



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ,
СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОССТАНДАРТ ЛНР)**

ПРИКАЗ

26 декабря 2016 г

№ 145

Луганск

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.01.2017 за № 24/1075

**О введении в действие документов по стандартизации
на территории Луганской Народной Республики**

На основании пункта 3.9, 4.3 Положения о Государственном Комитете метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 11.06.2015 № 255/01/06/15, учитывая то, что евразийская интеграция является одним из основных направлений современной политики Луганской Народной Республики, что предполагает унификацию законодательства Луганской Народной Республики с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза, в первую очередь – законодательством Российской Федерации, в целях ориентации законотворческой деятельности на российскую правовую систему, улучшения качества, конкурентоспособности продукции, оптимизации производства и его развития для обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие на территории Луганской Народной Республики национальные стандарты Российской Федерации.

2. Установить, что на территории Луганской Народной Республики продолжают действовать межгосударственные стандарты (ГОСТ), принятые до 1992 г., документы по стандартизации Украины в части, не противоречащей действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3. Установить приоритетность использования национальных стандартов Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики.

4. Поручить изготовление и распространение официальных копий документов по стандартизации ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЛУГАНСКИЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ».

5. Утвердить прилагаемый Временный порядок изготовления и распространения официальных копий документов по стандартизации на территории Луганской Народной Республики.

6. Считать утратившим силу приказ Госстандарта ЛНР от 24.12.2015 № 77 «О введении в действие на территории Луганской Народной Республики технических нормативных правовых актов».

7. Заведующему сектором юридической работы Войтовичу Михаилу Владимировичу направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

8. Настоящий приказ вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя Госстандарта ЛНР Клокола Владимира Викторовича.

Председатель Госстандарта ЛНР

А.Ю. Беркутов

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного
комитета метрологии,
стандартизации и измерительной
техники
Луганской Народной Республики
от 26.12.2016г. № 145

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.01.2017 за № 24/1075

**Временный порядок
изготовления и распространения официальных копий документов по
стандартизации на территории Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1. Временный порядок изготовления и распространения официальных копий документов по стандартизации на территории Луганской Народной Республики (далее – Временный порядок) устанавливает механизм, условия реализации официальных копий документов по стандартизации (выдержек) на бумажных носителях в целях совершенствования системы информационного обеспечения документами по стандартизации предприятий Луганской Народной Республики всех форм собственности, проведения соответствующих мер по защите от несанкционированного копирования и распространения документов по стандартизации на основе информационного фонда действующих в Луганской Народной Республике стандартов, технических условий и других видов нормативных документов (далее – Информационный фонд стандартов).

2. Настоящий Временный порядок распространяется на изготовление и распространение официальных копий документов по стандартизации ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЛУГАНСКИЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ» (далее - ГУП «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»).

3. В настоящем Временном порядке используются следующие понятия:
выдержка – изменение или поправка к документу по стандартизации;
документ по стандартизации (в полном объеме) на одном из языков, если он

выдан на нескольких языках; определенный том, раздел каталога или классификатора; логически завершенная часть документа по стандартизации;

документ по стандартизации – документ, в котором устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации;

заявитель – физическое или юридическое лицо, которое обращается за получением официальной копии документа по стандартизации;

количество страниц официальной копии – совпадает с количеством страниц соответствующего официального издания применительно к формату А4;

копия выдержки – бумажный экземпляр выдержки из официальной копии документа по стандартизации или официальной копии сборника документов по стандартизации;

проверка – процедура внесения действующих изменений и поправок в официальную копию документа по стандартизации;

официальная копия документа по стандартизации - точная копия оригинального текста, как по оформлению, так и по содержанию, с приложениями, поправками и изменениями. Официальная копия документа по стандартизации обязательно содержит признаки, установленные п. 4 настоящего Временного порядка, по которым можно отличить официальную копию от неофициальной.

Информационный фонд стандартов – представляет собой организационно - упорядоченную совокупность информационных массивов и связанного с ними справочно-поискового аппарата, предназначенную для справочно-информационного обслуживания.

II. Порядок изготовления и распространения официальных копий (выдержек) документов по стандартизации

1. Изготовление официальных копий документов по стандартизации (выдержек) и их проверка осуществляется только с использованием информационного фонда действующих в Луганской Народной Республике стандартов, технических условий и других видов нормативных документов ГУП «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».

2. Не разрешается изготовление и распространение копий отмененных или замененных документов по стандартизации (выдержек).

3. Работы по изготовлению официальных копий (выдержек) документов по стандартизации выполняются на основании обращения заявителя на договорной основе и включает:

3.1. Подбор документов из Информационного фонда стандартов.

3.2. Учет количества страниц в документе применительно к формату А4.

3.3. Оформление официальной копии документа по стандартизации.

4. Оформление официальной копии документа по стандартизации включает следующие процедуры:

4.1. Проставление на титульном листе надписи «Воспроизведено», с указанием даты изготовления копии, подписи исполнителя.

4.2. Проставление на титульном листе штампа «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛУГАНСКИЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ».

4.3. Проставление на каждой странице штампа «Действует только на территории Луганской Народной Республики».

5. Проверка фондов документов по стандартизации предприятий осуществляется путем внесения изменений и поправок к документам в форме выдержек или в виде перечня изменений и поправок к документам по стандартизации.

6. После проведения проверки на обратной стороне титульного листа документа по стандартизации проставляется штамп «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛУГАНСКИЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ», ПРОВЕРЕНО, подпись, дата.

7. Безвозмездно копии документов по стандартизации предоставляются по запросам исполнительных органов государственной власти, судебных органов.

8. По запросам других лиц копии документов по стандартизации предоставляются за плату, размер которой устанавливается в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Заключительные и переходные положения

1. Настоящая Временная инструкция действует до момента вступления в силу Закона Луганской Народной Республики «О стандартизации и сертификации».

Начальник отдела стандартизации
и подтверждения соответствия
Госстандарта ЛНР

Н.Д. Редякина