



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«31» марта 2017г.

№ 291-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.04.2017 за № 188/1239

**Об утверждении Инструкции по заполнению записей актов
гражданского состояния и гербовых бланков свидетельств, которые
выдаются в подтверждение юридических фактов государственной
регистрации актов гражданского состояния
в Луганской Народной Республике**

В соответствии с пунктами 2-4 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики «Об обеспечении проведения государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике» от 22.12.2015 № 02-04/403/15, в целях выработки общей методики заполнения записей актов гражданского состояния и гербовых бланков свидетельств, которые выдаются в подтверждение юридических фактов государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по заполнению записей актов гражданского состояния и гербовых бланков свидетельств, которые выдаются в подтверждение юридических фактов государственной

регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике.

2. Настоящий приказ направить в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики Седых В.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 31 марта 2017 г. № 291-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.04.2017 за № 188/1239

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению записей актов гражданского состояния и гербовых
бланков свидетельств, которые выдаются в подтверждение
юридических фактов государственной регистрации актов гражданского
состояния в Луганской Народной Республике

I. Основные положения

1.1. Настоящая Инструкция по заполнению записей актов гражданского состояния и гербовых бланков свидетельств, которые выдаются в подтверждение юридических фактов государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике (далее – Инструкция), устанавливает правила заполнения записей актов гражданского состояния (далее – записи актов) и является обязательной для всех органов государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Настоящая Инструкция применяется в отношении форм записей актов, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02-04/403/15 «Об обеспечении проведения государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике».

II. Заполнение записей актов

2.1. Записи актов заполняются в соответствии с представленными заявителем (заявителями) документами, являющимися основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, и документами, удостоверяющими личность заявителя (заявителей), а также иными документами, предусмотренными законодательством в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2. Запись акта составляется в присутствии заявителя и оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых нумеруется одним и тем же номером. На первом и втором экземплярах записи акта проставляется один и тот же порядковый номер. Нумерация записей актов каждого вида государственной регистрации начинается с первого номера и ведется последовательно в течение года с 01 января по 31 декабря включительно.

2.3. Заполнение записей актов на бумажном носителе производится с использованием технических средств.

Исправления, поправки и подчистки в записях актов, свидетельствах, выдаваемых в подтверждение государственной регистрации, не допускаются.

Качество бумаги, на которой распечатываются записи актов, качество печати при заполнении записей актов с использованием технических средств должно обеспечивать сохранность текста на документе, а также сохранность самого документа в течение срока его хранения, установленного законодательством.

2.4. При заполнении записей актов с применением технических средств (компьютеров) используется шрифт Times New Roman следующих размеров:

12-й (обычный) – для наименования граф, наименования органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

14-й (полужирный) – для наименования записи акта и ее номера, даты;

14-й (обычный) – для всех вносимых сведений.

2.5. Перенос слов в пределах одной графы не допускается, за исключением сложных слов, соединенных дефисом.

2.6. В случае если запись акта восстановлена, в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания:

«Восстановлена» или «Регистрация с пропуском срока».

2.7. В записи акта в верхней левой части указывается полное официальное наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния.

2.8. Каждая запись акта, составленная на бумажном носителе, подписывается заявителем (заявителями), работником (специалистом) органа государственной регистрации актов гражданского состояния, оформившим документ, и руководителем органа государственной регистрации актов гражданского состояния, скрепляется гербовой печатью органа государственной регистрации актов гражданского состояния. Подписи в записях актов должны быть расшифрованы (инициалы, фамилия).

В случае составления записи акта работником (специалистом), на которого возложены обязанности руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, его подпись проставляется в двух графах записи (специалист и руководитель).

В случае составления записи акта руководителем органа государственной регистрации актов гражданского состояния его подпись проставляется также в двух графах записи (специалист, руководитель).

2.9. Печать органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который произвел государственную регистрацию акта гражданского состояния, ставится таким образом, чтобы оттиск занимал часть наименования должности лица, подписавшего запись акта, был четким, текст можно было прочесть. На саму подпись оттиск печати накладываться не должен.

2.10. В исключительных случаях, при отсутствии возможности заполнения записей актов с использованием технических средств, обусловленной проведением боевых действий, допускается заполнение записей актов и гербовых бланков свидетельств, выдаваемых в подтверждение юридических фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, от руки разборчивым почерком.

III. Внесение сведений в записи актов

3.1. Правила заполнения даты (число, месяц, год).

Число месяца указывается двумя цифрами, месяц прописью в родительном падеже, год – четырьмя цифрами. В случае указания числа от 1 до 9 слева проставляется ноль. Пример написания полной даты: 07 апреля 2016 года.

При отсутствии полных сведений о дате указываются следующие сведения:

если отсутствуют сведения о числе месяца, указывается месяц прописью в именительном падеже, год – четырьмя цифрами. Пример написания неполной даты: апрель 2015 года;

если отсутствуют сведения о числе и месяце, указывается год четырьмя цифрами. Пример написания неполной даты: 2015 год.

При заполнении графы «Дата смерти» допустимо указание интервала дат,

если в документе, подтверждающем факт смерти, вместо даты смерти указан интервал дат смерти.

При государственной регистрации смерти, в случае если дата смерти неизвестна, в графу «Дата смерти» переносится информация, содержащаяся в аналогичной графе документа, подтверждающего факт смерти.

3.2. При заполнении граф «Место рождения», «Место смерти», «Место проживания» указывается полное официальное название государства и все данные в соответствии с действующим административно-территориальным делением.

Если в предъявленных документах место рождения указано по старому административно-территориальному делению, то в графе «Для отметок» делается запись:

«Место рождения указано в соответствии с паспортом».

В случае рождения ребенка либо смерти лица на территории иностранного государства сведения в графах «Место рождения» и «Место смерти» в записях актов о рождении и смерти указываются в соответствии с представленным документом. При этом указание государства является обязательным.

3.3. При заполнении графы «Место рождения» в отношении лиц, вступающих в брак (запись акта о заключении брака), лиц, расторгающих брак (запись акта о расторжении брака), лица, переименовавшего имя (запись акта о перемене имени), умершего (запись акта о смерти) сведения о месте рождения указываются в соответствии с предъявленным документом, удостоверяющим личность указанных лиц (при этом допускается отсутствие каких-либо сведений о месте рождения, если такие сведения не указаны в документе, удостоверяющем личность), о чем вносится запись в графу «Для отметок», например:

«Место рождения указано в соответствии с паспортом» или «Место рождения документами не подтверждено».

3.4. Графа 10 «Документ, подтверждающий факт рождения ребенка» записи акта о рождении и графа 11 «Документ, подтверждающий факт смерти» записи акта о смерти заполняются в соответствии с документом учреждения здравоохранения с указанием вида врачебного свидетельства о смерти (окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного), решения суда об установлении факта смерти или о признании лица умершим.

3.5. Во всех видах записей актов в графах относительно документов, которые удостоверяют личность, указываются: название документа, его серия (при наличии), номер, наименование органа, выдавшего документ, а также дата его выдачи.

3.6. В графе «Гражданство» указываются: слово «гражданин» или «гражданка» и название государства (в родительном падеже), гражданином (гражданкой) которого является лицо, в отношении которого заполняется запись акта.

3.7. В графу «Для отметок» всех видов записей актов в случае необходимости вносятся отметки, предусмотренные законодательством в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Если отдельные графы записи акта не заполняются в связи с отсутствием сведений или необходимо отметить какие-то особенности заполнения записи акта, в графу «Для отметок» вносится соответствующая запись, например:

«Гражданство и место проживания документами не подтверждены».

3.8. В графе «Выдано свидетельство» всех видов записей актов указываются его серия и номер. При выдаче повторного свидетельства в этой же графе записи акта указываются серия, номер и дата его выдачи.

Если свидетельство не выдавалось, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Свидетельство не выдано».

IV. Внесение изменений в записи актов

4.1. При внесении изменений в записи актов текст, подлежащий исправлению или изменению, зачеркивается прямой горизонтальной чертой таким образом, чтобы его можно было прочитать. Новые сведения располагаются рядом с этим текстом либо над ним в зависимости от наличия свободного места в строке.

При этом на лицевой стороне записи акта указываются сведения о внесении изменений и документ, на основании которого они были внесены, а также серия и номер свидетельства, выданного после внесения изменений.

4.2. Внесение изменений должно быть выполнено от руки.

4.3. Указанные сведения заверяются подписью работника и печатью соответствующего органа государственной регистрации актов гражданского состояния с указанием даты внесения изменения. Недопустимо наличие в записях актов необоснованных и не заверенных в установленном порядке исправлений или изменений.

4.4. На основании решения суда о лишении родительских прав, вступившего в законную силу, в графу «Для отметок» (или на лицевой стороне) записи акта о рождении вносится запись:

«Родители (отец, мать) Ф.И.О. лишены родительских прав на основании решения суда (номер дела, дата, наименование суда)». Запись заверяется подписью работника и печатью органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.5. При восстановлении в родительских правах на основании решения суда, вступившего в законную силу, в графу «Для отметок» (или на лицевой стороне) записи акта о рождении вносится запись:

«Родители (отец, мать) Ф.И.О. восстановлены в родительских правах на основании решения суда (номер дела, дата, наименование суда)». Запись заверяется подписью работника и печатью органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

V. Заполнение записи акта о рождении

5.1. В графах 1, 2, 3, 5 «Сведения о ребенке» указываются фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения ребенка.

5.2. В графе 4 «Пол» указывается пол ребенка: «мужской» или «женский».

5.3. В графе 6 «Место рождения» указывается место рождения ребенка по месту регистрации. Если местом рождения ребенка по заявлению родителей (заявителя) указывается фактическое место рождения,

подтвержденное медицинским свидетельством о рождении ребенка, а не место жительства его родителей, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Местом рождения ребенка указано его фактическое место рождения по заявлению заявителя», которая удостоверяется подписями родителей (заявителя).

5.4. В графе 7 «Количество родившихся детей» указывается прописью количество родившихся детей. В случае государственной регистрации рождения двойни или более детей сведения о детях вносятся в запись акта о рождении в последовательности, соответствующей последовательности рождения детей.

5.5. В графе 8 «Живорожденный или мертворожденный» необходимо следует подчеркнуть.

5.6. В графе 9 «Какой по счету родился ребенок у матери, включая новорожденного» указывается прописью, какой по счету родился ребенок (например: «первый», «второй» и т.д.).

При государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка указанная графа не заполняется.

5.7. В графе 10 «Документ, подтверждающий факт рождения ребенка» указывается:

- а) медицинское свидетельство о рождении;
- б) медицинское свидетельство о рождении, медицинская справка о пребывании ребенка под наблюдением учреждения здравоохранения;
- в) врачебное свидетельство о перинатальной смерти (окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного),
- г) медицинское свидетельство о рождении или медицинская справка утвержденной формы о пребывании ребенка под наблюдением учреждения здравоохранения, а также заключение о подтверждении факта рождения ребенка вне учреждения здравоохранения.

Кроме предъявленного документа, номера и даты его выдачи указывается также наименование учреждения здравоохранения.

В случае представления дубликата медицинского свидетельства о рождении ребенка в данной графе указывается: «Дубликат медицинского свидетельства о рождении», в графу «Для отметок» вносится запись:

«Заявитель предупрежден о последствиях двойной регистрации записи акта о рождении» с обязательным проставлением подписи заявителя.

5.8. В графах «Сведения об отце» и «Сведения о матери» указываются:

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира).

Если мать ребенка не состоит в браке, фамилия и гражданство отца ребенка указываются по фамилии и гражданству матери, а собственное имя и

отчество отца – согласно заявлению о государственной регистрации рождения с указанием сведений об отце по заявлению матери.

Графы «Дата рождения», «Место жительства» в разделе «Сведения об отце» в данном случае не заполняются. Если такая государственная регистрация рождения производится не матерью, а другим лицом, заявителем, одновременно в графу «Для отметок» вносится запись:

«Сведения об отце внесены по указанию заявителя», которая удостоверяется подписью заявителя.

5.9. В графе 17 «Сведения об отце указаны на основании» указываются:

1. Запись акта о заключении брака, номер, дата ее составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Сведения об установлении отцовства в соответствии с действующим законодательством:

а) заявление матери и отца ребенка об установлении отцовства, номер и дата заявления: мать Ф.И.О. – подпись, отец Ф.И.О. – подпись;

б) запись акта об установлении отцовства, номер, дата ее составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Заявление матери, дата его составления, о чем в данной графе проставляется подпись.

5.10. В графу «Для отметок» вносится запись:

«Выдана справка о рождении для получения пособия (дата выдачи)», которая подтверждается подписью заявителя, а в случае составления записи акта о рождении с использованием Государственного реестра актов гражданского состояния (далее – Реестр) в указанную графу вносится запись:

«Выдана выписка из Реестра о государственной регистрации рождения для назначения пособия, номер, дата выдачи».

При регистрации рождения ребенка с указанием сведений об отце по заявлению матери в графу «Для отметок» вносится запись:

«Выдана справка о рождении с указанием сведений об отце по заявлению матери для назначения пособия (дата выдачи)» или «Выдана выписка из Реестра о государственной регистрации рождения с указанием сведений об отце по заявлению матери для назначения пособия, номер, дата выдачи».

Если документ для назначения пособия при рождении ребенка не выдается, в графу «Для отметок» вносится соответствующая запись:

«Справка для назначения пособия при рождении ребенка не выдана», заверяется подписью заявителя (представителя учреждения здравоохранения), а при обращении лица имеющего право на получение данного пособия (родители, усыновитель, опекун) в графу «Для отметок» вносится запись от руки, о выдаче документа на получение пособия (справка или выписка из Реестра).

5.11. При регистрации рождения умершего ребенка в графу «Для отметок» вносится запись:

«Ребенок умер (дата смерти, номер записи акта о смерти, дата ее составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)».

5.12. При регистрации мертворожденного или ребенка, умершего в первую неделю жизни, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Сведения о родителях и ребенке указаны в соответствии с ходатайством (дата, номер) учреждения здравоохранения (наименование учреждения)».

5.13. При рождении ребенка женщиной, которая содержится в учреждении исполнения наказаний или следственном изоляторе, при наличии всех документов, предусмотренных законодательством, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Ребенок родился в учреждении исполнения наказаний (следственном изоляторе). Регистрация рождения произведена на основании ходатайства (дата, номер) учреждения исполнения наказаний (следственного изолятора) уполномоченным представителем (данные согласно доверенности)».

5.14. При государственной регистрации рождения найденного (подкинутого), оставленного в учреждении здравоохранения ребенка в графу «Для отметок» вносится запись:

«Ребенок найденный (подкинутый, оставленный в учреждении здравоохранения), сведения о родителях внесены в соответствии с распорядительным документом (решение, дата, номер) исполнительного комитета сельского, поселкового, городского (кроме городов республиканского значения) совета или распоряжение администрации), дата и номер ходатайства органа опеки и попечительства».

5.15. При регистрации рождения ребенка с применением метода искусственного оплодотворения или имплантации эмбриона в графу «Для отметок» вносится запись:

«Матерью ребенка согласно медицинскому свидетельству о рождении (дата и номер свидетельства, наименование учреждения здравоохранения) является гражданка (Ф.И.О.), данные нотариуса (Ф.И.О., наименование государственной (частной) нотариальной конторы), дата, регистрационный номер засвидетельствования подлинности подписи женщины на заявлении о согласии на запись лиц, давших свое согласие на применение метода искусственного оплодотворения или на имплантацию эмбриона, родителями ребенка».

5.16. Если документ, удостоверяющий личность одного из родителей, не предъявлен, сведения о втором из родителей указываются на основании свидетельства о заключении брака и данные о гражданстве и месте проживания в записи акта о рождении не заполняются, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Гражданство и место проживания отца (матери) документами не подтверждаются».

5.17. В случае если в медицинском свидетельстве о рождении указана добрачная фамилия матери, в графу «Для отметок» вносится запись:

«В предъявленном медицинском свидетельстве о рождении и в паспорте (паспортном документе) матери указана ее добрачная фамилия» – указывается добрачная фамилия матери.

5.18. При предоставлении совместного заявления мужа (бывшего мужа) и матери ребенка с одновременной подачей заявления об установлении отцовства в графу «Для отметок» вносится запись:

«Мать ребенка состоит (состояла) в браке с (Ф.И.О.), который согласно совместному заявлению супругов (бывших супругов) не является отцом ребенка», которая заверяется подписями супругов (бывших супругов).

Если мужчина, который находится в зарегистрированном браке с матерью ребенка, не может лично явиться в орган государственной регистрации актов гражданского состояния для подачи такого заявления, то его заявление, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, с нотариальным удостоверением подлинности подписи может быть подано через представителя (направлено посредством почтовой связи). Полномочия представителя должны основываться на нотариально заверенной доверенности. В таком случае в графу «Для отметок» вносится запись:

«Мать ребенка состоит(яла) в браке с (Ф.И.О.), который согласно совместному заявлению супругов (бывших супругов) не является отцом ребенка. Подпись заявителя в заявлении удостоверена нотариально (данные нотариуса, дата и номер в Реестре). Заявление подано через представителя (Ф.И.О., место проживания, паспортные данные), полномочия которого удостоверены нотариально (данные нотариуса, дата и номер записи в Реестре), подпись представителя и матери ребенка» или «Мать ребенка состоит(яла) в браке с (Ф.И.О.), который согласно совместному заявлению супругов (бывших супругов) не является отцом ребенка. Заявление получено посредством почтовой связи (дата поступления в отдел)», которая заверяется подписью матери ребенка.

5.19. Если из заявления об установлении отцовства установлено, что лицо, признавшее себя отцом ребенка, является несовершеннолетним, орган государственной регистрации актов гражданского состояния в трехдневный срок уведомляет родителей (или одного из них), опекуна, попечителя несовершеннолетнего о записи несовершеннолетнего отцом ребенка, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Направлено уведомление родителям (одному из них, опекунам, органу опеки и попечительства) о записи отцом ребенка несовершеннолетнего (Ф.И.О.)».

Если родители или один из них не достигли 18-летнего возраста, рождение ребенка регистрируется на общих основаниях, в присутствии родителей (опекунов, попечителей) несовершеннолетних отца или матери, а

в случае отсутствия родителей (опекунов, попечителей) – с уведомлением органа опеки и попечительства.

5.20. Если заявление об установлении отцовства не может быть подано лично, оно может быть подано через представителя или направлено посредством почтовой связи при условии, что подпись заявителя в заявлении заверена нотариально. Полномочия представителя должны быть нотариально удостоверены. В таком случае в графу «Для отметок» вносится запись:

«Заявление об установлении отцовства подано через представителя (Ф.И.О., место проживания и паспортные данные), полномочия которого нотариально удостоверены (данные нотариуса, дата и номер доверенности)».

Если заявление направлено посредством почтовой связи, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Заявление получено посредством почтовой связи (дата получения)».

5.21. Если после рождения ребенка и на момент проведения государственной регистрации рождения мать ребенка изменила фамилию при заключении брака с отцом ребенка, в запись акта о рождении в графе «Фамилия» в разделе «Сведения о матери» указывается добрачная фамилия матери, которая исправляется на фамилию, принятую при заключении брака, а в графу «Для отметок» вносится запись:

«Исправления внесены в графу 11 в связи с изменением матерью ребенка фамилии при заключении брака (номер записи акта о заключении брака, дата заключения брака, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)».

5.22. Если родители имеют разные фамилии, по их письменному согласию ребенку присваивается фамилия отца или матери или двойная фамилия, образованная путем соединения их фамилий, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«По заявлению родителей от «_» ____ года, которые имеют разные фамилии, ребенку присваивается фамилия отца (матери) _____», которая заверяется подписями обоих родителей.

В случае невозможности предоставления совместного заявления родителей в графу «Для отметок» вносится запись:

«Родители ребенка имеют разные фамилии. Отец (мать) ребенка на момент регистрации рождения отсутствует, о чем имеется письменное объяснение причин невозможности предоставления заявления отца (матери) о присвоении фамилии ребенку. По заявлению заявителя (матери или отца) от «_» ____ года ребенку присваивается фамилия отца (матери) _____», которая заверяется подписью заявителя.

5.23. При государственной регистрации рождения ребенку может быть присвоено собственное имя по желанию родителей или заявителя с учетом национальных традиций, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Имя ребенку _____ присвоено по заявлению родителей», которая заверяется подписями обоих родителей (одного из родителей).

5.24. Отчество ребенку присваивается по собственному имени отца. Если отец имеет двойное собственное имя, отчество ребенку присваивается по одному из них по выбору родителей, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Отчество ребенку присвоено по заявлению заявителя, учитывая национальные традиции отца» или «Отчество ребенку не присваивается, учитывая национальные традиции отца», которая заверяется подписями (одного или обоих) родителей.

5.25. При регистрации рождения ребенка уполномоченным представителем учреждения здравоохранения, органа опеки и попечительства или представителя учреждения исполнения наказаний (следственного изолятора) в графу 18 вносится запись:

«Ф.И.О. должность, наименование учреждения здравоохранения, органа опеки и попечительства, учреждения исполнения наказаний (следственного изолятора) реквизиты доверенности, серия, номер, кем и когда выдан паспортный документ (паспорт), место проживания».

VI. Заполнение записи акта о смерти

6.1. В графах 1-3 «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются фамилия, собственное имя, отчество умершего согласно предъявленным документам. При государственной регистрации смерти умершего лица, личность которого не установлена, в графе 1 «Фамилия» делается отметка: «Неизвестный» или «Неизвестная», а графы 2, 3 не заполняются.

6.2. В графе 4 «Пол» указывается пол умершего: «мужской» или «женский».

6.3. В графе 5 «Гражданство» указываются слово «гражданин» или «гражданка», название государства (в родительном падеже), гражданином (гражданкой) которого является лицо, в отношении которого заполняется запись акта о смерти.

6.4. Графа 6 «Дата смерти» и графа 7 «Место смерти» заполняются в соответствии с документом, подтверждающим факт смерти и являющимся основанием для государственной регистрации смерти.

6.5. Графа 8 «Причина смерти» должна соответствовать пункту 11 врачебного свидетельства о смерти. Если заполнены все четыре подпункта пункта 11 врачебного свидетельства о смерти, причина смерти указывается согласно подпункту «г»; если заполнены три подпункта – подпункту «в»; если заполнены два подпункта – подпункту «б»; если заполнен один подпункт – подпункту «а».

6.6. В графе 9 «Дата и место рождения» и в графе 10 «Место проживания умершего лица» указываются дата рождения, место рождения, место проживания умершего лица в соответствии с предъявленным

документом. Если паспорт или паспортный документ умершего лица не сдан, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Паспорт умершего не сдан. Гражданство и место рождения умершего документами не подтверждены», которая заверяется подписью заявителя.

Если в записи акта о смерти не указываются другие сведения об умершем лице, в графу «Для отметок» вносится информация о том, какие сведения не подтверждаются документально.

6.7. В графе 11 «Документ, подтверждающий факт смерти» указывается предъявленный документ:

- а) медицинское свидетельство о смерти;
- б) фельдшерская справка о смерти;
- в) медицинское свидетельство о перинатальной смерти;
- г) решение суда, вступившее в законную силу, о признании лица умершим;
- д) решение суда об установлении факта смерти;
- е) извещение Государственной архивной службы Луганской Народной Республики или органов Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решению несудебных и судебных органов;
- ж) извещение учреждения исполнения наказаний с медицинским свидетельством о смерти.

Кроме предъявленного документа указывается номер, дата, наименование учреждения, выдавшего документ.

В случае представления дубликата медицинского свидетельства о смерти в данной графе указывается: «Дубликат окончательного (предварительного, взамен предварительного, взамен окончательного) медицинского свидетельства о смерти», в графу «Для отметок» вносится запись:

«Заявитель предупрежден о последствиях двойной регистрации записи акта о смерти», которая удостоверяется подписью заявителя.

6.8. В графе 12 «Фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, серия, номер, кем и когда выдан паспорт, подпись заявителя» указываются данные о заявителе и проставляется его подпись.

6.9. В графу «Для отметок» вносится запись о выдаче справки (дата выдачи) на получение пособия на погребение, которая подтверждается подписью заявителя, а в случае составления записи акта о смерти с использованием Реестра в указанную графу вносится запись:

«Выдана выписка из Реестра о государственной регистрации смерти для получения пособия на погребение, номер, дата выдачи».

Если регистрация смерти произведена уполномоченным представителем учреждения здравоохранения или уполномоченным представителем коммунального учреждения, справка на денежное пособие не выдается, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Справка на получение пособия на погребение не выдана».

В случае если родственники умершего впоследствии представляют справку, выданную учреждением здравоохранения, о том, что тело умершего ими забрано на захоронение, в графу «Для отметок» от руки вносится запись о выдаче справки (дата выдачи) на получение пособия на погребение.

Если место государственной регистрации смерти производится не по месту жительства умершего, по месту наступления смерти то в графу «Для отметок» вносится запись:

«Регистрация смерти произведена по месту захоронения, что подтверждается (наименованием документа, дата, номер) управления жилищного (коммунального) хозяйства (наименование)».

6.10. Государственная регистрация смерти лица, умершего в следственном изоляторе или учреждении исполнения наказаний, в котором это лицо содержалось или отбывало наказание, производится территориальным отделом по последнему месту жительства лица до взятия под стражу или осуждения или по месту нахождения учреждения исполнения наказаний, о чем в графу «Для отметок» вносится запись, например: «Смерть наступила в следственном изоляторе (наименование учреждения исполнения наказаний)».

6.11. При регистрации смерти иностранных граждан и лиц без гражданства паспортные документы умершего возвращаются лицу, сопровождающему тело умершего, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Паспорт умершего (серия, номер, кем и когда выдан) возвращен заявителю», которая заверяется подписью заявителя.

6.12. Если при государственной регистрации смерти станет известно о детях, лишенных родительской опеки, орган государственной регистрации актов гражданского состояния обязан в тот же день письменно сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту нахождения детей, Уполномоченному по правам детей.

6.13. При регистрации смерти уполномоченным представителем учреждения здравоохранения или управления жилищного (коммунального) хозяйства, в графу 12 вносится запись:

«Ф.И.О. должность, наименование учреждения, реквизиты доверенности, серия, номер, кем и когда выдан паспортный документ (паспорт), место проживания».

VII. Заполнение записи акта о заключении брака

7.1. В запись акта о заключении брака вносятся сведения о лицах, заключающих брак:

графы 1-11 «Сведения о лицах, которые регистрируют заключение брака» заполняются в отношении каждого из лиц, заключающих брак, – фамилия до заключения брака, фамилия после заключения брака, имя, отчество, дата рождения, место рождения (государство, область, район,

населенный пункт), гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), семейное положение (в браке не состоял(ла), вдовец (вдова), разведен (разведена).

7.2. В графе 10 «Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака» указываются наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, в котором зарегистрировано расторжение брака или смерть супруга в предыдущем браке, номер и дата записи акта о заключении брака или иной документ, предусмотренный законодательством государства, на территории которого зарегистрировано расторжение брака.

7.3. В графе 11 «Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя» указываются данные в соответствии с предъявленным паспортом или паспортным документом.

7.4. В графе 13 «Выдано свидетельство» указываются серия и номер свидетельства о заключении брака.

7.5. В графу 14 «Для отметок» в случае регистрации заключения брака иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на территории иностранного государства, вносится запись:

«Ф.И.О. предупрежден(а) о правовых последствиях недействительности брака в случае сообщения заведомо ложных сведений о своем семейном положении», которая удостоверяется подписью иностранного гражданина или лица без гражданства, проживающего на территории иностранного государства.

7.6. При регистрации заключения брака лицом, достигшим возраста 16 лет, которому органом опеки и попечительства предоставлено право на заключение брака, в графу 14 «Для отметок» вносится запись:

«Ф.И.О. предоставлено право на заключение брака на основании (реквизиты распорядительного документа)».

7.7. При регистрации заключения брака лицами, ранее состоявшими в браке между собой и имеющими общую фамилию, в графу 14 «Для отметок» вносится запись:

«Ранее состояли в браке».

7.8. При регистрации заключения брака лицами, имеющими одинаковые фамилии, в графу 14 «Для отметок» вносится запись:

«Лица, заключившие брак, являются однофамильцами».

7.9. Если регистрация заключения брака произведена за пределами органа государственной регистрации актов гражданского состояния, в графу 14 «Для отметок» вносится запись:

«Регистрация заключения брака произведена на дому (в учреждении здравоохранения) в связи с болезнью Ф.И.О. На основании справки (дата, номер) выданной учреждением здравоохранения (наименование учреждения здравоохранения). Ф.И.О. является лежачим больным, осознает значение своих действий» или «Регистрация заключения брака произведена в

учреждении исполнения наказаний (следственном изоляторе) в связи с тем, что Ф.И.О. отбывает наказание».

VIII. Заполнение записи акта о расторжении брака

8.1. В запись акта о расторжении брака вносятся сведения о лицах, которые регистрируют расторжение брака:

графы 1-9 «Сведения о лицах, которые регистрируют расторжение брака» заполняются в отношении каждого из лиц, расторгающих брак, – фамилия до регистрации расторжения брака, фамилия после регистрации расторжения брака, имя, отчество, дата рождения, место рождения (государство, область, район, населенный пункт), гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), находились в браке (первом, втором и т.д. – указывается прописью).

При регистрации расторжения брака одним из супругов на основании решения суда, вступившего в законную силу, в записи акта о расторжении брака сведения об отсутствующем супруге указываются только в графах «Фамилия до расторжения брака», «Имя» и «Отчество».

8.2. В графе 10 «Брак, который расторгается» указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, в котором зарегистрирован брак, номер и дата записи акта о расторжении брака.

8.3. В графе 11 «Основание государственной регистрации расторжения брака» указывается документ, который является основанием для расторжения брака:

а) совместное заявление супругов, которые не имеют общих несовершеннолетних детей, дата подачи заявления;

б) решение суда о расторжении брака, номер дела, дата вынесения решения, наименование суда (в родительном падеже);

в) решение суда о признании одного из супругов безвестно отсутствующим либо недееспособным (номер дела, дата решения, наименование суда, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение) или приговор суда (выписка из приговора – номер дела, дата, наименование суда, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесен приговор), срок лишения свободы (указывается цифрами и прописью).

8.4. В графе 12 «Количество общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, расторгнувших брак» указывается прописью («один», «два» и т.д.) либо пишется слово «нет».

8.5. В графе 13 «Сведения об уплате государственной пошлины» указываются: сумма, дата и номер квитанции, наименование банковского учреждения.

8.6. В графе 14 «Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя» указываются данные в соответствии с предъявленным паспортом или паспортным документом.

8.7. В графе 16 «Выдано свидетельство» указываются серия и номер свидетельства о расторжении брака, выданного каждому из лиц, расторгнувших брак.

8.8. Если один из супругов не может явиться для государственной регистрации расторжения брака, он может при подаче заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, или в течение месяца письменно уведомить орган государственной регистрации актов гражданского состояния о согласии регистрации расторжения брака без его присутствия и указать местонахождение органа государственной регистрации актов гражданского состояния, в который следует отправить свидетельство о расторжении брака. В таком случае в графу «Для отметок» вносится запись:

«Регистрация расторжения брака произведена в отсутствие гражданина (Ф.И.О.) согласно его заявлению (дата) (или присланного заявления, подпись в котором удостоверена нотариально). Свидетельство о расторжении брака направлено в (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния) для вручения заявителю».

8.9. Если подано заявление бывших супругов (каждого из супругов) о расторжении брака на основании решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу, подпись в котором заверена нотариально, или того из супругов, с которым зарегистрировано расторжение брака на основании приговора суда об осуждении одного из супругов к лишению свободы на срок не менее трех лет, через представителя, полномочия которого заверены нотариально или приравнены к нотариально удостоверенным, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Заявление Ф.И.О., заверенное нотариально (данные нотариуса, дата, номер регистрации в Реестре), подано через представителя Ф.И.О., полномочия которого заверены нотариально», которая удостоверяется подписью заявителя (представителя).

IX. Заполнение записи акта об усыновлении (удочерении)

9.1. В графах 1-5 «Сведения об усыновленном (удочеренном) ребенке» указываются фамилия, собственное имя, отчество ребенка, в отношении которого составлена запись акта о рождении, дата и место его рождения до и после усыновления, реквизиты записи акта о рождении.

9.2. В графах 6-10 «Сведения об отце, матери» указываются фамилия, имя, отчество, гражданство родителей ребенка.

9.3. В графах 11-16 «Сведения об усыновителе (усыновителях)» указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания усыновителя (усыновителей).

9.4. В графе 17 «Дата и место государственной регистрации заключения брака усыновителей, номер записи акта о заключении брака» указываются номер записи акта о заключении брака усыновителей, дата ее составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей.

9.5. В случае если по решению суда об усыновлении ребенка усыновители (усыновитель) записываются его родителями (родителем), такие сведения вносятся в графу 18 «Записываются ли усыновители родителями ребенка».

9.6. В графе 19 «Основание составления записи акта» указываются решение суда об усыновлении, наименование суда (в родительном падеже), номер дела, дата вынесения решения.

9.7. В графе 20 «Серия, номер, кем и когда выданы паспорта усыновителей» указываются данные в соответствии с предъявленными паспортами или паспортными документами.

Х. Заполнение записи акта об установлении отцовства

10.1. В графах 1-5 «Сведения о ребенке» указываются фамилия, собственное имя, отчество ребенка, в отношении которого составлена запись акта о рождении, дата и место его рождения, реквизиты записи акта о рождении.

10.2. Графа 6 «Фамилия, имя, отчество после установления отцовства» заполняется в соответствии с заявлением об установлении отцовства.

10.3. Графы 8-13 «Сведения о матери», «Сведения об отце» заполняются в соответствии с паспортами (паспортными документами) родителей, заявлением об установлении отцовства, решением суда об установлении отцовства или об установлении факта отцовства.

10.4. Если заявление об установлении отцовства не может быть подано лично, оно может быть подано через представителя или направлено посредством почтовой связи при условии, что подпись заявителя в заявлении заверена нотариально. В таком случае в графу 18 «Для отметок» вносится запись:

«Заявление подано через представителя (Ф.И.О., место проживания и паспортные данные), полномочия которого нотариально удостоверены (данные нотариуса, дата и номер доверенности)».

Если заявление направлено посредством почтовой связи, в графу «Для отметок» вносится запись:

«Заявление получено посредством почтовой связи (дата получения)».

10.5. В графу 14 «Основание записи об установлении отцовства» вносится предъявленный документ, на основании которого регистрируется установление отцовства, а именно:

а) заявление об установлении отцовства, его номер и дата;

б) решение суда об установлении отцовства, наименование суда (в родительном падеже), номер дела, дата вынесения решения;

в) решение суда об установлении факта отцовства, наименование суда (в родительном падеже), номер дела, дата вынесения решения.

10.6. В графе 15 «Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя» указываются данные в соответствии с предъявленным паспортом или паспортным документом.

10.7. Если из заявления об установлении отцовства установлено, что лицо, признавшее себя отцом ребенка, является несовершеннолетним, орган государственной регистрации актов гражданского состояния в трехдневный срок уведомляет родителей (или одного из них), опекуна, попечителя несовершеннолетнего о записи несовершеннолетнего отцом ребенка, о чем в графу 18 «Для отметок» вносится запись:

«Направлено уведомление родителям (одному из них, опекунам, органу опеки и попечительства) о записи отцом ребенка несовершеннолетнего (Ф.И.О.)»

XI. Заполнение записи акта о перемене имени

11.1. В графах 1, 2, 3 «До перемены» и «После перемены» указываются фамилия, собственное имя, отчество до и после перемены имени.

11.2. Графы 4, 5, 7, 8, 10 заполняются в соответствии с предъявленным паспортом или паспортным документом.

Если заявителем представлено свидетельство о рождении, графа 7 «Гражданство» не заполняется, а в графу «Для отметок» вносится запись:

«Гражданство документами не подтверждается».

Графы 4 «Дата рождения», 5 «Место рождения» заполняются в соответствии со свидетельством о рождении. В графе 10 «Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя» указываются свидетельство о рождении, серия, номер, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о рождении. Место проживания указывается в соответствии с представленной справкой с места проживания, о чем в графу «Для отметок» вносится запись:

«Место проживания указано в соответствии со справкой с места проживания».

11.3. В графе 6 «Сведения о регистрации рождения» указываются номер и дата записи акта о рождении, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

11.4. В графе 9 «Сведения об уплате государственной пошлины» указывается: сумма квитанция, ее номер и дата, наименование банка.

11.5. Подпись лица, переименовавшего имя, в графе 11 должна соответствовать его фамилии, указанной в графе 1 «Фамилия до перемены имени».

11.6. В графу для отметок вносится информация о записях актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, в связи с государственной регистрацией перемены имени.

ХII. Заполнение гербовых бланков свидетельств, которые выдаются в подтверждение юридических фактов государственной регистрации актов гражданского состояния

12.1. Заполнение гербовых бланков свидетельств, которые выдаются в подтверждение юридических фактов государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – свидетельство), производится с помощью компьютерной техники в полном соответствии с составленной записью акта соответствующего вида.

При заполнении используется шрифт Times New Roman следующих размеров:

12-й (обычный) – для наименования органа государственной регистрации актов гражданского состояния, в котором была произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, и органа, выдавшего свидетельство;

14-й (обычный) – для вносимых сведений.

12.2. Перенос слов в пределах одной строки не допускается, за исключением сложных слов, соединенных дефисом.

12.3. В случае если свидетельство выдается на основании восстановленной записи акта, в правом верхнем углу делается отметка:

«Восстановлена».

12.4. Если запись акта восстановлена в связи с утратой ранее составленной записи акта, тогда в выдаваемом свидетельстве в правом верхнем углу делается отметка:

«Восстановлена. Повторное».

12.5. В случае если выдается повторное свидетельство, в правом верхнем углу делается отметка:

«Повторное».

При выдаче повторного свидетельства наименование местности указывается в соответствии с действующим административно-территориальным делением, местом государственной регистрации указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, действовавшего на момент создания Луганской Народной Республики.

12.6. Число месяца указывается двумя цифрами, месяц – прописью в родительном падеже, год – четырьмя цифрами. В случае указания числа от 1 до 9 слева проставляется ноль. Пример написания полной даты: 07 апреля 2016 года.

При отсутствии полных сведений о дате указываются следующие сведения:

если отсутствуют сведения о числе месяца, указывается месяц прописью в именительном падеже, год – четырьмя цифрами. Пример написания неполной даты: апрель 2015 года;

если отсутствуют сведения о числе и месяце, указывается год. Пример написания неполной даты: 2015 г.

При заполнении графы «Дата смерти» допустимо указание интервала дат, если в документе, подтверждающем факт смерти, и в записи акта о смерти вместо даты смерти указан интервал дат смерти.

12.7. При заполнении граф «Место рождения», «Место смерти» указывается полное официальное название государства и все данные в соответствии с административно-территориальным делением.

12.8. Свидетельство о смерти подписывается руководителем органа государственной регистрации актов гражданского состояния или должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя, с проставлением гербовой печати органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Переходные положения

1. Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми органами государственной регистрации актов гражданского состояния Луганской Народной Республики.

2. Подпункт «а» пункта 2 части 5.9, части 5.19 и 5.20 раздела V настоящей Инструкции действует до введения в действие Семейного кодекса Луганской Народной Республики.

3. Подпункт «б» пункта 2 части 5.9 раздела V, разделы IX и X настоящей Инструкции вступают в силу после введения в действие Семейного кодекса Луганской Народной Республики.

4. Пункт 8.9 раздела VIII настоящей Инструкции вступает в законную силу после введения в действие Закона Луганской Народной Республики «О государственной регистрации актов гражданского состояния».

5. Пункт 11.6. раздела XI настоящей Инструкции вступают в законную силу после введения в действие Гражданского кодекса Луганской Народной Республики.

Заместитель директора департамента –
начальник отдела государственной
регистрации актов гражданского
состояния департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

А.А. Гребенщиков