



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

31.01.2017

г. Луганск

№ 63

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.04.2017 за № 190/1241

Об утверждении Положения об организации деятельности участковых инспекторов полиции Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 2 Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-І «О полиции», с целью совершенствования организации деятельности участковых инспекторов полиции по профилактике преступлений и иных правонарушений, а также с целью повышения роли участковых инспекторов полиции в защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации деятельности участковых инспекторов полиции Луганской Народной Республики (далее – Положение).
2. Установить, что начальники территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ОВД МВД ЛНР) несут персональную ответственность за организацию служебной деятельности участковых инспекторов полиции, находящихся в их подчинении.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики обеспечить контроль за выполнением на местах требований настоящего Положения.

4. Начальникам территориальных ОВД МВД ЛНР:

4.1. Обеспечить изучение указанного Положения участковыми инспекторами полиции, организовать работу в соответствии с его требованиями.

4.2. С целью создания надлежащих условий для работы, обеспечить участковых инспекторов полиции необходимым количеством служебных помещений, транспортом, средствами связи, компьютерной техникой и спецсредствами, а участковые пункты полиции – мебелью, оргтехникой, информационными стендами, нормативными правовыми актами, бытовыми принадлежностями (согласно требованиям санитарных норм и правил, а также норм положенности, исходя из материально-технического резерва территориального ОВД МВД ЛНР).

4.3. Осуществить организационно-практические меры по изготовлению бланков служебной документации и визитных карточек, предусмотренных Положением.

5. Направить приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Тутова Р.Н.

7. Приказ вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

**В.и.о. Министра
полковник полиции**

Р.Н. Тутов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства внутренних
дел Луганской Народной Республики
от 31.01.2017 № 63

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.04.2017 за № 190/1241

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности участковых инспекторов полиции Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает основные направления и организацию деятельности сотрудников службы участковых инспекторов полиции, их компетенцию.

1.2. В состав службы участковых инспекторов полиции входят:

отдел участковых инспекторов полиции Управления общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ОУИП УОБ МВД ЛНР);

отделы (отделения) участковых инспекторов полиции территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ОУИП территориальных ОВД МВД ЛНР);

личный состав сотрудников службы участковых инспекторов полиции: начальники отделов (отделений), их заместители, старшие инспекторы по особым поручениям, старшие инспекторы, инспекторы по особым поручениям, инспекторы, старшие участковые, участковые инспекторы полиции и их помощники. Указанные сотрудники находятся на соответствующих штатных должностях и имеют специальные звания.

1.3. В своей деятельности сотрудники службы участковых инспекторов полиции руководствуются Временным Основным Законом (Конституцией)

Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы и Совета Министров Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Деятельность службы участковых инспекторов полиции осуществляется на принципах законности, гуманизма, уважения к правам и свободам человека и гражданина, справедливости, беспристрастности, открытости и публичности, общественного доверия и поддержки граждан, взаимодействия и сотрудничества с исполнительными органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и гражданами, использования достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем.

1.5. В данном Положении употребляются термины в следующем значении:

Административный участок – часть территории, которая приказом начальника территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ОВД МВД ЛНР) закрепляется за участковым инспектором полиции.

Административная зона – территория, обслуживаемая территориальным ОВД МВД ЛНР (три – четыре административных участка), границы которой определяются начальником территориального ОВД МВД ЛНР.

Индивидуальная профилактическая работа – комплекс мероприятий в отношении конкретных лиц, склонных к совершению правонарушений, и лиц, находящихся на учете в территориальных ОВД МВД ЛНР, в целях предупреждения совершения ими преступлений и других правонарушений.

Общественная безопасность – состояние защищенности интересов человека, общества и государства от общественно опасных деяний и негативного влияния чрезвычайных обстоятельств, вызванных криминогенной ситуацией, стихийным бедствием, катастрофами, авариями, пожарами, эпидемиями и другими чрезвычайными событиями.

Общественный порядок – система общественных отношений, которые складываются и развиваются в общественных местах под влиянием правовых и социальных норм, направленных на обеспечение нормального функционирования учреждений, организаций, общественных объединений, труда и отдыха граждан, на уважение к их чести, человеческому достоинству и общественной морали.

Общая профилактическая работа – комплекс мероприятий, направленных на выявление причин и условий, которые приводят к совершению правонарушений, на их устранение, проведение профилактической разъяснительной работы среди граждан.

Отчет участкового инспектора полиции перед населением – форма профилактической работы, которая включает систематическое доведение до сведения граждан информации о состоянии правопорядка на административном участке, о мерах, принимаемых территориальным ОВД МВД ЛНР по предупреждению правонарушений с целью повышения доверия населения к его деятельности и авторитета.

Паспорт на административный участок – документ, который ведется участковым инспектором полиции с целью накопления информации об административном участке. В паспорте фиксируются следующие данные: схема расположения участка, социально-экономические, демографические и другие особенности участка, состояние преступности и общественного порядка, наличие патрульных нарядов и общественных формирований, участвующих в охране общественного порядка и профилактике правонарушений, другие сведения и информация, необходимые для выполнения возложенных на участкового инспектора полиции обязанностей.

Правопорядок – система общественных отношений, которые урегулированы нормами права.

Профилактический обход административного участка – форма общей профилактической работы участкового инспектора полиции. Сочетает посещение учреждений, организаций, предприятий, помещений граждан, лиц, находящихся на профилактических учетах в органах внутренних дел и установление доверительных отношений с населением с целью получения необходимой информации.

Профилактическая работа участкового инспектора полиции – организационно-практические мероприятия, направленные на общую и индивидуальную профилактику правонарушений на административном участке.

Профилактический учет – комплекс мероприятий по предотвращению, предупреждению, фиксации и прекращению противоправных действий, а также постановка на учет и накопление сведений о категории лиц, проживающих на административном участке и подлежащих контролю со стороны участкового инспектора полиции.

Работа участкового инспектора полиции с обращениями граждан – деятельность по рассмотрению письменных (устных) обращений (заявлений, ходатайств, жалоб, предложений, замечаний) граждан, направленная на защиту их прав, свобод и законных интересов.

Участковый (старший участковый) инспектор полиции – должностное лицо органа внутренних дел, на которое возложено выполнение задач службы участковых инспекторов полиции и которое обладает полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Участковый пункт полиции – служебное помещение, которое предоставляется участковому инспектору полиции для осуществления работы и приема граждан.

1.6. Участковый инспектор полиции при несении службы на закрепленном административном участке выполняет задачи по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Луганской Народной Республики, иностранных граждан, лиц без гражданства, по противодействию преступности, а также по охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности.

1.7. Направлениями деятельности участкового инспектора полиции при несении службы на административном участке являются:

защита личности, общества, государства от противоправных посягательств;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;

выявление и раскрытие преступлений;

производство по делам об административных правонарушениях.

1.8. Участковый инспектор полиции при несении службы на административном участке принимает участие в:

обеспечении правопорядка в общественных местах;

розыске лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении, лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда, лиц, пропавших без вести; идентификации лиц, которые по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не могут сообщить сведения о себе; идентификации неопознанных трупов;

розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образования, а также уклоняющихся от принудительного лечения, назначенного судом в связи с наличием психического расстройства;

контроле за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики в области оборота оружия и боеприпасов к нему.

II. Основные задачи участковых инспекторов полиции

2.1. Выявление, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений.

2.2. Проведение общей и индивидуальной профилактической работы среди жителей административного участка.

2.3. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на обслуживаемой территории.

2.4. Работа с населением и общественными формированиями на административном участке по охране общественного порядка и общественной безопасности, профилактике правонарушений и борьбы с преступностью.

2.5. Участие вместе с другими службами и подразделениями органа внутренних дел в выявлении, предупреждении, пресечении преступлений и административных правонарушений, а также в раскрытии преступлений, совершенных на территории административного участка.

III. Основные функции участковых инспекторов полиции

3.1. Обеспечение прав и свобод человека, его безопасности, защита от противоправных посягательств, предоставление в пределах своих полномочий правовой, социальной помощи и других услуг населению.

3.2. Осуществление взаимодействия с населением и общественными формированиями в охране общественного порядка, укреплении правопорядка и профилактике правонарушений.

3.3. Всестороннее исследование причин и условий, которые приводят к совершению правонарушений, внесение предложений по их устранению, информирование населения по этим вопросам в своих выступлениях как перед жителями административного участка, так и перед другими гражданами Луганской Народной Республики через средства массовой информации.

3.4. Организация деятельности участковых пунктов полиции.

3.5. Формирование позитивного общественного мнения о состоянии правопорядка и деятельности участковых инспекторов полиции, повышение доверия населения к полиции.

IV. Организация работы ОУИП УОБ МВД ЛНР

4.1. ОУИП УОБ МВД ЛНР является структурным подразделением Управления общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УОБ МВД ЛНР). В своей деятельности ОУИП УОБ МВД ЛНР руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы и Совета Министров Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.2. ОУИП УОБ МВД ЛНР:

обеспечивает контроль за организацией работы подразделений участковых инспекторов полиции территориальных ОВД МВД ЛНР и предоставляет им организационную и методическую помощь в повышении эффективности работы в сфере профилактики правонарушений, в налаживании сотрудничества с населением и общественными формированиями с целью обеспечения правопорядка, организации административной деятельности службы, взаимодействует при решении этих вопросов со структурными подразделениями Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР), исполнительными органами государственной власти, общественными организациями;

осуществляет комплексный анализ результатов работы подразделений участковых инспекторов полиции территориальных ОВД МВД ЛНР по обеспечению правопорядка, разработку и реализацию программ, перспективных и текущих планов и мероприятий по совершенствованию деятельности службы участковых инспекторов полиции, вносит руководству УОБ МВД ЛНР и МВД ЛНР предложения по повышению роли участковых инспекторов полиции в укреплении правопорядка;

организует обобщение и внедрение в практику работы участковых инспекторов полиции положительного опыта и передовых форм организации их деятельности;

готовит необходимые материалы для рассмотрения на коллегиях (оперативных совещаниях) МВД ЛНР, методические рекомендации и

предложения по совершенствованию деятельности службы участковых инспекторов полиции;

осуществляет проведение проверок подразделений участковых инспекторов полиции территориальных ОВД МВД ЛНР с целью изучения состояния служебной деятельности, дисциплины и законности, с целью контроля выполнения законов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов МВД ЛНР, а также для оказания методической и практической помощи;

разрабатывает и реализует меры по укреплению дисциплины и законности среди сотрудников службы участковых инспекторов полиции, сохранению кадрового потенциала службы и созданию условий для их работы;

принимает меры по повышению эффективности деятельности участковых инспекторов полиции в сфере профилактики правонарушений;

обеспечивает своевременное и качественное планирование (прогнозирование) профилактической работы участковых инспекторов полиции и осуществляет контроль за её выполнением;

анализирует состояние профилактики правонарушений, эффективность мер, принимаемых участковыми инспекторами полиции; вносит предложения в исполнительные органы государственной власти по устранению причин и условий, которые приводят к совершению правонарушений и преступлений;

организует проверки обращений граждан и должностных лиц;

принимает необходимые меры по выполнению требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

V. Обязанности должностных лиц территориальных ОВД МВД ЛНР по организации деятельности службы участковых инспекторов полиции

5.1. Начальник территориального ОВД МВД ЛНР:

осуществляет общее руководство организацией несения службы участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции;

постоянно совершенствует формы и методы организации службы участковых инспекторов полиции на основе внедрения положительного и передового опыта;

обеспечивает взаимодействие службы участковых инспекторов полиции с иными службами территориального ОВД МВД ЛНР, исполнительными органами государственной власти, общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка на территории обслуживания;

организует не реже одного раза в полугодие обобщение и анализ эффективности работы участковых (старших участковых) инспекторов полиции.

5.2. Заместитель начальника – начальник полиции общественной безопасности территориального ОВД МВД ЛНР:

ежедневно организует несение службы сотрудниками подразделения участковых инспекторов полиции;

обеспечивает изучение положительного и передового опыта и внедрение его в практику организации деятельности службы участковых инспекторов полиции;

осуществляет лично либо через начальника подразделения участковых инспекторов полиции оперативное управление участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции;

организует подготовку и проведение инструктажей участковых (старших участковых) инспекторов полиции, заступающих на службу;

представляет участкового (старшего участкового) инспектора полиции должностным лицам исполнительного органа государственной власти при приеме им административного участка, а при необходимости – руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории административного участка;

контролирует несение службы участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции, соблюдение ими законности и дисциплины;

не реже одного раза в месяц проверяет участковые пункты полиции, расположенные на территории, обслуживаемой территориальным ОВД МВД ЛНР;

организует учет и оценку результатов работы участковых (старших участковых) инспекторов полиции, принимает необходимые меры по повышению эффективности этой работы;

в пределах компетенции проводит работу по подбору и обучению участковых инспекторов полиции, организует наставничество;

организует взаимодействие службы участковых инспекторов полиции с иными службами территориального ОВД МВД ЛНР, исполнительными органами государственной власти, общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка на территории обслуживания.

5.3. Начальник подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР:

организует профессиональную служебную и физическую подготовку, проводит индивидуальную воспитательную, культурно-просветительную, психологическую и социальную работу, а также работу по укреплению служебной дисциплины и законности среди сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции;

осуществляет повседневное руководство участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции, направляет и координирует их деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, подводит итоги их работы;

до начала инструктажа проверяет прибытие сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции на службу в соответствии с графиком, наличие оружия, средств связи, специальных средств. При невыходе сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции на службу

организует их замену, а при обнаружении недостатков в экипировке принимает меры по их устранению;

контролирует своевременное и качественное рассмотрение участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;

осуществляет учет деятельности сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции и контроль за соблюдением ими законности при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, сообщений организаций, учреждений, при производстве неотложных следственных действий и выполнении других возложенных на них служебных обязанностей;

не менее двух раз в месяц проводит проверку наличия и ведения сотрудниками подразделения участковых инспекторов полиции служебной документации (при наличии автоматизированных информационных систем – полноту заполнения и регулярность ее пополнения), находящейся в участковом пункте полиции, соблюдения санитарного порядка и пожарной безопасности на рабочем месте, фиксирует результаты проверки в книге замечаний и предложений проверяющих (приложение № 1) и паспорте на административный участок (приложение № 2);

не реже одного раза в неделю осуществляет проверки несения службы сотрудниками подразделения участковых инспекторов полиции во время приема граждан;

разрабатывает и представляет начальнику территориального ОВД МВД ЛНР на утверждение графики службы участковых инспекторов полиции, осуществления приема граждан, отчетов перед населением; организует и контролирует их исполнение;

проводит анализ жалоб и заявлений, поступающих от граждан в территориальный ОВД МВД ЛНР, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет о недостатках в работе сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции, проводит по ним проверки и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

анализирует деятельность сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции по защите личной и имущественной безопасности граждан, предупреждению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка, исполнению административного законодательства;

организует участие сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции в проводимых территориальным ОВД МВД ЛНР мероприятиях по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка;

осуществляет контроль за проведением участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции профилактического обхода закрепленных административных участков;

оказывает практическую помощь по организации работы на административных участках, подготовке отчетов, а также своевременно

рассматривает вопросы, связанные с замечаниями и предложениями, высказанными гражданами в ходе обсуждения отчетов;

подготавливает отчеты, докладные записки, справки и иные документы в исполнительные органы государственной власти по вопросам деятельности подразделения участковых инспекторов полиции в сфере предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;

изучает, обобщает и внедряет в работу положительный и передовой опыт деятельности, а также новейшие достижения науки и техники;

осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к деятельности участковых инспекторов полиции, контролирует рассмотрение обращений в установленные сроки, изучает общественное мнение о работе сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции;

проводит анализ результатов деятельности сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции за неделю, месяц, квартал, полугодие и год;

вносит предложения начальнику территориального ОВД МВД ЛНР о поощрении сотрудников подразделения участковых инспекторов полиции по результатам их деятельности или о привлечении их к дисциплинарной ответственности, о назначении и об освобождении от должностей, а также о предоставлении им очередных и иных отпусков.

VI. Обязанности старшего участкового инспектора полиции

6.1. Наряду с обслуживанием административного участка старший участковый инспектор полиции:

оказывает помощь участковым инспекторам полиции в повышении их профессионального мастерства, укреплении взаимодействия с общественными объединениями, проведении индивидуальной профилактической работы с гражданами, стоящими на профилактическом учете, рассмотрении обращений граждан, выполнении других обязанностей по службе;

оказывает содействие участковым инспекторам полиции в раскрытии преступлений, совершенных на административном участке;

организует взаимодействие участковых инспекторов полиции с сотрудниками других подразделений территориального ОВД МВД ЛНР;

контролирует время и порядок ведения приема граждан в участковом пункте полиции участковыми инспекторами полиции, принимает участие в проведении ими отчета перед населением о проделанной работе;

обобщает и оценивает результаты деятельности участковых инспекторов полиции за неделю, месяц, квартал, полугодие, год и вносит начальнику подразделения участковых инспекторов полиции или заместителю начальника – начальнику полиции общественной безопасности территориального ОВД МВД ЛНР предложения по повышению эффективности и качества работы участковых инспекторов полиции;

ведет учет лиц, подлежащих профилактическому воздействию, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной республики, выносит

им официальное предупреждение о недопустимости противоправного поведения (приложение № 3);

за добросовестное выполнение участковыми инспекторами полиции служебных обязанностей, достижение высоких результатов в деятельности вносит в установленном порядке предложения об их поощрении руководству территориального ОВД МВД ЛНР; в случае нарушения ими служебной дисциплины – предложения о наложении дисциплинарных взысканий;

на период отсутствия участкового инспектора полиции (в связи с вакансией, временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или по иным уважительным причинам) вносит предложения о назначении исполняющим его обязанности другого участкового инспектора полиции, а при вакансии должности – о возможных кандидатах на ее замещение.

VII. Права участкового (старшего участкового) инспектора полиции

7.1. Участковый (старший участковый) инспектор полиции имеет право:

требовать от граждан и должностных лиц, нарушающих общественный порядок, прекращения правонарушений и действий, препятствующих осуществлению полномочий полиции, выносить на месте устное предупреждение лицам, допустившим малозначительные административные нарушения, а в случае невыполнения указанных требований применять предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры принуждения;

проверять у граждан при подозрении в совершении правонарушений документы, удостоверяющие личность, а также другие документы, необходимые для выяснения вопроса относительно соблюдения правил, надзор и контроль за исполнением которых возложен на полицию;

вызывать граждан и должностных лиц по делам и материалам, находящимся в его производстве или в производстве следователя (по его поручению). В случаях и в порядке, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Луганской Народной Республики и Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, осуществлять привод граждан и должностных лиц, которые без уважительных причин уклоняются от явки по вызову;

получать в установленном порядке от граждан и должностных лиц необходимые объяснения, сведения, справки, документы и их копии;

производить в предусмотренных законом случаях и в установленном порядке соответствующие уголовно-процессуальные действия;

вызывать лиц, систематически совершающих нарушения общественного порядка и другие правонарушения, для вынесения им официального предупреждения о недопустимости противоправного поведения;

доставлять в территориальные ОВД МВД ЛНР лиц, совершивших административное правонарушение, если исчерпаны другие меры воздействия;

хранить и носить табельное огнестрельное оружие и специальные средства, применять их и физическую силу в случаях и порядке,

предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

составлять протоколы об административных правонарушениях и налагать в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан, совершивших административные правонарушения, согласно Кодексу Луганской Народной Республики об административных правонарушениях. Применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренные действующим законодательством;

требовать от граждан (групп граждан) покинуть место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, если это необходимо для проведения следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий, документирования обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельств происшествия, для сохранения следов преступления, административного правонарушения, происшествия, для обеспечения безопасности граждан; в целях защиты жизни, здоровья и имущества граждан не допускать их на отдельные участки местности и объекты либо обязывать оставаться на соответствующих участках местности и объектах или покинуть их;

входить беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения в любое время суток:

а) на территорию и в помещения предприятий, учреждений и организаций, в том числе таможни, и осматривать их с целью пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, а также при стихийном бедствии и других чрезвычайных обстоятельствах;

б) на земельные участки, в жилые и другие помещения граждан в случае преследования преступника либо пресечения преступления, угрожающего жизни жителей, а также при стихийном бедствии и прочих чрезвычайных обстоятельствах;

в) в жилище и в другое владение лица, находящегося под административным надзором, с целью проверки исполнения установленных судом ограничений;

доставлять, в том числе принудительно, в органы внутренних дел (в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в иное служебное помещение) граждан в целях: решения вопроса об их задержании (при невозможности решения данного вопроса на месте); установления личности, если имеются основания полагать, что они находятся в розыске как скрывшиеся от органов дознания, следствия или суда, либо как уклоняющиеся от исполнения уголовного наказания, либо как пропавшие без вести; защиты от непосредственной угрозы их жизни и здоровью в случае, если они не способны позаботиться о себе либо если опасности невозможно избежать иным способом;

доставлять граждан, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации; по письменному

заявлению граждан доставлять находящихся совместно с ними в жилище граждан в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если есть основания полагать, что они могут причинить вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб имуществу, в медицинские организации либо в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции; направлять и (или) доставлять на медицинское освидетельствование в соответствующие медицинские организации граждан для определения наличия в организме алкоголя или наркотических средств, если результат освидетельствования необходим для подтверждения либо опровержения факта совершения преступления или административного правонарушения, для расследования по уголовному делу, для объективного рассмотрения дела об административном правонарушении;

доставлять несовершеннолетних, совершивших правонарушения, преступления или антиобщественные действия, а также безнадзорных и беспризорных в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, либо в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законом;

применять к лицам, совершившим насилие в семье, мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Луганской народной Республики;

подписывать и отправлять запросы в пределах своей компетенции:

а) в информационные центры – в отношении граждан, являющихся участниками уголовного процесса, а также лиц, состоящих на профилактическом учете, с целью проверки на наличие у них судимости;

б) по месту работы правонарушителей – о выдаче на них характеристик, справок и других документов, необходимых для проверки заявлений и сообщений граждан, выполнения запросов предприятий, учреждений и организаций, проведение профилактической работы;

в) в учреждения здравоохранения – о пребывании на медицинском или профилактическом учете граждан, а также больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, об их отношении к лечению;

направлять исполнительным органам государственной власти, общественным организациям, трудовым коллективам и общественности по месту жительства предложения по:

а) устранению причин и условий, которые приводят к совершению правонарушений;

б) принятию мер в целях предупреждения насилия в семье, оказанию социальной помощи семьям, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах;

в) приостановлению (прекращению) деятельности общественных формирований по охране общественного порядка, которые ненадлежащим образом исполняют свои обязанности.

VIII. Обязанности участкового инспектора полиции

8.1. При несении службы на административном участке участковый инспектор полиции обязан:

знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны;

знать население административного участка, характер его занятости, этнический состав, местные обычаи, традиции и культуру;

знать количество совершенных на административном участке преступлений, обстоятельства, которые приводят к их совершению, лиц, поведение которых контролируется сотрудниками органов внутренних дел, приметы лиц, подозреваемых в совершении преступлений, лиц, совершивших преступления, похищенных вещей и транспортных средств, находящихся в розыске;

знать места концентрации лиц, склонных к совершению административных правонарушений и преступлений;

знать порядок осмотра места происшествия, выявления, закрепления и изъятия следов преступления и других вещественных доказательств, действия участкового инспектора полиции на месте совершения преступления, а также правила оформления процессуальных документов, которые составляются по поручению следователя;

принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную информацию в дежурную часть территориального ОВД МВД ЛНР с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений согласно требований приказа Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 09.12.2016 № 810 «Об утверждении Инструкции о порядке работы с обращениями граждан и об организации их личного приема в системе Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 19.01.2017 № 27/1078.

в пределах компетенции осуществлять проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики;

в пределах компетенции информировать заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, проверку по которым осуществляет

участковый инспектор полиции, в сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

в пределах компетенции информировать соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и должностных лиц этих органов и организаций о ставших известными участковому инспектору полиции фактах, требующих их оперативного реагирования;

при получении сведений о совершении противоправных деяний, сообщив о них в дежурную часть территориального ОВД МВД ЛНР, прибывать незамедлительно на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, в пределах компетенции документировать обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов административного правонарушения, происшествия, а до прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы – сохранность следов преступления;

незамедлительно докладывать оперативному дежурному при обнаружении лиц, пострадавших от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лиц, находящихся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, оказывать первую помощь, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует;

в пределах компетенции выявлять причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению; докладывать руководителю территориального ОВД МВД ЛНР о необходимости внесения руководителям и должностным лицам организаций обязательных для исполнения представлений, содержащих меры по устранению причин преступлений и административных правонарушений и способствующих их совершению условий; выявлять лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проводить с ними индивидуальную профилактическую работу; участвовать в пропаганде правовых знаний;

вести учет лиц, подлежащих профилактическому воздействию на основании и в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, выносить им официальное предупреждение о недопустимости противоправного поведения;

взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами в сфере предупреждения правонарушений, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

при чрезвычайных ситуациях принимать неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать в этих условиях бесперебойной работе спасательных служб; обеспечивать общественный порядок при проведении карантинных мероприятий во время эпидемий и эпизоотии;

в пределах компетенции исполнять решения суда (судьи), по письменному поручению начальника территориального ОВД МВД ЛНР –

письменные поручения следователя, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

пресекать административные правонарушения и осуществлять в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

в пределах компетенции оказывать содействие сотрудникам подразделений территориальных ОВД МВД ЛНР, других исполнительных органов государственной власти в установлении на административном участке местонахождения лиц, находящихся в розыске, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда, уклоняющихся от исполнения назначенных судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия, уклоняющихся от принудительной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства, пропавших без вести, а также в розыске похищенного имущества, в идентификации неопознанных трупов, обнаруженных на административном участке;

в пределах компетенции оказывать содействие учреждениям и органам Управления исполнения наказаний МВД ЛНР в осуществлении розыска и задержания лиц, совершивших побег из-под стражи, лиц, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания;

в пределах компетенции участвовать в мероприятиях по противодействию терроризму;

в пределах компетенции участвовать в осуществлении контроля (административного надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом запретов и ограничений;

в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, участвовать в пределах компетенции совместно с органами здравоохранения в наблюдении за лицами, страдающими психическими расстройствами, больными алкоголизмом или наркоманией и представляющими опасность для окружающих, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений; оказывать содействие медицинским работникам в осуществлении назначенной судом принудительной госпитализации лиц в медицинские организации;

осуществлять совместно с нарядами патрульной службы на маршрутах патрулирования обход мест возможного появления лиц, склонных к совершению противоправных действий, участвовать в пресечении преступлений и других правонарушений, задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления;

выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, устанавливать организаторов либо содержателей. Принимать меры по пресечению деятельности притонов, в том числе незамедлительно информировать об их деятельности заинтересованные подразделения органов внутренних дел;

выявлять лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества. Принимать меры по пресечению деятельности указанных лиц, в том числе информировать о них заинтересованные подразделения полиции;

в пределах компетенции участвовать в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в пределах компетенции участвовать в розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием;

участвовать в выявлении лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, в том числе в систематическое употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, занятие проституцией, бродяжничеством и попрошайничеством. В пределах компетенции принимать меры по пресечению деятельности указанных лиц, в том числе информировать о них заинтересованные подразделения полиции;

выявлять несовершеннолетних, проживающих в ненадлежащих условиях, информировать об этом отдел (отделение, группу) по делам несовершеннолетних территориального ОВД МВД ЛНР;

предоставлять помощь гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным организациям в осуществлении их законной деятельности, если им оказывается противодействие или угрожает опасность со стороны правонарушителей, а также правовую, первую медицинскую и другую помощь гражданам, пострадавшим от противоправных действий или в результате несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или ином опасном для жизни или здоровья состоянии;

при обнаружении на территории административного участка других нарушений, реагирование на которые не относится к компетенции органов внутренних дел, участковый инспектор полиции обязан проинформировать об этом органы государственной власти и местного самоуправления;

проводить профилактическую разъяснительную работу среди населения с целью формирования в сознании граждан, особенно молодежи, правовой культуры, негативного отношения к общественноопасным явлениям;

рекомендовать лицам, которым причинены телесные повреждения, обратиться в органы судебно-медицинской экспертизы для прохождения медицинского обследования для определения степени тяжести этих повреждений.

8.2. Участковый инспектор полиции в целях успешного выполнения поставленных перед ним задач обязан:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, составляющих правовую основу деятельности участкового инспектора полиции;

использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, знать и соблюдать порядок производства и оформления неотложных следственных действий, производства по делам об административных правонарушениях;

владеть информацией о задействованных на административном участке с целью охраны общественного порядка силах и средствах территориального ОВД МВД ЛНР, представителях общественных объединений правоохранительной направленности, работниках предприятий, осуществляющих частную (негосударственную) охранную деятельность. Знать дислокацию нарядов патрульной службы, нарядов подразделений Управления государственной службы охраны МВД ЛНР, нарядов подразделений Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД ЛНР;

владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, об аптеках, о других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, об иных объектах хранения предметов (веществ), которые изъяты из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

постоянно изучать и анализировать оперативную обстановку на административном участке.

IX. Помощник участкового инспектора полиции

9.1. С целью оказания помощи участковым инспекторам полиции, обслуживающим территории со сложной оперативной обстановкой, для усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на административных участках, создания и обучения резерва участковых инспекторов полиции, вводятся должности помощников участковых инспекторов полиции.

9.2. Помощник участкового инспектора полиции закрепляется приказом начальника территориального ОВД МВД ЛНР за конкретным участковым инспектором полиции и осуществляет деятельность под его непосредственным руководством.

9.3. Помощник участкового инспектора полиции осуществляет деятельность на должности младшего начальствующего состава органов внутренних дел.

9.4. Назначение на должность помощника участкового инспектора полиции и освобождение от нее осуществляются начальником территориального ОВД МВД ЛНР согласно должностному регламенту.

9.5. Помощник участкового инспектора полиции несет службу с соблюдением требований, указанных в разделе XI настоящего Положения.

9.6. На помощника участкового инспектора полиции в целях успешного выполнения поставленных перед ним задач возлагаются обязанности участкового инспектора полиции, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

9.7. Помощник участкового инспектора полиции для выполнения возложенных на него обязанностей пользуется правами участкового (старшего участкового) инспектора полиции, предусмотренными разделом VII настоящего Положения.

9.8. Помощник участкового инспектора полиции не имеет права выносить процессуальные решения по заявлениям и сообщениям граждан, объединений граждан, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций и по делам об административных правонарушениях.

Х. Организационные основы деятельности участкового (старшего участкового) инспектора полиции

10.1. Участковый (старший участковый) инспектор полиции назначается на должность и освобождается от должности приказом МВД ЛНР.

10.2. На период отсутствия участкового (старшего участкового) инспектора полиции (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или по иным уважительным причинам) его обязанности на основании приказа начальника территориального ОВД МВД ЛНР исполняет другой участковый инспектор полиции.

10.3. За участковым инспектором полиции приказом начальника территориального ОВД МВД ЛНР на срок не менее одного года закрепляется административный участок: в городах – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов.

10.4. Размеры и границы административного участка определяются и пересматриваются начальником территориального ОВД МВД ЛНР с учетом: численности населения, в том числе сезонно проживающего на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, а также в местах массового отдыха населения; состояния оперативной обстановки; особенностей территории, деления района, города и иного муниципального образования.

10.5. В случае расположения на административном участке образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, научных организаций и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, организаций и предприятий, при расчете штатной численности участковых инспекторов полиции учитывается количество компактно проживающих в общежитиях студентов и иных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, профессорско-преподавательского состава и иных граждан.

Приказом начальника территориального ОВД МВД ЛНР может создаваться административный участок, включающий только общежития, административные здания образовательных учреждений, организаций, предприятия и прилегающие к ним территории.

10.6. Административному участку приказом начальника территориального ОВД МВД ЛНР присваивается порядковый номер.

10.7. Работу и прием граждан участковый (старший участковый) инспектор полиции осуществляет в помещении на административном участке – участковом пункте полиции, который должен соответствовать предъявляемым требованиям (приложение № 4).

10.8. Прием административного участка вновь назначенным участковым инспектором полиции производится с участием заместителя начальника – начальника полиции общественной безопасности или начальника подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР в присутствии участкового инспектора полиции, сдающего административный участок, или без участия указанного сотрудника – при его отсутствии по уважительной причине, с оформлением акта приема-передачи служебной документации на административный участок (приложение № 5).

10.9. О приеме и передаче административного участка производится запись в паспорте на административный участок.

10.10. При перемещении участкового инспектора полиции по службе, увольнении из органов внутренних дел служебная документация сдается в подразделение документального обеспечения, режима секретности и делопроизводства территориального ОВД МВД ЛНР.

XI. Организация несения службы участковым (старшим участковым) инспектором полиции

11.1. Основными формами несения службы участковым (старшим участковым) инспектором полиции являются:

- профилактический обход административного участка;
- прием граждан и рассмотрение их обращений;
- индивидуальная профилактическая работа с гражданами, состоящими на профилактическом учете;
- проведение отчетов перед населением о проделанной работе.

11.2. При несении службы участковый (старший участковый) инспектор полиции обязан иметь при себе:

- служебное удостоверение;
- специальный нагрудный знак и специальный жетон с личным номером;
- огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами;
- кобуру с протиркой и страховочным ремешком;
- специальные средства (палка резиновая, наручники, слезоточивый газ);
- средства связи;
- свисток, фонарь;
- служебный портфель или папку;

бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности;

тетрадь ежедневного планирования;

иные специальные и технические средства – в случае служебной необходимости.

11.3. Участковый (старший участковый) инспектор полиции несет службу в форменной одежде установленного образца. Прием граждан на участковом пункте полиции, в соответствии с предусмотренным данным Положением графиком приема, участковые (старшие участковые) инспекторы полиции осуществляют исключительно в форменной одежде установленного образца. По указанию начальника территориального ОВД МВД ЛНР или его заместителя – начальника полиции общественной безопасности территориального ОВД МВД ЛНР участковый инспектор полиции может нести службу без форменной одежды, кроме случая, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего Положения. При этом участковый инспектор полиции обязан иметь при себе служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

11.4. Участковый (старший участковый) инспектор полиции несет службу по утвержденному начальником территориального ОВД МВД ЛНР графику службы, в котором указываются: служебные и выходные дни, отпуска сотрудников. Режим служебного времени участкового (старшего участкового) инспектора полиции устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка территориального ОВД МВД ЛНР. Время инструктажа, боевой, служебной и физической подготовки, служебных совещаний, учебных занятий и стрельб включается в график службы как служебное время.

11.5. Участковые (старшие участковые) инспекторы полиции, заступающие на службу в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, посредством телефонной или иной связи с дежурной частью территориального ОВД МВД ЛНР сообщают о заступлении на службу и об окончании несения службы, а также иную служебную информацию по мере необходимости.

11.6. Начальник территориального ОВД МВД ЛНР или его заместитель – начальник полиции общественной безопасности территориального ОВД МВД ЛНР с участием ответственного от руководства территориального ОВД МВД ЛНР (согласно графику), начальника подразделения участковых инспекторов полиции или лица, его замещающего, и при необходимости оперативного дежурного территориального ОВД МВД ЛНР проводит ежедневный инструктаж участковых (старших участковых) инспекторов полиции (за исключением участковых (старших участковых) инспекторов полиции, заступающих на службу на административные участки, находящиеся в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности. Периодичность проведения инструктажей определяется начальником территориального ОВД МВД ЛНР исходя из целесообразности и оперативной обстановки).

11.7. Инструктаж участковых (старших участковых) инспекторов полиции заключается в проверке их готовности к несению службы, состояния

форменной одежды и внешнего вида, информировании об оперативной обстановке на административных участках.

11.8. Должностное лицо, проводящее инструктаж участковых (старших участковых) инспекторов полиции:

проверяет присутствие участковых (старших участковых) инспекторов полиции, заступающих на службу в соответствии с графиком службы, убеждается в готовности каждого к несению службы, проверяет состояние их форменной одежды и внешнего вида, экипировку, предусмотренную пунктом 11.2 настоящего Положения, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

проверяет знание отдельных положений Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-І «О полиции», настоящего Положения (в том числе прав и обязанностей), других законодательных и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, составляющих правовую основу деятельности участкового инспектора полиции;

предупреждает о необходимости соблюдения законности и служебной дисциплины, а также о необходимости вежливого отношения к гражданам;

объявляет результаты деятельности за прошедшие сутки и разъясняет недостатки при несении службы на административных участках;

информирует об оперативной обстановке в районе, городе, ставит задачи на период несения службы, разъясняет порядок связи и взаимодействия; отвечает на имеющиеся вопросы.

11.9. По окончании несения службы участковые (старшие участковые) инспекторы полиции прибывают в территориальный ОВД МВД ЛНР и докладывают о проделанной работе ответственному от руководства или оперативному дежурному.

11.10. Участковый (старший участковый) инспектор полиции, обслуживающий административный участок в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, передает обобщенный рапорт о проделанной работе на рассмотрение по прибытии на инструктаж в территориальный ОВД МВД ЛНР.

11.11. После рассмотрения рапортов о проделанной работе начальником территориального ОВД МВД ЛНР, а в его отсутствие ответственным от руководства рапорты передаются начальнику подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР для исполнения резолюции, анализа, обобщения результатов деятельности участковых инспекторов полиции.

ХІІ. Действия участкового инспектора полиции при проведении профилактического обхода административного участка

12.1. Профилактический обход административного участка включает в себя посещение зданий, строений и сооружений, расположенных на административном участке (при необходимости обследуются подъезды, чердачные и подвальные помещения жилых домов, пустующих и подлежащих

сносу строений), посещение лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, ознакомление с жильцами квартир (жилых домов, комнат) с соблюдением требований Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-І «О полиции».

12.2. Профилактический обход проводится участковым инспектором полиции только в форменной одежде, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения.

12.3. При посещении квартиры (жилого дома, комнаты), объекта, участковый (старший участковый) инспектор полиции обязан представиться, назвав свою должность, звание, фамилию, предъявить служебное удостоверение в развернутом виде, сообщить цель посещения, вручить визитную карточку участкового инспектора полиции (приложение № 6), проинформировать о местонахождении участкового пункта полиции, комнаты приема граждан, днях и часах приема граждан.

12.4. При проведении профилактического обхода участковый инспектор полиции обязан разъяснять гражданам о мерах предосторожности в целях предупреждения преступлений и административных правонарушений, а также в целях обеспечения личной и имущественной безопасности граждан.

12.5. Во время профилактического обхода участковый инспектор полиции должен уделять особое внимание полученным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики:

сведениям о квартирах (жилых домах, комнатах), сдаваемых в аренду всем гражданам (иностранным гражданам, лицам без гражданства и т. д.), о лицах, сдающих квартиры (помещения) в аренду без оформления соответствующих документов;

информации о лицах, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, содержащих притоны для потребления наркотиков, и предоставляющих помещения для этих целей, склоняющих к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе несовершеннолетних, о лицах, распространяющих экстремистские материалы, а также осуществляющих их производство либо хранение в целях массового распространения;

сведениям о находящемся на хранении у граждан гражданском и наградном оружии, а также о патронах к нему;

жалобам на противоправное поведение соседей и других жильцов дома в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений;

иным сведениям, имеющим значение для деятельности органов внутренних дел.

12.6. Результаты профилактического обхода, посещения каждой квартиры (жилого дома, комнаты) заносятся в схему жилого дома с указанием даты, в паспорт на жилой дом (жилые дома) (приложение № 7), являются сведениями

для служебного пользования и не могут быть переданы третьим лицам, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики. Участковый инспектор полиции несет персональную ответственность за сохранность информации, содержащейся в паспорте на жилой дом (жилые дома).

12.7. Результаты ознакомления с объектами заносятся в паспорт на административный участок.

12.8. При получении в результате профилактического обхода информации о лицах, которые могут быть причастны к совершению преступлений и административных правонарушений, участковый инспектор полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального ОВД МВД ЛНР.

ХIII. Действия участкового (старшего участкового) инспектора полиции при приеме граждан, рассмотрении обращений

13.1. В своей деятельности по реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления участковый (старший участковый) инспектор полиции руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики.

13.2. Участковый (старший участковый) инспектор полиции ведет прием граждан, рассматривает обращения, проявляя вежливое, внимательное, тактичное и корректное отношение к гражданам.

13.3. Прием граждан производится в соответствии с графиком.

13.4. На каждом участке устанавливаются приемные дни граждан участковыми (старшими участковыми) инспекторами полиции: по вторникам – с 15.00 до 18.00, четвергам – с 15.00 до 18.00, субботам – с 10.00 до 13.00 (исключения указаны в пункте 14.5 настоящего Положения).

13.5. В случае нахождения участкового пункта полиции на территории рынка начальником территориального ОВД МВД ЛНР утверждается отдельный график приема граждан. При его подготовке учитывается режим работы рынков, предусматривается обязательное осуществление приема граждан не реже трех раз в неделю, в том числе старшим участковым инспектором полиции в один из выходных дней.

13.6. Прием граждан осуществляется в участковом пункте полиции. В исключительных случаях участковый (старший участковый) инспектор полиции может организовать прием граждан в здании территориального ОВД МВД ЛНР или ином помещении по согласованию с начальником территориального ОВД МВД ЛНР, органами местного самоуправления или администрацией объекта.

13.7. Информация о месте и времени приема граждан размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте МВД ЛНР. Фамилия, имя, отчество участкового (старшего участкового) инспектора полиции, контактный номер телефона размещается на двери (окнах, стенах) участкового пункта полиции. При проведении профилактического обхода, в ходе отчета

перед населением участковые (старшие участковые) инспекторы полиции вручают гражданам визитные карточки участкового инспектора полиции.

13.8. В ходе приема граждан участковый (старший участковый) инспектор полиции выясняет содержание обращения посетителя. В случае необходимости в пределах своей компетенции принимает меры по защите его от преступных и иных противоправных посягательств.

13.9. О полученной в ходе приема граждан информации, представляющей профилактический интерес, участковый (старший участковый) инспектор полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального ОВД МВД ЛНР.

13.10. При получении обращений непосредственно от граждан участковый (старший участковый) инспектор полиции, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД ЛНР, осуществляет регистрацию указанных обращений в журнале учета приема граждан, их обращений и заявлений.

13.11. При выявлении в ходе проверки обращения признаков преступления, участковый (старший участковый) инспектор полиции составляет рапорт по существу полученной информации на имя начальника территориального ОВД МВД ЛНР, сообщает в дежурную часть территориального ОВД МВД ЛНР для регистрации.

13.12. Все полученные заявления (сообщения, иная информация) о преступлении, административном правонарушении, происшествии подлежат регистрации и рассмотрению.

XIV. Организация работы участкового (старшего участкового) инспектора полиции в сельской местности

14.1. Участковый (старший участковый) инспектор полиции при несении службы в сельской местности обязан:

знать в пределах своего административного участка местонахождение фельдшерско-акушерских пунктов, ветеринарных пунктов, станций, ферм, а также направление и состояние рек, шоссе, грунтовых и железных дорог, троп, лесов, степень их проходимости, местонахождение и состояние мостов, переправ, бродов, а также местонахождение болот и степень их проходимости;

посещать не менее двух раз в месяц наиболее крупные населенные пункты, рынки, станции и другие общественные места с массовым пребыванием граждан, а также осматривать малопосещаемые места, заброшенные строения и территории.

14.2. Специфика работы участкового (старшего участкового) инспектора полиции, который обслуживает сельскую местность, прежде всего определяется удаленностью административного участка от территориального ОВД МВД ЛНР, отсутствием на этой территории патрульной службы полиции, необходимостью выполнения участковым (старшим участковым) инспектором полиции функций других служб органов внутренних дел.

14.3. При закреплении за участковым инспектором полиции административного участка в сельской местности учитывается его территория (особенности, размеры и границы), количество населенных пунктов, удаленность их от территориального ОВД МВД ЛНР и между собой, состояние оперативной обстановки.

14.4. Целесообразно закреплять административный участок за участковым инспектором полиции в пределах одного поселкового (сельского) исполнительного органа государственной власти, что даст участковому инспектору полиции возможность более эффективно влиять на состояние правопорядка на его территории, оперативно реагировать на обращения граждан о совершении преступлений и других правонарушений.

14.5. Участковый (старший участковый) инспектор полиции, который обслуживает два и более поселковых (сельских) населенных пункта, осуществляет прием граждан в определенные дни в соответствии с графиком, утвержденным начальником территориального ОВД МВД ЛНР. Если участковый (старший участковый) инспектор полиции обслуживает четыре населенных пункта, прием граждан может осуществляться по следующему графику:

первый, третий вторник месяца, с 15.00 до 18.00 – в первом населенном пункте;

второй, четвертый вторник месяца, с 15.00 до 18.00 – во втором населенном пункте;

первый, третий четверг месяца, с 15.00 до 18.00 – в третьем населенном пункте;

второй, четвертый четверг месяца, с 15.00 до 18.00 – в четвертом населенном пункте;

первая суббота месяца, с 10.00 до 13.00 – в первом населенном пункте;

вторая суббота месяца, с 10.00 до 13.00 – во втором населенном пункте;

третья суббота месяца, с 10.00 до 13.00 – во третьем населенном пункте;

четвертая суббота месяца, с 10.00 до 13.00 – в четвертом населенном пункте.

14.6. С целью обеспечения надлежащего общественного порядка, профилактики правонарушений в сельской местности участковый (старший участковый) инспектор полиции принимает следующие меры:

взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, активом общественности, руководителями сельскохозяйственных предприятий, учебных и культурных заведений по вопросам обеспечения правопорядка, профилактики правонарушений;

при отсутствии общественных формирований по охране общественного порядка выходит с ходатайствами по их созданию к исполнительным комитетам поселковых (сельских) советов;

проводит с участием представителей исполнительных органов государственной власти профилактическую разъяснительную работу среди учеников общеобразовательных учебных заведений, населения, отчитывается на общем собрании о состоянии правопорядка в населенных пунктах с целью

усовершенствования организации профилактической работы, формирования в сознании людей, особенно молодежи, правовой культуры, негативного отношения к общественноопасным явлениям, повышения престижа службы участковых инспекторов полиции среди граждан;

принимает меры по предупреждению хищения сельхозпродуктов, горюче-смазочных материалов, домашних животных;

в пределах приграничных районов взаимодействует с сотрудниками службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, с целью проведения профилактических мероприятий по противодействию нелегальной миграции, выявления путей проникновения контрабандных товаров, а также выявления жителей, осуществляющих незаконные операции по перемещению товаров через населенные пункты, расположенные в зоне государственной границы;

систематически проводит отработки территории административного участка с целью выявления мест незаконного посева снотворного мака или конопли, мест хранения и переработки урожая этих культур;

принимает меры для предупреждения, выявления фактов изготовления или хранения самогона и других крепких спиртных напитков домашней выработки, изготовления или хранения аппаратов для их выработки, реализации самогона и других крепких спиртных напитков домашнего производства;

вносит предложения главам поселковых (сельских) советов по устранению причин и условий, которые приводят к совершению правонарушений.

XV. Порядок проведения участковым (старшим участковым) инспектором полиции индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений

15.1. Участковый (старший участковый) инспектор полиции проводит индивидуальную профилактическую работу, с заведением дел профилактического учета, со следующими категориями граждан:

освобожденными из мест лишения свободы и имеющими непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления, преступления при рецидиве преступлений, умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего;

осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно за совершение преступлений.

15.2. Участковый (старший участковый) инспектор полиции также проводит индивидуальную профилактическую работу без заведения дел профилактического учета, но с заведением списков граждан следующей категории:

больных алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в медицинской организации и представляющих опасность для окружающих;
психически больных, состоящих на учете как социально-опасные;
имеющих за правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений официальное предостережение о недопустимости совершения насилия в семье и представляющих опасность для окружающих;

совершивших административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно-значимых мероприятий;

входящих в неформальные молодежные объединения противоправной направленности и совершивших административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность;

граждан, которым назначено административное наказание за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача.

15.3. Профилактический учет граждан, проживающих на административном участке, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы устанавливается решением начальника территориального ОВД МВД ЛНР при поступлении:

сообщения из исправительного учреждения и постановления суда для лица, которое освобождено из мест лишения свободы и в отношении которого судом установлены ограничения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

медицинских документов из медицинской организации, на лицо, больное алкоголизмом или наркоманией, состоящее на учете в медицинской организации и представляющее опасность для окружающих;

согласованного с начальником подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР рапорта участкового (старшего участкового) инспектора полиции на имя начальника территориального ОВД МВД ЛНР о необходимости постановки на профилактический учет лица, входящего в категорию, указанную в пункте 15.2 настоящего Положения;

сообщения из территориального ОВД МВД ЛНР или уголовно-исполнительной инспекции Управления исполнения наказаний МВД ЛНР и копии приговора суда для осужденных лиц, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно.

15.4. Индивидуальная профилактическая работа участкового (старшего участкового) инспектора полиции включает:

проведение профилактических бесед с лицами, состоящими на профилактическом учете;

наблюдение за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете, их образом жизни, кругом общения;

опрос родственников лиц, состоящих на профилактическом учете, их соседей и других лиц;

применение мер, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, к лицам, состоящим на профилактических учетах и нарушающим законодательство Луганской Народной Республики.

15.5. Срок нахождения на профилактическом учете устанавливается в отношении лиц:

освобожденных из мест лишения свободы и имеющих непогашенную судимость и (или) установленные в соответствии с законами Луганской Народной Республики ограничения – до истечения срока, предусмотренного Уголовным кодексом Луганской Народной Республики или установленного решением суда;

больных алкоголизмом или наркоманией, психически больных, состоящих на учете в медицинской организации и представляющих опасность для окружающих – до снятия их с учета в медицинской организации;

допустивших правонарушения в сфере бытовых отношений и представляющих опасность для окружающих; совершивших административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно-значимых мероприятий; входящих в неформальные молодежные объединения противоправной направленности – один год с момента постановки на профилактический учет;

осужденных, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно, – до истечения срока наказания, указанного в приговоре суда (снятия с учета в территориальном подразделении уголовно-исполнительной инспекции Управления исполнения наказаний МВД ЛНР).

15.6. Основаниями для снятия лиц с профилактического учета и для прекращения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете в территориальном ОВД МВД ЛНР, являются:

для ранее судимых – погашение или снятие судимости;

для осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, – истечение срока, определенного приговором суда, если в период отбытия наказания они не совершили нового преступления;

осуждение к лишению свободы и направление к месту отбывания наказания;

для лиц, совершающих насилие в семье, – отсутствие правонарушений в течение года с момента совершения последнего правонарушения;

для психически больных, состоящих на учете как социально опасные – прекращение диспансерного наблюдения за ними;

прохождение военной службы в воинских формированиях и органах;

признание гражданина безвестно отсутствующим (умершим) по решению суда;

смерть гражданина;

иные основания, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

15.7. Снятие лиц, состоящих на учете в территориальных ОВД МВД ЛНР, с профилактического учета и прекращение индивидуальной профилактической работы с ними производится решением начальника территориального ОВД МВД ЛНР по рапорту участкового (старшего участкового) инспектора полиции, согласованному с начальником подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР.

15.8. Решением начальника территориального ОВД МВД ЛНР по рапорту участкового (старшего участкового) инспектора полиции, согласованному с начальником подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР, срок нахождения на профилактическом учете может продлеваться при совершении лицами, состоящими на профилактическом учете, административных правонарушений (против порядка управления и (или) посягающие на общественный порядок и общественную безопасность) и поступлении на них неоднократных (двух и более) жалоб в течение года.

15.9. При установлении, продлении или прекращении профилактического учета в паспорте на административный участок делается соответствующая запись.

15.10. При перемене места жительства (пребывания) лица, состоящего на профилактическом учете, участковым (старшим участковым) инспектором полиции, по согласованию с начальником подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР, в течение пяти дней направляются информация и все имеющиеся материалы в соответствующий территориальный ОВД МВД ЛНР по территориальности.

15.11. С целью предупреждения преступлений и иных правонарушений участковый (старший участковый) инспектор полиции не реже одного раза в месяц проводит профилактические беседы с лицами, указанными в пункте 15.1, и не реже одного раза в квартал – с лицами, указанными в пункте 15.2 настоящего Положения, а также с членами их семей, другими гражданами, которые могут оказать на данных лиц профилактическое воздействие.

15.12. О результатах индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, участковый (старший участковый) инспектор полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального ОВД МВД ЛНР (приложение № 8). Затем рапорты передаются начальнику подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР для исполнения резолюции руководителя, анализа, обобщения результатов деятельности участковых (старших участковых) инспекторов полиции и дальнейшего приложения в дела профилактического учета на лиц, состоящих на учете в территориальном ОВД МВД ЛНР.

15.13. Сведения о лицах, которые берутся на профилактический учет, заносятся в журнал регистрации подучетных лиц (приложение № 9).

Журнал регистрации подучетных лиц ведется в письменном и в электронном виде. При отсутствии персонального компьютера информация заносится в письменной форме в журнал, изготовленный типографским способом. Дела профилактического учета заводятся на ранее судимых лиц, у которых судимость не погашена согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики. Дела профилактического учета хранятся в подразделении участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР.

15.14. В делах профилактического учета должны содержаться следующие материалы: характеристики с места жительства, учебы, исправительной колонии, справка о составе семьи, запросы в медицинские учреждения, ответы на запросы из медицинских учреждений, справка о судимости, фотография и дактилокарта (при согласии лица), рапорта о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, и объяснения данных лиц по результатам проведения индивидуальной профилактической работы. В случае отсутствия профилактируемого лица по месту жительства, прилагать к рапортам о результатах проведения индивидуальной профилактической работы объяснения родственников данного лица и (или) соседей.

15.15. В территориальных ОВД МВД ЛНР распоряжением начальника территориального ОВД МВД ЛНР должны быть назначены сотрудники, ответственные за ведение дел профилактического учета по лицам, совершившим преступления и ранее привлекавшимся к уголовной ответственности, а также освобожденным из исправительных колоний Луганской Народной Республики.

15.16. С целью своевременного выявления лиц, склонных к совершению правонарушений, участковый (старший участковый) инспектор полиции ежемесячно изучает и обобщает:

- информацию дежурной части территориального ОВД МВД ЛНР о выездах сотрудников полиции на семейные конфликты;

- сообщения учреждений здравоохранения о причинении телесных повреждений, связанных с насилием в семье;

- жалобы и заявления граждан, сообщения должностных лиц о правонарушениях, совершенных в семьях;

- материалы, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по фактам, имевшим место в сфере семейно-бытовых отношений;

- материалы общественных формирований по охране общественного порядка в отношении лиц, склонных к совершению правонарушений.

XVI. Действия участкового (старшего участкового) инспектора полиции по выявлению и раскрытию преступлений, установлению местонахождения лиц, находящихся в розыске

16.1. Действия участкового (старшего участкового) инспектора полиции на административном участке при выявлении и раскрытии преступлений:

при получении сообщения о преступлении устанавливает обстоятельства его совершения (место, время, способ совершения, приметы подозреваемого), выясняет состояние пострадавшего, устанавливает данные заявителя, возможных очевидцев. О происшествии немедленно сообщает оперативному дежурному;

при непосредственном обнаружении преступления либо прибытии на место происшествия раньше следственно-оперативной группы территориального ОВД МВД ЛНР принимает меры к пресечению преступления и задержанию (преследованию) подозреваемых, незамедлительно информирует оперативного дежурного территориального ОВД МВД ЛНР, оказывает помощь пострадавшим, устанавливает очевидцев и в дальнейшем принимает меры по охране места происшествия, сохранению следов преступления и иных предметов, которые имеют значение для дела и могут стать вещественными доказательствами;

в случае невозможности прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы территориального ОВД МВД ЛНР, самостоятельно проводит неотложные следственные действия в целях обнаружения и фиксации следов преступления, требующих незамедлительного закрепления, изъятия и исследования, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством;

при прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы информирует ее руководителя о характере и месте совершения преступления, о пострадавших, возможных очевидцах и лицах, которые могут быть причастны к совершению преступления;

исполняет поручения руководителя следственно-оперативной группы по получению справок, установлению, опросу, вызову к следователю, дознавателю очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении и лицах, его совершивших.

16.2. Участковый (старший участковый) инспектор полиции на административном участке при получении информации о месте нахождения лиц, находящихся в розыске, устанавливает сведения, имеющие значение для их розыска и задержания. Незамедлительно информирует инициаторов розыска об установлении места нахождения разыскиваемого и при необходимости принимает участие в его задержании.

XVII. Действия участкового (старшего участкового) инспектора полиции при выявлении, пресечении и документировании (фиксировании) административных правонарушений

17.1. Участковый (старший участковый) инспектор полиции при выявлении и пресечении административных правонарушений:

требует прекращения противоправного деяния, устанавливает личность правонарушителя, принимает меры по поиску свидетелей административного правонарушения и фиксации их показаний, определяет обстоятельства, подлежащие выяснению по делу;

составляет протоколы об административных правонарушениях, а в случае необходимости применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, в том числе осуществляет административное задержание в пределах полномочий, установленных законодательством Луганской Народной Республики;

при пресечении фактов потребления в общественных местах наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача или иных одурманивающих веществ несовершеннолетним, не достигшим к моменту совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста, доставляет его в территориальный ОВД МВД ЛНР и докладывает рапортом на имя начальника территориального ОВД МВД ЛНР.

17.2. В случае выявления участковым (старшим участковым) инспектором полиции достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения, совершенного лицом, которое предъявило документы, подтверждающие выполнение им определенных государственных функций, и в отношении которого действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, к указанному лицу применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и осуществляется привлечение к административной ответственности в соответствии с особыми условиями, установленными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

XVIII. Особенности несения службы участковым (старшим участковым) инспектором полиции на административном участке с образовательным учреждением

18.1. Участковый (старший участковый) инспектор полиции, на административном участке которого находится образовательное учреждение, при несении службы обязан:

знать структуру и режим работы образовательного учреждения;

знать и анализировать оперативную обстановку на территории образовательного учреждения, вносить непосредственному руководителю

предложения по повышению эффективности профилактической деятельности на территории образовательного учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность с учетом организации учебного процесса в образовательном учреждении;

проводить профилактическую работу со студентами, совершившими на территории образовательного учреждения административные правонарушения, а также иные антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности;

участвовать в мероприятиях по проверке объектов образовательного учреждения, мест массового пребывания студентов на предмет антитеррористической защищенности и технической укреплённости.

18.2. Участковый (старший участковый) инспектор полиции при необходимости оказывает организационно-методическую и правовую помощь руководству и профессорско-преподавательскому составу образовательного учреждения по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов.

XIX. Организация и проведение участковым (старшим участковым) инспектором полиции отчета о проделанной работе перед населением

19.1. В целях информирования населения об оперативной обстановке и о проделанной работе, а также получения информации об оценке населением деятельности участкового (старшего участкового) инспектора полиции и территориального ОВД МВД ЛНР участковый (старший участковый) инспектор полиции в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД ЛНР, проводит перед населением отчет о проделанной работе (собрания с представителями местных органов самоорганизации граждан, квартальными и уличными комитетами).

19.2. Соборания по вопросу отчета участкового (старшего участкового) инспектора полиции проводятся в соответствии с графиком отчета перед населением участкового (старшего участкового) инспектора полиции (приложение № 10).

19.3. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового (старшего участкового) инспектора полиции производится заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах массового пребывания граждан (приложение № 11), использования местных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.4. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем территориального ОВД МВД ЛНР (приложение № 12).

XX. Ведение участковым (старшим участковым) инспектором полиции служебной документации

20.1. В участковом пункте полиции должна находиться следующая служебная документация:

паспорт на административный участок (предназначен для накопления и изучения информации о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иные сведения, заводится сроком на 5 лет и является по заполнении документом для служебного пользования);

паспорт на жилой дом (жилые дома) (предназначен для фиксации сведений о лицах, проживающих на участке, и является по заполнении документом для служебного пользования);

журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений (предназначен для регистрации заявлений (сообщений), полученных участковым (старшим участковым) инспектором полиции от граждан в ходе приема населения, или иных обращений граждан к нему);

книга отзывов и предложений граждан (предназначена для изучения мнения населения о работе участковых (старших участковых) инспекторов полиции). С записями в книге отзывов и предложений граждан производят ознакомление: начальник территориального ОВД МВД ЛНР – ежеквартально; его заместитель – начальник полиции общественной безопасности и начальник подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР – ежемесячно; старший участковый инспектор полиции – один раз в десять дней, с отметкой данных лиц об ознакомлении (приложение № 13);

книга замечаний и предложений проверяющих (предназначена для осуществления контроля за деятельностью участковых (старших участковых) инспекторов полиции со стороны должностных лиц, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения).

20.2. Указанная документация регистрируется в подразделении документального обеспечения, режима секретности и делопроизводства территориального ОВД МВД ЛНР и выдается участковому (старшему участковому) инспектору полиции под расписку. Листы служебных документов должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью территориального ОВД МВД ЛНР.

20.3. Также в участковом пункте полиции должны находиться:

приказ об утверждении Положения об организации деятельности участковых инспекторов полиции Луганской Народной Республики;

списки похищенных вещей, предметов, автотранспорта, а также лиц, находящихся в розыске;

списки квартальных, уличных комитетов граждан, старших по домам, подъездам.

20.4. Служебная документация, кроме книги отзывов и предложений граждан, хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном помещении участкового пункта полиции.

20.5. Участковый (старший участковый) инспектор полиции несет персональную ответственность за ведение и качественное оформление служебной документации.

XXI. Обеспечение контроля за деятельностью участковых (старших участковых) инспекторов, помощников участковых инспекторов полиции

21.1. В целях осуществления контроля за деятельностью участковых (старших участковых) инспекторов, помощников участковых инспекторов полиции, сотрудниками ОУИП УОБ МВД ЛНР, а также уполномоченными должностными лицами, которым участковые (старшие участковые) инспекторы, помощники участковых инспекторов полиции подчинены по служебной деятельности, ответственными лицами в соответствии с приказом (графиком) начальника территориального ОВД МВД ЛНР, ответственными лицами от МВД ЛНР в установленном порядке проводятся плановые и внеплановые проверки при осуществлении инспектирования, комплексных и целевых выездов в территориальные ОВД МВД ЛНР.

21.2. При проведении проверок устанавливаются:

- своевременность и полнота проведения профилактического обхода;
- результаты проведения индивидуальной профилактической работы;
- периодичность и организация приема граждан в участковом пункте полиции;
- своевременность и объективность рассмотрения обращений граждан;
- факты нарушения законности, учетно-регистрационной, исполнительской и служебной дисциплины;
- общественное мнение о работе участкового (старшего участкового) инспектора, помощника участкового инспектора полиции;
- соблюдение правил ведения служебной документации;
- знание оперативной обстановки на территории, обслуживаемой территориальным ОВД МВД ЛНР, и административном участке, преступлений, состоящих на контроле МВД ЛНР;
- соответствие участкового пункта полиции предъявляемым требованиям.

21.3. Результаты проверок записываются в книге замечаний и предложений проверяющих и оформляются подробным рапортом на имя руководителя территориального ОВД МВД ЛНР (приложение № 14).

XXII. Материально-техническое обеспечение деятельности участковых (старших участковых) инспекторов, помощников участковых инспекторов полиции

22.1. Для работы и приема граждан участковые (старшие участковые) инспекторы, помощники участковых инспекторов полиции обеспечиваются

служебными помещениями, персональными компьютерами, другой оргтехникой, в сельской местности – дополнительно транспортными средствами исходя из материально-технического резерва территориального ОВД МВД ЛНР. Служебные помещения должны отвечать требованиям к участковому пункту полиции.

22.2. Участковому (старшему участковому) инспектору полиции для хранения служебной документации предоставляется индивидуальный металлический шкаф (сейф), который устанавливается в служебном помещении участкового пункта полиции.

22.3. Участковый (старший участковый) инспектор, помощник участкового инспектора полиции несет службу в установленной форме одежды, с табельным оружием, средствами связи и спецсредствами. После окончания несения службы оружие и боеприпасы немедленно сдаются в дежурную часть территориального ОВД МВД ЛНР. Участковый (старший участковый) инспектор, помощник участкового инспектора полиции, который имеет разрешение начальника территориального ОВД МВД ЛНР на постоянное пользование оружием, после окончания несения службы хранит оружие по месту своего постоянного жительства при наличии прикрепленного к стенке или полу металлического ящика с внутренним замком. К огнестрельному оружию, боеприпасам и специальным средствам не должны иметь доступ другие лица.

22.4. Старшему участковому инспектору полиции выдается специальный нагрудный знак МВД ЛНР «Старший участковый инспектор полиции». Участковому инспектору полиции выдается специальный нагрудный знак МВД ЛНР «Участковый инспектор полиции». Помощнику участкового инспектора полиции выдается специальный нагрудный знак МВД ЛНР «Помощник участкового инспектора полиции». Нагрудный знак является внешним признаком того, что сотрудник органа внутренних дел находится на должности участкового (старшего участкового) инспектора, помощника участкового инспектора полиции.

Получение нагрудного знака участковый (старший участковый) инспектор, помощник участкового инспектора полиции свидетельствует подписью в журнале выдачи и возврата специальных нагрудных знаков.

Запрещается передавать нагрудный знак сотрудникам других служб, в том числе на период выполнения ими обязанностей по охране общественного порядка, а также посторонним лицам.

Нагрудный знак закрепляется на форменной одежде, с левой стороны, по центру, на расстоянии 1 см выше планок с лентами медалей, а при отсутствии последних – на 3 см выше верхней ленты клапана нагрудного кармана. При отсутствии кармана – на 3 см ниже левого погона.

Начальник подразделения участковых инспекторов полиции территориального ОВД МВД ЛНР обязан периодически проверять наличие нагрудного знака у участковых (старших участковых) инспекторов, помощников участковых инспекторов полиции. В случае увольнения с должности участковый (старший участковый) инспектор, помощник

участкового инспектора полиции, независимо от причины, возвращает нагрудный знак непосредственному начальнику или другому должностному лицу, исполняющему его обязанности, о чем делается соответствующая отметка в журнале выдачи и возврата специальных нагрудных знаков.

В случае повреждения нагрудного знака и невозможности его восстановления он подлежит уничтожению. О факте уничтожения знака составляется соответствующий акт.

По фактам утраты или повреждения нагрудного знака проводится служебное расследование.

**Заместитель Министра –
начальник полиции общественной
безопасности МВД ЛНР
полковник полиции**

Р.Н. Тутов

(Внешняя сторона обложки книги)

Министерство внутренних дел ЛНР

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

Участковый пункт полиции № _____

КНИГА
замечаний и предложений проверяющих

Начата: «__» _____ 20__ г.

Окончена: «__» _____ 20__ г.

(Внутренняя сторона обложки книги)

Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи
книги замечаний и предложений проверяющих

1. Книга замечаний и предложений проверяющих (далее – Книга) регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому (старшему участковому) инспектору полиции под расписку. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью подразделения делопроизводства и режима.

2. Книга хранится в служебном помещении участкового (старшего участкового) инспектора полиции в участковом пункте полиции (комнате приема граждан).

3. При переводе в другой участковый пункт полиции (в другую комнату приема граждан), на другую должность, а также при освобождении от нее участковый (старший участковый) инспектор полиции, ранее получивший книгу, сдает ее в подразделение делопроизводства и режима. Вновь назначенный участковый (старший участковый) инспектор полиции получает книгу под расписку.

4. По окончании срока действия книги, при её повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в подразделение делопроизводства и режима, где уничтожается в установленном порядке.

№ п/п	Дата проведения проверки	Должность, звание, Ф.И.О. проверяющего	Результаты проверки (выявленные недостатки)	Рекомендации, срок устранения выявленных недостатков, результаты устранения недостатков
1				

Приложение № 2
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Рекомендуемый образец
Для служебного пользования
(по заполнении)

Министерство внутренних дел ЛНР

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

Участковый пункт полиции № _____

ПАСПОРТ

на административный участок № _____

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта на административный участок
- II. Сведения о приеме и передаче административного участка
- III. План-схема административного участка
- IV. Сведения, характеризующие административный участок
- V. Общественные объединения правоохранительной направленности

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

- VI. Объекты, организации, расположенные на административном участке
 1. Особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения
 2. Объекты с массовым пребыванием граждан
 3. Частные охранные и детективные предприятия
 4. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения
 5. Объекты торговли и общественного питания
 6. Общежития, гостиницы
 7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства
 8. Пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники
 9. Ломбарды, антикварные магазины
 10. Объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотических и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров
 11. Иные организации, предприятия и учреждения

VII. Лица, представляющие профилактический интерес (раздел VII по заполнению относится к сведениям для служебного пользования)

1. Лица, имеющие в личном пользовании зарегистрированное в установленном порядке оружие

2. Освобожденные из мест лишения свободы лица, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с законом

3. Лица, больные алкоголизмом или наркоманией, состоящие на учете в медицинской организации

4. Лица, допускающие правонарушения в сфере бытовых отношений и представляющие опасность для окружающих

5. Лица, допускающие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий

6. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения противоправной направленности и допустившие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

7. Лица, привлеченные к административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача

8. Лица, которые осуждены к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или которым назначено наказание в виде лишения свободы условно

9. Несовершеннолетние лица, состоящие на учете в подразделениях полиции по делам несовершеннолетних

10. Лица, ранее судимые

11. Лица, страдающие психиатрическими расстройствами, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих

12. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке

13. Лица, пропавшие без вести, из числа проживающих на административном участке

VIII. Преступления, совершенные на административном участке

IX. Отметки о проверке паспорта на административный участок

I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта на административный участок

1. Паспорт на административный участок (далее – паспорт) регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому инспектору полиции под расписку.

2. Количество листов, строк, столбцов и их размеры определяются так, чтобы в течение всего срока ведения паспорта было место для внесения необходимой информации.

3. При переводе с данного участка участковый инспектор полиции сдает паспорт в подразделение делопроизводства и режима. Паспорт выдается вновь назначенному участковому инспектору полиции под расписку.

4. Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в участковом пункте полиции.

5. Записи в паспорте ведутся четко и аккуратно.

6. По окончании срока действия паспорта, при его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, при изменении границ административного участка оформляется новый паспорт, в который из ранее заведенного паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент оформления нового паспорта. Ранее заведенный паспорт сдается в подразделение делопроизводства и режима, где уничтожается в установленном порядке.

7. Порядок ведения паспорта проверяется начальником территориального ОВД МВД ЛНР или его заместителем не реже одного раза в полугодие, начальником ОУИП – ежеквартально. О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.

8. Помимо разделов, указанных в паспорте, в него могут быть внесены и другие необходимые для работы участкового пункта полиции справочные материалы.

II. Сведения о приеме и передаче административного участка

№ п/п	Специальное звание, Ф.И.О. участкового (старшего участкового) инспектора полиции	Дата приема участка, подпись	Дата передачи участка, подпись	Специальное звание, должность, Ф.И.О. руководителя территориального ОВД МВД ЛНР, участвовавшего в приеме-передаче участка	Замечания, заявления, предложения принявшего или передавшего участок, указания руководителя ОВД
1					

III. План-схема административного участка № _____

Утверждаю Начальник _____ (наименование территориального ОВД МВД ЛНР) _____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.	
Дом 5	Дом 6
Дом 3	Дом 4
Дом 1	Дом 2

На план-схеме указываются названия улиц, переулков с нумерацией домов, характеристики строений, находящихся в границах административного участка. План-схема участка хранится в конверте, который находится в паспорте на участок.

Порядок составления плана

План участка составляется на отдельном листе (масштаб определяется в зависимости от размеров участка). Для обозначения объектов на плане используются общепринятые топографические знаки. На план наносятся:

в городской местности – граница территории участка, проспекты, улицы, переулки, жилые дома (с обозначением номера), предприятия, учреждения, учебные заведения всех уровней образования, места отдыха населения;

в сельской местности – границы территории населенных пунктов, которые граничат с участком и населенными пунктами, расположенными на его территории, в каждом населенном пункте при необходимости обозначаются улицы и размещенные на них дома, государственные органы власти и общественные организации, в обязательном порядке указываются автомобильные дороги, которые соединяют населенные пункты.

На план могут наноситься другие объекты, которые составляют особенность участка и представляют интерес в вопросах организации охраны общественного порядка и борьбы с преступностью.

IV. Сведения, характеризующие административный участок

№ п/п	Сведения, характеризующие административный участок	По состоянию на:		
		01.01. 20__ г.	01.01. 20__ г.	01.01. 20__ г.
1	Площадь территории (кв. км)			
2	Жилые строения, всего			
2.1	в том числе: многоквартирных жилых домов			
2.1.1	в них: квартир			
2.2	в том числе: жилых домов			
3	На территории расположены:			
3.1	особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения			
3.2	объекты с массовым пребыванием людей			
3.3	частные охранные и детективные предприятия			
3.4	лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения			
3.5	объекты торговли и общественного питания			
3.6	общежития, гостиницы			
3.7	учреждения жилищно-коммунального хозяйства			
3.8	пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники			
3.9	ломбарды, антикварные магазины			
3.10	объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотических и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров			
3.11	иные организации, предприятия и учреждения			
4	Проживает населения, всего			

V. Общественные объединения правоохранительной направленности

№ п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1				

VI. Объекты, организации, расположенные на административном участке

1. Особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения (сведения ДСП)

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1					

2. Объекты с массовым пребыванием людей

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1					

3. Частные охранные и детективные предприятия

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1					

4. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1					

5. Объекты торговли и общественного питания

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1					

6. Общежития, гостиницы

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, наименование базового предприятия, учреждения	Фактический и юридический адреса общежития, гостиницы, базового предприятия, учреждения	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя базового предприятия, учреждения, комендантов, вахтеров	Вид общежития (мужское, женское, семейное, смешанное), наличие пропускного режима	Число мест/число проживающих
1					

7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Обслуживаемые предприятием жилые дома, организации
1					

8. Пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники

№ п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1				

9. Ломбарды, антикварные магазины

№ п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1				

10. Объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркосодержащих и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1				

11. Объекты разрешительной системы

№ п/п	Название предприятия, учреждения, организации	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны ответственного за объект разрешительной системы	Предметы и вещества, которые подлежат контролю	Номер разрешения, кем и когда выдан, срок действия разрешения
1					

12. Иные организации, предприятия и учреждения

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Обслуживаемые учреждением жилые дома, организации
1					

VII. Лица, представляющие профилактический интерес

1. Лица, имеющие в личном пользовании зарегистрированное в установленном порядке оружие (сведения ДСП)

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Вид оружия, марка, номер, калибр, количество стволов	Номер разрешения на хранение, ношение оружия и орган, его выдавший	Дата выдачи разрешения/дата окончания действия разрешения	Дата проверки
1							

2. Освобожденные из мест лишения свободы лица, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с законом

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата освобождения из мест лишения свободы	Дата постановки на учет, дата снятия с учета	Установленные ограничения	Дата проверки
1								

3. Лица, больные алкоголизмом или наркоманией, состоящие на учете в медицинской организации

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет	Дата проверки
1							

4. Лица, допускающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений и представляющие опасность для окружающих

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1							

5. Лица, допускающие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1							

6. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения противоправной направленности и допустившие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1							

7. Лица, привлеченные к административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1							

8. Лица, которые осуждены к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или которым назначено наказание в виде лишения свободы условно

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата вынесения решения судом	Дата проверки	Примечание
1							

9. Несовершеннолетние лица, состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адреса места жительства и учебы, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей)	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета в ОПДН или продления	Дата проверки	Примечание
1								

10. Лица, ранее судимые

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата освобождения из мест лишения свободы	Примечание
1						

11. Лица, страдающие психиатрическими расстройствами, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет	Дата проверки
1							

12. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Дата заведения розыскного дела	Примечание
1						

13. Лица, пропавшие без вести, из числа проживающих на административном участке

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Дата заведения розыскного дела	Примечание
1						

VIII. Преступления, совершенные на административном участке

№ п/п	Номер уголовного дела, дата возбуждения	Фабула преступления	Ф.И.О., год рождения потерпевшего, адрес совершения преступления	Ф.И.О., год рождения лица, совершившего преступление, место жительства, работы, сведения о судимости
1				

IX. Отметки о проверке паспорта на административный участок

(указываются дата и время проверки, должность, специальное звание, инициалы и фамилия проверяющего,

результаты проверки и предложения по устранению недостатков)

Рекомендуемый образец

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
о недопустимости противоправного поведения

Я, _____, вынес официальное
(звание, фамилия, инициалы участкового инспектора полиции)
предостережение о недопустимости противоправного поведения гр. _____
(фамилия, имя,

отчество, год рождения, место проживания правонарушителя)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(краткое содержание совершенного правонарушения)

Я, гр. _____, уведомлен, что в случае совершения
правонарушения могу быть привлечен к уголовной, административной или
гражданско-правовой ответственности согласно действующему
законодательству Луганской Народной Республики.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица)

Официальное предостережение вынесено в присутствии

1. _____
(указать Ф.И.О. и место жительства лица, которое присутствовало при вынесении предостережения)
2. _____
(указать Ф.И.О. и место жительства лица, которое присутствовало при вынесении предостережения)

участковый (старший участковый) инспектор полиции

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Требования, предъявляемые к участковому пункту полиции.

1. Участковые пункты полиции организуются:

1.1. В городах – в границах одного административного участка участкового инспектора полиции либо нескольких смежных участков.

1.2. В сельской местности – в границах одного или нескольких сельских поселений.

2. Органы местного самоуправления на основании части 7 статьи 38 Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-І «О полиции» обязаны предоставлять сотруднику полиции, занимающему должность участкового инспектора полиции, помещения для работы на обслуживаемом административном участке. Оборудование помещений мебелью, оргтехниккой и средствами связи и обеспечение технической эксплуатации этих помещений (водоснабжение, отопление, освещение, уборка, ремонт) осуществляются за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. При подготовке в орган местного самоуправления предложения руководства территориального ОВД МВД ЛНР о выделении помещения под участковый пункт полиции учитывается возможность размещения в нем для совместной работы участковых инспекторов полиции, помощника участкового инспектора полиции и представителей общественности.

4. Участковый пункт полиции должен:

4.1. Располагаться, как правило, в центре административного участка (микрорайона).

4.2. Находиться в отдельно стоящем здании, а при размещении в одном здании с предприятиями, организациями или в жилых домах иметь отдельный вход.

4.3. Иметь двери с надежными запорами (замками): наружную – дощатую, толщиной не менее 40 мм, обитую с наружной стороны листовым металлом, либо цельнометаллическую и внутреннюю – решетчатую металлическую.

4.4. Иметь на оконных проемах металлические решетки.

4.5. Отвечать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

5. Оснащение участкового пункта полиции.

5.1. На видном и доступном для населения месте участкового пункта полиции должны располагаться светящаяся либо подсвечиваемая вывеска с надписью «Участковый пункт полиции», порядковым номером и контактными телефонами дежурной части территориального ОВД МВД ЛНР, а также

информационное табло о днях и времени приема граждан, с номерами телефонов участковых инспекторов полиции (рекомендуемые образцы 1 и 2).

5.2. В коридоре (холле) участкового пункта полиции оборудуются информационные стенды (витрины), на которых размещаются:

Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики;

Закон Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-І «О полиции»;

Кодекс Луганской Народной Республики об административных правонарушениях;

Уголовный кодекс Луганской Народной Республики;

Уголовно-процессуальный кодекс Луганской Народной Республики;

номера служебных телефонов и юридический (фактический) адрес места службы должностных лиц территориального ОВД МВД ЛНР, которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме сообщений о происшествиях.

5.3. Помещение участкового пункта полиции оснащается мебелью, инвентарем, настенным планом административного участка (картами-схемами административных участков, утвержденными начальником территориального ОВД МВД ЛНР, с обозначением границ, характеристикой территории (микрорайона), юридической и специальной литературой, методическими рекомендациями и другими необходимыми справочными материалами).

5.4. Оснащение участкового пункта полиции средствами связи, вычислительной, электронной организационной техникой, мебелью, противопожарным и хозяйственным имуществом осуществляется в соответствии с правовыми актами МВД ЛНР.

Примерная оснащенность участкового пункта полиции

(из расчета на одного участкового инспектора полиции)

№ п/п	Наименование	Количество
1	Стол/офисный стул	1/1
2	Стул для посетителей	4
3	Сейф или металлический ящик для временного хранения служебных документов	1
4	Настольная лампа	1
5	Прибор для питьевой воды	1
6	Мыло и полотенце	1
7	Комплект офисной техники (монитор, системный блок, принтер, копировальный аппарат)	1
8	Телефонный аппарат и радиостанция с зарядным устройством	1/1
9	Огнетушитель	1
10	Библиотека юридической и педагогической литературы	1
11	Шкаф платяной	1
12	Шкаф для хранения бланков служебной документации	1
13	Аптечка с медикаментами и перевязочными средствами	1

Вывеска
участкового пункта полиции

Герб Луганской Народной Республики МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛЕНИНСКОЕ РУВД МВД ЛНР УЧАСТКОВЫЙ ПУНКТ ПОЛИЦИИ № _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Телефон д/ч Ленинского РУВД МВД ЛНР: _____

Информационное табло
участкового пункта полиции
Режим работы
участкового пункта полиции № _____
Дни и время приема граждан

Старший участковый инспектор полиции	Вторник, четверг с 15.00 до 18.00, суббота с 10.00 до 15.00
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)	
обслуживает дома и домовладения по адресам: _____	
(адреса домов и домовладений)	
Участковый инспектор полиции	Вторник, четверг с 15.00 до 18.00
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)	
обслуживает дома и домовладения по адресам: _____	
(адреса домов и домовладений)	

Приложение № 5
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи служебной документации
на административный участок № _____

Служебная документация на административный участок № ____:

1. Паспорт на административный участок.
2. Паспорт на жилой дом (жилые дома).
3. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений.
4. Журнал регистрации подучетных лиц.
5. Журнал учета информации, полученной участковыми инспекторами полиции и переданной оперативным службам, органам государственной власти и местного самоуправления для дальнейшей проверки и принятия мер реагирования.
6. Книга отзывов и предложений граждан.
7. Книга замечаний и предложений проверяющих.

Сдал:

участковый инспектор полиции

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Принял:

участковый инспектор полиции

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСЕН

Начальник _____
(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Визитная карточка участкового инспектора полиции

<i>Уважаемые граждане!</i> Ваш участковый инспектор полиции Ф.И.О. _____ _____ раб. тел. _____, моб. тел _____ Прием граждан осуществляется по адресу: _____ Дни приема: вторник, четверг - с 15.00 до 18.00, суббота - с 10.00 до 13.00	
--	---

Приложение № 7
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования
(по заполнению)

Министерство внутренних дел ЛНР

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

Участковый пункт полиции № _____

ПАСПОРТ
на жилой дом (жилые дома) № _____
участкового инспектора полиции

(специальное звание, инициалы, фамилия)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Профилактический обход
по ул. _____ дом № _____

Подъезд _____, этаж _____, квартира № _____, телефон _____, ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____ _____	Подъезд _____, этаж _____, квартира № _____, телефон _____, ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____ _____	Подъезд _____, этаж _____, квартира № _____, телефон _____, ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____ _____
Наличие оружия _____ _____	Наличие оружия _____ _____	Наличие оружия _____ _____
Дополнительная информация _____ _____	Дополнительная информация _____ _____	Дополнительная информация _____ _____
Категория _____	Категория _____	Категория _____

Отметки о проверке паспорта на жилой дом (жилые дома)

(указываются дата и время проверки, должность, специальное звание, инициалы и фамилия проверяющего,

результаты проверки и предложения по устранению недостатков)

Приложение № 8
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Начальнику _____
(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ
о проверке лица, состоящего на профилактическом учете

Докладываю Вам, что мною ____ г. в ходе профилактического обхода административного участка № ____ осуществлена проверка гр-на _____ зарегистрированного по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество) (населенный пункт,

улица, номер дома и квартиры)
состоящего на учете как _____, судимого по _____.
(категория) (статья УК ЛНР)

В ходе проверки с гр-ном _____ проведена беседа о недопущении нарушений общественного порядка и общественной безопасности.

При проведении проверки проведен опрос родственников

(фамилия, имя, отчество, родственная связь)
и соседей

(фамилия, имя, отчество, адрес)
о поведении гр-на _____ в быту и общественных местах.

В ходе опроса установлено, что _____
(указывается полученная в беседе информация,

характеристика подучетного лица)

При проверке гр-на _____ по информационным базам ОВД МВД установлено, что гр-ном _____ (не) допущены следующие нарушения действующего законодательства: _____
(ст. УК, ст. КоАП, иное)

Считаю верным данный рапорт передать

(указывается название подразделения, контролирующего данную категорию лиц)
участковый инспектор полиции

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Журнал регистрации подучетных лиц

№ п/п	Ф.И.О. лица	Число, месяц, год рождения	Место жительства (прописка/ фактическое)	Категория учета	Дата постановки на учет	Дата и основания снятия с учета	УИП, который ведет проф. работу	Примечание
1								

Порядок ведения журнала регистрации подучетных лиц

1. Если лицо одновременно состоит на нескольких видах учета, об этом делается отметка в графе «Категории учета» журнала.
2. В случае снятия лица, которое одновременно состоит на двух или более учетах, с одного вида учета делается соответствующая отметка в графе «Дата и основания снятия с учета».
3. Журнал регистрации подучетных лиц ведется в электронном виде в соответствии с установленной формой.
4. При отсутствии персонального компьютера информация заносится в письменном виде в журнал, изготовленный печатным способом.

Приложение № 10
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
отчетов участкового инспектора полиции
участкового пункта полиции № ____
о проделанной работе перед населением за _____ 20__ года

№ УПП, Ф.И.О. УИП	Дата проведения отчета	Время проведения отчета	Место проведения отчета	Представитель органа самоорганизации граждан, квартального или уличного комитета	Ответственный от руководства территориального ОВД МВД ЛНР	Отметка о проведении отчета. Наличие протокола

Начальник ОУИП

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание) _____
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН

участковый инспектор полиции

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание) _____
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
объявления о предстоящем отчете
участковых инспекторов полиции о проделанной работе перед населением

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

«__» _____ 20__ года, в ____ час. ____ мин., в _____
(место проведения)

состоится собрание по вопросу отчета участкового(ых) инспектора(ов) полиции
вашего района о проделанной им (ими) работе за отчетный период времени.

На собрании планируется присутствие _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

На собрании вы можете задать любые вопросы, касающиеся компетенции
полиции, а также внести свои предложения по охране общественного порядка,
предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений, улучшению
работы ОВД МВД ЛНР.

Участковый (старший участковый) инспектор полиции

(специальное звание, фамилия, инициалы УИП,

номер УПП)

ПРОТОКОЛ № _____
проведения собрания по вопросу отчета участкового инспектора
полиции перед жителями административного участка

(улица, дома, название населенного пункта административного участка)

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место

проведения: _____

(название организации и адрес, где проводился отчет)

Председательствующий _____

(Ф.И.О., должность председателя собрания)

В проведении отчета приняли участие: _____

(Ф.И.О., должность принявших участие в собрании)

Присутствовали: _____

(указывается общее количество присутствующих на отчете граждан)

Повестка: _____

(рассматриваемые на собрании вопросы)

Слушали: отчет участкового инспектора полиции: _____

(специальное звание, Ф.И.О.,

наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

Выступили: _____

Решение: _____

(указываются: оценка деятельности участкового инспектора полиции населением, а также

предложения по улучшению работы)

Разное: _____

(рассматриваются другие актуальные вопросы, связанные с благоустройством)

Председательствующий _____

(подпись, Ф.И.О.)

Участковый инспектор полиции

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Министерство внутренних дел ЛНР

_____,
(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)
Участковый пункт полиции № _____

КНИГА отзывов и предложений граждан

Начата: «__» _____ 20__ г.
Окончена: «__» _____ 20__ г.

Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи книги отзывов и предложений граждан

1. Книга отзывов и предложений граждан (далее – Книга) регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому (старшему участковому) инспектору полиции под расписку. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью подразделения делопроизводства и режима.

2. Книга размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.

3. При переводе в другой участковый пункт полиции, на другую должность, а также при освобождении от неё старший участковый (участковый) инспектор полиции, ранее получивший книгу, сдает её в подразделение делопроизводства и режима. Назначенный старший участковый инспектор полиции или замещающий его участковый инспектор полиции получает книгу под расписку.

4. По окончании срока действия книги, при ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в подразделение делопроизводства и режима, где уничтожается в установленном порядке.

5. С записями, сделанными в книге, знакомятся начальник территориального ОВД МВД ЛНР, его заместитель – ежеквартально, начальник ОУИП – ежемесячно, старший участковый инспектор полиции – ежедекадно.

ОТЗЫВЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН

(указываются дата и время записи, фамилия и адрес, отзыв и предложение)

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ КНИГИ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

(указываются дата и время проверки, должность, специальное звание, инициалы и фамилия проверяющего,

результаты проверки и предложения)

Приложение № 14
к Положению
об организации деятельности
участковых инспекторов полиции
Луганской Народной Республики

Начальнику _____
(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ
о проверке несения службы участковым инспектором полиции

Докладываю Вам, что мною на участковом пункте полиции № _____,
расположенном по адресу: _____, проверено
несение службы участковым(ми) инспектором(ами) полиции _____
(специальное звание,

Ф.И.О. участкового инспектора полиции)

В ходе проверки установлено следующее: _____
(проверяются: наличие табло установленного

образца; вывески со списком участковых инспекторов полиции и административных участков с указанием

улиц, проспектов, бульваров, переулков, проездов, а также номерами домов; наличие при входе в УПП

графика приема граждан УИП, наличие служебной документации и порядок ее ведения, помещение УПП,

сейфы, столы на наличие незарегистрированных заявлений граждан, материалов с нарушенными сроками

рассмотрения, неисполненных запросов и иные вопросы, подлежащие проверке)

Выявленные недостатки отражены в книге замечаний и предложений
проверяющих, установлен срок устранения недостатков.

(должность, специальное звание

проверяющего)

(подпись)

(инициалы, фамилия проверяющего)

«__» _____ 20__ г.