тормоза), рулевым управлением или сцепным устройством (в составе поезда), частью 1 статьи 12.7 (управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством (за исключением учебной езды), частью 2 статьи 12.7 (управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортным средством) КоАП ЛНР (часть 1 статьи 27.12 КоАП ЛНР);

наличие достаточных оснований полагать, что лицо, которое управляет транспортным средством, находится в состоянии опьянения (наличие у лица одного или нескольких признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке) (часть 1 статьи 27.12 КоАП ЛНР);

необходимость использования транспортного средства (абзац 5 пункта 4 настоящего Административного регламента) в состоянии крайней необходимости при невозможности достижения цели использования без отстранения водителя от управления транспортным средством.

124. Отстранение лица от управления транспортным средством по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР, осуществляется сотрудником непосредственно после выявления соответствующих оснований в присутствии двух понятых путем запрещения управления этим транспортным средством данным водителем до устранения причины отстранения.

125. Об отстранении от управления транспортным средством в соответствии с положениями статьи 27.12 КоАП ЛНР составляется протокол (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 7 к Административному регламенту), в котором указываются дата, время, место, основания отстранения от управления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении).

126. Протокол об отстранении от управления транспортным средством подписывается сотрудником, его составившим, и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В случае отказа лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

127. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

Основанием для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения является наличие у водителя транспортного средства одного или нескольких следующих признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке (пункт 123 абзац 3 настоящего Административного регламента) (часть 2 статьи 27.12 КоАП ЛНР).

128. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения осуществляется сотрудником после отстранения лица от управления транспортным средством в присутствии двух понятых с использованием специального технического средства, обеспечивающего запись результатов исследования на бумажном носителе, поверенного в установленном порядке (далее - "специальное техническое средство").

129. Освидетельствование лица на состояние алкогольного опьянения осуществляется непосредственно на месте его отстранения от управления транспортным средством либо, в случае отсутствия в распоряжении сотрудника указанного специального технического средства, на ближайшем посту ДПС, в ином помещении органа внутренних дел, где такое специальное техническое средство имеется.

130. Перед освидетельствованием на состояние алкогольного опьянения

сотрудник информирует освидетельствуемого водителя транспортного средства о порядке освидетельствования с применением специального технического средства, наличии свидетельства о поверке или записи о поверке в паспорте специального технического средства.

131. При проведении освидетельствования на состояние алкогольного опьянения сотрудник проводит отбор пробы выдыхаемого воздуха в соответствии с инструкцией по эксплуатации используемого специального технического средства. Наличие или отсутствие состояния алкогольного опьянения определяется на основании показаний используемого специального технического средства с учетом его допустимой погрешности.

132. В случае выявления состояния алкогольного опьянения по результатам освидетельствования на состояние алкогольного опьянения с применением специального технического средства, об этом делается соответствующая запись в административном протоколе.

При несогласии освидетельствованного с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения в протоколе делается соответствующая запись, после чего осуществляется направление лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

133. Бумажный носитель с записью результатов исследования и подписью освидетельствованного и понятых приобщается к протоколу либо постановлению о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

134. Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Основаниями для направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения являются:

отказ лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения (часть 2 статьи 27.12 КоАП ЛНР);

несогласие лица с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения (часть 2 статьи 27.12 КоАП ЛНР);

наличие достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения при отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения (часть 2 статьи 27.12 КоАП ЛНР);

наличие повода к возбуждению в отношении лица дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 12.24 или частью 2 статьи 12.32 КоАП ЛНР (пункт 10 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции");

подозрение лица в совершении преступления против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта (пункт 10 части 1 статьи 9 закона ЛНР "О полиции").

135. Направление лица, управляющего транспортным средством, на медицинское освидетельствование на состояние опьянения по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР, осуществляется сотрудником непосредственно после выявления соответствующих оснований в присутствии двух понятых.

Сотрудник обязан принять меры к установлению личности данного лица.

136. Факт отказа лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения или несогласия с его результатами фиксируется в присутствии понятых, которые удостоверяют это своей подписью в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (пункт 137 настоящего Административного регламента).

137. О направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения составляется протокол установленной формы (устанавливается исполнительным органом государственной власти, разрабатывающим и реализующим государственную политику и осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения).

При отсутствии у водителя транспортного средства, подлежащего медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения, документов, удостоверяющих личность, сведения об этом, а также об официальном источнике информации, с помощью которого в этом случае сотрудником установлена его личность, указываются в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

138. Протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения подписывается сотрудником, его составившим, понятыми и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В случае отказа лица от подписания протокола либо нахождения его в беспомощном состоянии, исключающем возможность подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

К протоколу о направлении на медицинское освидетельствование приобщается бумажный носитель с записью отрицательных результатов освидетельствования на состояние алкогольного опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения.

139. Лицо, направленное на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, препровождается к месту его проведения в медицинскую организацию, имеющую право на проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения, перечень которых утверждается исполнительным органом государственной власти, разрабатывающим и реализующим государственную политику и осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

140. В случае вынесения на основании результатов медицинского освидетельствования на состояние опьянения заключения о том, что состояние опьянения не установлено, лицо препровождается к месту отстранения от управления транспортным средством либо к месту нахождения его транспортного средства.

141. Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения, в котором отражены результаты медицинского освидетельствования на состояние опьянения, прилагается к протоколу о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Экземпляр акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения выдается врачом (фельдшером), проводившим освидетельствование, водителю транспортного средства, в отношении которого проводилось медицинское освидетельствование на состояние опьянения (устанавливается исполнительным органом государственной власти, разрабатывающим и реализующим государственную политику и осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения).

142. Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения по основаниям, предусмотренным Законом ЛНР "О полиции", при нарушении Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства водителем, пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения, повлекшем причинение вреда здоровью потерпевшего либо смерть человека, осуществляется в целях объективного рассмотрения дела.

143. При наличии достаточных оснований полагать, что водитель, не нуждающийся в медицинской помощи, находится в состоянии опьянения, направление на медицинское освидетельствование осуществляется в соответствии с КоАП ЛНР (пункты 135 - 141 настоящего Административного регламента).

В иных случаях сотрудником составляется направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

144. Документы, полученные по результатам медицинского освидетельствования на состояние опьянения, опровергающие либо подтверждающие факт совершения административного правонарушения в состоянии опьянения, что может быть признано обстоятельством, отягчающим административную ответственность, прилагаются к делу об административном правонарушении.

Документы, полученные по результатам медицинского освидетельствования на состояние опьянения, опровергающие либо подтверждающие факт совершения преступления в состоянии опьянения, передаются старшему следственно-оперативной группы.

145. Исполнение постановления о лишении права управления транспортными средствами, а также исчисление срока лишения права управления транспортными средствами начинается со дня вступления в законную силу постановления о назначении данного административного наказания.

В случае если водительское удостоверение по истечении трех рабочих дней после вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами не поступили в исполняющее данное административное наказание подразделение ГИБДД, срок лишения права управления транспортными средствами прерывается.

Исчисление прерванного срока лишения права управления возобновляется со дня сдачи лицом либо изъятия у него водительского удостоверения.

Об изъятии (получении) водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортным средством соответствующего вида, выданного в установленном порядке при замене или утрате водительского удостоверения, делается отметка в постановлении о лишении права управления транспортным средством соответствующего вида, а при отсутствии постановления на месте изъятия (получения) указанных документов сотрудник составляет рапорт, в котором указываются: дата, место и время изъятия (получения) документа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, его изъявшего, основание для изъятия.

Изъятые водительские удостоверения хранятся в подразделения регистрации-экзаменационной работы по месту жительства нарушителя.

После окончания назначенного срока лишения права управления транспортными средствами, лицу, в отношении которого применено указанное административное наказание, возвращается изъятое водительское удостоверение после успешной сдачи теоретических экзаменов в подразделении РЭР.

146. Задержание транспортного средства.

Основаниями для задержания транспортного средства являются:

выявление административных правонарушений, предусмотренных статьями 11.30 (незаконное использование зарегистрированных в других государствах автотранспортных средств для перевозок грузов и (или) пассажиров), статьями 11.32 (осуществление международных автомобильных перевозок без разрешений), частью 1 статьи 12.3 (управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов на право управления им, регистрационных документов на транспортное средство, а равно документов, подтверждающих право владения, пользования или распоряжения управляемым им транспортным средством в отсутствие его владельца), частью 2 статьи 12.5 (управление транспортным средством с заведомо неисправными тормозной системой (за исключением стояночного тормоза), рулевым управлением или сцепным устройством (в составе поезда)), частью 1 статьи 12.7 (управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством (за исключением учебной езды)), частью 2 статьи 12.7 (управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортным средством), частью 1 статьи 12.8 (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, в том числе при вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, когда по результатам медицинского освидетельствования на состояние опьянения получена заверенная печатью медицинской организации и подписью врача справка, в которой отражено, что по результатам освидетельствования обнаружены клинические признаки, позволяющие предположить наличие опьянения, а окончательное заключение будет вынесено по получении результатов химико-токсикологического исследования биологического объекта), частью 3 статьи 12.8 (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным такого права), частью 4 статьи 12.8 (повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 12.8 Кодекса), частью 4 статьи 12.15 (повторное совершение

административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи а именно движение во встречном направлении по дороге с односторонним движением), частью 3 статьи 12.18 (остановка или стоянка транспортных средств на пешеходном переходе и ближе 5 метров перед ним, за исключением вынужденной остановки, либо нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств на тротуаре), частью 4 статьи 12.18 (остановка или стоянка транспортных средств в местах остановки маршрутных транспортных средств или стоянки легковых такси либо ближе 15 метров от мест остановки маршрутных транспортных средств или стоянки легковых такси, за исключением остановки для посадки или высадки пассажиров, вынужденной остановки), частью 5 статьи 12.18 (остановка или стоянка транспортных средств на трамвайных путях либо остановка или стоянка транспортных средств далее первого ряда от края проезжей части, за исключением вынужденной), частью 6 статьи 12.18 (нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств, а равно остановка или стоянка транспортного средства в тоннеле), частью 1 статьи 12.21 (перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов без специального разрешения и специального пропуска в случае, если получение такого пропуска обязательно, а равно с отклонением от указанного в специальном разрешении маршрута движения), частью 2 статьи 12.21 (перевозка крупногабаритных грузов с превышением габаритов, указанных в специальном разрешении, более чем на 10 сантиметров), частью 3 статьи 12.21 (перевозка тяжеловесных грузов с превышением разрешенных максимальной массы или нагрузки на ось, указанных в специальном разрешении, более чем на 5 процентов), частью 1 статьи 12.22 (перевозка опасных грузов водителем, не имеющим свидетельства о подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы, свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, специального разрешения, согласованного маршрута перевозки или аварийной карточки системы информации об опасности, предусмотренных правилами перевозки опасных грузов, а равно перевозка опасных грузов на транспортном средстве, конструкция которого не соответствует требованиям правил перевозки опасных грузов или на котором отсутствуют элементы системы информации об опасности либо оборудование или средства, применяемые для ликвидации последствий происшествия при перевозке опасных грузов, либо несоблюдение условий перевозки опасных грузов, предусмотренных указанными правилами), статьей 12.28 (невыполнение водителем требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения), частью 3 статьи 12.29 (невыполнение требования Правил дорожного движения о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества после дорожно-транспортного происшествия, к которому он причастен, либо после того, как транспортное средство было остановлено по требованию сотрудника полиции, до проведения уполномоченным должностным лицом освидетельствования в целях установления состояния опьянения или до принятия уполномоченным должностным лицом решения об освобождении от проведения такого освидетельствования) КоАП ЛНР (часть 1 статьи 27.14 КоАП ЛНР);

выявление транспортного средства, находящегося в розыске (пункт 17 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции").

147. Задержание транспортного средства по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР, осуществляется сотрудником после составления протокола о соответствующем административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования путем его перемещения при помощи другого транспортного средства и помещения в ближайшее специально отведенное охраняемое место (на специализированную стоянку).

148. В случае устранения причины задержания транспортного средства на месте выявления административного правонарушения (предоставление документов, предусмотренных Правилами дорожного движения; устранение неисправностей тормозной системы, рулевого управления или сцепного устройства (в составе поезда); устранение нарушения правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств, либо остановки или стоянки транспортного средства в тоннеле; устранение нарушения правил перевозки крупногабаритных, тяжеловесных либо опасных грузов; предоставление для управления транспортным средством иного лица, при отсутствии оснований для его отстранения от управления транспортным средством) до начала перемещения задерживаемого транспортного средства, помещение транспортного средства на специализированную стоянку не осуществляется.

149. При невозможности по техническим характеристикам транспортного средства его перемещения и помещения в ближайшее специально отведенное охраняемое место (на специализированную стоянку) в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных частями 1, 2 или 3 статьи 12.21, частью 1 статьи 12.22 КоАП ЛНР задержание осуществляется сотрудником путем прекращения движения при помощи блокирующих устройств. В случае, если транспортное средство, в отношении которого принято решение о задержании, будет создавать препятствия для движения других транспортных средств или пешеходов, оно до начала задержания может быть перемещено путем управления транспортным средством его водителем либо сотрудником в ближайшее место, где данное транспортное средство таких препятствий создавать не будет.

150. Водителю или собственнику задержанного транспортного средства сообщается о месте хранения задержанного транспортного средства и порядке его возврата при вручении копии протокола о задержании транспортного средства либо при ином обращении.

151. О задержании транспортного средства в отсутствие водителя незамедлительно сообщается в дежурную часть для информирования владельца (представителя владельца) о задержании транспортного средства, принятия в случае необходимости мер для установления владельца (представителя владельца) транспортного средства.

152. В случае задержания транспортного средства Народной Милиции Луганской Народной Республики, внутренних войск Министерства внутренних дел

Луганской Народной Республики, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при государственных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований государственного органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, сотрудник непосредственно либо через дежурную часть сообщает о задержании данного транспортного средства и основания его задержания оперативному дежурному Военной автомобильной инспекции.

До прибытия инспектора Военной автомобильной инспекции задержанное транспортное средство находится по месту задержания либо передается в дежурную часть органа внутренних дел Луганской Народной Республики, на территории которого произведено задержание.

При получении задержанного транспортного средства прибывший инспектор Военной автомобильной инспекции расписывается в протоколе о задержании транспортного средства и получает его копию.

153. В случае задержания транспортного средства вне населенного пункта лицу должно быть оказано содействие в проезде до ближайшего населенного пункта.

154. О задержании транспортного средства составляется протокол (приложение №19 к Административному регламенту), в котором указываются дата, время, место, основания принятия решения о задержании транспортного средства, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении (в случае задержания транспортного средства в его присутствии), наименование органа (учреждения, организации), должность, фамилия, имя и отчество лица, которое будет исполнять решение о задержании транспортного средства.

Протокол о задержании транспортного средства в отсутствие водителя составляется в присутствии двух понятых (части 3 и 7 статьи 27.14 КоАП ЛНР).

155. Протокол о задержании транспортного средства подписывается сотрудником, его составившим, понятыми, в случае их присутствия, и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В случае отказа лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола о задержании транспортного средства вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а при помещении транспортного средства на специализированную стоянку - также лицу, ответственному за хранение транспортного средства на этой стоянке.

156. В соответствии с законодательством Луганской Народной Республики перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплата расходов на перемещение и хранение, возврат транспортных средств осуществляются в порядке, устанавливаемом Советом Министров Луганской Народной Республики (части 8, 9 статьи 27.14 КоАП ЛНР).

157. При задержании транспортного средства по основаниям, предусмотренным Законом ЛНР "О полиции", сотрудник докладывает о выявлении транспортного средства, находящегося в розыске, в дежурную часть для решения вопроса о направлении следственно-оперативной группы, доставлении лиц (пункты 197 - 200 настоящего Административного регламента), перемещении транспортного средства в распоряжение органа внутренних дел.

158. Управление задержанным транспортным средством осуществляется сотрудником, или оно перемещается при помощи другого транспортного средства.

159. При передаче задержанного транспортного средства сотрудник составляет рапорт с указанием оснований и обстоятельств задержания, который вручается старшему следственно-оперативной группы или дежурному, а его копия с отметкой о получении передается руководителю подразделения.

160. Осмотр транспортного средства и груза.

Основаниями для осмотра транспортного средства и груза, то есть визуального обследования транспортного средства и перевозимого груза, являются:

ориентировки, иная информация об их использовании в противоправных целях (пункт 17 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции");

необходимость проведения сверки маркировочных обозначений транспортного средства с записями в регистрационных документах (пункт 83 настоящего Административного регламента) (пункт 17 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции");

наличие признаков несоответствия перевозимого груза данным, указанным в документах на перевозимый груз (пункт 17 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции").

161. Осмотр транспортного средства, перевозимого груза осуществляется с участием водителя или граждан, сопровождающих грузы.

162. При осмотре транспортного средства и груза, находящегося под таможенным контролем, сотрудник Госавтоинспекции сверяет данные таможенных документов с клеймами пломб.

163. О проведении осмотра транспортного средства и груза по основаниям, предусмотренным Законом ЛНР "О полиции", сотрудник составляет акт осмотра транспортного средства и груза.

В акте осмотра транспортного средства и груза указываются дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего акт, сведения о лицах, присутствующих при осмотре, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона, о типе, марке, модели, государственном регистрационном знаке, иных идентификационных признаках транспортного средства, о виде, количестве, иных идентификационных признаках перевозимого груза.

В акте осмотра транспортного средства и груза делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

Материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к акту.

164. По результатам проведения осмотра транспортного средства и груза при отсутствии оснований для осуществления других процессуальных действий дается разрешение на дальнейшее движение транспортного средства.

165. Досмотр транспортного средства.

Основаниями для досмотра транспортного средства, то есть обследования транспортного средства, проводимого без нарушения его конструктивной целостности, являются:

проверка обоснованного предположения о наличии в транспортном средстве оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров либо ядовитых или радиоактивных веществ (пункт 12 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции");

проверка обоснованного предположения о наличии орудий совершения либо предметов административного правонарушения в транспортном средстве или следов административного правонарушения на транспортном средстве (часть 1 статьи 27.9 КоАП ЛНР);

осуществление задержания, административного задержания лица, находившегося в транспортном средстве (часть 5 статьи 10 Закона ЛНР "О полиции").

166. Досмотр транспортного средства осуществляется в присутствии двух понятых.

167. Досмотр транспортного средства осуществляется в присутствии лица, во владении которого оно находится.

В случаях, не терпящих отлагательства, досмотр транспортного средства может быть осуществлен в отсутствие указанного лица.

168. О необходимости досмотра груза, находящегося под таможенным контролем, а также иного опломбированного груза, сотрудник докладывает в дежурную часть и действует по указанию дежурного.

На основании статьи 2.9 КоАП ЛНР в состоянии крайней необходимости (для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не может быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред) вскрытие опломбированного груза (за исключением находящегося под таможенным контролем) может быть осуществлено сотрудником самостоятельно в присутствии двух понятых.

169. В случае необходимости при досмотре применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

170. Досмотр транспортного средства проводится после того, как водитель и пассажиры покинули салон автомобиля и за их поведением установлен контроль сотрудниками наряда.

В случае обнаружения транспортных средств, находящихся в розыске, лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия, суда или уклоняющихся от уголовного наказания, сотрудники при проведении досмотра транспортного средства принимают в зависимости от конкретной обстановки необходимые дополнительные меры предосторожности.

171. Об обнаружении в ходе досмотра транспортного средства признаков преступления, сотрудник докладывает в дежурную часть для решения вопроса о направлении следственно-оперативной группы, доставлении лиц (пункты 197 - 200 настоящего Административного регламента), перемещении транспортного средства в расположение органа внутренних дел.

По факту обнаружения признаков преступления сотрудник составляет рапорт, который вручается старшему следственно-оперативной группы или дежурному, а его копия с отметкой о получении передается руководителю подразделения.

172. В случае обнаружения в ходе досмотра транспортного средства достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник, при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, возбуждает дело об административном правонарушении.

173. О досмотре транспортного средства в соответствии с положениями статьи 27.9 КоАП ЛНР составляется протокол (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 8 к Административному регламенту), либо делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

Указанная запись возможна только в случае осуществления досмотра транспортного средства по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР.

В протоколе о досмотре транспортного средства указываются дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о лице, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, о понятих, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона, о типе, марке, модели, государственном регистрационном знаке, иных идентификационных признаках транспортного средства, о виде, количестве, иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре транспортного средства.

В протоколе о досмотре транспортного средства делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

Материалы, полученные при осуществлении досмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

174. Протокол о досмотре транспортного средства подписывается сотрудником, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лицом, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, понятыми.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола о досмотре транспортного средства вручается лицу, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру.

175. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

Основаниями для личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, то есть обследования вещей, проводимого без нарушения их конструктивной целостности, являются:

наличие достаточных оснований полагать, что у физического лица, в его вещах находятся орудия совершения либо предметы административного правонарушения, в целях обнаружения которых осуществляются данные действия, либо оружие, боеприпасы, патроны к оружию, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры либо ядовитые или радиоактивные вещества (часть 1 статьи 27.7 КоАП ЛНР, пункт 12 части 1 статьи 9 Закона ЛНР «О полиции»).

осуществление административного задержания, задержания (пункт 211 настоящего Административного регламента) (часть 5 статьи 10 Закона ЛНР «О полиции», часть 2 статьи 27.6 КоАП ЛНР);

176. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляется в присутствии двух понятых.

177. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых.

178. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

179. Об обнаружении в ходе личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, признаков преступления, сотрудник докладывает в дежурную

часть для решения вопроса о направлении следственно-оперативной группы, доставлении лиц (пункты 197 – 200 настоящего Административного регламента), перемещении транспортного средства в распоряжение органа внутренних дел.

По факту обнаружения признаков преступления сотрудник составляет рапорт, который вручается старшему следственно-оперативной группы или дежурному, а его копия с отметкой о получении передается руководителю подразделения.

180. В случае обнаружения в ходе личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник, при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, возбуждает дело об административном правонарушении.

181. О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, в соответствии с положениями статьи 27.7 КоАП ЛНР составляется протокол (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 9 к Административному регламенту) либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. Указанная запись возможна только в случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР.

В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, указываются дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру, о понятых, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре, находящихся при физическом лице.

В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

Материалы, полученные при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

182. Протокол о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, подписывается сотрудником, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при

физическом лице, вручается владельцу вещей, подвергнутых досмотру, по его просьбе.

183. Изъятие вещей и документов.

Основанием для изъятия вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, является их обнаружение на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства (часть 1 статьи 27.10 КоАП ЛНР).

184. При выявлении административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.4 (установка на передней части транспортного средства световых приборов с огнями красного цвета или световозвращающих приспособлений красного цвета, а равно световых приборов, цвет огней и режим работы которых не соответствуют требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения), частью 2 статьи 12.4 (установка на транспортном средстве без соответствующего разрешения устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов (за исключением охранной сигнализации) или незаконная установка на транспортном средстве опознавательного фонаря легкового такси), частью 3 статьи 12.5 (управление транспортным средством, на передней части которого установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращающие приспособления красного цвета, а равно световые приборы, цвет огней и режим работы которых не соответствуют требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения), частью 5 статьи 12.5 (управление транспортным средством, на котором без соответствующего разрешения установлены устройства для подачи специальных световых или звуковых сигналов (за исключением охранной сигнализации), частью 7 статьи 12.5 КоАП ЛНР (использование при движении транспортного средства устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов (за исключением охранной сигнализации), установленных без соответствующего разрешения) осуществляется изъятие световых приборов с огнями красного цвета или световозвращающих приспособлений красного цвета, а равно световых приборов, цвет огней и режим работы которых не соответствуют требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, а также устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов, за исключением наличия оснований для ареста указанных вещей (пункт 191 настоящего Административного регламента).

185. При выявлении административных правонарушений, предусмотренных частью 3 статьи 12.2 (установка на транспортном средстве заведомо подложных государственных регистрационных знаков), частью 4 статьи 12.2 (управление транспортным средством с заведомо подложными государственными регистрационными знаками) КоАП ЛНР, осуществляется изъятие подложных государственных регистрационных знаков.

186. Обнаруженные в ходе осмотра места совершения административного правонарушения, личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, или досмотра транспортного средства вещи, явившиеся орудиями совершения или предметами административного правонарушения (вещественные доказательства статья 26.6 КоАП ЛНР), или документы, имеющие значение доказательств по делу об административном правонарушении (статья 26.7 КоАП ЛНР), изымаются и приобщаются к делу об административном правонарушении.

187. Изъятие вещей и документов осуществляется сотрудником после их обнаружения в присутствии двух понятых.

188. В случае необходимости, изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия, при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

189. Об изъятии вещей и документов в соответствии с положениями статьи 27.10 КоАП ЛНР составляется протокол (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 10 к Административному регламенту), либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении, в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения или в протоколе об административном задержании.

В протоколе об изъятии вещей и документов указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, о понятых, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона.

В случае сомнения в подлинности документов, государственных регистрационных знаков также указываются выявленные признаки подделки.

В протоколе об изъятии вещей и документов делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации документов.

Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к протоколу.

В случае, если изымаются документы, с них изготавливаются копии, которые заверяются сотрудником, изъявшим документы, и передаются лицу, у которого изымаются документы, о чем делается запись в протоколе.

В случае, если невозможно изготовить копии или передать их одновременно с изъятием документов, сотрудник передает заверенные копии документов лицу, у которого были изъяты документы, в течение пяти дней после изъятия, о чем делается запись в протоколе.

В случае, если по истечении пяти дней после изъятия документов заверенные копии документов не были переданы лицу, у которого изъяты документы, заверенные копии документов в течение трех дней должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением, о чем делается запись в протоколе с

указанием номера почтового отправления.

Копии документов направляются по адресу места жительства лица, указанному в протоколе.

190. Протокол об изъятии вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми.

В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.

191. Арест вещей.

Основанием для ареста вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, указанных в пункте 184 настоящего Административного регламента, являются обстоятельства, при которых данные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия (часть 1 статьи 27.16 КоАП ЛНР).

192. Арест указанных вещей осуществляется сотрудником после появления соответствующих оснований и заключается в составлении их описи с объявлением лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю о запрете распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) ими.

193. Арест вещей осуществляется в присутствии владельца вещей и двух понятых.

194. В случае необходимости в отношении вещей, на которые наложен арест, применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

195. Об аресте вещей в соответствии с положениями статьи 27.16 КоАП ЛНР составляется протокол (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 11 к Административному регламенту), в котором указываются дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, и о лице, во владении которого находятся вещи, на которые наложен арест, их опись и идентификационные признаки, о понятых, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона, а также делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

Материалы, полученные при осуществлении ареста с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к протоколу.

196. Протокол об аресте вещей подписывается сотрудником, его составившим,

лицом, вещи которого арестованы, понятыми.

В случае отказа лица, вещи которого арестованы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола об аресте вещей вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю.

197. Доставка.

Основаниями для доставки, то есть принудительного препровождения физического лица в служебное помещение органа внутренних дел (полиции) или в помещение органа местного самоуправления сельского поселения, являются:

невозможность составления протокола об административном правонарушении на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным (часть 1 статьи 27.2 КоАП ЛНР);

принятие решения об административном задержании лица, совершившего административное правонарушение, влекущее административный арест (часть 4 статьи 27.5 КоАП ЛНР);

выявление признаков совершения лицом преступления или причастности лица, используемого им транспортного средства к совершению преступления (пункт 9 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции", статья 95 УПК ЛНР);

необходимость установления личности лица, при наличии оснований полагать, что оно находится в розыске (пункт 9 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции").

198. Доставка должно быть осуществлено сотрудником в возможно короткий срок.

199. Доставка лица может осуществляться на используемом им транспортном средстве или на патрульном автомобиле.

В случае доставки лица на используемом им транспортном средстве, управление этим транспортным средством осуществляется сотрудником.

При доставлении лица на патрульном автомобиле, его транспортное средство перемещается по месту доставления лица путем управления им сотрудником либо при помощи другого транспортного средства.

200. О доставлении лица по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР, в соответствии с положениями статьи 27.2 КоАП ЛНР составляется протокол (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 12 к Административному регламенту), либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании.

Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе.

О доставлении лица по основаниям, предусмотренным УПК ЛНР, Законом ЛНР "О полиции" составляется соответствующий протокол (пункт 9 части 1 статьи 9 Закона ЛНР "О полиции"), копия которого вручается доставленному лицу.

201. Административное задержание, задержание.

Основанием для административного задержания, то есть кратковременного

ограничения свободы физического лица, является необходимость обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде административного ареста (часть 1 статьи 27.3 КоАП ЛНР).

Задержание физического лица осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законом ЛНР "О полиции" (часть 2 статьи 10 Закона "О полиции").

202. Для осуществления административного задержания, задержанное лицо доставляется в дежурную часть подразделения или органа внутренних дел, на стационарный пост ДПС, при которых имеется специально отведенное помещение для содержания задержанных лиц.

203. Задержанному лицу в кратчайший срок, но не позднее трех часов с момента задержания, предоставляется возможность совершить один телефонный разговор в целях уведомления близких родственников или близких лиц о своем задержании и месте нахождения.

По просьбе задержанного лица такое уведомление может сделать сотрудник.

Право на телефонный разговор не предоставляется и уведомление не осуществляется в случаях, указанных в части 6 статьи 10 Закона ЛНР "О полиции".

204. Об административном задержании, задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке незамедлительно уведомляются его родители или иные законные представители.

205. Об административном задержании, задержании военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, незамедлительно уведомляется военная комендатура или воинская часть, в которой задержанный проходит военную службу (военные сборы), а об административном задержании, задержании иного лица, указанного в части 1 статьи 2.5 КоАП ЛНР (имеющие специальные звания сотрудники органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов и подразделений службы гражданской защиты, налоговых и таможенных органов), - орган или учреждение, в котором задержанный проходит службу.

206. В случае задержания иностранного гражданина или подданного иностранного государства сотрудником принимаются меры по уведомлению посольства (консульства) соответствующего государства.

207. Лицу, задержанному по основаниям, предусмотренным КоАП ЛНР, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

Лицу, задержанному по основаниям, предусмотренным Законом ЛНР "О полиции", разъясняются причина и основания задержания, а также его право на юридическую помощь, право на услуги переводчика, право на уведомление близких родственников или близких лиц о факте его задержания, право на отказ от дачи объяснения.

208. Об административном задержании, задержании составляется соответствующий протокол (в целях автоматизированной обработки содержания протокола об административном задержании органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 13 к Административному регламенту), в котором указываются дата, время и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о задержанном лице, дата, время, место, основания и мотивы задержания, а также факт уведомления близких родственников или близких лиц задержанного лица).

209. Протокол об административном задержании, задержании подписывается сотрудником, его составившим, и задержанным лицом.

В случае, если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании, задержании делается соответствующая запись.

Копия протокола об административном задержании, задержании вручается задержанному лицу, а также направляется в подразделение информационного обеспечения территориального органа МВД для формирования реестра лиц, подвергнутых задержанию.

210. Перед отправлением задержанного лица в специальное помещение дежурный или сотрудник, уполномоченный осуществлять административное задержание, организует (проводит) личный досмотр и досмотр вещей задержанного лица в соответствии с пунктами 175 - 182 настоящего Административного регламента.

Перед водворением в специально отведенное для этого помещение лицо, задержанное по основаниям, предусмотренным Законом ЛНР "О полиции", а после окончания срока задержания любое задержанное лицо, подвергается осмотру, результаты которого заносятся в протокол об административном задержании, задержании.

211. Срок административного задержания лица исчисляется с момента доставления, а лица, находящегося в состоянии опьянения, со времени его вытрезвления.

Срок административного задержания не должен превышать три часа, за исключением случая осуществления производства по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, когда лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

Срок задержания лица исчисляется с момента фактического ограничения свободы его передвижения и не может быть более 48 часов.

212. Вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Основанием для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования является выявление административного правонарушения в области

дорожного движения, в ходе производства по делу о котором осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (часть 1 статьи 28.8 КоАП ЛНР).

213. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается сотрудником в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В соответствии с положениями статьи 28.8 КоАП ЛНР в определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 14 к Административному регламенту) указываются дата и место составления определения, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, вынесшего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП ЛНР, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

214. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему.

215. Вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Основанием для вынесения определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении является наличие обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 24.6 КоАП ЛНР, установленных при проверке материалов, поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений либо сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений средств массовой информации, указывающих на наличие события административного правонарушения (часть 8 статьи 28.1 КоАП ЛНР).

216. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии указанных материалов, сообщений, заявлений сотрудником, рассмотревшим данные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 15 к

Административному регламенту).

Копия определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также лицу, которому причинен имущественный вред.

217. Выезд на место дорожно-транспортного происшествия.

Основанием для выезда сотрудника, осуществляющего контроль за дорожным движением или распорядительно-регулирующие действия, на место дорожно-транспортного происшествия является указание дежурного (при наличии признаков преступления, предусмотренного статьей 325 (нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств) или статьей 328 (нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта) Уголовного кодекса Луганской Народной Республики процессуальные действия на месте дорожно-транспортного происшествия осуществляются следственно-оперативной группой, направляемой дежурной частью органа внутренних дел.

При отсутствии признаков указанных преступлений, производство по делу об административном правонарушении или отказ в возбуждении дела об административном правонарушении на месте дорожно-транспортного происшествия осуществляется дежурным по выезду на место дорожно-транспортного происшествия или сотрудником, направляемым дежурной частью подразделения).

218. О всяком, ставшем известным сотруднику дорожно-транспортном происшествии, включая случаи, когда оно совершено вне его поста или маршрута патрулирования, он докладывает в дежурную часть и в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями.

219. При непосредственном получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии сотрудник обязан внимательно выслушать заявителя и по возможности зафиксировать:

- фамилию, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, сообщившего о дорожно-транспортном происшествии;

- место, время, вид и обстоятельства дорожно-транспортного происшествия;

- сведения о числе, возрасте и поле пострадавших;

- сведения о необходимости оказания медицинской и иной помощи пострадавшим;

- в какие медицинские организации и кем направлены пострадавшие;

- тип, марку, цвет и государственные регистрационные знаки транспортных средств, на которых были отправлены пострадавшие;

- сведения о водителях и транспортных средствах, причастных к данному дорожно-транспортному происшествию;

- сведения о свидетелях дорожно-транспортного происшествия.

220. По прибытии на место дорожно-транспортного происшествия сотрудник:

обеспечивает обозначение и ограждение места дорожно-транспортного происшествия с целью предотвращения наезда на его участников, транспортные средства, участвовавшие в дорожно-транспортном происшествии, и участников ликвидации последствий дорожно-транспортного происшествия посредством размещения на проезжей части или обочине дороги патрульного автомобиля с

включенными специальными световыми сигналами, конусов, ограждающих лент, переносных дорожных знаков;

устанавливает водителей, транспортные средства которых участвовали в дорожно-транспортном происшествии, и других причастных к нему лиц, осуществляет проверку документов у участников дорожно-транспортного происшествия, обеспечивает присутствие указанных лиц на месте происшествия;

выявляет свидетелей дорожно-транспортного происшествия и записывает их данные;

принимает меры к сохранности вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к дорожно-транспортному происшествию;

выясняет, если водитель на транспортном средстве скрылся с места дорожно-транспортного происшествия, вероятное направление его движения, марку, тип, государственный регистрационный знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и водителя, полученные при осмотре места дорожно-транспортного происшествия и опросе свидетелей; данные о скрывшемся транспортном средстве и водителе сотрудник немедленно докладывает дежурному, в дальнейшем действует в соответствии с его указаниями;

путем изучения места дорожно-транспортного происшествия, а также опроса его участников и свидетелей устанавливает причины и условия, способствовавшие его совершению, в том числе фиксирует наличие сопутствующих дорожных условий;

при необходимости организует движение транспорта в объезд места дорожно-транспортного происшествия и проведения аварийно-спасательных работ, а при невозможности сделать это - фиксирует в присутствии двух понятых и участников дорожно-транспортного происшествия расположение транспортных средств, следов дорожно-транспортного происшествия и других предметов, имеющих отношение к нему, после чего принимает меры к удалению поврежденных транспортных средств с проезжей части и возобновлению движения;

в случае установления при оформлении дорожно-транспортного происшествия недостатков в эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети, непосредственно угрожающих безопасности участников дорожного движения, принимает меры к обозначению и ограждению опасных мест, передает информацию в дежурную часть и действует по указанию дежурного.

221. До прибытия следственно-оперативной группы на место дорожно-транспортного происшествия, в котором пострадал человек, сотрудник:

определяет число пострадавших, оценивает тяжесть их состояния;

вызывает скорую медицинскую помощь, а при необходимости - сотрудников по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и до их прибытия оказывает пострадавшим первую помощь, удаление поврежденных транспортных средств с проезжей части осуществляется после извлечения из них пострадавших;

при необходимости организует доставку пострадавших в ближайшее медицинское учреждение, выясняет фамилии, имена, отчества, места жительства, места работы пострадавших;

докладывает прибывшему на место дорожно-транспортного происшествия руководителю следственно-оперативной группы (прокурору, следователю,

дознавателю) сведения о причастных к дорожно-транспортному происшествию лицах и свидетелях, указывает местонахождение вещественных доказательств, передает документы участников дорожно-транспортного происшествия и в дальнейшем действует по его указанию.

222. Очередность действий до прибытия следственно-оперативной группы (дежурного по выезду на место дорожно-транспортного происшествия) определяется сотрудником исходя из приоритетности сохранения жизни и здоровья граждан.

223. По прибытии на место дорожно-транспортного происшествия с участием транспортного средства, перевозящего опасные грузы, сотрудник:

контролирует правильность обозначения места дорожно-транспортного происшествия способами, предусмотренными законодательством ЛНР разделом Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (утверждены Приказом Министра транспорта и МВД ЛНР (зарегистрирован в Минюсте ЛНР);

сообщает в дежурную часть время и место дорожно-транспортного происшествия, его причины и последствия (техническая неисправность транспортного средства, повреждение тары либо упаковки груза, вызвавшее его утечку), число пострадавших лиц и характер полученных ими травм, наименование опасных грузов, их количество и далее действует по указанию дежурного;

перекрывает движение на дороге на расстоянии не менее 300 метров от места дорожно-транспортного происшествия и не допускает к нему посторонних лиц в случае невозможности установления опасных свойств перевозимых грузов;

докладывает в дежурную часть об изменении обстановки на месте дорожно-транспортного происшествия.

224. После проведения первоначальных действий на месте дорожно-транспортного происшествия, предусмотренных пунктами 220, 221 и 223 настоящего Административного регламента, в случае оформления материалов сотрудником, при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных статьями 325 и 328 Уголовного кодекса ЛНР, и наличии признаков административного правонарушения, предусмотренного статьями 12.26 или частью 2 статьи 12.32 КоАП ЛНР, составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения (пункт 240 настоящего Административного регламента), к которому прилагается схема места совершения административного правонарушения.

В схеме отражается место дорожно-транспортного происшествия (участок дороги, улицы, населенного пункта, территории или местности); ширина проезжей части, количество полос движения для каждого из направлений, наличие дорожной разметки и дорожных знаков, действие которых распространяется на участок дороги, где произошло дорожно-транспортное происшествие, а также технические средства регулирования дорожного движения; ограждения, островки безопасности, остановки общественного транспорта, тротуары, газоны, зеленые насаждения, строения (при их наличии); положение транспортных средств после дорожно-транспортного происшествия, следы торможения и волочения, расположение поврежденных деталей и осколков транспортных средств, груза, осыпи грязи с автомобилей и других предметов, относящихся к дорожно-транспортному

происшествию, с их привязкой к стационарным объектам, дорожным и другим сооружениям, тротуарам, обочинам, кюветам и иным элементам дороги; направление движения участников дорожно-транспортного происшествия до момента его наступления, место столкновения со слов каждого из участников дорожно-транспортного происшествия, очевидцев.

В случае несогласия участников дорожно-транспортного происшествия со схемой, отказа от ее подписания либо отсутствия при ее составлении содержание схемы места совершения административного правонарушения удостоверяется понятыми.

Дополнительные сведения, имеющие непосредственное значение для выяснения обстоятельств дорожно-транспортного происшествия и принятия объективного решения по делу, излагаются в рапорте.

Выносятся определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункты 212 - 214 настоящего Административного регламента).

От участников и свидетелей дорожно-транспортного происшествия получают объяснения.

Вещественные доказательства фиксируются и приобщаются к делу об административном правонарушении.

Участникам дорожно-транспортного происшествия, иным лицам, жизни, здоровью или имуществу которых при этом был причинен вред, выдаются справки о дорожно-транспортном происшествии (приложение № 20 к Административному регламенту).

225. После проведения первоначальных действий на месте дорожно-транспортного происшествия, в случае оформления материалов сотрудником, при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных статьями 325 и 328 Уголовного Кодекса ЛНР и административных правонарушений, предусмотренных статьей 12.26 и частью 2 статьи 12.32 КоАП ЛНР, составляется схема места совершения административного правонарушения.

Дополнительные сведения, имеющие непосредственное значение для выяснения обстоятельств дорожно-транспортного происшествия и принятия объективного решения по делу, излагаются в рапорте.

От участников и свидетелей дорожно-транспортного происшествия получают объяснения.

Вещественные доказательства фиксируются и приобщаются к делу об административном правонарушении.

Участникам дорожно-транспортного происшествия, иным лицам, имуществу которых при этом был причинен вред, выдаются справки о дорожно-транспортном происшествии.

Копия справки о дорожно-транспортном происшествии с отметкой о вручении справки участникам дорожно-транспортного происшествия приобщается к делу об административном правонарушении или определению об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (в ред. Приказа МВД ЛНР)

226. Оформление отдельных материалов по факту дорожно-транспортного происшествия (написание рапорта, получение объяснений, другие действия) и

выдача справок участникам дорожно-транспортного происшествия осуществляется сотрудником на месте дорожно-транспортного происшествия.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих совершению указанных действий на месте дорожно-транспортного происшествия (необходимость выезда сотрудника на место совершения преступления, другого дорожно-транспортного происшествия, осложнение оперативной обстановки, необходимость перемещения поврежденных транспортных средств в безопасное место, другие обстоятельства) данные действия по указанию (разрешению) дежурного или руководителя подразделения могут быть осуществлены впоследствии в ином месте, в том числе в расположении подразделения, на стационарном посту ДПС в течение суток с момента совершения дорожно-транспортного происшествия.

227. При оформлении материалов по факту дорожно-транспортного происшествия, указанного в пункте 225 настоящего Административного регламента, если административная ответственность за нарушение правил дорожного движения не установлена, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (пункты 215 - 216 настоящего Административного регламента).

228. При оформлении материалов по факту дорожно-транспортного происшествия, указанного в пункте 225 настоящего Административного регламента, если административная ответственность за нарушение правил дорожного движения установлена, сотрудник составляет, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 102 настоящего Административного регламента, - протокол об административном правонарушении, либо выносит, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 113 настоящего Административного регламента, постановление по делу об административном правонарушении.

229. При оформлении материалов по факту дорожно-транспортного происшествия, указанного в пункте 225 настоящего Административного регламента, в случае, когда на месте его совершения установить состав административного правонарушения не представляется возможным, необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункты 212 - 214 настоящего Административного регламента).

230. Составление протокола осмотра места совершения административного правонарушения.

Основанием для составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения является выявление административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.26 (нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего) или частью 2 статьи 12.32 (нарушение Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее по неосторожности

причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего) КоАП ЛНР (часть 1 статьи 28.2. КоАП ЛНР).

231. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется сотрудником немедленно после выявления совершения административного правонарушения в присутствии двух понятых.

232. В соответствии с положениями статьи 28.2. КоАП ЛНР в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения (в целях автоматизированной обработки его содержания органами внутренних дел может использоваться рекомендуемый образец (приложение № 16 к Административному регламенту) указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о лице, непосредственно управлявшем транспортным средством в момент совершения административного правонарушения, о типе, марке, модели, государственном регистрационном знаке транспортного средства, а также фамилии, имена, отчества, адреса места жительства понятых, свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП ЛНР, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

233. В протоколе осмотра места совершения административного правонарушения описываются действия сотрудника в том порядке, в каком они производились, состояние и качество дорожного полотна, наличие или отсутствие дорожной разметки, степень освещенности участка дороги, тип перекрестка (регулируемый или нерегулируемый), на котором совершено административное правонарушение, наличие, исправность или неисправность светофора, наличие или отсутствие знаков приоритета, другие существенные для данного дела обстоятельства.

234. При составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения лицам, участвующим в осмотре места совершения административного правонарушения, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР, о чем делается запись в протоколе. Заявления лиц, участвовавших в производстве осмотра места совершения административного правонарушения, излагаются в протоколе.

235. В протоколе осмотра места совершения административного правонарушения делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

Материалы, полученные при производстве осмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к протоколу.

236. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения подписывается составившим его сотрудником, а также лицами, участвовавшими в производстве осмотра.

Копии протокола осмотра места совершения административного правонарушения вручаются лицам, непосредственно управлявшим транспортными средствами в момент совершения административного правонарушения.

237. Исполнение государственной функции в отношении иностранных граждан, пользующихся иммунитетом от административной юрисдикции Луганской Народной Республики, а также должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции, в отношении которых действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности.

В случае выявления сотрудником достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного иностранным гражданином, предъявившим документы, подтверждающие наличие иммунитета от административной юрисдикции Луганской Народной Республики, вопрос об административной ответственности указанного лица согласно статье 2.6 КоАП ЛНР в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики разрешается в соответствии с нормами международного права.

В случае выявления сотрудником достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного лицом, предъявившим документы, подтверждающие выполнение им определенных государственных функций (депутата, судьи, прокурора и иного лица), к указанному лицу согласно статье 1.3 КоАП ЛНР применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и осуществляется привлечение к административной ответственности в соответствии с особыми условиями, установленными Конституцией Луганской Народной Республики.

238. Административные действия, связанные с контролем за дорожным движением, остановкой транспортного средства и пешехода, проверкой документов, осуществляются в отношении иностранных граждан, пользующихся иммунитетом, а также должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции, на общих основаниях.

Административные действия в отношении иностранных граждан, пользующихся иммунитетом, а также лиц, указанных в пункте 242 настоящего Административного регламента, связанные с осмотром транспортного средства и груза, могут осуществляться только на основании ориентировок. При этом не должны предъявляться требования, которые могут быть расценены, как обыск или досмотр (открыть капот, багажное отделение и иные).

239. При совершении административного правонарушения иностранным гражданином, пользующимся иммунитетом, сотрудник составляет протокол об административном правонарушении либо выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении с целью фиксации данного факта, а документы возвращает владельцу.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении к таким лицам не применяются.

Когда имеются достаточные основания полагать, что иностранный гражданин, пользующийся иммунитетом, управляя транспортным средством, находится в состоянии опьянения, сотрудник в целях обеспечения безопасности других лиц

принимает меры к прекращению дальнейшего движения транспортного средства до предоставления для управления транспортным средством иного лица или другого устранения условий, препятствующих дальнейшему движению транспортного средства, о чем сообщает в дежурную часть для немедленного информирования соответствующего дипломатического представительства, консульского учреждения, международной организации (ее представительства) и Министерства иностранных дел Луганской Народной Республики.

По факту прекращения движения транспортного средства сотрудник составляет рапорт с указанием свидетелей, которые опрашиваются.

240. При оформлении материала по факту дорожно-транспортного происшествия с участием транспортного средства, в котором находятся лица, пользующиеся иммунитетом (если они не нуждаются в медицинской помощи), сотрудник предлагает водителю присутствовать при составлении материалов по данному происшествию.

Если водитель или кто-либо из пассажиров выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, сотрудник записывает необходимые сведения об указанных лицах и разрешает им покинуть место происшествия.

В таких случаях в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения делается запись о причине отсутствия водителя.

241. Протокол об административном правонарушении, другие материалы дела незамедлительно передаются руководителю подразделения для последующего их направления Министерства иностранных дел Луганской Народной Республики.

242. К должностным лицам, выполняющим определенные государственные функции, в отношении которых действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, относятся прокуроры, судьи и депутаты Народного Совета ЛНР.

243. В случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного судьей или прокурором, сотрудник составляет об этом рапорт, который с другими материалами незамедлительно передается руководителю подразделения для последующего направления в органы прокуратуры.

При наличии достаточных оснований полагать, что лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управляя транспортным средством, находятся в состоянии опьянения, сотрудник в целях обеспечения безопасности других лиц принимает меры к прекращению дальнейшего движения транспортного средства до предоставления для управления транспортным средством иного лица или другого устранения условий, препятствующих дальнейшему движению транспортного средства, о чем сообщает в дежурную часть для немедленного информирования органов прокуратуры.

244. О совершении административного правонарушения иностранным гражданином, пользующимся иммунитетом, а также должностным лицом, выполняющим определенные государственные функции, в отношении которого

действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, сотрудник незамедлительно сообщает в дежурную часть.

245. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

За соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется государственный и ведомственный контроль, а также прокурорский надзор (глава 9 Закона ЛНР "О полиции").

Государственный контроль осуществляют Глава ЛНР, Совет Министров ЛНР в пределах своих полномочий, определяемых Конституцией Луганской Народной Республики.

Ведомственный (текущий) контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдением обоснованности и правомерности действий сотрудников, определенных административными процедурами, осуществляется должностными лицами органов внутренних дел, в соответствии с настоящим Административным регламентом и нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

246. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников дорожного движения, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников.

247. Текущий контроль осуществляется путем проведения гласных и негласных (скрытых) проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

248. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы УГИБДД, подразделений, графиков) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

249. При организации проверок должны учитываться жалобы и заявления граждан, оперативная информация о работе сотрудников, результаты опросов участников дорожного движения и индивидуально-воспитательной работы.

250. Формы и методы проверок, их периодичность устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

251. Сотрудник несет персональную ответственность за полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав

участников дорожного движения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

252. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

Граждане и организации (далее - заявители) могут обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (решения), совершенные (принятые) в ходе исполнения государственной функции сотрудниками, в том числе постановления по делам об административных правонарушениях, в результате которых, по мнению заявителя, нарушены его права и свободы, созданы препятствия осуществлению заявителем прав и свобод, на заявителя незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Решения, действия (бездействие) сотрудников, в отношении которых КоАП ЛНР не предусматривает порядка обжалования, неразрывно связанные с конкретным делом об административном правонарушении (доказательства по делу, в том числе протоколы о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении), предметом самостоятельного обжалования быть не могут.

Доводы о недопустимости конкретного доказательства либо применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении могут быть изложены как в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, так и в жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении.

253. Заявители могут обжаловать действия или бездействие:

сотрудников строевых подразделений ГИБДД - руководителям строевых подразделений ГИБДД, в вышестоящие строевые подразделения ГИБДД, в УГИБДД, органы МВД Луганской Народной Республики,

сотрудников подразделений ГИБДД территориальных органов МВД Луганской Народной Республики на районном уровне - руководителям соответствующих подразделений ГИБДД, в территориальные органы МВД на районном уровне, УГИБДД, органы МВД Луганской Народной Республики,

участковых инспекторов полиции - в соответствующие территориальные органы МВД на районном уровне, в МВД Луганской Народной Республики.

Действия, бездействие, решения должностных лиц подразделений и органов внутренних дел, связанные с исполнением сотрудниками государственной функции, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Луганской Народной Республики мер в отношении действий, бездействия, решений подчиненных должностных лиц, могут быть обжалованы вышестоящим должностным лицам, а также прокурору.

254. Жалобы подаются заявителями по почте, на личном приеме, по информационным системам общего пользования

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии сотрудников по номерам телефонов дежурной части соответствующего подразделения, УГИБДД,

территориального органа МВД Луганской Народной Республики.

255. В письменном обращении заявитель указывает наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны: наименование должности, фамилия, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

256. Письменные обращения, поступившие по почте, подлежат регистрации в службе делопроизводства в установленном МВД Луганской Народной Республики порядке (приказ МВД ЛНР от 15.05.2015 № 333).

Письменные обращения, представленные в орган внутренних дел непосредственно автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются и регистрируются в дежурной части круглосуточно.

Дежурный оформляет и в дальнейшем передает жалобу в службу делопроизводства для работы с ней в установленном порядке.

257. В случае, если письменное обращение направлено в подразделение (должностному лицу), в компетенцию которого не входит разрешение поставленных в ней вопросов, оно направляется в течение пяти дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

258. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

259. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

260. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

261. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в данный орган.

262. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

263. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель УГИБДД или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в УГИБДД или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

264. Жалобы на действия сотрудников, не относящиеся к административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

265. В ходе проверки изложенных в жалобе обстоятельств анализируется обоснованность каждого из приведенных мотивов, проверяются, соответствовали ли обжалуемые действия (бездействие) сотрудников положениям и предписаниям законодательных и иных нормативных актов.

При проверке в случае необходимости отбираются объяснения у сотрудника, чьи действия (решения) обжалуются, опрашиваются свидетели, иные лица, обладающие информацией, имеющей значение для рассмотрения жалобы, запрашиваются дополнительные документы и материалы у заявителя или иных физических и юридических лиц.

266. В случае, если в результате проверки подтвердились отмеченные в жалобе обстоятельства, указывающие на неправомерность каких-либо действий, несоответствие этих действий положениям и предписаниям нормативных и других документов, жалоба признается обоснованной и предлагаются меры по наказанию виновных лиц и восстановлению нарушенных прав заявителя.

При этом в ответе предусматривается принесение заявителю соответствующих извинений.

Если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявляемых претензий, а также, в случае необходимости, возможный порядок обжалования принятого по жалобе решения.

267. В случае если в результате проверки установлено, что в действиях (бездействии) сотрудников имеются признаки состава преступления, письменное обращение вместе со всеми материалами проверки направляется в прокуратуру для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (статьи 147, 148 Уголовно-процессуального кодекса Луганской Народной Республики).

268. Должностные лица УГИБДД и подразделений ГИБДД проводят личный прием заявителей.

269. Общий срок рассмотрения жалобы и направления ответа заявителю не должен превышать 30 дней с даты регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа управления ГИБДД вправе продлить срок рассмотрения обращения.

При этом общий срок решения вопросов, затронутых в обращении, не может превышать 45 суток.

О продлении срока рассмотрения письменно сообщается автору обращения.

270. Решение по жалобе, высказанной заявителем на личном приеме, может быть принято должностным лицом непосредственно в ходе приема, если доводы заявителя не требуют дополнительной проверки.

271. Досудебное обжалование по делам об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, законными представителями физического лица, законными представителями юридического лица, защитником и представителем.

272. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении подается сотруднику, вынесшему постановление по делу, который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу). Жалоба может быть подана непосредственно в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), уполномоченный ее рассматривать.

273. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

274. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении рассматривается в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела сотруднику, правомочному рассматривать жалобу.

При этом заявитель заблаговременно извещается о времени и месте рассмотрения жалобы.

Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении осуществляется должностным лицом единолично.

275. При подготовке к рассмотрению поступившей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении должностное лицо разрешает поступившие ходатайства, при необходимости назначает экспертизу, истребует дополнительные материалы, вызывает лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы.

276. При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении должностным лицом:

объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба; устанавливается явка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц; проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя; выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы; разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы; разрешаются заявленные отводы и ходатайства; оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении; проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

277. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого

вынесено постановление;

об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, установленных законодательством об административных правонарушениях, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административных правонарушениях, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным должностным лицом.

278. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения. Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе.

**Заместитель Министра – начальник
полиции общественной безопасности
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики**

Р.Н. Тутов

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИМИНЕНИЕ МЕР ФИЗИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ

(выписка из Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014
№38-1 «О полиции»)

Статья 14. Порядок применения мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции

1. Сотрудник полиции имеет право на применение мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия исключительно в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Законом.

2. Перечень состоящих на вооружении полиции специальных средств, огнестрельного оружия и патронов к нему, боеприпасов устанавливается постановлением Совета Министров ЛНР.

3. В состоянии необходимой обороны, в случае крайней необходимости или при задержании лица, совершившего преступление, сотрудник полиции при отсутствии у него необходимых специальных средств или огнестрельного оружия вправе использовать любые подручные средства, по основаниям и в порядке, которые установлены настоящим Законом, применять иное не состоящее на вооружении полиции оружие.

4. Сотрудник полиции обязан проходить специальную подготовку, а также систематическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия.

5. Место, сроки проведения и содержание программ специальной подготовки сотрудников полиции определяются Министерством внутренних дел ЛНР. Сотрудник полиции, не прошедший в установленном порядке специальную (первоначальную) подготовку и проверку на профессиональную пригодность к несению службы не допускается.

6. Превышение сотрудником полиции полномочий при применении мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия влечет ответственность, установленную законодательством ЛНР.

7. Сотрудник полиции не несет ответственность за вред, причиненный гражданам и организациям при применении мер физического воздействия,

специальных средств и огнестрельного оружия, если применение мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия осуществлялось по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством ЛНР.

Статья 15. Условия применения мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия

1. Применению мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия должно предшествовать предупреждение о намерении их применения, если позволяют обстоятельства.

2. Без предупреждения меры физического воздействия, специальные средства и огнестрельное оружие могут применяться в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью граждан и сотрудников полиции.

3. Запрещается применение мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия к женщинам с явными признаками беременности, в отношении лиц пожилого возраста или с отчетливыми признаками инвалидности, а также несовершеннолетних, когда их возраст очевиден сотруднику полиции, кроме случаев совершения ими группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан и сотрудников полиции, а также вооруженного нападения или вооруженного сопротивления.

4. Сотрудник полиции должен стремиться сводить к минимуму повреждающий эффект от применения мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия. В случае причинения ущерба здоровью пострадавшим сотрудник полиции обязан принять меры для оказания им незамедлительной помощи.

5. О случаях применения мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия, а также о полученных вследствие этого повреждениях или смерти сотрудник полиции сообщает немедленно непосредственному начальнику.

Статья 16. Применение мер физического воздействия

Сотрудник полиции имеет право применять меры физического воздействия, в том числе приемы рукопашного боя (элементы различных стилей борьбы, единоборств) в следующих случаях:

- для прекращения правонарушений, задержания лиц, их совершивших;
- преодоления противодействия его законным требованиям;
- самообороны;
- в случае, если иные способы и меры были применены, но не обеспечили выполнения возложенных на полицию обязанностей.

Сотрудник полиции имеет также право применять физическую силу во всех случаях, когда настоящим Законом разрешено применение специальных средств или огнестрельного оружия.

Статья 17. Применение специальных средств

1. Сотрудники полиции имеют право применять специальные средства индивидуальной защиты, активной обороны и обеспечения проведения специальных операций, а также специально обученных животных.

2. Специальные средства индивидуальной защиты, активной обороны и обеспечения проведения специальных операций (наручники, резиновые палки, средства связывания, слезоточивые вещества, светошумовые устройства отвлекающего действия, устройства для открытия помещений и принудительной остановки транспортных средств, водометы, бронемашины, другие специальные и транспортные средства) могут быть применены в следующих случаях:

1) для защиты граждан и самозащиты сотрудника полиции от нападения и других действий, создающих угрозу их жизни или здоровью;

2) для пресечения преступления или правонарушения;

3) для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

4) для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;

5) для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;

6) для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе;

7) для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;

8) для пресечения массовых беспорядков, прекращения групповых нарушений общественного порядка и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;

9) для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции об остановке;

10) для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения;

11) для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

3. Вид специального средства, начало и интенсивность его применения определяются с учетом складывающейся обстановки, характера правонарушения и личности правонарушителя.

Статья 18. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств

1. Специальные средства применяются с учетом следующих ограничений:

- не допускается нанесение человеку ударов специальной резиновой палкой по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца;

- не допускается применение водометов при температуре воздуха ниже нуля градусов (по шкале Цельсия);

- не допускается применение средств принудительной остановки транспорта в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров (при наличии пассажиров), транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, а также в отношении мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов; на участках дорог с ограниченной видимостью; на железнодорожных переездах, мостах, путепроводах, эстакадах, в туннелях;

- установка специальных окрашивающих средств на объекте осуществляется с согласия собственника объекта или уполномоченного им лица, при этом сотрудником полиции принимаются меры, исключающие применение указанных средств против случайных лиц.

2. Применение водометов и бронемашин осуществляется по решению руководителя территориального органа.

Статья 19. Применение огнестрельного оружия

Сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в следующих случаях:

1. Для защиты граждан от нападения, угрожающего их жизни и здоровью, а также для освобождения заложников.

2. Для отражения нападения на сотрудника полиции или членов его семьи, если их жизни и здоровью угрожает опасность.

3. Для отражения группового и (или) вооруженного нападения на охраняемые объекты, конвои, жилые помещения граждан, государственные предприятия, учреждения, объекты, а также для освобождения их в случае захвата.

4. Для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящей на вооружении (обеспечении) полиции;

5. Для задержания лица, застигнутого при совершении тяжкого преступления и пытающегося скрыться с места преступления.

6. Для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, лица, пытающегося бежать из-под стражи, а также лица, угрожающего применением огнестрельным оружием либо других предметов, создающих угрозу жизни и здоровью граждан либо сотрудника полиции.

7. Для остановки транспортного средства путем его повреждения, если водитель своими действиями создает угрозу жизни или здоровью граждан либо сотрудника полиции.

Сотрудник полиции также имеет право применять огнестрельное оружие:

- для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции;
- для разрушения запирающих устройств, элементов и конструкций, препятствующих проникновению в жилые и иные помещения по основаниям, предусмотренным законом;
- для подачи сигнала тревоги, вызова помощи;
- в случаях, когда сложившаяся ситуация дает основания сотруднику полиции предполагать, что причиняемый в результате применения оружия вред будет меньшим, нежели предотвращаемый.

Применению огнестрельного оружия должно предшествовать предупреждение о намерении его использования, если позволяют обстоятельства. Без предупреждения оружие может применяться:

- при внезапном или вооруженном нападении, нападении с использованием боевой техники, транспортных средств, летательных аппаратов, морских и речных судов;
- при побеге из-под стражи с оружием либо с использованием транспортных средств, побеге лиц, находящихся под стражей, из транспортных средств во время их движения;
- для освобождения заложников.

Запрещается:

- применять и использовать огнестрельное оружие в местах массового скопления людей, если от этого могут пострадать посторонние лица;
- в отношении женщин с явными признаками беременности и лиц с явными признаками инвалидности, а также несовершеннолетних, когда их возраст очевиден сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции.

Статья 20. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции

1. Сотрудник полиции имеет право оголить огнестрельное оружие и привести его в боевую готовность, если считает, что в сложившийся обстановке могут возникнуть основания для его применения.

2. При задержании преступников или правонарушителей, а также лиц, которых сотрудник полиции заподозрил в совершении преступления или правонарушения, при проверке документов у подозрительных лиц сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в боевую готовность, что является предупреждением о возможности его применения.

3. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие.

ЖЕСТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОТРУДНИКАМИ, ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Основные положения инспектора с жезлом.

1.1. Основная стойка - стоять прямо, без напряжения, пятки вместе, носки развернуты по линии фронта на ширину ступни, ноги выпрямлены в коленях, но не напряжены, грудь приподнята, плечи развернуты (без лишнего напряжения); руки свободно внизу (правая с жезлом); голову держать прямо; смотреть перед собой (рис. 1, 2, 3).

1.2. Сигнал "Внимание!".

Стойка: правая рука свободно поднята вверх перед собой, жезл сверху. В этом положении руку необходимо согнуть в локтевом суставе так, чтобы локоть был на уровне лба, кисть, сжатая в кулак, повернута пальцами внутрь (указательный и большой пальцы вытянуты вдоль жезла) и удерживает жезл, поднятый вертикально (рис. 7).

1.3. Сигнал "Левый поворот".

Стойка: правая рука вытянута вперед, жезл впереди и является как бы продолжением руки, кисть повернута вниз (рис. 9).

1.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

1.4.1. Основная стойка (рис. 11).

1.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, жезл влево. В этом положении рука согнута в локтевом суставе так, что запястье руки, удерживающей жезл, находится у средней линии туловища; локоть поднят на высоту плеча, кисть повернута вниз (рис. 12).

1.4.3. Стойка: руки в стороны, большой и указательный пальцы правой руки вытянуты вдоль жезла, кисть повернута вниз (рис. 13).

2. Основные положения сотрудника без жезла.

2.1. Основная стойка - та же, что и с жезлом (рис. 4, 5, 6).

2.2. Сигнал "Внимание!".

Стойка: правая рука свободно поднята вверх; кисть повернута ладонью вперед, пальцы прижаты друг к другу (остальные указания те же, что и при аналогичном положении с жезлом) (рис. 8).

2.3. Сигнал "Левый поворот".

Стойка: правая рука вытянута вперед ладонью влево (рис. 10).

2.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

2.4.1. Основная стойка (рис. 14).

2.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, запястье у средней линии корпуса, ладонь повернута внутрь (рис. 15).

2.4.3. Стойка: руки в стороны, ладони повернуты вперед (рис. 16).

3. Порядок выполнения сотрудником движений (сигналов) с жезлом.

3.1. Сигнал "Внимание".

Исходное положение - основная стойка (сигналы "Левый поворот" или "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо").

Поднять правую руку с жезлом вверх перед собой (рис. 17, 19, 21).

3.2. Сигнал "Левый поворот". Выполняется из двух исходных положений:

3.2.1. Из исходного положения - основная стойка (рис. 23), вытягивая правую руку вперед, движением пальцев вскинуть жезл вперед (рис. 24, 25).

3.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх, перед собой, жезл вверх (сигнал "Внимание!") (рис. 28), опустить руку с жезлом вперед на уровень плеча; жезл впереди и является продолжением руки, указательный палец вверх, вытянут вдоль жезла (рис. 30).

3.3. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо".

Выполняется из двух исходных положений:

3.3.1. Из исходного положения - основная стойка (рис. 32), поднять правую руку в сторону, жезл вправо, кисть повернута вниз (рис. 33). Затем согнуть руку перед грудью, жезл влево, кисть повернута вниз, запястье у средней линии корпуса (рис. 34).

3.3.2. Из исходного положения - правая рука свободно поднята вверх, жезл вверх (Сигнал "Внимание!") (рис. 38). Опустить руку с жезлом перед грудью, кисть повернута вниз. Запястье у средней линии корпуса (рис. 40).

Второй вариант выполнения сигнала "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо" выполняется из исходных положений - основная стойка или сигнал "Внимание!".

Вытянуть руки в стороны на уровне плеч, правая рука удерживает жезл, кисть повернута вниз, левая - ладонью вперед (рис. 42), затем согнуть правую руку перед грудью, кисть - вниз, запястье у средней линии корпуса (рис. 43), после чего снова выпрямить правую руку в сторону (рис. 44).

Повторение сигнала:

Вытянуть руку в сторону, жезл в сторону (рис. 33), затем согнуть руку перед грудью, жезл влево (рис. 34).

4. Порядок выполнения сотрудником (сигналов) движений при регулировании без жезла.

4.1. Сигнал "Внимание!" (Сигналы "Левый поворот" или "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо").

Исходное положение - основная стойка. Поднять правую руку перед собой, кисть повернута ладонью вперед (рис. 18, 20, 22).

4.2. Сигнал "Левый поворот".

4.2.1. Из исходного положения - основная стойка (рис. 26), поднять правую руку вперед на уровень плеча, ладонью влево (рис. 27).

4.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх перед собой (сигнал "Внимание!") (рис. 29). Опустить руку вперед до уровня плеча, кисть повернута ладонью влево (рис. 31).

4.3. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

Выполняется из двух исходных положений:

4.3.1. Из исходного положения - основная стойка (рис. 35), правую руку в сторону на уровень плеча ладонью вперед (рис. 36). Затем согнуть руку перед грудью, кисть повернуть ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис. 37).

4.3.2. Из исходного положения правая рука свободно поднята вверх (сигнал "Внимание!") (рис. 39). Согнуть правую руку перед грудью, ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис. 41).

Второй вариант выполнения сигнала "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо" выполняется из исходных положений - основная стойка или правая рука согнута перед собой - сигнал "Внимание!".

Вытянуть руки в стороны ладонями вперед (рис. 45), затем согнуть правую руку перед грудью ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис. 46), после чего выпрямить правую руку в сторону (рис. 47).

Повторение сигнала:

- правую руку в сторону ладонью наружу (рис. 36);
- согнуть правую руку перед грудью ладонью внутрь (рис. 37).

5. Дополнительные жесты левой рукой (выполняются как с жезлом, так и без него).

5.1. Остановка транспорта, идущего слева.

Исходное положение - основная стойка (рис. 48). Согнуть левую руку к плечу; кисть поднята, ладонь наружу (рис. 49). Затем выпрямить руку в сторону; кисть поднята, ладонь наружу (рис. 50).

5.2. Остановка транспорта, идущего на правый поворот.

Исходное положение - стойка: правая рука вытянута вперед (сигнал "Левый поворот") (рис. 51).

5.2.1. Согнуть левую руку к плечу, кисть поднята, ладонь наружу (рис. 52).

5.2.2. Левую руку выпрямить вперед, кисть поднята, ладонь наружу (рис. 53).

5.3. Жест "Разрешен проезд транспорта с левой стороны за спиной регулировщика".

Исходное положение - стойка: правая рука вытянута вперед (сигнал "Левый поворот") (рис. 54). Левую руку в сторону ладонью вверх (рис. 55), а затем махом согнуть руку к плечу (рис. 56).

5.4. Жест, ускоряющий движение транспорта, осуществляющего левый поворот.

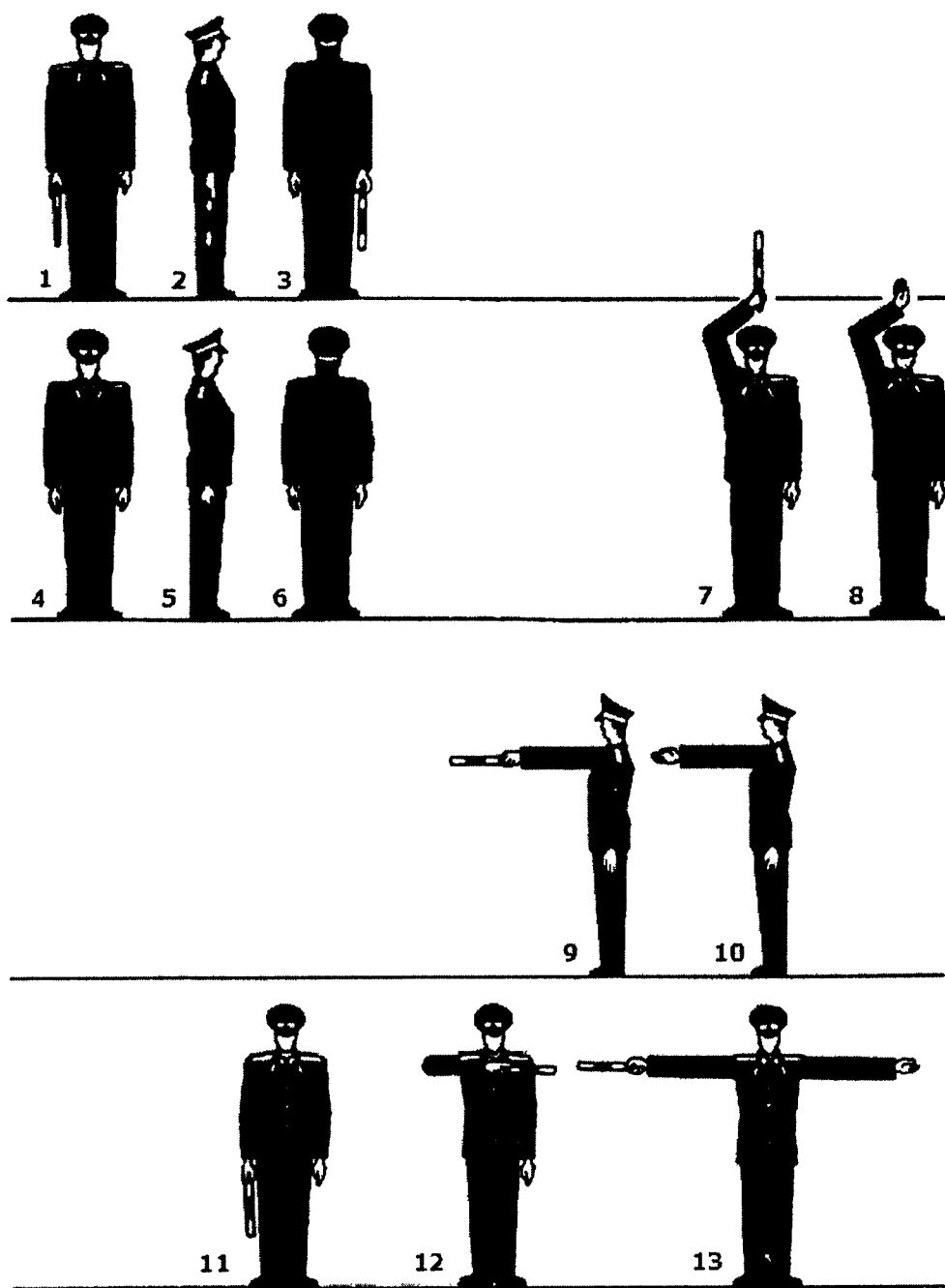
Исходное положение - стойка: правая рука вытянута вперед (сигнал "Левый поворот") (рис. 57).

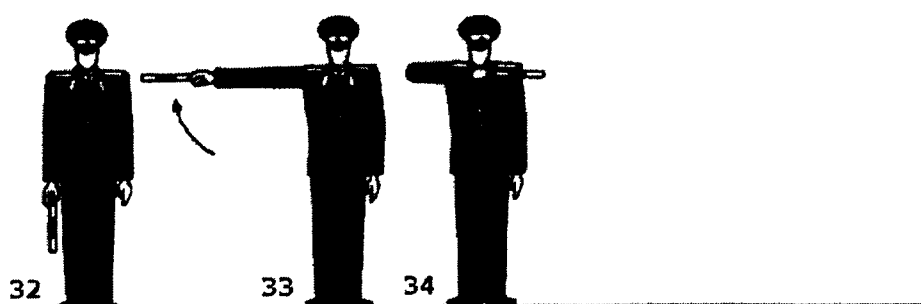
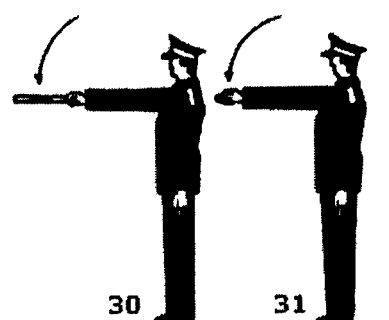
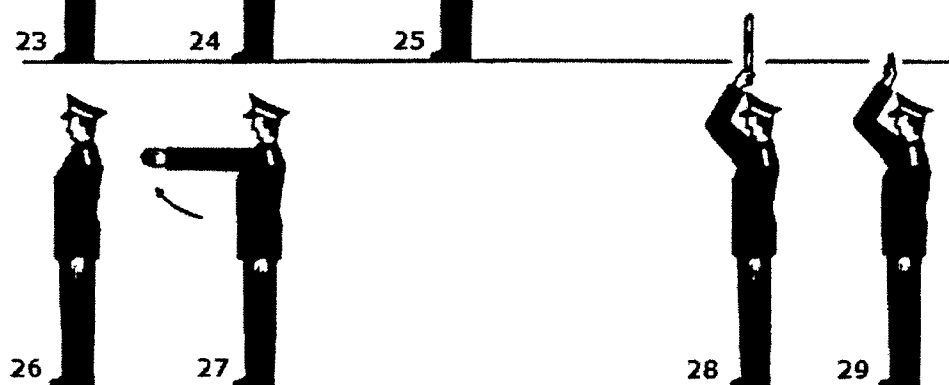
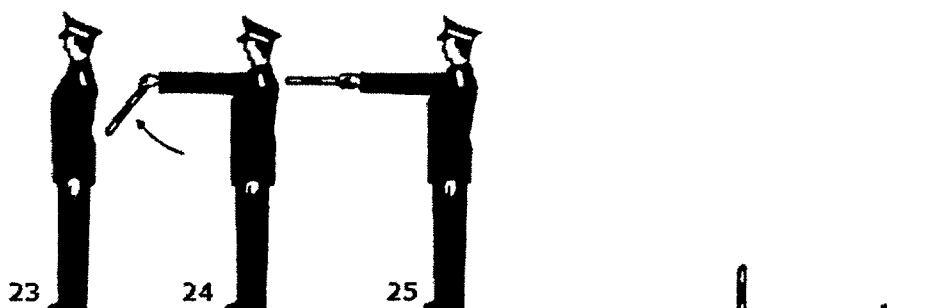
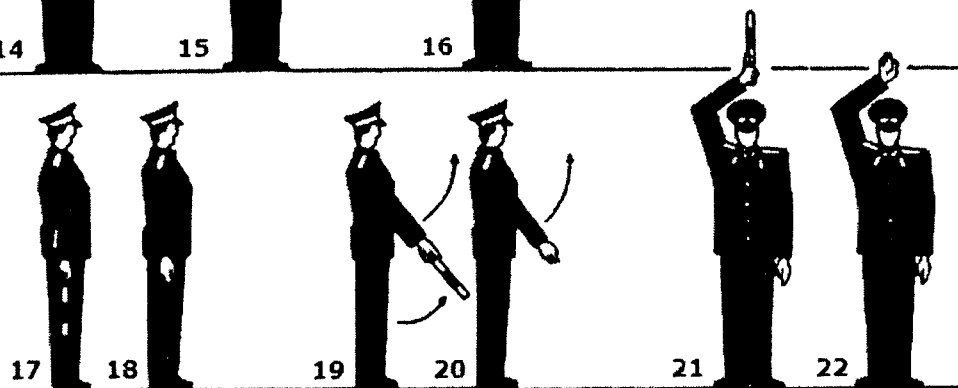
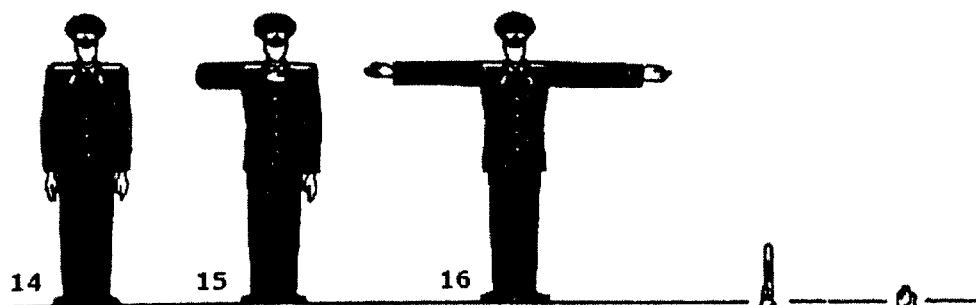
5.4.1. Поднять левую руку в сторону до уровня плеча, ладонь повернута вверх

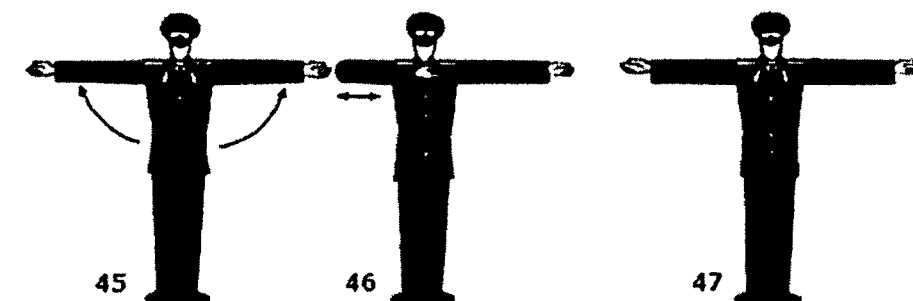
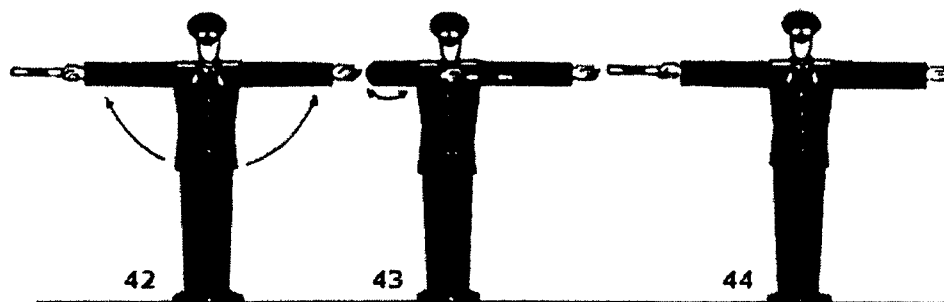
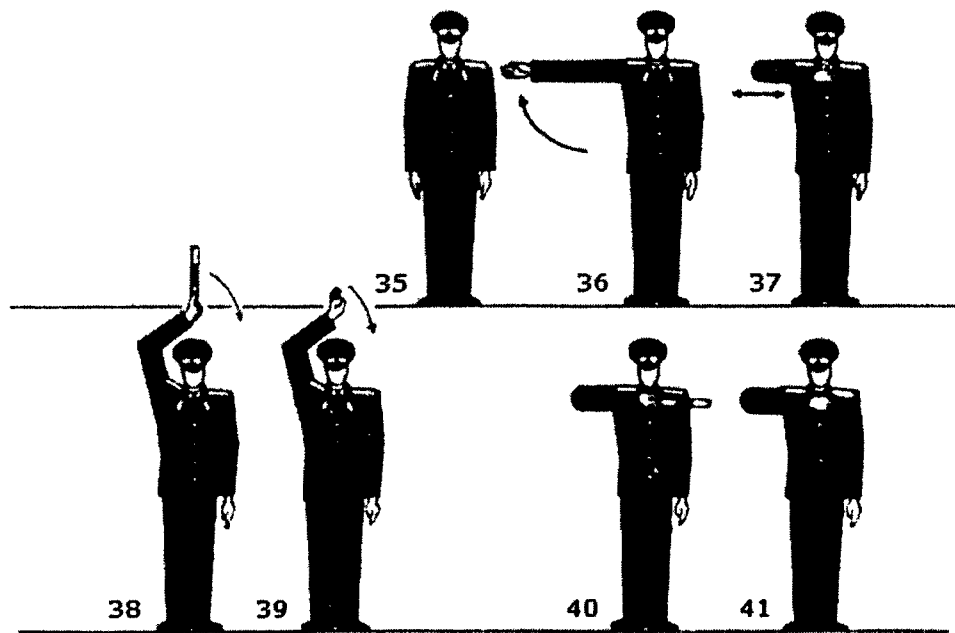
(рис. 58).

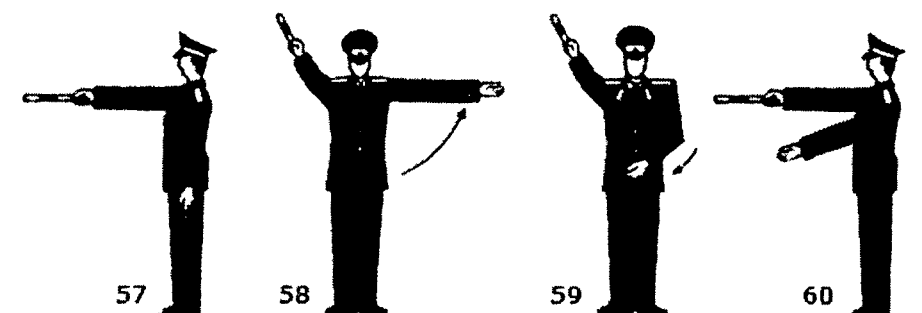
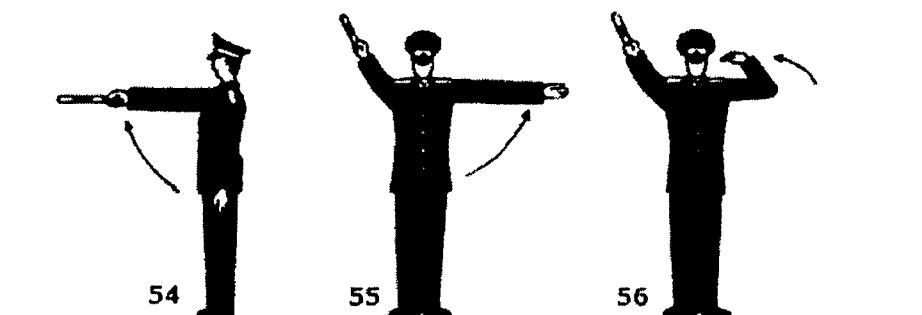
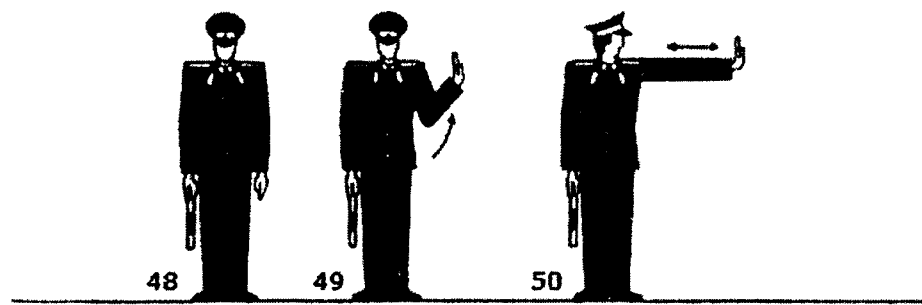
5.4.2. Мах левой рукой вниз и вперед к правой руке и обратно (рис. 59, 60).

Рисунки 1 - 60









ОБЪЯСНЕНИЕ

"__" _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего объяснение)

опросил лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место регистрации, фактического проживания _____

тел. _____

Место работы (службы), должность _____

тел. _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшему, свидетелю), разъяснены статья 43 Конституции Луганской Народной Республики, статья 25.1 (25.2, 25.6) Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях. Свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.11 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении:

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшего, свидетеля) _____

Подпись должностного лица _____

*Приложение №4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики исполнения
государственной функции по контролю
и надзору за соблюдением
участниками дорожного движения
требований в области обеспечения
безопасности дорожного движения*

ПРОТОКОЛ 01АА №0000000
об административном правонарушении

"__" ____ 20__ г. "__" ____ час. "__" ____ мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.3 КоАП ЛНР составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

_____, зарегистрированный(ая)

(дата и место рождения, гражданство)

_____, тел.: _____

фактически проживающий(ая) _____

место работы _____, должность _____
(наименование и адрес организации, телефон)

водительское удостоверение (документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

управляя транспортным средством _____

(марка, модель, гос. регистрационный знак)

принадлежащим _____

(фамилия, имя, отчество, организация, адрес)

состоящим на учете _____

"__" ____ 20__ г. в "__" ____ час. "__" ____ мин. на _____
(дата, время совершения административного правонарушения) (место совершения административного правонарушения)

совершил(а) нарушение _____
(пункт нормативного правового акта, существо

нарушения, при применении спец. тех. средств указываются их оказания,

наименование, номер)

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП ЛНР Сведения о
свидетелях и потерпевших _____

(свидетель/потерпевший)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,
разъяснены права, предусмотренные статьями 25.1, 29.5 КоАП ЛНР, а также статьей 43
Конституции ЛНР. _____ Свидетелям _____

(подпись лица)

разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.11, 25.6 КоАП ЛНР.

Потерпевшим _____

разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 КоАП ЛНР, а также статьей 43 Конституции ЛНР.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

(в том числе запись

о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

К протоколу прилагается _____

Место и время рассмотрения дела _____

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу).

Согласен на уведомление меня о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении по телефону _____

(номер мобильного телефона)

(подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом. Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(короткое объяснение лица либо запись о его отказе от подписания протокола)

(подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ М.П.

Копию протокола получил(а) _____

(подпись потерпевшего)

Копию протокола получил(а) _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

Со схемой согласен: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Понятые:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства, телефон _____

Подпись _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства, телефон _____

Подпись _____

Схему составил _____

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

*Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики исполнения
государственной функции по контролю
и надзору за соблюдением
участниками дорожного движения
требований в области обеспечения
безопасности дорожного движения*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02АА №0000000
по делу об административном правонарушении

"__" ____ 20__ г. _____
(дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

Я, _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество должностного

лица, вынесшего постановление, адрес органа, должностное лицо которого вынесло постановление)

рассмотрев обстоятельства совершения административного правонарушения,
установил, что гражданин(ка)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения, гражданство, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания _____ тел.: _____

фактически проживающий(ая) _____ тел.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____
(наименование и адрес организации, телефон)

ДОЛЖНОСТЬ _____

управляя транспортным средством _____
(марка, модель, гос. регистрационный знак)

"__" ____ 20__ г. в "__" ____ час. "__" ____ мин. на _____
(дата, время совершения административного (место совершения правонарушения) административного правонарушения)

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью ____ статьи(ей) ____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях предусматривающей административную ответственность за совершение административного правонарушения/основания прекращения производства по делу.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 28.7, 29.9, 29.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Лицу, привлеченному к административной ответственности, разъяснены положения статьи 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, предусматривающие уплату административного штрафа не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу, и части 1 статьи 20.26 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

Наличие события административного правонарушения и назначенное административное наказание не оспариваю _____

(подпись)

Должностное лицо, вынесшее постановление _____ М.П.

(подпись)

Копию постановления получил(а) "___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Дата вступления в законную силу "___" _____ 20__ г.

(заполняется при направлении постановления в подразделение службы судебных приставов Луганской Народной Республики)

Информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, сведения о вручении бланка платежного документа, содержащего указанную информацию (в случае наложения административного штрафа):

ПРОТОКОЛ
об отстранении от управления транспортным средством

"__" ____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.12 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающий(ая) _____

тел.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

_____, должность _____

управлявший(ая) транспортным средством _____
(марка, государственный регистрационный знак)

"__" ____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. на _____
(дата, время, место отстранения от управления транспортным средством)

при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):

выявление административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.3, частью 2 статьи 12.5, частью 1 статьи 12.7, частью 2 статьи 12.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях;

наличие достаточных оснований полагать, что лицо, которое управляет транспортным средством, находится в состоянии опьянения (наличие у лица одного или нескольких признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке), отстранен(а) от управления транспортным средством до устранения причины отстранения.

Отстранение от управления транспортным средством осуществлено в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____
_____ телефон _____ подпись _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ м.п.

Копию протокола получил(а) _____
(подпись лица, отстраненного от управления транспортным средством)

ПРОТОКОЛ
о досмотре транспортного средства

"__" ____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях/пунктом 12 части 1 статьи закона ЛНР "О полиции" составил настоящий протокол о том, что в присутствии/отсутствии гражданина(ки)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающего(ей) _____

тел.: _____

работающего(ей)/служащего(ей) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

должность _____

во владении которого(ой) находится транспортное средство: тип _____

марка _____ модель _____ гос. рег. знак _____

VIN _____ N кузова _____ N двигателя _____

"__" ____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. на _____
(дата, время, место досмотра транспортного средства)

при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):

ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий;

проверка обоснованного предположения о наличии в транспортном средстве оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров либо ядовитых или радиоактивных веществ;

проверка обоснованного предположения о наличии орудий совершения либо предметов административного правонарушения в транспортном средстве или следов административного правонарушения на транспортном средстве, осуществил досмотр указанного транспортного средства.

При досмотре транспортного средства были обнаружены _____

_____ (вид, количество, иные идентификационные признаки вещей, тип, марка, калибр, серия, номер, иные идентификационные признаки оружия, вид и

_____ количество боеприпасов, вид и реквизиты документов, обнаруженных при досмотре, наличие повреждений, их расположение, размеры и характер, других следов административного правонарушения)

При досмотре применялась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (ненужное зачеркнуть)

_____ (указать технические средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств)

К протоколу прилагается _____

В случае осуществления досмотра транспортного средства в отсутствие лица, во владении которого оно находится, указать причину _____

_____ (случаи, не терпящие отлагательства)

Досмотр транспортного средства осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

Подпись лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ М.П.

Копию протокола получил(а) _____
(подпись лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру)

ПРОТОКОЛ

о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице

"__" ____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях/пунктом 12 части 1 статьи 9 закона ЛНР "О полиции" осуществил личный досмотр гражданина(ки), досмотр вещей, находящихся при физическом лице

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающего(ей) _____

ТЕЛ.: _____

работающего(ей)/служащего(ей) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

ДОЛЖНОСТЬ _____

"__" ____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. на _____
(дата, время, место личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице)

при (ненужное зачеркнуть):

наличии достаточных оснований полагать, что у лица, в его вещах находятся орудия совершения либо предметы административного правонарушения;

наличии достаточных оснований полагать, что у лица, в его вещах находятся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества;

осуществлении административного задержания, задержания.

При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, были обнаружены _____

(вид, количество, иные идентификационные признаки вещей,

тип, марка, калибр, серия, номер, иные идентификационные признаки оружия,

вид и количество боеприпасов, вид и реквизиты документов, обнаруженных при досмотре)

При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, применялась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (ненужное зачеркнуть) _____

К протоколу прилагается _____

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

В случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, без понятых, указать причину _____

(наличие достаточных оснований полагать, что при лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельца вещей, подвергнутых досмотру (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ М.П.

Копию протокола получил(а) _____

(вручается владельцу вещей (подпись владельца вещей) по его просьбе)

ПРОТОКОЛ
об изъятии вещей и документов

"__" ____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что у гражданина(ки)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

_____ (дата и место рождения)
проживающего(ей) _____

_____ тел.: _____

_____ работающего(ей)/служащего(ей) _____
(наименование и адрес организации, телефон)

_____, должность _____

"__" ____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. на _____
(дата, время, место изъятия вещей и документов)

при наличии оснований (ненужное зачеркнуть): обнаружение

- на месте совершения административного правонарушения;
- при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице;
- при осуществлении досмотра транспортного средства.

- вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения;

- документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении.

(сведения о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, о виде и реквизитах изъятых документов)

При изъятии вещей, документов применялась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (ненужное зачеркнуть) _____

(указать средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств, сведения об упаковке, печати)

К протоколу прилагается _____

Изъятие вещей, документов осуществлялось в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

Подпись лица, у которого изъяты вещи, документы (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ м.п.

Копию протокола получил(а) _____

(подпись лица, у которого изъяты вещи, документы)

**ПРОТОКОЛ
об аресте вещей**

"__" ____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.16 Кодекса Луганской Народной Республики об административных нарушениях составил настоящий протокол о том, что в отношении гражданина(ки)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающего(ей) _____

тел.: _____

работающего(ей)/служащего(ей) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

ДОЛЖНОСТЬ _____

"__" ____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. на _____
(дата, время, место ареста вещей)

при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):

невозможность изъятия предметов административного правонарушения, предусмотренного частью 1, 2 статьи 12.4, частью 3, 5, 7 статьи 12.5 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях; обеспечение сохранности без изъятия предметов административного правонарушения, предусмотренного частью 1, 2 статьи 12.4, частью 3, 5, 7 статьи 12.5 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде ареста вещей

(опись, идентификационные признаки вещей)

находящихся во владении гражданина(ки)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающего(ей) _____

тел.: _____

работающего(ей)/служащего(ей) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

должность _____

в присутствии/отсутствие которого осуществлен арест вещей. В случае осуществления ареста вещей в отсутствие лица, во владении которого они находятся, указать причину:

(случай, не терпящий отлагательства)

Гражданину(ке) _____ объявлено о запрете распоряжаться (пользоваться) арестованными вещами, а также об ответственности за их отчуждение или сокрытие.

При осуществлении ареста вещей применялась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (ненужное зачеркнуть)

(указать средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств, сведения об упаковке, печати)

К протоколу прилагается _____

Арест вещей осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

Подпись лица, в отношении которого применен арест вещей (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ м.п.

Копию протокола получил(а) _____

(подпись лица, в отношении которого применен арест вещей)

**ПРОТОКОЛ
о доставлении**

"__" _____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающий(ая) _____

ТЕЛ.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

ДОЛЖНОСТЬ _____

"__" _____ 20__ г. в "__" час. "__" мин.
(дата, время доставления)

при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):

невозможность составления протокола об административном правонарушении на месте выявления административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, о котором составление протокола является обязательным;

принятие решения об административном задержании лица, совершившего административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, влекущего административный арест,

доставлен(а) в _____
(наименование служебного помещения органа внутренних дел (полиции), органа местного самоуправления)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ М.П.

Копию протокола получил(а) _____
(вручается доставленному (подпись доставленного) лицу по его просьбе)

ПРОТОКОЛ
об административном задержании

"__" _____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьями 27.3 - 27.4 Кодекса Луганской Народной Республики
об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что
гражданин(ка)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающий(ая) _____

тел.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

ДОЛЖНОСТЬ _____

доставлен(а) _____

(кем, куда)

и при наличии оснований (ненужное зачеркнуть): необходимость
обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об
административном правонарушении, предусмотренном частью ____ статьи ____
Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях;
исполнения постановления по делу об административном правонарушении о
назначении административного наказания в виде административного ареста

"__" _____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. задержан. Ему разъяснены права
(дата, время административного задержания)

и обязанности, предусмотренные Кодексом Луганской Народной Республики
об административных правонарушениях, статьей 43 Конституции Луганской
Народной Республики

В присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности,
предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Луганской Народной Республики об
административных правонарушениях

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

адрес места жительства _____

телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

осуществлен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства, изъяты вещи, документы (ненужное зачеркнуть):

_____ (сведения о виде, количестве, идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных

_____ идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боеприпасов, о виде и реквизитах документов, информация о применении фото-,

_____ киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств, сведения об упаковке, печати)

К протоколу прилагается _____

Объяснения и замечания задержанного(ой) _____

Задержанный(ая) просил(а) уведомить о факте задержания и месте его (ее) нахождения

_____ (кого именно, номер телефона, адрес)

О месте нахождения задержанного(ой) сообщено в "___" час. "___" мин.

"___" "___" 20___ г. _____
(кому именно, номер телефона)

Подпись задержанного лица (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ м.п.

Копию протокола получил(а) _____
(вручается задержанному (подпись задержанного лица) лицу по его просьбе)

Прекращение срока задержания "___" _____ 20___ г., в "___" час. "___" мин.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

" " _____ 20__ г. _____
(дата вынесения) (место вынесения)

Я, _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

ВЫЯВИЛ

(повод для возбуждения дела об административном правонарушении,

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

_____, за что статьей 12.Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

На основании статьи 28.8 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, учитывая, что по данному факту необходимо осуществление экспертизы, иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат,

РЕШИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении и провести административное расследование.

Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Я, _____, согласен на уведомление меня о месте и времени
(фамилия, инициалы)
рассмотрения дела об административном правонарушении посредством
сообщения по телефону _____
(номер мобильного телефона) (подпись)

Я, _____, согласен на уведомление меня о месте и времени
(фамилия, инициалы)
рассмотрения дела об административном правонарушении посредством

сообщения по телефону _____
(номер мобильного телефона) (подпись)

Подпись должностного лица, вынесшего определение _____ М.П.

Копию определения получил(а) _____
(подпись)

Копию определения получил(а) _____
(подпись)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата вынесения)

(место вынесения)

Я, _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

получив сообщение (заявление) _____
(от кого, содержание сообщения (заявления))

установил:

(обстоятельства, установленные при проверке сообщения (заявления))

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

На основании пункта _____ части 1 статьи 24.6, части 5 статьи 28.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях

РЕШИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении отказать в связи с

(основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

Подпись должностного лица, вынесшего определение _____ М.П.

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Копию определения получил(а)

(подпись)

Копию определения получил(а)

(подпись)

ПРОТОКОЛ
осмотра места совершения административного правонарушения

" ____ " _____ 20__ г. _____ час. ____ мин. _____
(место составления)

Должностное лицо, составившее протокол _____

(должность, специальное звание, наименование органа внутренних дел,

фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

в соответствии с частью 7 статьи 28.1, статьи 28.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях произвел осмотр места совершения административного правонарушения, имевшего место _____

(место, наименование шоссе, улицы, перекрестка и другое,

время совершения, событие административного правонарушения,

вид дорожно-транспортного происшествия)

с участием водителей: _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

адрес места регистрации и фактического места жительства, место работы,

телефон, водительское удостоверение, номер страхового полиса,

наименование страховой компании)

транспортные средства: _____
(тип, марка, модель, государственный

регистрационный знак, принадлежность, место учета транспортного средства,

серия, номер свидетельства о регистрации)

потерпевшие (если имеются) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

в какую медицинскую организацию направлены (диагноз))

свидетели (если имеются): _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации

и фактического места жительства)

Перед началом осмотра лицам, участвующим в осмотре, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.6, 25.7, 25.8, 25.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, и ответственность, предусмотренная статьей 17.11 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем именно)

Осмотр производился в условиях _____
(ясную, солнечную, пасмурную погоду

при искусственном (естественном) освещении, без осадков, при дожде, снегопаде) при температуре воздуха: _____ в направлении от:

(улицы, площади, населенного пункта)

К _____
(улице, площади, населенному пункту)

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

Проезжая часть _____
(горизонтальная, уклон, разрыта, имеет выбоины и другое)

Вид покрытия _____
(асфальт, бетон, грунт и другое)

Состояние покрытия _____
(сухое, мокрое, грязное, покрыто льдом и другое)

Дорожное покрытие для _____ направлений шириной _____ метров.
(одного, двух)

На проезжей части нанесены _____
(линии продольной разметки для разделения

встречных потоков транспорта, разделения проезжей части на полосы

движения, обозначения края проезжей части, поперечной разметки-линии

(таблички) "стоп", линии, образованные треугольниками, надписи и иные обозначения на проезжей части, размеры элементов дороги, наличие пешеходных переходов, их обозначения и взаимное расположение)

К проезжей части примыкают: справа

(наличие бордюрных камней, обочин,

кюветов, их высота, ширина, покрытие, глубина, крутизна внутренних откосов) слева

Далее за

(тротуаром, обочиной)

расположены: справа

(лесопосадки, строения городского, сельского типа,

мачты телеграфные и осветительные, их порядковые номера и другие предметы и их взаимное расположение)

слева

Координаты места происшествия (место наезда, столкновения), в том числе полученные с использованием навигационной аппаратуры

(где конкретно находится, широта (N), долгота (E), кем указано, фамилия, инициалы)

Способ регулирования движения на данном участке

(регулируемый/

нерегулируемый перекресток, на котором совершено правонарушение, исправность светофора)

Место происшествия находится в зоне действия дорожных знаков, установленных по ходу осмотра

(наименование знаков, их зона действия и привязка к месту происшествия)

Данный участок дороги (улицы) в момент осмотра освещен

(городским электроосвещением, светом из окружающих домов, другими источниками света)

Состояние видимости с рабочего места водителя с выключенным светом фар

____ метров, с включенным светом фар: дальним ____ метров, ближним ____ метров, при дневном свете ____ метров, вправо ____ метров, влево ____ метров.

Положение транспортных средств на месте происшествия

(модель, государственный регистрационный знак, расположение транспортных

средств относительно друг друга, края дороги, места наезда или

столкновения, ближайших перекрестков, прилегающих к дороге строений)

Следы шин

(виды следов: поверхностные или объемные, их расположение

на проезжей части, на обочине, в кювете за пределами дороги, направление,

ширина колес и протектора, рисунок протектора, характерные особенности

шин, отобразившиеся в следах)

Следы торможений _____

(одинарные или спаренные, длина и расположение их по

отношению к краю проезжей части и линиям разметки, длина следа

от начала до задних (передних) колес, след сплошной или прерывистый,

величина разрывов, имеется ли раздвоение следов, следы торможения всех следов либо

только колес одной из сторон автомобиля, следы торможения со смазанным отпечатком протектора или явно выраженный отпечаток)

Признаки направления движения транспорта _____

(по форме следа, брызгам воды или масла, по раздавленным предметам,

направлению юза, следов и буксования и другие)

Наличие обломанных и утерянных частей транспортного средства _____

(крыла, бампера, колеса, бокового зеркала, антенны, пробки радиатора,

бензобака, обломков кузова, частиц краски, осколков стекол фар,

указателей поворотов и другое, название обнаруженных частей и деталей

транспортных средств, их расположение на проезжей части по отношению

к машинам и другим предметам, при обнаружении частей и деталей

на проезжей части, зафиксировавших отсутствие на транспортном средстве)

Наличие следов соприкосновения транспорта на окружающих предметах _____

(на деревьях, столбах, ограждении, заборе, строении, форма следов,

их размеры и расположение от уровня земли и другое)

Другие следы и негативные обстоятельства _____

(наличие или отсутствие следов масла или тормозной жидкости, осыпи грязи,

отделившихся от транспортных средств при столкновении, отсутствие

транспорта, на который ссылался водитель, и другое)

Наличие обрывков одежды, следов веществ, похожих на кровь, и другое _____

(точное месторасположение на проезжей части и окружающих предметах,

их форма и размеры)

Наличие следов пострадавшего на проезжей части и окружающих предметах _____

(месторасположение на проезжей части, описание следов,

по возможности определение направления движения пострадавшего и другое)

Осмотр транспортных средств _____

(тип, марка, модель, государственный

регистрационный знак, точное расположение повреждений на каждом

транспортном средстве, направление, размеры и характер)

Наличие следов и других вещественных доказательств на транспорте _____

(отпечатки пальцев, следы крови, мозгового вещества, волос, обрывки

одежды, краски, следы наслоения, отслоения, скольжения, их точное

расположение, направление, размеры, характер)

Модель шин, рисунок протектора, их износ и повреждения: _____

(комбинация элементов, составляющих рисунок протектора шин, их размеры,

глубина рисунка протектора, наличие потертостей и повреждений на шинах и другое)

Давление воздуха в шинах: _____

Характер груза, его вес, габариты и способ увязки (крепления) _____

Показание спидометра _____

Положение рычагов ручного тормоза и переключения передач _____

Состояние рулевого управления _____

(суммарный люфт: признаки негерметичности усилителя руля; качество

крепления узлов; наличие повреждения деталей; наличие не предусмотренных

для данной модели транспортного средства деталей)

Состояние тормозной системы: _____

а) рабочей тормозной системы _____

(величина свободного хода педали,

равномерность действия тормозов, наличие подтекания жидкости или

утечки воздуха, показания манометра тормозной системы, действуют ли тормоза на прицепе и другое)

б) стояночной тормозной системы _____

Состояние осветительных сигнальных приборов, лобового и боковых стекол транспортных средств, зеркал заднего вида, степень их загрязненности; наличие и исправность стеклоочистителей _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Статья _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, предусматривающая ответственность за данное административное правонарушение _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фото- и киносъемка, видеозапись, иные

установленные способы фиксации доказательств)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные признаки изъятых

предметов, их упаковка)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места совершения административного правонарушения, фототаблица, водительское удостоверение, серия и номер протокола

направления на медицинское освидетельствование и другое)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра места происшествия от участвующих лиц _____

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявления(ий) _____
(поступили, не поступили)

Поняты:

(подпись)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(подпись)

Иные участвующие лица

(подпись)

(подпись)

Протокол прочитан _____
(лично или вслух должностным лицом)

Должностное лицо, составившее протокол _____ М.П.
(подпись)

Копию протокола получил(а)

(подпись)

Копию протокола получил(а)

(подпись)

[illegible]

*Приложение N 18
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики исполнения
государственной функции по контролю
и надзору за соблюдением
участниками дорожного движения
требований в области обеспечения
безопасности дорожного движения*

(титульный лист)

(подразделение)

УЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

Регистрационный номер _____

Начат _____

Закончен _____

Хранить 1 год

НЕСЕНИЕ СЛУЖБЫ

Дата	Время несения службы	Маршрут, пост	Подпись сотрудника	Подпись лица проведшего инструктаж

4 листа.

ОРИЕНТИРОВКИ

Дата	Марка транспортного средства	Номерной знак	Цвет	Номера агрегатов	Особые примечания

25 листов.

УЧЕТ РАБОТЫ

Дата	Ф.И.О. нарушителя	Марка номерной знак ТС	Код нарушения	Статья КОАП	Вид взыска ния	Сертя и номер протокола	Дата, подпись должностного лица, получив шего протокол

8 листах

ПРОВЕРКА НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

Дата проверки	Время проверки	Содержание проверки, должность, звание и Ф.И.О. должностного лица, совершившего проверку

30 листов.

ДРУГАЯ ПРОВЕДЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата		

2 листах

ПРОТОКОЛ
о задержании транспортного средства

"__" ____ 20__ г. "__" час. "__" мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.14 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

--	--	--	--

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающий(ая) _____

_____ тел.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

, ДОЛЖНОСТЬ

За совершенное правонарушение "__" ____ 20__ г. в "__" час. "__" мин.

(дата, время, основание задержания, место и существо нарушения)

На основании ст. 27.14 КоАП ЛНР задержано транспортное средство _____

(марка, государственный регистрационный знак, принадлежность)

VIN _____ № кузова _____

На момент задержания транспортное средство имело:

- механические повреждения: _____

-автопринадлежности (внешние) _____

В салоне (кузове) находились следующие вещи: _____

Транспортное средство передано на хранение (помещено) _____

(адрес места хранения, должность Ф.И.О. и подпись принявшего на хранение)

Задержание транспортного средства осуществлено в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

Понятые:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____ м.п.

Копию протокола получил(а) _____
(подпись лица, задержанного транспортного средства)

Транспортное средство _____ получил,
(марка, государственный регистрационный знак)

претензий не имею " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.подпись лица, задержанного транспортного средства)

*Приложение N 20
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики исполнения
государственной функции по контролю
и надзору за соблюдением
участниками дорожного движения
требований в области обеспечения
безопасности дорожного движения*

С П Р А В К А

Выдана гр. _____
о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. на _____

(указать точное место)

в результате дорожно-транспортного происшествия автомобиль (мотоцикл) марка _____
номерной знак _____ двигатель _____ кузов № _____
получил механические повреждения _____

(характер повреждений,

обнаруженных внешним осмотром, и место их расположения)

М.П. _____

(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: Справка не является основанием для определения суммы причиненного материального ущерба.