



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

10 июня 2016 года

№ 25/ОД

Луганск

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.07.2016 за № 331/678**

**О Почетной грамоте Государственного комитета по вопросам
государственной службы и кадров Луганской Народной Республики,
Грамоте Государственного комитета по вопросам государственной службы
и кадров Луганской Народной Республики и Благодарности
Государственного комитета по вопросам государственной службы и
кадров Луганской Народной Республики**

В целях поощрения и морального стимулирования труда государственных гражданских служащих, работников учреждений, предприятий, организаций Луганской Народной Республики, а также иных лиц, внесших вклад в развитие государственной гражданской службы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить Почетную грамоту Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики, Грамоту Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики и Благодарность Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров

Луганской Народной Республики, Грамоте Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики и Благодарности Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

О.П. Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
комитета по вопросам
государственной службы и кадров
Луганской Народной Республики
от 10 июня 2016 года № 25/ОД

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.07.2016 за № 331/678**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной грамоте Государственного комитета по вопросам
государственной службы и кадров Луганской Народной Республики,
Грамоте Государственного комитета по вопросам государственной
службы и кадров Луганской Народной Республики и Благодарности
Государственного комитета по вопросам государственной службы и
кадров Луганской Народной Республики**

I. Основные положения

1.1. Государственный комитет по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее – Госкомитет) учреждает Почетную грамоту Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота), Грамоту Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее – Грамота) и Благодарность Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее – Благодарность).

1.2. Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью награждаются государственные служащие Луганской Народной Республики, граждане Луганской Народной Республики, государственные органы Луганской Народной Республики, государственные учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики.

1.3. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и объявление Благодарности основано на принципах законности, гласности, личных заслуг и профессиональных достижений, стимулирования эффективности и качества

работы, сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда.

1.4. На основании представлений непосредственных руководителей государственных гражданских служащих Госкомитета, руководителей государственных органов Луганской Народной Республики, руководителей государственных учреждений, предприятий, организаций Луганской Народной Республики, по приказу Госкомитета, производится награждение Почетной грамотой, Грамотой и объявление Благодарности.

1.5. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни Луганской Народной Республики и общества.

1.6. Вручение Почетной грамоты, Грамоты и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Госкомитета или его заместителем или лицами, уполномоченными Председателем Госкомитета.

1.7. По запросу руководителя государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, который ходатайствовал о награждении Почетной грамотой, Грамотой или Благодарностью, выдается копия или выписка из приказа Госкомитета о награждении.

1.8. Учет награжденных лиц осуществляется отделом организационно-кадровой работы, делопроизводства и контроля Госкомитета.

1.9. Дубликат Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности не выдается. В случае их утраты по ходатайству руководителя государственного органа (организации, учреждения, предприятия) Луганской Народной Республики, подававшего представление о награждении, может быть выдана копия или выписка из приказа Госкомитета о награждении.

1.10. Сведения о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

1.11. Образцы Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности и их описание утверждаются приказом Госкомитета.

II. Почетная грамота Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики

2.1. Почетная грамота является формой поощрения государственных служащих Луганской Народной Республики – за безупречную и эффективную государственную службу, весомый личный вклад в развитие государственной службы и качественное исполнение должностных обязанностей,

граждан Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, государственных учреждений, предприятий, организаций Луганской Народной Республики – за эффективное сотрудничество и весомый вклад в развитие государственной службы.

2.2. К награждению Почетной грамотой представляются государственные служащие Луганской Народной Республики, имеющие стаж государственной службы не менее 3 лет, граждане Луганской Народной Республики, государственные органы Луганской Народной Республики, государственные учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики.

2.3. Для награждения Почетной грамотой работника государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики руководитель соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Госкомитета, направляет в Госкомитет наградной лист с указанием фамилии, имени, отчества, должности, конкретных достижений в сфере государственной службы, стажа государственной службы лица, предлагаемого к награждению, либо наименование государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, предлагаемого к награждению, а также биографическую справку лица, предлагаемого к награждению, в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению о Почетной грамоте Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики, Грамоте Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики и Благодарности Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Документы лица либо государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, предлагаемого к награждению, представляются в Госкомитет не менее чем за 15 календарных дней до дня вручения награды.

III. Грамота Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики

3.1. Грамота является формой поощрения государственных служащих Луганской Народной Республики – за добросовестную и эффективную государственную службу, личный вклад в развитие государственной службы и качественное исполнение должностных обязанностей,

граждан Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, государственных учреждений, предприятий, организаций Луганской Народной Республики – за эффективное сотрудничество и весомый вклад в развитие государственной службы.

3.2. К награждению Грамотой представляются государственные служащие Луганской Народной Республики, имеющие стаж государственной службы не менее 2 лет, граждане Луганской Народной Республики, государственные органы Луганской Народной Республики, государственные учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики.

3.3. Для награждения Грамотой работника государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики руководитель соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Госкомитета, направляет в Госкомитет наградной лист с указанием фамилии, имени, отчества, должности, конкретных достижений в сфере государственной службы, стажа государственной службы лица, предлагаемого к награждению, либо наименование государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, предлагаемого к награждению, а также биографическую справку лица, предлагаемого к награждению, в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

Документы лица либо государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, предлагаемого к награждению, представляются в Госкомитет не менее чем за 15 календарных дней до дня вручения награды.

IV. Благодарность Государственного комитета по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики

4.1. Благодарность является формой поощрения государственных служащих Луганской Народной Республики – за успехи в прохождении государственной службы,

граждан Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, государственных учреждений, предприятий, организаций Луганской Народной Республики – за эффективное сотрудничество и весомый вклад в развитие государственной службы.

4.2. Благодарностью награждаются государственные служащие Луганской Народной Республики без требований к стажу государственной службы, граждане Луганской Народной Республики, государственные органы Луганской Народной Республики, государственные учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики.

4.3. Для объявления Благодарности работнику государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики руководитель соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики, государственного

учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Госкомитета, направляет в Госкомитет наградной лист с указанием фамилии, имени, отчества, должности, конкретных достижений в сфере государственной службы лица, предлагаемого для поощрения, либо наименование государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, предлагаемого к поощрению, а также биографическую справку лица, предлагаемого к поощрению, в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

Документы лица либо государственного органа Луганской Народной Республики, государственного учреждения, предприятия, организации Луганской Народной Республики, предлагаемого к поощрению, представляются в Госкомитет не менее чем за 15 календарных дней до дня объявления Благодарности.

Начальник отдела
организационно-кадровой работы,
делопроизводства и контроля
Государственного комитета по вопросам
государственной службы и кадров
Луганской Народной Республики

О.А. Вартанян

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета по
вопросам государственной службы и
кадров Луганской Народной
Республики, Грамоте Государственного
комитета по вопросам государственной
службы и кадров Луганской Народной
Республики и Благодарности
Государственного комитета по
вопросам государственной службы и
кадров Луганской Народной
Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения Государственного комитета
по вопросам государственной службы и
кадров Луганской Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество (полное наименование предприятия, учреждения, организации¹) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место работы (службы), должность _____

4. Общий трудовой стаж _____

5. Стаж работы в данном коллективе (предприятии, организации, учреждении) _____

6. На службе с _____
(месяц, год)

7. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Воинское или специальное звание _____

Продолжение приложения № 1

10. Наличие наград _____
(грамоты, благодарности, иные награды
Луганской Народной Республики)

11. Адрес _____

12. Контактный телефон _____

13. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

14. Характеристика награждаемого _____

15. Кандидатура _____ рекомендована _____
(ФИО)

16. Кандидатура согласована « ____ » _____ 20__ года

(должность, ФИО, подпись, печать)

Наградной лист оформил « ____ » _____ 20__ года

(должность, ФИО, подпись, печать)

Примечания

1 - в случае представления к награждению коллективов учреждений, предприятий, организаций пункты 2-9 не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета по вопросам
государственной службы и кадров
Луганской Народной Республики,
Грамоте Государственного комитета по
вопросам государственной службы и
кадров Луганской Народной Республики
и Благодарности Государственного
комитета по вопросам государственной
службы и кадров Луганской Народной
Республики

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

фамилия, имя, отчество

Работает в должности

Число, месяц и год
рождения

Место рождения

Образование (название
ВУЗа, год окончания)

Специальность по
образованию

Квалификация

Научная степень,
ученое звание

Владение языками

Награды Луганской
Народной Республики

Принятие Присяги
государственного
гражданского служащего

Продолжение приложения № 2

Классный чин
государственного
гражданского служащего

Общий стаж работы
Стаж работы
государственного
гражданского служащего

Депутат совета

Взыскание

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации и предприятия
принятия	увольнения		

Руководитель

(инициалы, фамилия)

Дата