



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.10.2016 г.

№ 582

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В ЛУГАНСКОМ
ГОРОДСКОМ УПРАВЛЕНИИ ЮСТИЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
14.10.2016 № 5/5

**Об утверждении Положения о Городской комиссии
по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних
лиц**

Руководствуясь Положением об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденным в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 №280/01/06/15 (с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 № 459/01/09/15, от 29.12.2015 № 700/01/12/15, от 09.03.2016 № 124/01/03/16, от 28.07.2016 № 424/01/07/16 и от 12.08.2016 № 444/01/08/16):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Городской комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики Воротникову М.И.

Глава Администрации

М.В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы
Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики
от 10.10.2016 № 582

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В ЛУГАНСКОМ
ГОРОДСКОМ УПРАВЛЕНИИ ЮСТИЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
14.10.2016 № 5/5

Положение

о Городской комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Городской комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц (далее – Положение) определяет общие организационные и процедурные основы работы Городской комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми

актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие исполнению полномочий Администрации города Луганска Луганской Народной Республики в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые нуждаются в помощи по обеспечению их прав и интересов (далее – совершеннолетние лица).

2.2. Комиссия в соответствии со своей основной задачей рассматривает следующие вопросы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц:

2.2.1. о назначении опекуном, попечителем;

2.2.2. об освобождении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

2.2.3. вопросы исполнения опекунами, попечителями своих обязанностей;

2.2.4. иные вопросы, необходимые для реализации полномочий Администрации города Луганска Луганской Народной Республики в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия, с целью реализации своих функций, имеет право:

3.1.1. запрашивать в пределах своей компетенции от органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного

самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц необходимую информацию и документы;

3.1.2. приглашать на заседания и заслушивать заявителя или уполномоченное им лицо, представителей предприятий, учреждений, организаций, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

3.1.3. привлекать предприятия, учреждения, организации, физических лиц к решению актуальных проблем в сфере опеки и попечительства совершеннолетних лиц (по согласию).

IV. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены комиссии.

Члены Комиссии исполняют свои функции на общественных началах.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;

4.3.2. планирует и координирует работу Комиссии;

4.3.3. ведет заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.4.1. по указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;

4.4.2. не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах;

4.4.3. готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;

4.4.4. ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.5. ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т. д.), его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

4.6. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 от числа ее членов.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов и оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии), который не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.9. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление по вопросам труда и социальной защиты населения Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Глава Администрации

М.В. Пилавов