



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

18.01.2017

ПРИКАЗ

№ 14

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.02.2017 за № 62/1113

Об утверждении Порядка проведения экспертизы учебной литературы

В соответствии со статьей 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании»; Положением о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики» (с изменениями), с целью определения системы организационной работы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики относительно проведения научно-методической экспертизы учебной литературы, подтверждения целесообразности ее использования в учебно-воспитательном процессе в образовательных организациях (учреждениях), осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного, общего, среднего профессионального, дополнительного и высшего образования, а также по адаптированным основным общеобразовательным программам приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы учебной литературы.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Клипакова Н.В.

Министр

В.Г. Ткаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики
от 18.01.2017 № 14

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.02.2017 за № 62/1113

Порядок проведения экспертизы учебной литературы

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы учебной литературы (далее – Порядок) определяет систему организационной работы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики относительно проведения научно-методической экспертизы учебной литературы, подтверждения целесообразности ее использования в учебно-воспитательном процессе в образовательных организациях (учреждениях), осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного, общего, среднего профессионального, дополнительного и высшего образования, а также по адаптированным основным общеобразовательным программам с целью создания единого образовательного пространства на территории Луганской Народной Республики.

1.2. К учебной литературе относятся:

учебник – учебное издание с систематизированным изложением дисциплины (ее раздела, части), соответствующее программе и официально утвержденное как такое (к учебникам также принадлежит букварь);

учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся:

учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению (альбомы, атласы и т.д.), преподаванию или воспитанию;

учебно-методическое пособие, методические рекомендации – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной

дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму относятся лабораторный практикум, задачник (сборник задач и/или упражнений), рабочая тетрадь;

учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

1.3. Цель экспертизы – обеспечение образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики учебными и методическими материалами, подтверждение целесообразности их использования в учебно-воспитательном процессе в образовательных организациях (учреждениях), осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного, общего, среднего профессионального, дополнительного и высшего образования, а также по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Задача экспертизы – оценка соответствия содержания учебной литературы государственным образовательным стандартам, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. Экспертиза проводится:

для учебной литературы по образовательным программам дошкольного, общего, среднего профессионального (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), дополнительного образования, а также по адаптированным основным общеобразовательным программам – научно-методическим советом, созданным при Государственном учреждении Луганской Народной Республики «Научно-методический центр развития образования Луганской Народной Республики» (далее – ГУ ЛНР «НМЦРО ЛНР»);

для учебной литературы по образовательным программам дополнительного, среднего профессионального (программы специалистов среднего звена), и высшего образования – учебно-методическими объединениями образовательных организаций (учреждений) соответствующего образовательного уровня профессионального образования (далее – учебно-методические объединения).

1.6. Экспертиза проводится по инициативе заказчика экспертизы. Заказчиками экспертизы являются юридические и физические лица, заинтересованные в проведении данной экспертизы.

1.7. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (приложение 1).

1.8. По результатам экспертизы учебной литературе присваивается гриф Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

1.9. Учебная литература, которой присвоен гриф Министерства образования и науки Луганской Народной Республики вносится в перечень учебной литературы, рекомендованной Министерством образования и науки

Луганской Народной Республики для практического использования в образовательных организациях (учреждениях).

II. Порядок проведения экспертизы

2.1. Для проведения экспертизы заказчик направляет в организацию, осуществляющую экспертизу, указанную в п. 1.5 настоящего Порядка, письмо-ходатайство.

В письме-ходатайстве указываются:

полное название и вид учебной литературы;

сведения об авторе (авторах, соавторах), составителе, разработчиках; кому адресована учебная литература;

соответствие программе с указанием предмета или курса (дисциплины).

К письму-ходатайству прилагаются:

опись материалов, представленных на экспертизу;

материалы, заявленные на экспертизу (учебник и/или учебное пособие – один экземпляр);

рецензии не менее двух специалистов соответствующей отрасли знаний.

2.2. К материалам, заявленным на экспертизу, предъявляются требования:

в материалах основной текст выполнен шрифтом Times New Roman 14, текст в таблицах – 12, заголовки выделены полужирным, междустрочный интервал – одинарный;

соблюдено единообразие оформления документов (при подаче на экспертизу комплекта документов);

материалы не содержат орфографических и стилистических ошибок;

в учебной литературе имеется оглавление.

2.3. Организация, осуществляющая экспертизу, указанную в п. 1.5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления определяет соответствие представленных на экспертизу материалов установленным требованиям, а также проводит первичную экспертизу рукописей.

При несоответствии поступивших материалов установленным требованиям они возвращаются вместе с заявлением заказчику экспертизы.

2.4. При соответствии поступившей учебной литературы установленным требованиям определяется кандидатура (кандидатуры) рецензента (эксперта) для проведения содержательной экспертизы.

Рецензент готовит заключение, которое рассматривается на заседании научно-методического совета ГУ ЛНР «НМЦРО ЛНР» или учебно-методического объединения образовательных организаций (учреждений) соответствующего образовательного уровня профессионального образования (далее научно-методический совет), решение фиксируется в протоколе заседания научно-методического совета.

2.5. Состав научно-методического совета формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики.

2.6. Экспертные заключения, рецензии должны содержать однозначный вывод о соответствии содержания материалов государственным образовательным стандартам и о возможности использования данных материалов в образовательном процессе.

Отрицательное экспертное заключение должно быть аргументировано. В течение пяти рабочих дней с момента оформления отрицательного экспертного заключения один его экземпляр направляется заказчику. Материалы, получившие отрицательное экспертное заключение, могут быть повторно представлены на рассмотрение после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через один месяц после отклонения.

2.7. На заседание научно-методического совета представляются документы:

оригинал экспертного заключения рецензента;
рецензии специалистов соответствующей отрасли знаний, предоставленные заказчиком;

один экземпляр представленных на экспертизу материалов;
сведения об авторе (авторах), (соавторах), составителе, разработчиках.

2.8. Научно-методический совет на заседании рассматривает указанные документы и принимает решение о рекомендации к использованию в образовательном процессе образовательными организациями (учреждениями) Луганской Народной Республики.

III. Порядок принятия решений научно-методическим советом

3.1. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в квартал и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов. Допускаются внеочередные заседания научно-методического совета.

3.2. Решения принимаются большинством голосов на основе представленных материалов. Научно-методический совет выносит следующие варианты решений: «Допущено к использованию», «Рекомендовано к использованию», «Не рекомендовано к использованию».

3.3. Решения научно-методического совета оформляются протоколом.

3.4. Материалы, рекомендованные к использованию научно-методическим советом, направляются в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики для утверждения.

IV. Порядок присвоения грифов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

4.1. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики на основании решения научно-методического совета присваивает два вида грифов:

«Допущено Министерством образования и науки Луганской Народной Республики»;

«Рекомендовано Министерством образования и науки Луганской Народной Республики».

4.2. Гриф «Допущено Министерством образования и науки Луганской Народной Республики» присваивается учебной литературе, которая планируется для апробации и мониторинговых исследований в образовательных организациях (учреждениях).

4.3. Гриф «Рекомендовано Министерством образования и науки Луганской Народной Республики» присваивается учебной литературе, которая имеет гриф «Допущено Министерством образования и науки Луганской Народной Республики» и прошла апробацию и мониторинговые исследования в образовательных организациях (учреждениях).

4.4. Редакция грифа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики не может самовольно изменяться издателем. В случае установления самовольного искажения текста грифа, он считается недействительным.

4.5. Срок действия грифа учебной литературы составляет 5 лет со дня официального вступления в силу решения о его присвоении.

Первый заместитель Министра

Н.В. Клипаков

Приложение 1
к Порядку проведения
экспертизы учебной литературы

УТВЕРЖДЕНО:
На заседании научно-методического совета
Протокол № _____ от _____

Экспертное заключение
о целесообразности использования учебной литературы
в образовательных организациях (учреждениях)
Луганской Народной Республики

Цель экспертизы:

(вопрос, по которому рецензент (эксперт) должен дать заключение)

Научно-методический совет провел экспертизу учебной литературы:

(название учебной литературы)

(ФИО автора и соавторов полностью)

(краткая аннотация учебной литературы)

Выводы по результатам экспертизы:

Приложение:

(документы, подтверждающие выводы рецензента)

Председатель научно-
методического совета

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь научно-
методического совета

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)