



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.01.2016

г. Луганск

№ 10

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ 11.02.2016
ЗА №86/433

Об утверждении Временной инструкции по оформлению и выдаче адресной справки, удостоверяющей личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики без регистрации места жительства

Во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.06.2015 № 02-04/164/15 «Об утверждении Порядка организации выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временную инструкцию по оформлению и выдаче адресной справки, удостоверяющей личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики без регистрации места жительства.
2. Направить в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

И. А. Корнет

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики
от 11.01.2016 № 10

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ 11.02.2016
ЗА №86/433

Временная инструкция по оформлению и выдаче адресной справки,
удостоверяющей личность физического лица, проживающего на территории
Луганской Народной Республики без регистрации места жительства

1. Временная инструкция (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики "О нормативных правовых актах Луганской Народной Республики» от 30.04.2015 № 24-П, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «Об утверждении Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики» от 26.03.2015 № 02-04/78/15, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «О некоторых вопросах, связанных с оформлением, выдачей, заменой паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики» от 17.04.2015 № 02-04/101/15 (далее – Положение) и постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.06.2015 № 02-04/164/15 «Об утверждении Порядка организации выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики».

Настоящая Инструкция действует до принятия нормативного правового акта, определяющего порядок регистрации/снятия с регистрации места проживания/места пребывания на территории Луганской Народной Республики и необходимых для этого документов.

2. Данная Инструкция устанавливает порядок оформления и выдачи подразделением миграционной службы территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – подразделение миграционной службы) адресной справки, удостоверяющей личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики без регистрации места жительства / места пребывания.

3. Адресная справка является временным удостоверением личности физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики

без регистрации места жительства / места пребывания. Срок действия адресной справки составляет шесть месяцев.

4. Адресная справка выдается физическому лицу, проживающему на территории Луганской Народной Республики, не имеющему регистрации места жительства / места пребывания, в следующих случаях:

при изменении лицом в установленном порядке фамилии, имени, отчества;

в связи с утратой, похищением или порчей паспорта гражданина Украины, паспорта гражданина Украины для выезда за границу либо паспорта СССР образца 1974 года;

в связи с обнаружением неточностей или ошибочности записей, произведенных в паспорте гражданина Украины, паспорте гражданина Украины для выезда за границу либо в паспорте СССР образца 1974 года;

в обмен на паспорт СССР образца 1974 года;

в связи с окончанием срока действия паспорта гражданина Украины для выезда за границу у лица, оформившего выезд на постоянное место жительства за границу;

в связи с возвращением лица на постоянное проживание в Украину.

5. Для оформления адресной справки физическое лицо подает документы в подразделение миграционной службы по фактическому месту жительства, в случае изменения места жительства в пределах административно-территориальной единицы - по последнему месту жительства. Кроме документов указанных в пункте 6 настоящей Инструкции, физическое лицо подает «Справку о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лицах» (на основании части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, форма справки утверждена приказом Министерства труда и социальной политики Украины от 22.07.2003 № 204, зарегистрирована в Министерстве юстиции Украины 13.08.2003 под № 709/8030).

Бездомные граждане оформляют адресную справку по месту пребывания. При этом к заявлению о выдаче адресной справки такие граждане приобщают копию справки или выписку из приказа о принятии на обслуживание в специальном социальном учреждении, заведении социального обслуживания и социальной защиты лица или копию удостоверения о взятии на учет бездомного лица.

6. С заявлением о выдаче адресной справки (приложение № 1) подаются:

три фотографии (при утрате или похищении паспорта подается четыре фотографии) размером 35 мм x 45 мм (фотографии, которые подаются для оформления адресной справки, должны быть выполнены с одного негатива, с изображением лица исключительно в анфас, без головного убора и изготовлены на тонкой белой или цветной фотобумаге; для физических лиц, которые постоянно носят очки, фотографирование в очках является обязательным);

паспорт гражданина Украины или паспорт СССР образца 1974 года, подлежащий замене;

документы, подтверждающие обстоятельства, на основании которых паспорт гражданина Украины, паспорт гражданина Украины для выезда за границу либо паспорт СССР образца 1974 года является недействительным (в случае изменения лицом в установленном порядке фамилии, имени, отчества либо в связи с

обнаружением неточностей или ошибочности произведенных записей в паспортах, указанных в настоящем абзаце);

постановление о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела по результатам рассмотрения органом внутренних дел заявления физического лица о похищении паспорта.

Физическое лицо, которое утратило паспорт либо у которого паспорт был похищен после снятия с регистрации места жительства/пребывания, дополнительно подает заявление об утере или краже паспорта гражданина Украины (приложение № 3 к Положению). Заявление об утере или краже паспорта гражданина Украины регистрируется в Журнале регистрации заявлений об утере или краже паспорта или паспорта гражданина Украины (приложение № 4 к Положению). После оформления и выдачи адресной справки в Журнале регистрации заявлений об утере или краже паспорта или паспорта гражданина Украины, в графе «Примечания», делается запись о выдаче адресной справки с указанием номера справки и даты выдачи.

При оформлении адресной справки в связи с окончанием срока действия паспорта гражданина Украины для выезда за границу, заявитель предоставляет заверенную копию и паспорт гражданина Украины для выезда за границу. Копия паспорта приобщается к материалам, паспорт гражданина Украины для выезда за границу после оформления адресной справки возвращается заявителю.

7. Работник подразделения миграционной службы, принимающий заявление:

проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных предоставленным документам, о чем делает соответствующую запись в заявлении о выдаче адресной справки;

регистрирует заявление о выдаче адресной справки в Журнале регистрации заявлений о выдаче адресной справки (приложение № 2);

не позднее следующего дня после поступления заявления о выдаче адресной справки направляет запрос в адресно-справочный отдел Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – АСО УМС) о предоставлении имеющихся в АСО УМС сведений о физическом лице, подавшем заявление.

8. Выдача адресной справки физическому лицу осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае необходимости проведения дополнительной проверки по установлению личности или несвоевременном поступлении ответов на направленные запросы, срок рассмотрения заявления продлевается начальником территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, но не более чем на 45 календарных дней. Для продления срока рассмотрения заявления начальник подразделения миграционной службы подает рапорт на имя начальника территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

9. Если выдача адресной справки осуществляется в связи с порчей паспорта (отсутствием или повреждением фотографии, порчей записей о фамилии, имени и отчестве, дате или месте рождения, отсутствием возможности определить серию и номер бланка паспорта и т.д.), работник подразделения миграционной службы проверяет принадлежность испорченного паспорта лицу, подавшему заявление.

10. Перед оформлением адресной справки осуществляется проверка личности заявителя. Личность заявителя считается установленной при совпадении данных, содержащихся в информационных учетах миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, с информацией, предоставленной физическим лицом.

При невозможности установить личность по информационным учетам миграционной службы проводится процедура установления личности заявителя в соответствии с пунктом 15 Положения и (или) с использованием информационных баз данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, в том числе по данным дактилокартотеки.

11. По результатам проведения процедуры установления личности заявителя составляется заключение о выдаче либо отказе в выдаче адресной справки (приложение № 3), которое подписывается руководителем подразделения миграционной службы и утверждается начальником территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

Документы, на основании которых оформляется адресная справка, формируются в отдельное дело. Делу присваивается тот же номер, под которым заявление о выдаче адресной справки зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о выдаче адресной справки.

12. В адресную справку (приложение № 4) вносятся такие сведения:
фамилия, имя, отчество заявителя;
дата (число, месяц, год) рождения заявителя;
место рождения заявителя;
фактическое место жительства заявителя с указанием адреса;
данные документа, удостоверяющего личность, который ранее выдавался заявителю (серия, номер, каким органом и когда выдан);
дата выдачи адресной справки;
окончание срока действия адресной справки.

В адресную справку могут быть внесены сведения о детях заявителя, не достигших 16-летнего возраста. Сведения о детях вносятся в адресную справку на основании предоставленных заявителем документов.

Адресная справка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к делу.

13. Адресная справка заполняется машинописным текстом, подписывается начальником подразделения миграционной службы и начальником органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

Подписи должностных лиц и фотография, вклеенная в адресную справку, скрепляются гербовой печатью органа внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

Оформленная адресная справка регистрируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче адресной справки. Номер адресной справки формируется из проставленных через дробь индекса органа внутренних дел, оформившего адресную справку, и номера заявления о выдаче адресной справки, зарегистрированного в Журнале регистрации заявлений о выдаче адресной справки.

О получении адресной справки лицо расписывается в Журнале регистрации заявлений о выдаче адресной справки.

14. Сведения о лице, получившем адресную справку, направляются в АСО УМС. На лицевой стороне, в верхней части направленного в АСО УМС «талона о регистрации места проживания физического лица», красной пастой делается отметка - «АС». В разделе 9 талона о регистрации места проживания физического лица осуществляется запись - «фактическое проживание».

15. Если при проведении процедуры установления личности документально будет подтвержден факт регистрации места жительства заявителя, начальник подразделения миграционной службы, для восстановления в базе данных АСО УМС сведений о регистрации места жительства заявителя, направляет в Управление миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики уведомление и документы, подтверждающие наличие регистрации места жительства лица.

16. Выдача адресной справки не осуществляется, если по результатам проверки:

- личность заявителя не установлена;
- заявитель является иностранным гражданином либо лицом без гражданства.

В целях настоящей Инструкции понятия «иностраный гражданин (иностранец)» и «лицо без гражданства», на основании части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, определяются статьей 1 Закона Украины «О правовом статусе иностранцев и лиц без гражданства» от 22.09.2011 № 3773-VI.

17. Для получения адресной справки повторно в подразделение миграционной службы, которым был выдан первичный документ, физическое лицо подает заявление о выдаче адресной справки и две фотографии. Фотографии должны отвечать требованиям, указанным в абзаце 2 пункта 6 настоящей Инструкции.

Заявление о выдаче адресной справки и второй экземпляр адресной справки приобщаются к первичным материалам, о чем в графе «Примечания» Журнала регистрации заявлений о выдаче адресной справки делается отметка.

При повторном получении адресной справки лицо обязано сдать ранее полученную адресную справку.

**Начальник Управления
миграционной службы
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики**

П. Н. Сухин

Журнал регистрации заявлений о выдаче адресной справки

(наименование территориального подразделения миграционной службы МВД ЛНР)

№ П/П	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЧЧ.ММ.ГГ)	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПОДАВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ, ДАТА РОЖДЕНИЯ	АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	НОМЕР/ ДАТА ВЫДАЧИ АДРЕСНОЙ СПРАВКИ/ ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ АДРЕСНОЙ СПРАВКИ	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ АДРЕСНОЙ СПРАВКИ/ ПОДПИСЬ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА/ ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПРИМЕЧАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____

(название)

_____ (территориального органа внутренних дел)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____. _____. 20 ____ г.

Приложение 3
к временной инструкции по оформлению и выдаче адресной справки,
удостоверяющей личность физического лица, проживающего
на территории Луганской Народной Республики без регистрации
места жительства или места пребывания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по заявлению о выдаче адресной справки

_____ . _____. 20 ____ г.,
(фамилия, имя и отчество)

обратился (-лась) с заявлением о выдаче адресной справки и сообщил (-ла) о себе такие данные:

дата рождения _____, место рождения: _____

_____ пол _____, адрес фактического проживания: _____

предыдущая регистрация места жительства: _____

родители: _____

причина подачи заявления о выдаче адресной справки: _____

Данные о документе, удостоверяющем личность: серия _____ № _____, выдан _____

Проверкой заявления _____ (фамилия, инициалы) установлено, что

ему (ей) _____ Г. _____ (орган, который выдал паспорт)

_____ действительно выдавался паспорт серии _____ № _____ с внесением в него таких данных о владельце паспорта:

фамилия, имя и отчество _____

дата рождения _____, место рождения _____

_____ пол _____

Сведения о последней регистрации места жительства _____

Тождественность изображения лица на фотокарточке, предоставленной заявителем, с фотокарточкой, вклеенной в заявление о выдаче утраченного (похищенного, подлежащего обмену) паспорта, (не) подтверждена.

_____ (указываются иные полученные в ходе проверки данные, подтверждающие личность заявителя)

В ходе проверки (не) установлена принадлежность к гражданству Украины.

На основании материалов проверки, осуществленной по заявлению о выдаче адресной справки

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

полагаю:

Выдать / Отказать в выдаче _____

(фамилия, имя и отчество)

адресную справку / адресной справки.

_____ 20 ____ г. _____

(должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

АДРЕСНАЯ СПРАВКА № _____

По имеющимся сведениям _____

гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

фактически проживает по адресу: _____

Был(а) снят(а) с регистрации _____
(дата, причина снятия)

с регистрационного учета, предыдущий адрес места жительства / пребывания)

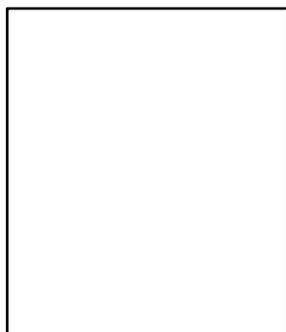
Данные утраченного / обменного паспорта _____
(серия, номер,

орган и дата выдачи)

Сведения о детях _____
(дети до 16 лет - ФИО, дата и место рождения)

Дата выдачи " ____ " _____ 2016 г.

Срок действия " ____ " _____ 2016 г.



Начальник ОМС
Подразделения РУВД _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Начальник
Подразделения РУВД _____ Фамилия И.О.
(подпись)

М.П.