



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМТОРГ ЛНР)**

П Р И К А З

«26» июля 2016 года

№ 60/од

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.08.2016 за № 396/743

**Об утверждении Порядка
проведения мониторинга
закупок товаров, работ и услуг**

В соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг», на основании подпункта 4 пункта 2, подпункт 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития и торговли Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 24 ноября 2015 года № 02-04/351/15,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ и услуг.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.
4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

С.Н. Подлипаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

экономического развития и торговли

Луганской Народной Республики

от «26» июля 2016 года №60/од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции

Луганской Народной Республики

18.08.2016 за № 396/743

ПОРЯДОК

проведения мониторинга закупок товаров, работ и услуг

Настоящий Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ и услуг (далее по тексту – Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга закупок Министерством экономического развития и торговли Луганской Народной Республики (далее по тексту – Минэкономторг ЛНР).

Целью мониторинга закупок является обеспечение надлежащего соблюдения заказчиками законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, а также предотвращение нарушений и анализ эффективности процедур закупок.

I. Общие положения

1.1. В этом Порядке используются следующие термины:

процедуры закупок - открытые торги, запрос ценовых предложений, закупка у одного участника;

контролирующие органы - органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, определенные пунктом 19 Раздела VI Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями);

веб-сайт Минэкономторга ЛНР - сетевое издание Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики «Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики» - <http://merlnr.ru>.

Другие термины, указанные в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (далее по тексту – Порядок закупки товаров, работ и услуг).

1.2. Мониторинг закупки может проводиться в любое время независимо от сроков проведения процедур закупок, заключения и исполнения договора, который предусматривает закупку товаров, работ или услуг (далее - договор), и в отношении любого периода, начиная с планирования и заканчивая исполнением обязательств по договору, заключенному по результатам соответствующей процедуры закупки.

1.3. Минэкономторг ЛНР имеет право проводить следующие виды мониторинга закупки:

- по обоснованному обращению заказчика;
- по собственной инициативе.

1.4. В зависимости от вида и периода, в который проводится мониторинг закупки, Минэкономторг ЛНР может проверить:

наличие оснований для применения выбранной заказчиком процедуры закупки;

соответствие документов заказчика требованиям законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг;

соответствие порядка проведения процедур закупок требованиям законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг;

соответствие законодательству в сфере закупок товаров, работ и услуг решений, действий (бездействий) заказчика, связанных с проведением соответствующей закупки и исполнением договора о закупке.

1.5. Минэкономторг ЛНР имеет право:

подавать в контролирующие и правоохранительные органы материалы о выявленных во время проведения мониторинга закупки нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, отправлять им копии заключений;

размещать информацию по результатам проведения мониторинга закупки на веб-сайте Минэкономторга ЛНР;

иные права, определенные этим Порядком.

1.6. Датой поступления информации и документов в Минэкономторг ЛНР считается дата их регистрации в Минэкономторг ЛНР.

II. Порядок проведения мониторинга закупки по обоснованному обращению заказчика

2.1. Заказчик может обратиться в Минэкономторг ЛНР с обращением в форме письма о проведении мониторинга закупки.

2.2. Обращение составляется в произвольной форме и должно содержать:

наименование, местонахождение, контактные телефоны, электронную почту заказчика;

перечень вопросов, по которым заказчик просит осуществить мониторинг закупки;

в случае, когда обращение касается проведения мониторинга относительно конкретной процедуры закупки, заказчиком предоставляются сведения об этой процедуре закупки.

Обращение излагается на русском языке и оформляется в письменной (произвольной) форме за подписью уполномоченного лица заказчика.

2.3. К обращению прилагаются:

2.3.1. В случае обращения заказчика о проведении мониторинга закупки относительно процедуры открытые торги или запроса ценовых предложений - оригиналы или заверенные подписью уполномоченного лица заказчика, скрепленной печатью, копии документов (при наличии), касающиеся вопросов, в отношении которых заказчик просит осуществить мониторинг закупки.

2.3.2. В случае обращения заказчика о проведении мониторинга закупки у одного участника в Минэкономторг ЛНР предоставляется:

копия(и) протокола (протоколов) заседаний комиссии по конкурсным торгам о принятии решения о применении процедуры закупки у одного участника;

копия информации о применении процедуры закупки у одного участника, которая обнародуется в соответствии с разделом IX Порядка закупки товаров, работ и услуг (в случае наличия на дату обращения);

обоснование применения процедуры закупки у одного участника;

копия квартального плана закупок и изменения к нему;

копии нормативных документов и/или экспертных, технических и других документов (действительные на момент проведения процедуры закупки у одного участника), подтверждающие наличие оснований для применения процедуры закупки у одного участника.

В случае закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 120 Порядка закупки товаров, работ и услуг, подаются:

копии не менее чем двух сообщений об отмене процедуры закупки в связи с отсутствием достаточного количества участников;

отчеты о результатах проведения такой процедуры закупки;

копия договора о закупке и изменений к нему (при наличии).

Все оригиналы и копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица заказчика и скреплены печатью.

2.3.3. В случае, когда во время мониторинга закупки проверке подлежит соблюдение заказчиком порядка и сроков обнародования информации,

предусмотренной Порядком закупки товаров, работ и услуг, к обращению прилагается документальное подтверждение сроков обнародования такой информации (заверенные надлежащим образом копии веб-страниц, содержащих такую информацию).

2.4. Заказчик имеет право включать в обращение и другую информацию и прилагать другие документы, касающиеся вопросов, в отношении которых заказчик просит осуществить мониторинг закупки.

2.5. Если при проведении мониторинга закупки по обращению заказчика возникает необходимость получения иной информации или документов, кроме тех, что были предоставлены в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, Минэкономторг ЛНР вправе обратиться к заказчикам, участникам, предприятиям, учреждениям, организациям, а также контролирующим органам, правоохранительным органам с письменным запросом относительно получения такой информации или документов.

Лица и органы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти дней со дня получения соответствующего запроса обязаны предоставить Минэкономторг ЛНР информацию и заверенные надлежащим образом копии документов.

2.6. Решение о принятии Минэкономторгом ЛНР обращения заказчика к рассмотрению оформляется письмом, которое размещается на веб-сайте Минэкономторга ЛНР в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения заказчика, с последующей его отправкой заказчику почтовой связью или электронным сообщением в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

2.7. В случае если Минэкономторгом ЛНР установлено, что обращение заказчика не соответствует пунктам 2.3 настоящего раздела и/или вопросы, изложенные в обращении, не вызывают необходимости проведения мониторинга, мониторинг соответствующей закупки не проводится, о чем заказчик уведомляется письмом, путем его размещения на веб-сайте Минэкономторга ЛНР в сроки, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела, с последующей отправкой заказчику почтовой связью или электронным сообщением.

2.8. Датой начала проведения мониторинга закупки по обращению заказчика считается дата размещения на веб-сайте Минэкономторга ЛНР письма о принятии обращения заказчика к рассмотрению.

2.9. Минэкономторг ЛНР проводит мониторинг закупки по обращению заказчика в течение десяти рабочих дней со дня размещения на веб-сайте

Минэкономторга ЛНР письма о принятии обращения заказчика к рассмотрению.

2.10. По результатам проведения мониторинга закупки по обращению заказчика в сроки, определенные пунктом 2.9 настоящего раздела, готовится заключение в форме письма (которое составляется в произвольной форме) за подписью уполномоченного лица Минэкономторга ЛНР.

В случае выявления во время проведения мониторинга закупок нарушений законодательства по вопросам закупок товаров, работ и услуг, заключение может содержать рекомендации Минэкономторг ЛНР касательно устранения и недопущения таких нарушений в будущем с указанием срока (сроков), в течение которого заказчик может устранить эти нарушения. Об устранении или неустранении таких нарушений заказчик информирует Минэкономторг ЛНР в срок (сроки), указанные в заключении, с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих факт устранения нарушений.

В случае выявления во время проведения мониторинга закупок оснований для отмены соответствующей процедуры, предусмотренных Порядком закупки товаров, работ и услуг, Минэкономторг ЛНР может в заключении рекомендовать заказчику отменить процедуру закупки.

2.11. Заключение публикуется на веб-сайте Минэкономторга ЛНР не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания, с последующим его направлением почтовой связью или электронным сообщением заказчику, в отношении которого проводился мониторинг закупки, в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

2.12. Заключение, представленное Минэкономторгом ЛНР по результатам проведения мониторинга закупки по обращению заказчика, носит рекомендательный характер и может быть учтено заказчиком при проведении соответствующей процедуры закупки.

2.13. Заказчик вправе представлять заключение контролирующим органам при осуществлении ими полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ или услуг согласно законодательству, правоохранительным органам, суду.

2.14. В случае если по результатам проведения мониторинга закупки по обращению заказчика по определенным вопросам не выявлено нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, мониторинг закупок по инициативе Минэкономторга ЛНР по этим вопросам в дальнейшем не проводится.

III. Порядок проведения мониторинга закупки по инициативе Минэкономторга ЛНР

3.1. Минэкономторг ЛНР систематически анализирует информацию о закупках, подлежащую размещению на веб-сайте Минэкономторга ЛНР, определяя по каким из них, будет проводиться мониторинг закупок.

3.2. Решение о проведении мониторинга закупки по инициативе Минэкономторга ЛНР оформляется письмом-уведомлением о проведении мониторинга закупки (далее - уведомление) и после его подписания уполномоченным лицом размещается на веб-сайте Минэкономторга ЛНР, с последующим его направлением почтовой связью или электронным сообщением заказчику, Государственному казначейству Луганской Народной Республики (обслуживающему банку) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

3.3. Датой начала проведения мониторинга закупки считается дата размещения веб-сайте Минэкономторга ЛНР уведомления.

3.4. В уведомлении указывается:

о проведении мониторинга закупки и вопросы, по которым будет проводиться мониторинг;

информация и документы, которые необходимо предоставить в Минэкономторг ЛНР в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего раздела, и срок, в который заказчик представляет указанные документы и информацию;

срок, в который заказчик в случае невозможности представления информации и документов, указанных в письме-уведомлении, сообщает Минэкономторгу ЛНР о причинах непредставления такой информации и документов.

В письме-уведомлении может дополнительно указываться информация, которую Минэкономторг ЛНР считает необходимым сообщить заказчику в связи с проведением мониторинга закупки.

3.5. В случае проведения мониторинга закупки по инициативе Минэкономторга ЛНР по процедуре закупки у одного участника, заказчик обязан подать в Минэкономторг ЛНР:

сопроводительное письмо с указанием наименования и местонахождения заказчика, сведений о процедуре закупки (предмет закупки, дату размещения информации на веб-сайте Минэкономторга ЛНР, если на дату начала проведения мониторинга закупок была опубликована информация о применении процедуры закупки у одного участника);

копию протокола (протоколов) заседания комиссии по конкурсным торгам относительно принятия решения о применении процедуры закупки у

одного участника, заверенную в установленном законодательством порядке (в случае наличия на дату начала проведения мониторинга закупки);

копию информации о применении процедуры закупки у одного участника, которая обнародуется в соответствии с разделом IX Порядка закупки товаров, работ и услуг (в случае наличия на дату начала проведения мониторинга закупки);

обоснование применения процедуры закупки у одного участника;

копию квартального плана закупок и изменения к нему, заверенные в установленном законодательством порядке (в случае наличия на дату начала проведения мониторинга закупки);

оригиналы или заверенные подписью уполномоченного лица заказчика, скрепленной печатью, копии нормативных документов и/или экспертных, технических и других документов (действительные на момент проведения процедуры закупки у одного участника), подтверждающие наличие оснований для применения процедуры закупки у одного участника.

В случае закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 120 Порядка закупки товаров, работ и услуг, подаются:

копии не менее чем двух сообщений об отмене процедуры закупки в связи с отсутствием достаточного количества участников;

копии отчетов о результатах проведения такой процедуры закупки;

копию договора о закупке и изменений к нему (при наличии).

3.6. В случае проведения мониторинга закупки по инициативе Минэкономторга ЛНР, относительно процедуры открытые торги или запроса ценовых предложений заказчик обязан подать в Минэкономторг ЛНР информацию и документы, предусмотренные Порядком закупки товаров, работ и услуг, для процедуры открытые торги или запроса ценовых предложений.

Перечень документов указывается в уведомлении Минэкономторга ЛНР в каждом конкретном случае отдельно, в зависимости от вопросов, в отношении которых проводится мониторинг закупки, вида процедуры и периода, в который проводится мониторинг закупки.

3.7. Заказчик в срок, указанный в уведомлении, направляет в Минэкономторг ЛНР информацию и оригиналы, или заверенные в установленном порядке копии документов, указанные в письме-уведомлении.

В случае невозможности представления информации и документов, указанных в уведомлении, заказчик в указанный в данном письме срок (сроки) сообщает Минэкономторг ЛНР о причинах непредставления информации и документов, с предоставлением подтверждающих документов (в случае наличия).

3.8. В случае если заказчик не предоставил в срок, определенный в уведомлении, информацию и документы, указанные в этом письме, Минэкономторг ЛНР проводит мониторинг закупки и принимает решение по его результатам на основании и в пределах имеющейся информации и документов.

При этом Минэкономторг ЛНР письмом информирует Государственное казначейство Луганской Народной Республики (обслуживающий банк), а также в случае необходимости - правоохранительные органы, относительно непредоставления заказчиком в установленный в уведомлении срок (сроки) информации и документов, которые были необходимы для проведения мониторинга закупок.

3.9. Если при проведении мониторинга закупки по инициативе Минэкономторга ЛНР возникает необходимость получения другой информации или документов, кроме тех, что были предоставлены в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего раздела, Минэкономторг ЛНР имеет право обращаться к заказчикам, участникам, предприятиям, учреждениям, организациям, а также контролирующим органам, правоохранительным органам с письменным запросом относительно получения такой информации или документов.

Лица и органы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти дней со дня получения соответствующего запроса обязаны предоставить Минэкономторгу ЛНР информацию и заверенные надлежащим образом копии документов.

3.10. Заключение по результатам проведения мониторинга закупок должно быть подготовлено соответствующим структурным подразделением Минэкономторга ЛНР, которое обеспечивает осуществление регулирования и координации в сфере закупок, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Минэкономторг ЛНР в полном объеме информации и документов от заказчика. В случае необходимости к рассмотрению документов могут привлекаться другие структурные подразделения Минэкономторга ЛНР.

3.11. Заключение готовится в форме письма и подписывается уполномоченным лицом Минэкономторга ЛНР в сроки, определенные пунктом 3.10 настоящего раздела.

В заключении отражаются результаты мониторинга закупки.

3.12. В случае выявления во время проведения мониторинга закупок нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг заключение может содержать рекомендации Минэкономторга ЛНР относительно устранения и недопущения таких нарушений в будущем с указанием срока (сроков), в течение которого заказчик может устранить эти

нарушения. Об устранении или неустранении таких нарушений заказчик информирует Минэкономторг ЛНР в срок, указанный в заключении, с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих факт устранения нарушений.

В случае выявления во время проведения мониторинга закупок оснований для отмены соответствующей процедуры, предусмотренных Порядком закупки товаров, работ и услуг, Минэкономторг ЛНР может в выводе рекомендовать заказчику отменить процедуру закупки.

3.13. Заключение публикуется на веб-сайте Минэкономторга ЛНР не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания с последующим его направлением почтовой или электронной связью заказчику, в отношении которого проводился мониторинг закупки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

3.14. Копию заключения Минэкономторг ЛНР в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляет Государственному казначейству Луганской Народной Республики (обслуживающему банку), а в случае необходимости вместе с другими материалами о выявленных нарушениях (в случае их наличия) - в другие контролирующие и правоохранительные органы, органы обжалования.

3.15. Заказчик может предоставлять вывод контролирующим органам при осуществлении ими полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг согласно законодательству Луганской Народной Республики, правоохранительным органам, органу обжалования при рассмотрении жалоб.

IV. Заключительные положения

4.1. Мониторингу закупок товаров, работ и услуг подлежат процедуры закупок, которые проведены после вступления в силу настоящего Порядка.

Первый заместитель Министра
экономического развития и торговли
Луганской Народной Республики

С.Н. Подлипаева