



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«24» января 2017 г.

№ 33

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.02.2017 за № 64/1115

О внесении изменений в Порядок регистрации и учета обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики

С целью усовершенствования процедуры регистрации и учета обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, на основании Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/18/14, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Порядок регистрации и учета обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской

Народной Республики 20 октября 2015 года № 88, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 30 октября 2015 года за № 283/292 (с изменениями).

2. Заместителю начальника Управления – начальнику отдела правовой работы Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление данного приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра – директора Департамента расходов Бондареву Е.А., Временно исполняющего обязанности Директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «24» января 2017 года № 33

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.02.2017 за № 64/1115

**Изменения в Порядок регистрации и учета обязательств распорядителей
бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах
Государственного казначейства Луганской Народной Республики**

Внести в Порядок регистрации и учета обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 20.10.2015 № 88, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 30.10.2015 за № 283/292 (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 2.2. раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«При условии взятия бюджетного обязательства, по которому применялась процедура закупки товаров, работ и услуг, распорядитель бюджетных средств предоставляет в органы Казначейства дополнительно, кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие проведение процедуры закупки, а именно: отчет о результатах проведения процедуры закупки, объявление о проведении открытых торгов, запрос ценовых предложений, информацию о применении процедуры закупки у одного участника, уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника), объявление о результатах проведения торгов, информацию о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, информацию о результатах процедуры запроса ценовых

предложений.»;

2. Абзац второй пункта 2.4. раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«Отдельные бюджетные финансовые обязательства, например, заработная плата, начисления на оплату труда, денежное обеспечение военнослужащих, стипендии, пенсии, выплата различных видов помощи, расходы на командировки и другие средства, относящиеся к расходам, которые не могут быть осуществлены в безналичной форме, оформляются распорядителями бюджетных средств Заявкой на перечисление средств на текущие счета (далее – Заявка) и предоставляются вместе с Реестром финансовых обязательств на бумажных носителях в двух экземплярах.»;

3. Абзац восьмой подпункта б) пункта 2.10. раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«В таких случаях органы Казначейства обязательства и/или финансовые обязательства не регистрируют, а оформляют отказ в регистрации обязательства либо финансового обязательства (приложение № 3 к настоящему Порядку). В отказе в регистрации обязательства либо финансового обязательства обязательно указываются причина отказа, конкретный пункт, статья нормативного правового акта, которые нарушены.»;

4. Пункт 4.2. раздела IV изложить в новой редакции:

«За взятие распорядителями бюджетных средств обязательств без соответствующих бюджетных ассигнований или с превышением полномочий, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, за нарушение законодательства в части порядка регистрации и учета бюджетных обязательств применяются такие меры воздействия как Отказ в регистрации обязательства либо финансового обязательства (приложение № 3 к настоящему Порядку), учет которых ведется в Журнале регистрации отказов обязательств и финансовых обязательств (приложение № 4 к настоящему Порядку).».

5. Приложения № 1-4 к Порядку изложить в новой редакции, которая прилагается.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Получено органом Казначейства
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись ответственного лица)

Данные распорядителей (получателей) бюджетных средств

Данные бюджетных обязательств

* Заполняется распорядителем (получателем) бюджетных средств, если сумма проставлена в договоре, при отсутствии - сумма проставляется расчетным путем.

(инициалы, фамилия)

Порядок заполнения Реестра бюджетных обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств

В поле «Получено органом Казначейства» Реестра на всех экземплярах обязательно проставляется дата предоставления Реестра и подпись ответственного лица органа Казначейства.

В строке «ОГРН в ЕГРЮЛ клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается код Единого государственного реестра юридических лиц.

В строке «Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается официальное наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств.

В строке «ОГК» указываются код и наименование органа Казначейства.

В строке «Бюджет» указываются код и наименование бюджета.

В строке «КВК» указываются код и название кода ведомственной классификации распорядителя (получателя) бюджетных средств согласно бюджетной классификации, утвержденной Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

В строке «Код распорядителя (получателя) бюджетных средств» указывается код распорядителя (получателя) бюджетных средств, присвоенный распорядителю бюджетных средств (получателю бюджетных средств) согласно Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

Строка «Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств» заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина ЛНР.

В строке «КФК» указываются код и название кода функциональной классификации расходов и кредитования бюджета в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной Минфином ЛНР.

В строке «Фонд» указываются код и наименование фонда бюджета (общий/специальный).

В графе «№ п/п» проставляется порядковый номер бюджетного обязательства.

В графе «КЭКР» проставляется код экономической классификации расходов бюджета или код классификации кредитования бюджета, по которым взято бюджетное обязательство.

В графе «Данные бюджетного обязательства: дата документа» проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям

расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие принятие бюджетных обязательств, проставляется дата Реестра.

В графе «Данные бюджетного обязательства: номер документа» проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетного обязательства, проставляется номер Реестра.

В графе «Данные бюджетного обязательства: срок действия договора» проставляется срок действия договора (дата начала и дата окончания действия договора). По долгосрочным договорам (срок действия которых превышает один календарный год) сроком действия является текущий год.

В графе «Данные бюджетного обязательства: сумма» проставляется сумма бюджетного обязательства. Заполняется распорядителями бюджетных средств, если сумма указана в договоре, при отсутствии - сумма проставляется расчетным путем. По долгосрочным бюджетным обязательствам, срок действия которых превышает один бюджетный период, суммы в Реестре проставляются в пределах плановых показателей текущего бюджетного периода на основании данных календарного плана к долгосрочному договору.

В графе «Данные бюджетного обязательства: наименование поставщика товара, услуг, работ» проставляется наименование поставщика товара, услуг, работ.

В графе «Примечание» указывается информация о зарегистрированном бюджетном обязательстве, не отраженная в других графах (номер дополнительного соглашения и др. В случае оформления отказа в регистрации обязательств проставляется номер и дата Отказа в регистрации обязательств).

В строке «Всего» проставляется сумма бюджетных обязательств согласно Реестру бюджетных обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств.

Приложение № 2
к Порядку регистрации и учета
обязательств распорядителей
бюджетных средств и получателей
бюджетных средств в органах
Государственного казначейства
Луганской Народной Республики
(в редакции приказа
Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «24» января 2017 года № 33)

Получено органом Казначейства
«_____» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

РЕЕСТР
бюджетных финансовых обязательств распорядителей
(получателей) бюджетных средств
от _____ № _____

Данные распорядителей (получателей) бюджетных средств

ОГРН в ЕГРЮЛ клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)																														
Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)																														
ОГК	Код					Наименование																								
Бюджет	Код														Наименование															
КВК	Код					Наименование																								
Код распорядителя (получателя) бюджетных средств																														
Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств																														
КФК	Код										Наименование																			
Фонд	Код					Наименование																								

Данные бюджетных финансовых обязательств

№ п/ п	КЭКР				Данные бюджетного обязательства		Данные бюджетного финансового обязательства						Примечание
					дата документа	номер документа	дата документа	номер документа	сумма (рос.руб.)	реквизиты кредитора			
										ОГРН в ЕГРЮЛ	код банка	номер счета в банке	
ВСЕГО:													

Главный бухгалтер
(руководитель финансовой
службы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Порядок заполнения Реестра бюджетных финансовых обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств

В поле «Получено органом Казначейства» Реестра финансовых обязательств на всех экземплярах обязательно проставляются дата предоставления Реестра финансовых обязательств и подпись ответственного лица органа Казначейства.

В строке «ОГРН в ЕГРЮЛ клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается код Единого государственного реестра юридических лиц .

В строке «Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается официальное наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств.

В строке «ОГК» указываются код и наименование органа Казначейства.

В строке «Бюджет» указываются код и название бюджета.

В строке «КВК» указываются код и название кода ведомственной классификации распорядителя (получателя) бюджетных средств согласно бюджетной классификации, утвержденной Минфином ЛНР.

В строке «Код распорядителя (получателя) бюджетных средств» указывается код распорядителя (получателя) бюджетных средств, присвоенный распорядителю бюджетных средств (получателю бюджетных средств) согласно Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

Строка «Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств» заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина ЛНР.

В строке «КФК» указываются код и название кода функциональной классификации расходов и кредитования бюджета в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной Минфином ЛНР.

В строке «Фонд» указываются код и наименование фонда бюджета (общий/специальный).

В графе «№ п/п» проставляется порядковый номер бюджетного финансового обязательства.

В графе «КЭКР» проставляется код экономической классификации расходов бюджета или код классификации кредитования бюджета, по которому взято бюджетное финансовое обязательство.

В графе «Данные бюджетного обязательства: дата документа» проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям

расходов, по которым не представляются документы, подтверждающие взятие бюджетного обязательства, проставляется дата Реестра.

В графе «Данные бюджетного обязательства: номер документа» проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не представляются документы, подтверждающие взятие бюджетного обязательства, проставляется номер Реестра.

В графе «Данные бюджетного финансового обязательства: дата документа» проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного финансового обязательства. По бюджетным финансовым обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие принятие бюджетных финансовых обязательств, проставляется дата Реестра.

В графе «Данные бюджетного финансового обязательства: номер документа» проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного финансового обязательства. По бюджетным финансовым обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетного финансового обязательства, проставляется номер Реестра.

В графе «Данные бюджетного финансового обязательства: сумма» проставляется сумма бюджетного финансового обязательства.

В графе «Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: ОГРН в ЕГРЮЛ» отображается Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта).

В графе «Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: код банка» указывается код банка, в котором обслуживается кредитор.

В графе «Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: номер счета в банке» указывается номер счета кредитора, открытый в банке, в котором он обслуживается.

В графе «Примечание» указывается информация о зарегистрированном бюджетном финансовом обязательстве, не отраженная в других графах

(дата принятия распорядителем бюджетных средств к исполнению бюджетного финансового обязательства и др. В случае оформления отказа в регистрации финансовых обязательств проставляется номер и дата Отказа в регистрации финансовых обязательств).

В строке «Всего» проставляется сумма бюджетных финансовых обязательств согласно Реестру бюджетных финансовых обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств.

Приложение № 3
к Порядку регистрации и учета
обязательств распорядителей
бюджетных средств и
получателей бюджетных средств в
органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики
(в редакции приказа
Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «24» января 2017 года № 33)

(наименование органа Казначейства)

(наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)

(номер регистрационного / специального регистрационного счета)

(код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

(код экономической классификации расходов бюджета)

ОТКАЗ
в регистрации обязательств/финансовых обязательств
от « ____ » _____ 20 ____ № _____

В регистрации обязательств/или финансовых обязательств в соответствии с

(название документа, № и дата)

на сумму _____ рос. руб.

(цифрами, словами)

в пользу _____

(наименование получателя средств)

отказано в связи с _____

Руководитель
органа Казначейства

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(инициалы, фамилия)

тел. _____

Приложение № 4
к Порядку регистрации и учета обязательств
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств в органах
Государственного казначейства
Луганской Народной Республики
(в редакции приказа
Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «24» января 2017 года № 33)

(наименование органа Казначейства)

ЖУРНАЛ
регистрации отказов обязательств/финансовых обязательств

№ п/п	Дата	КФК, КЭКР	Номер счета	Наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств	Сумма, рос. руб.	Причина отказа (с указанием конкретного пункта, статьи нормативного правового акта)	Исполнитель (инициалы, фамилия)	Подпись, инициалы, фамилия лица при получении отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9