



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.05.2016

№ 520-ОД

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
19.05.2016 № 213/560

**Об утверждении Порядка изготовления и уничтожения печати нотариуса,
занимающегося частной практикой**

В соответствие с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02–04/402/15 (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 163), Положением о порядке государственной регистрации нормативных актов министерств и других исполнительных органов государственной власти, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.02.2015 № 02-04/40/15, Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14 марта 2016 г. № 169/03/02, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления и уничтожения печати нотариуса, занимающегося частной практикой.

2. Направить данный приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра

С.А. Сидоренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 19.05.2016 № 520-ОД

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
19.05.2016 № 213/560

ПОРЯДОК
изготовления и уничтожения печати нотариуса, занимающегося частной
практикой

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изготовления и уничтожения печати нотариуса, занимающегося частной практикой, разработан в соответствии с требованиями пунктов 17.5, 17.6 Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики (далее – Временное положение), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02-04/402/15 (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 163), Порядком изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13 января 2015 г. 02-04/09/15.

1.2. Печать нотариуса, занимающегося частной практикой, (далее - Печать) содержит изображение Государственного герба Луганской Народной Республики, указание фамилии, имени и отчества, должности нотариуса и наименование нотариального округа.

1.3. Печать изготавливается по единому описанию и образцу, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку за счет средств нотариуса, занимающегося частной практикой.

1.4. Изготовление Печатей осуществляется полиграфическими и штемпельно-граверными предприятиями (далее – предприятия-изготовители) в

соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее - Минюст) принимает информацию от нотариусов, занимающихся частной практикой, об изготовленных Печатах и образцах их оттисков, а также осуществляет процедуру уничтожения Печатей, которая хранится в регистрационном деле нотариуса.

II. Порядок изготовления Печати

2.1. Для изготовления Печати нотариус, занимающийся частной практикой, обязан обратиться к любому предприятию-изготовителю с письменной заявкой на изготовление Печати.

2.2. Печать нотариуса, занимающегося частной практикой, изготавливается по принятым стандартным размерам:

каучуковая (мастичная) большая гербовая печать имеет форму круга диаметром 38 - 39 мм, край печати обрамлен двойным бортиком.

В центре Печати находится изображение Государственного герба Луганской Народной Республики, который обрамлен кругом.

По внешнему кругу Печати слева направо центровым способом размещаются:

верхний полукруг – полное наименование нотариального округа, например: "Луганский городской нотариальный округ";

1 строка нижнего полукруга – надпись "Нотариус";

2 строка нижнего полукруга – надпись с указанием фамилии, имени и отчества нотариуса.

Надписи, указанные на верхнем и нижнем стыке Печати, с обеих сторон разделены шестиугольными звездочками.

Указанные надписи выполняются рубленым шрифтом, кегль не менее 7 пт.

Для Печати используется штемпельная краска синего либо фиолетового цвета.

2.3. Нотариус обязан незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после получения у предприятия-изготовителя Печати направить в Минюст информацию об изготовлении Печати с приложенным образцом ее оттиска.

2.4. В случае повреждения или уничтожения Печати нотариус, занимающийся частной практикой, немедленно подает заявление об этом факте в Минюст для осуществления записи об этом факте в регистрационном деле нотариуса, занимающегося частной практикой. Повторное изготовление Печати

производится в порядке и с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

III. Порядок уничтожения Печати

3.1. Печать уничтожается в случае прекращения полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, по основаниям, предусмотренным пунктом 19.6 Временного положения.

3.2. Нотариус, занимающийся частной практикой, полномочия которого прекращены, обязан в течение одного месяца со дня получения копии соответствующего приказа передать Минюсту Печать, о чем составляется соответствующий акт о принятии Печати, который хранится в регистрационном деле нотариуса.

3.3. В случае смерти нотариуса, занимающегося частной практикой, на следующий рабочий день после дня получения Минюстом сообщения о смерти нотариуса, из числа должностных лиц Минюста в соответствии с приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики образуется временная комиссия в составе трех человек (далее - Комиссия), которая в течение 10 дней с момента образования обязана провести изъятие Печати и составить соответствующий акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в регистрационном деле нотариуса.

3.4. Печать подлежит уничтожению Комиссией в день ее изъятия.

3.5. При уничтожении Печати составляется акт об уничтожении печати нотариуса, занимающегося частной практикой, в котором указываются наименование нотариального округа, фамилия, имя и отчество нотариуса, номер лицензии о праве нотариальной деятельности и дата её выдачи, дата и место составления акта, информация о составе Комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей ее членов, основания для уничтожения, а также делается оттиск Печати, которая уничтожается, и указывается способ ее уничтожения.

3.6. Акт об уничтожении Печати подписывается всеми членами Комиссии.

3.7. Печать уничтожается после подписания акта путем разрезания крест-накрест ее основной круглой каучуковой части.

И.о. директора – начальник отдела
департамента нотариата, адвокатуры
и банкротства Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
к Порядку изготовления и уничтожения
печати нотариуса, занимающегося
частной практикой

Образец
печати нотариуса, занимающегося частной практикой



Приложение № 2
к Порядку изготовления и уничтожения
печати нотариуса, занимающегося
частной практикой

АКТ
об уничтожении печати нотариуса, занимающегося частной практикой

_____ (наименование нотариального округа, Ф.И.О. нотариуса)

(лицензия на право нотариальной деятельности № _____ от _____)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Луганск

Комиссия в составе:

составила настоящий Акт о нижеследующем:

в связи с прекращением полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, на основании, определенном пунктом 19.6 Временного положения о нотариате, а именно _____ (письменного заявления нотариуса Ф.И.О. о прекращении полномочий, ходатайства Нотариальной палаты, решения суда) комиссия по уничтожению печати _____ (указывается дата) провела уничтожение печати нотариуса, занимающегося частной практикой.

(ставится оттиск печати, которая уничтожается)

Печать нотариуса, занимающегося частной практикой, в количестве 1 (одной) штуки уничтожена путем разрезания печати крест-накрест, о чем составлен этот Акт.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

