



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2016

г. Ровеньки

№ 671

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«19» января 2017 г. за № 2/19

**Об утверждении положения о Комиссии
по решению вопросов об освобождении граждан от оплаты за социальное
обслуживание, имеющих родных, которые должны обеспечивать им уход и
помощь, но оказавшихся в сложной жизненной ситуации, при Администрации
города Ровеньки Луганской Народной Республики**

На основании Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 г. № 393 «Об утверждении Перечня платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями, относящимися к социальной сфере Луганской Народной Республики» и Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики «Об утверждении порядка расчета стоимости платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями и предприятиями, относящимися к социальной сфере Луганской Народной Республики» от 02.08.2016 г. № 394, Постановления Кабинета Министров Украины «Некоторые вопросы деятельности территориальных центров социального обслуживания (предоставления социальных услуг)» от 29.12.2009 г. № 1417, Закона Украины «О социальных услугах» от 19.06.2003 года № 966-IV, Методических рекомендаций по расчету тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые территориальным центром социального обслуживания (предоставления социальных услуг), утвержденных приказом Министерства труда и социальной политики Украины от 24.02.2010 года № 32, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции)

Луганской Народной Республики, а также Устава государственного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковский комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)», утвержденного распоряжением Главы Администрации города Ровеньки 28.12.2015 г. № 418, с целью предоставления за соответствующую плату определенных видов услуг, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Положение о Комиссии по решению вопросов об освобождении граждан от платы за социальное обслуживание, имеющих родных, которые должны обеспечивать им уход и помощь, но оказавшихся в сложной жизненной ситуации, при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации, начальника управления делами Щукина С.И.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

С.Н.Княжев

Утверждено распоряжением
Главы Администрации
города Ровеньки Луганской
Народной Республики
от 26.12.2016 № 671

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«19» января 2017 г. за № 2/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по решению вопросов об освобождении граждан от оплаты за социальное обслуживание, имеющих родных, которые должны обеспечивать им уход и помощь, но оказавшихся в сложной жизненной ситуации, при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов об освобождении граждан от оплаты за социальное обслуживание, имеющих родных, которые должны обеспечивать им уход и помощь, но оказавшихся в сложной жизненной ситуации, при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов об освобождении граждан от оплаты за социальное обслуживание, имеющих родных, которые должны обеспечивать им уход и помощь, но оказавшихся в сложной жизненной ситуации, при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением граждан от оплаты за социальное обслуживание при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, является консультативно-

совещательным органом, который создается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

1) изучение обстоятельств, которые стали причиной обращения граждан за социальной помощью, и при наличии оснований – принятие решений об освобождении граждан от платы за социальное обслуживание.

2) определение права на освобождение от оплаты за социальное обслуживание отдельным категориям граждан.

2.2. Основными функциями Комиссии является рассмотрение вопросов:

1) об освобождении (не освобождении) граждан от оплаты по каждому (отдельному) виду социальных услуг;

2) о возможности (невозможности) возобновления начислений за каждую (отдельную) социальную услугу.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы, в том числе спорные, требующие коллегиального решения, касающиеся освобождения граждан от оплаты социальных услуг, вследствие возникновения одного или нескольких нижеуказанных обстоятельств:

1) имеют родственников, которые должны обеспечивать им уход и помощь, но по факту этой помощи не оказывают;

2) родственники проживают в другом государстве и помощи, ухода оказать не могут;

3) продолжительное (постоянное) дорогостоящее лечение;

4) сложные жизненные ситуации.

А также граждане:

1) зарегистрированные в территориальном отделении Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики в городе Ровеньки, как ищущие работу;

2) пострадавшие от стихийных бедствий, катастроф (имеющих на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц преклонного возраста, инвалидов), если среднемесячный совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума.

2.4. Комиссия осуществляет содействие обеспечению реализации урегулирования вопросов, связанных с оплатой социальных услуг.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

1) запрашивать и получать от заявителя (или других лиц) информацию и необходимые документы для принятия решений об освобождении (неосвобождении) от оплаты за социальные услуги;

2) приглашать на заседания и заслушивать родственников заявителя;

3) обращаться к руководителям специализированных организаций для привлечения специалистов;

4) проводить обследования жилого помещения;

5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3.2. По решению Комиссии на ее заседании при рассмотрении вопросов связанных с освобождением (не освобождением) от оплаты социальных услуг могут присутствовать и другие лица. О намерениях относительно присутствия таких лиц следует предварительно уведомить председателя Комиссии.

IV. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, в который входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается Распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – Заместитель Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии – начальник управления труда и социальной защиты населения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.3. В состав Комиссии (по согласию) могут входить: представители учреждений здравоохранения, социальной сферы, депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики, представители органов исполнительной власти, общественных организаций.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- б) планирует и координирует работу Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- а) по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;
- б) не позднее, чем за 3 рабочих дня извещает членов Комиссии о дате и времени заседания, а также перечне рассматриваемых вопросов;
- в) оформляет протокол и выписку из протокола заседания Комиссии;
- г) осуществляет регистрацию в отдельном журнале подаваемых заявителем заявлений;
- д) ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;
- е) обеспечивает направление заявителю выписки из протоколов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола Комиссии с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решений равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.8. По результатам обсуждения вопроса члены Комиссии большинством голосов от общего состава на заседании принимают рекомендации или выводы.

Рекомендации, выводы, результаты голосования заносятся в протокол.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, носят рекомендательный характер.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация города Ровеньки.

4.11. Вопросы, отнесённые к полномочиям Комиссии, рассматриваются ею на основании предоставленных документов, в случае необходимости, с выездом на место для проведения обследования и составления соответствующего акта обследования.

4.12. Срок проведения обследования и составления акта не должен превышать 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.13. Акт обследования подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

4.14. Исправления в актах не допускаются.

4.15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в акте обследования, несет председатель Комиссии.

4.16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации
города Ровеньки

С.Н. Княжев