



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» ноября 2017 г.

№ 938-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
19.12.2017 за № 28/40

**О внесении изменений в Инструкцию по оформлению материалов и
рассмотрению дел об административных правонарушениях
должностными лицами Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики**

В целях соблюдения норм действующего законодательства Луганской Народной Республики, руководствуясь постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.07.2017 № 479/17 «Об утверждении типовой формы протокола об административном правонарушении в сфере ценообразования», Положением об Администрации города Красный Луч

Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015г. № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Внести изменения в Приложение № 1 Инструкции по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением временно исполняющего обязанности Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 27.06.2017 № 447-р, зарегистрированного в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 14.07.2017 за № 17/29, изложив его в новой редакции, которая прилагается (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Главы Администрации

А.В. Васькевич

Приложение №1
к Инструкции по оформлению материалов
и рассмотрению дел об административных
правонарушениях должностными лицами
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики
(в редакции распоряжения временно
исполняющего обязанности
Главы Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от _____ 2017 № _____ -р)

Протокол

об административном правонарушении в сфере ценообразования

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (место составления протокола)

« _____ » Ч. « _____ » МИН.
(время составления протокола)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Составил (а) настоящий протокол в отношении:

1. Сведения о физическом лице (гражданин, физическое лицо—предприниматель, должностное лицо), в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица —плательщика налогов (идентификационный номер) _____

1.6. Место работы (учебы) _____

1.7. Адрес места работы (учебы) _____

1.8. Должность _____

1.9. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания)

1.10. Адрес фактического места проживания

1.11. Контактный телефон

1.12. Свидетельство о государственной регистрации физического лица—предпринимателя

(номер, дата регистрации, кем выдано)

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование

2.2. Местонахождение

2.3. ЕГРЮЛ

2.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

(номер, дата регистрации, кем выдано)

2.5. Контактный телефон

2.6. Сведения о руководителе юридического лица

(Ф.И.О., адрес места жительства)

Права и обязанности лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренные:

статьей 10 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики:

1. Государственными языками в Луганской Народной Республике являются русский и украинский языки.

2. Официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Луганской Народной Республики является русский язык.

статьей 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом.

статьей 25.1 КоАП ЛНР:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица его дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

мне разъяснены и понятны

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного правового акта,

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний, предусмотренные статьей 43 Временного Основного Закона (Конституция) Луганской Народной Республики, а также статьями 17.11, 25.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

К протоколу прилагаются: _____

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Замечания по содержанию протокола:

(если есть, то какие)

С протоколом ознакомлен _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось _____
(подпись лица, составившего протокол)

От подписи протокола, объяснений отказался:

(подпись) _____
(ФИО свидетеля)
Копию протокола получил _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил _____
(подпись лица, составившего протокол)