



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«16» декабря 2015

№ 115

Луганск

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
12 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 3/350**

Об утверждении Порядка казначейского обслуживания бюджетов

С целью организации казначейского обслуживания бюджетов, в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.09.2015 № 02-04/284/15 «О внедрении казначейской системы выполнения Государственного бюджета Луганской Народной Республики», на основании Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/18/14, Положения о Государственном казначействе Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.02.2015 № 02-04/26/15, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок казначейского обслуживания бюджетов, который прилагается.

2. Начальнику Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в

установленном порядке предоставление этого приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Первого заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Дроздову Е.А., Директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Чепиль С.Д., Директора Государственного банка Луганской Народной Республики Чайкина С.Д.

4. Приказ вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов

Е.А. Дроздова

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
«16» декабря 2015 года № 115

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
12 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 3/350

ПОРЯДОК **казначейского обслуживания бюджетов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок казначейского обслуживания бюджетов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.09.2015 № 02-04/284/15 «О внедрении казначейской системы выполнения Государственного бюджета Луганской Народной Республики».

1.2. Порядок регламентирует организационные взаимоотношения между органами Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее - органы Госказначейства ЛНР), распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств, Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) и местными финансовыми органами или органами местного самоуправления действующими в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики (далее - финансовые органы), Государственным банком Луганской Народной Республики (далее – Госбанк ЛНР), налогоплательщиками в процессе казначейского обслуживания Государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики органами Госказначейства ЛНР.

1.3. Термины, применяемые в настоящем Порядке:

законодательство – совокупность нормативных правовых актов, действующих в Луганской Народной Республике, в том числе нормативные правовые акты, действующие в соответствии с частью второй статьи 86

Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики;

контролирующие органы – органы, которые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики контролируют взимание поступлений в бюджеты;

сеть распорядителя средств бюджета (далее - сеть) – сгруппированная в соответствии с законодательством главным распорядителем средств бюджета (далее - главный распорядитель), распорядителем средств бюджета низшего уровня (далее - распорядитель низшего уровня), который имеет собственную сеть, информация относительно распорядителей средств низшего уровня, которые в своей деятельности подчинены этому распорядителю и/или деятельность которых координируется им, и получателей средств бюджета;

финансовый орган - учреждение, которое в соответствии с законодательством осуществляет функции по составлению, выполнению бюджетов, контролю по расходованию средств распорядителями бюджетных средств, а также другие функции, связанные с управлением средствами бюджета. Для целей настоящего Порядка главы территориальных громад (в случае, если они обеспечивают выполнение функций финансового органа, если такой орган не создан согласно закону) отнесены к финансовым органам.

При казначейском обслуживании бюджетных средств применяются понятия и категории, определенные законодательством.

II. Основные положения об организации работы

2.1. Казначейское обслуживание средств бюджетов осуществляется органами Госказначейства ЛНР в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В процессе казначейского обслуживания бюджетных средств органы Госказначейства ЛНР осуществляют следующие функции:

2.2.1. обеспечивают проведение и учет операций по доходам, расходам, кредитованию и финансированию бюджетов;

2.2.2. открывают счета в органах Госказначейства ЛНР в официальной денежной единице Луганской Народной Республики - российском рубле, а также в других денежных единицах, обращение которых допускается на территории Луганской Народной Республики:

для зачисления доходов бюджетов и других поступлений, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики (далее - платежи), на имя органа Госказначейства ЛНР в разрезе кодов классификации доходов бюджета и в разрезе бюджетов всех уровней;

распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств в разрезе бюджетов и кодов бюджетной классификации;

2.2.3. осуществляют распределение платежей между уровнями бюджетов в размерах, определенных законодательством, и перечисляют распределенные средства бюджетов по назначению;

2.2.4. формируют расчетные документы и проводят возврат средств, ошибочно или излишне зачисленных в бюджеты, на основании документов, предоставленных контролирующими органами;

2.2.5. осуществляют бесспорное списание средств бюджетов по судебным решениям о взыскании средств в порядке, установленном законодательством;

2.2.6. осуществляют расчеты по межбюджетным трансфертам;

2.2.7. ежедневно перечисляют остатки поступлений на счета общего и специального фондов бюджетов;

2.2.8. осуществляют операции на счетах, открытых в органах Госказначейства ЛНР;

2.2.9. предоставляют финансовым органам выписки со счетов;

2.2.10. предоставляют выписки со счетов для зачисления поступлений бюджетов в соответствии с утвержденными порядками взаимодействия Государственного казначейства Луганской Народной Республики с контролирующими органами. Другим контролирующим органам, в случае отсутствия таких порядков, выписки предоставляются по их письменным обращениям;

2.2.11. ведут бухгалтерский учет всех поступлений и расходов бюджетов;

2.2.12. осуществляют предварительный и текущий контроль за целевым использованием бюджетных средств;

2.2.13. осуществляют операции по исполнению платежных поручений распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств на основании подтверждающих документов, зарегистрированных бюджетных обязательств, в соответствии с росписью бюджетов и сметах, планами ассигнований из общего фонда бюджетов (далее – план ассигнований) распорядителей бюджетных средств и/или планами использования бюджетных средств получателей бюджетных средств;

2.2.14. осуществляют регистрацию и учет бюджетных обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств;

2.2.15. составляют финансовую и бюджетную отчетность о выполнении бюджетов;

2.2.16. предоставляют бюджетную отчетность Минфину ЛНР и местным финансовым органам в установленные сроки по формам, утвержденным Минфином ЛНР;

2.3. Счета для учета операций по выполнению бюджетов открываются в органах Госказначейства ЛНР в соответствии с порядком, утвержденным Минфином ЛНР.

2.4. Перечисление платежей, уплаченных плательщиками в бюджеты, осуществляется через Госбанк ЛНР на счета, открытые в органах Госказначейства ЛНР в разрезе бюджетов, кодов классификации доходов бюджета, видов валют.

2.5. После утверждения бюджетов на соответствующий бюджетный период Минфин ЛНР и местные финансовые органы составляют роспись бюджетов (далее – Роспись), которая включает:

роспись доходов общего и специального фондов бюджетов и ежемесячную роспись доходов общего фонда бюджетов;

роспись финансирования общего и специального фондов бюджетов по типу долгового обязательства и ежемесячную роспись финансирования общего фонда бюджетов по типу долгового обязательства;

роспись ассигнований общего и специального фондов бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов) и ежемесячную роспись ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов);

роспись возврата кредитов в бюджеты и предоставления кредитов из бюджетов, ежемесячную роспись возврата кредитов в общий фонд бюджетов и предоставления кредитов из общего фонда бюджетов;

роспись расходов специального фонда бюджетов с распределением по видам поступлений, ежемесячную роспись специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Вышеуказанные документы предоставляются органам Госказначейства ЛНР на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях в определенные законодательством сроки.

После проверки на соответствие показателей Росписи бюджетным назначениям органом Госказначейства ЛНР на Росписи ставится отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет» (приложение № 3 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается Минфину ЛНР, финансовому органу.

2.6. В случае если Роспись не соответствует установленным бюджетным назначениям, орган Госказначейства ЛНР возвращает ее Минфину ЛНР, финансовому органу на доработку с соответствующей отметкой в нижней части документа с указанием причины, даты возврата и подписью ответственного лица.

III. Обслуживание бюджетов по доходам

3.1. Налогоплательщики осуществляют перечисление платежей в наличной или в безналичной форме на соответствующие счета, открытые в органах Госказначейства ЛНР.

3.2. Безналичные расчеты производятся налогоплательщиками через отделения Госбанка ЛНР, в которых им открыты соответствующие счета, на основании расчетных документов, оформленных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Минфина ЛНР.

3.3. Наличные расчеты осуществляются плательщиками через кассы отделений Госбанка ЛНР, предприятий почтовой связи. Основанием для подтверждения зачисления в бюджеты платежей являются: кассовые документы, выданные Госбанком ЛНР, операторами почтовой связи; квитанции, оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Минфина ЛНР.

3.4. Зачисление всех поступлений в бюджеты осуществляется исключительно через счета, открытые в органах Госказначейства ЛНР.

3.5. Операции по обработке платежей, поступивших в бюджеты, осуществляются органами Госказначейства ЛНР в следующей последовательности:

- возврат средств, ошибочно или излишне зачисленных в бюджеты;
- распределение платежей в бюджеты по нормативам, определенным законодательством;
- проведение расчетов по межбюджетным трансфертам;
- зачисление средств на счета для учета поступлений общего и специального фондов бюджетов.

3.6. Порядок возврата плательщикам средств, ошибочно или излишне зачисленных в бюджеты, а также порядки взаимодействия органов Госказначейства ЛНР с контролирующими органами регламентируются отдельными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.7. Органы Госказначейства ЛНР при обслуживании бюджетов по доходам осуществляют в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, следующие операции:

- по платежам, которые являются доходами общего фонда бюджетов за соответствующий период;
- по платежам, которые являются доходами специального фонда бюджетов (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений);
- по платежам, которые распределяются между общим и специальным фондами бюджетов;
- по платежам, которые распределяются между бюджетами.

3.8. Платежи в бюджеты, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики являются доходами общего и специального

(кроме собственных поступлений бюджетных учреждений) фондов бюджетов, зачисляются на соответствующие счета, открытые в органах Госказначейства ЛНР на имя органа Госказначейства ЛНР в разрезе кодов классификации доходов бюджета для каждого бюджета, территории, вида валюты.

Для ежедневного аккумулирования средств общего/специального фонда бюджетов в органах Госказначейства ЛНР открываются счета для каждого бюджета в разрезе территорий и видов валют на имя Минфина ЛНР, соответствующего финансового органа.

Поступившие за день (с учетом возврата ошибочно или излишне зачисленных в бюджет) платежи, в установленное регламентом время перечисляются (списываются) на соответствующие счета, открытые для ежедневного аккумулирования средств, посредством прикладного программного обеспечения путем формирования мемориальных документов.

3.9. Платежи, которые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики распределяются между бюджетами, общим и специальным фондами бюджетов, зачисляются на соответствующие счета, открытые в органах Госказначейства ЛНР.

Средства (с учетом возвратов), подлежащие распределению между бюджетами, общим и специальным фондами бюджетов, ежедневно в установленное регламентом время по установленным законодательством Луганской Народной Республики нормативам распределяются и зачисляются в общий/специальный фонд бюджетов посредством прикладного программного обеспечения.

3.10. Ежедневно в установленное регламентом время органы Госказначейства ЛНР формируют выписки со счетов для зачисления поступлений бюджетов, которые представляют собой реестр расчетных документов, сформированный в электронном виде.

Данные выписки в электронном виде предоставляются в соответствии с утвержденными законодательством порядками взаимодействия органов Госказначейства ЛНР с контролирующими органами. Другим контролирующим органам, в случае отсутствия таких порядков, выписки предоставляются по их письменным обращениям.

IV. Основные положения о составлении, утверждении и предоставлении сети распорядителей и получателей средств бюджетов и основные требования к ней

4.1. Главные распорядители до начала бюджетного периода определяют сеть распорядителей низшего уровня и получателей бюджетных средств, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики уполномочены на выполнение программ и мероприятий, проводимых за счет средств бюджетов, с обязательным указанием их статуса (распорядитель бюджетных средств или получатель бюджетных средств) и органа Госказначейства ЛНР, в котором они обслуживаются.

4.2. Распорядители низшего уровня делятся на распорядителей, имеющих собственную сеть, и на распорядителей бюджетных средств без сети. Распорядители низшего уровня, к сфере управления которых относятся другие распорядители бюджетных средств низшего уровня или получатели бюджетных средств, в процессе составления, утверждения и предоставления собственной сети применяют положения, определенные для главных распорядителей.

4.3. Сеть составляется главными распорядителями в разрезе кодов функциональной классификации расходов бюджета на соответствующий бюджетный период, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.4. В сеть включаются распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств, которые внесены в Единый реестр распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств (далее – Единый реестр) в установленном законодательством порядке.

4.5. Юридическое лицо, которое включается в сеть, не может одновременно иметь статус распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

4.6. Распорядители низшего уровня (получатели бюджетных средств) включаются в сеть главных распорядителей или распорядителей низшего уровня, если они получают ассигнования непосредственно от них.

4.7. Главный распорядитель не может быть включен в сеть другого главного распорядителя как распорядитель низшего уровня.

4.8. Распорядитель низшего уровня не может быть включен одновременно в сеть нескольких главных распорядителей одного бюджета.

4.9. Распорядитель бюджетных средств не может быть включен одновременно в сеть распорядителей бюджетных средств различных бюджетов.

4.10. Распорядитель бюджетных средств (получатель бюджетных средств) не может быть включен одновременно в сеть главного распорядителя и распорядителя низшего уровня по одному коду функциональной классификации расходов бюджета по средствам одного бюджета.

4.11. В сеть распорядителя бюджетных средств могут быть включены обособленные структурные подразделения распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), которые:

- не являются юридическими лицами;
- внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, определенном законодательством Луганской Народной Республики;
- имеют полномочия в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- ведут бухгалтерский учет своей деятельности;
- имеют собственные печати, штампы.

К обособленным структурным подразделениям распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств) применяются положения, определенные для распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств).

4.12. Главный распорядитель включает в сеть учреждения, которые на конец предыдущего бюджетного периода находились в его сети и имели бюджетную задолженность, и осуществляет мероприятия по упорядочению задолженности прошлых лет в соответствии с бюджетными назначениями текущего бюджетного периода.

В случае если главным распорядителем (распорядителем низшего уровня) не включены в сеть текущего бюджетного периода учреждения, которые на конец предыдущего бюджетного периода находились в его сети и имели бюджетную задолженность, и для них в сметах (планах ассигнований, планах использования бюджетных средств) не предусмотрены ассигнования для погашения такой задолженности, главный распорядитель (распорядитель

низшего уровня) несет ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.13. Получатели бюджетных средств могут быть включены одновременно в сеть главного распорядителя и распорядителя низшего уровня по средствам одного бюджета только по разным кодам функциональной классификации расходов.

4.14. Получатели бюджетных средств могут быть включены одновременно в сеть распорядителей бюджетных средств различных бюджетов.

4.15. Исполнители работ, которые в соответствии с заключенными договорами выполняют для бюджетного учреждения или получателя бюджетных средств соответствующие работы (оказывают услуги, поставляют товары), не включаются в сеть.

4.16. Сеть утверждается главным распорядителем по согласованию с Минфином ЛНР, соответствующими финансовыми органами в трех экземплярах.

Один экземпляр сети остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй экземпляр – в Минфине ЛНР, соответствующем финансовом органе, третий подается главным распорядителем бюджетных средств в орган Госказначейства ЛНР по месту его обслуживания.

4.17. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за пятнадцать дней до начала бюджетного периода, распорядитель низшего уровня не позднее чем за десять дней до начала бюджетного периода предоставляет соответствующему органу Госказначейства ЛНР сеть на бумажных (оригинал и копия, заверенная в установленном порядке) и электронных носителях.

4.18. Орган Госказначейства ЛНР проверяет предоставленную информацию о сети на соответствие перечня распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, которые непосредственно обслуживаются в соответствующем органе Госказначейства ЛНР, установленным требованиям по составлению сети, данным Единого реестра. После проведения сверки указанная информация вносится в базу данных

сети, на документе ставится оттиск штампа «Взято на учет» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение бюджетного периода могут возникать изменения к сети в случае внесения в сеть нового учреждения, исключения учреждения из сети, изменения информации о распорядителе/получателе бюджетных средств. В случае возникновения изменений к сети главный распорядитель бюджетных средств предоставляет соответствующему органу Госказначейства ЛНР реестр изменений к сети на бумажных (оригинал и копия, заверенная в установленном порядке) и электронных носителях по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

После внесения изменений в Единый реестр в части данных, которые используются при составлении сети, главный распорядитель бюджетных средств предоставляет соответствующему органу Госказначейства ЛНР реестр изменений к сети на протяжении трех рабочих дней.

4.19. Главные распорядители бюджетных средств (распорядители низшего уровня) несут ответственность за достоверность данных, приведенных в сети (реестре изменений к сети).

Минфин ЛНР, соответствующие финансовые органы осуществляют контроль за соблюдением установленных требований к составлению сети.

Органы Госказначейства ЛНР являются пользователями сети.

4.20. В случае несоблюдения установленного порядка составления, утверждения, предоставления и основных требований к сети (в том числе в процессе внесения изменений в нее), выявления несоответствия данных сети данным Единого реестра документ возвращается органом Госказначейства ЛНР соответствующему распорядителю бюджетных средств, который его предоставил, на доработку с отметкой в нижней части документа с указанием причины, даты возврата и подписью ответственного лица.

4.21. Исключение из сети учреждения (предприятия, организации), которое ликвидируется или реорганизуется, производится только после передачи учреждению-правопреемнику (предприятию, организации) плановых показателей, объемов выделенных бюджетных ассигнований, показателей проведенных с начала бюджетного периода кассовых расходов и неоплаченных бюджетных обязательств.

V. Порядок утверждения документов, применяемых в процессе выполнения бюджетов по расходам, и осуществление операций по их учету

5.1. После утверждения Рospиси на бюджетный период, но не позднее 30 дней после утверждения Минфин ЛНР, финансовый орган предоставляют органу Госказначейства ЛНР на бумажных и электронных носителях Рospись в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по всем кодам классификации расходов.

Главным распорядителям бюджетных средств Минфин ЛНР, финансовый орган предоставляют Выписки из Рospиси по форме, определенной в приложениях № 6, 7 к настоящему Порядку.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств и распорядители низшего уровня, которые имеют собственную сеть в течение трех рабочих дней после получения выписки из Рospиси, предоставляют органам Госказначейства ЛНР, в которых они обслуживаются, распределение показателей сводных смет, распределение показателей сводных планов ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), распределение показателей сводных планов предоставления кредитов из общего фонда бюджетов, распределение показателей сводных планов специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) и свод показателей специального фонда (приложения № 8 - 10 к настоящему Порядку) в разрезе распорядителей низшего уровня и получателей бюджетных средств в соответствии с сетью на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях.

Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают достоверность предоставленных данных. Органы Госказначейства ЛНР осуществляют регистрацию указанных документов, о чем проставляется отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет» (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия в сети главного распорядителя бюджетных средств распорядителей низшего уровня, получателей бюджетных средств распределения показателей сводных смет, сводных планов ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), сводных планов специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) в органы Госказначейства ЛНР не предоставляются.

Распорядители бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после утверждения предоставляют органам Госказначейства ЛНР на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях сметы, планы ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планы специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планы предоставления кредитов из общего фонда бюджета, своды показателей специального фонда сметы.

Органы Госказначейства ЛНР осуществляют контроль за соответствием общих сумм, указанных в вышеперечисленных документах, суммам, указанным в Росписи. После проверки на соответствие данных показателей органом Госказначейства ЛНР на документах ставится отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет» (приложение № 3 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается распорядителю бюджетных средств.

В случае несоответствия вышеуказанные документы возвращаются распорядителю бюджетных средств на доработку с соответствующей отметкой в нижней части документа с указанием причины, даты возврата и подписью ответственного лица.

5.3. Доведенные объемы бюджетных ассигнований являются основанием для взятия распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств бюджетных обязательств для осуществления расходов, предусмотренных соответствующими бюджетами.

5.4. Средства бюджетов, которые предусматриваются для получателей бюджетных средств, должны быть учтены в показателях сводной сметы и плана ассигнований соответствующего распорядителя бюджетных средств.

5.5. Получатели бюджетных средств предоставляют в орган Госказначейства ЛНР план использования бюджетных средств.

5.6. В период до утверждения в установленном порядке смет, планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планов предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планов использования бюджетных средств (не более 30 дней после утверждения росписи ассигнований и ежемесячной росписи

ассигнований общего фонда бюджета) расходы распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств осуществляются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Если бюджет не утвержден в установленный законодательством Луганской Народной Республики срок, Минфин ЛНР, финансовые органы на бумажных и электронных носителях предоставляют в органы Госказначейства ЛНР временную Роспись на соответствующий период в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

Минфин ЛНР, финансовые органы доводят до главных распорядителей бюджетных средств выписки из временной Росписи по форме согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Порядку.

Расходы за счет собственных поступлений распорядителей бюджетных средств осуществляются в пределах временных смет и имеющихся средств на специальных регистрационных счетах распорядителей бюджетных средств на основании платежных поручений и подтверждающих документов на осуществление платежа.

Расходы, проведенные в указанный период, в обязательном порядке должны быть учтены распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств в утвержденной смете, плане ассигнований общего фонда, плане специального фонда (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), плане предоставления кредитов из общего фонда бюджетов, своде показателей специального фонда сметы распорядителей бюджетных средств, плане использования бюджетных средств, во всех сводных плановых показателях.

В случае несоответствия показателей, указанных в вышеперечисленных документах, проведенным расходам осуществление расходов временно приостанавливается, а документы возвращаются на доработку. В дальнейшем органы Госказначейства ЛНР осуществляют кассовые расходы со счетов распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, согласно утвержденным и взятым на учет показателям смет, планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планов предоставления кредитов из общего фонда бюджетов, свода показателей специального фонда сметы, планов использования бюджетных средств.

VI. Оформление изменений, возникающих в процессе выполнения бюджетов по расходам, и осуществление операций по их учету

6.1. Внесение изменений в Роспись осуществляется согласно действующим нормативным правовым актам Луганской Народной Республики.

6.2. Минфин ЛНР, финансовые органы после принятия решения о внесении изменений в Роспись предоставляют в органы Госказначейства ЛНР на бумажных и электронных носителях Справку к изменениям в Росписи (далее – Справка) в двух экземплярах, а также уведомляют главных распорядителей бюджетных средств о внесенных изменениях.

После проверки органом Госказначейства ЛНР на соответствие показателей, отраженных в Справке, бюджетным назначениям, на документе ставится отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет» (приложение № 3 к настоящему Порядку). Один экземпляр Справки остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается Минфину ЛНР, финансовому органу.

В случае если показатели, отраженные в Справке, не соответствуют установленным бюджетным назначениям, орган Госказначейства ЛНР возвращает Справку Минфину ЛНР, финансовому органу на доработку с соответствующей отметкой в нижней части документа с указанием причины, даты возврата и подписью ответственного лица.

6.3. Главные распорядители составляют и предоставляют в органы Госказначейства ЛНР реестры изменений распределения показателей сводных смет, изменений распределения показателей сводных планов ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), изменений распределения показателей сводных планов специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), изменений распределения показателей сводных планов предоставления кредитов из общего фонда бюджетов, изменений сводных показателей специального фонда в разрезе распорядителей низшего уровня и получателей бюджетных средств по формам, приведенным в приложениях № 11 - 13 к настоящему Порядку, на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях

Изменения в сводные сметы, сводные планы ассигнований общего фонда (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), сводные

планы специального фонда (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), сводные планы предоставления кредитов из общего фонда бюджетов и своды показателей специального фонда могут вноситься главным распорядителем как на основании соответствующего уведомления Минфина ЛНР, финансового органа, так и в пределах установленных законодательством прав, предоставленных главному распорядителю. Предоставление в органы Госказначейства ЛНР реестров изменений обязательно во всех случаях. Органы Госказначейства ЛНР осуществляют регистрацию указанных документов, о чем проставляется отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет» (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Распорядители бюджетных средств предоставляют в органы Госказначейства ЛНР на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях Справки к изменениям в смету, план ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), план специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), план предоставления кредитов из общего фонда бюджета, а также свод показателей специального фонда сметы с учетом внесенных изменений, получатели бюджетных средств – справку к изменениям в план использования бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Органы Госказначейства ЛНР осуществляют контроль за соответствием общих сумм, указанных в вышеперечисленных документах, суммам, указанным в Росписи (с учетом изменений). После проверки на соответствие данных показателей органом Госказначейства ЛНР на документах ставится отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет» (приложение № 3 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается распорядителю бюджетных средств. В случае выявления несоответствия документы возвращаются распорядителю бюджетных средств на доработку с соответствующей отметкой в нижней части документа с указанием причины, даты возврата и подписью ответственного лица.

6.4. Изменения в специальный фонд сметы распорядителей бюджетных средств (в части собственных поступлений) вносятся в связи с необходимостью перераспределения расходов, зачислением поступлений, не предусмотренных сметой, либо когда общий объем фактических поступлений в этот фонд вместе с объемом остатков средств на его счете на начало бюджетного периода будет больше, чем соответствующие

поступления, предусмотренные сметой на соответствующий бюджетный период.

На протяжении бюджетного периода распорядители бюджетных средств вносят изменения в специальный фонд сметы путем предоставления в соответствующий орган Госказначейства ЛНР Справки к изменениям в смету, составленной по форме и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях без внесения соответствующих изменений в роспись по специальному фонду. Вместе со Справкой к изменениям в смету распорядители бюджетных средств предоставляют в органы Госказначейства ЛНР свод показателей специального фонда сметы с учетом внесенных изменений.

Распорядители средств низшего уровня в обязательном порядке предоставляют главному распорядителю заверенные органом Госказначейства ЛНР копии Справок к изменениям в специальный фонд сметы (в части собственных поступлений).

Органы Госказначейства ЛНР ведут учет таких изменений, осуществляют расходы специального фонда бюджетов по собственным поступлениям бюджетных учреждений на основании смет с учетом внесенных в них изменений (без внесения изменений в Роспись).

Главные распорядители бюджетных средств во время предоставления сводной финансовой и бюджетной отчетности обеспечивают соответствие плановых показателей специального фонда смет с учетом внесенных изменений данным учета органов Госказначейства ЛНР о выполнении специального фонда бюджетов.

VII. Операции по перечислению средств на проведение расходов, предусмотренных в общем фонде бюджетов

7.1. В соответствии с ежемесячной росписью ассигнований общего фонда бюджетов Минфин ЛНР, финансовые органы проводят распределение средств общего фонда бюджетов и предоставляют в органы Госказначейства ЛНР Распоряжение о выделении средств общего фонда бюджетов (далее – Распоряжение) (приложение № 14 к настоящему Порядку) на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и кодов бюджетной классификации. Распоряжение о выделении средств общего фонда государственного бюджета утверждается Министром финансов Луганской Народной Республики (далее – Министр финансов) или, по его поручению, одним из его заместителей.

Распоряжение о выделении средств общего фонда местных бюджетов главой местного органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) или, по его поручению, одним из его заместителей (руководителем финансового органа). В Распоряжении указываются номера лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств или, если главные распорядители соответствующего бюджета не имеют сети подведомственных учреждений, указываются номера их регистрационных счетов.

Если перечисление бюджетных средств проводится по конкретно определенным направлениям, то предоставленное Распоряжение в обязательном порядке должно содержать примечание о направлении использования средств. Данное примечание отражается в выписке из лицевого счета.

После проверки Распоряжения на соответствие показателей росписи суммам финансирования органами Госказначейства ЛНР на Распоряжении ставится отметка в виде оттиска штампа «Оплачено» (приложение № 15 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается соответствующему органу, который составил Распоряжение.

7.2. Выписка из лицевого счета (приложение № 16 к настоящему Порядку) предоставляется главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю низшего уровня). На основании выписки главный распорядитель бюджетных средств (распорядитель низшего уровня) готовит и предоставляет в органы Госказначейства ЛНР на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях Распределение выделенных бюджетных ассигнований (далее – Распределение) (приложение № 17 к настоящему Порядку) на перечисление средств распорядителям бюджетных средств (получателям бюджетных средств).

Если перечисление бюджетных средств проводится по конкретно определенным направлениям, то предоставленное Распределение в обязательном порядке должно содержать примечание о направлении использования средств. Данное примечание отражается в выписке со счета.

7.3. Полученное Распределение проверяется органом Госказначейства ЛНР на соответствие указанных в нем сумм остаткам на лицевых счетах, остаткам неиспользованных бюджетных ассигнований общего фонда распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств) в разрезе кодов экономической классификации расходов и кредитования бюджета. В случае выявления несоответствия Распределение возвращается

главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю низшего уровня) на доработку с соответствующей отметкой в нижней части документа с указанием причины, даты возврата и подписью ответственного лица.

После проведения зачисления на Распределении органами Госказначейства ЛНР ставится отметка в виде оттиска штампа «Оплачено» (приложение № 15 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Казначейства, а второй возвращается главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю низшего уровня).

VIII. Операции по перечислению бюджетных средств на проведение расходов, предусмотренных в специальном фонде бюджетов (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

8.1. В соответствии с ежемесячной росписью специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) и в пределах фактических поступлений в специальный фонд Минфин ЛНР, финансовые органы проводят распределение средств специального фонда бюджетов и предоставляют в органы Госказначейства ЛНР Распоряжение о выделении средств специального фонда бюджетов (далее – Распоряжение) (приложение № 14 к настоящему Порядку) на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и кодов бюджетной классификации. Распоряжение о выделении средств специального фонда государственного бюджета утверждается Министром финансов или, по его поручению, одним из его заместителей. Распоряжение о выделении средств специального фонда местных бюджетов утверждается главой местного органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) или, по его поручению, одним из его заместителей (руководителем финансового органа). В Распоряжении указываются номера лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств или, если главные распорядители соответствующего бюджета не имеют сети подведомственных учреждений, указываются номера их регистрационных счетов.

Если перечисление бюджетных средств проводится по конкретно определенным направлениям, то предоставленное Распоряжение в обязательном порядке должно содержать примечание о направлении использования средств. Данное примечание отражается в выписке из лицевого счета.

После проверки Распоряжения на соответствие показателей Росписи суммам финансирования органами Госказначейства ЛНР на Распоряжении ставится отметка в виде оттиска штампа «Оплачено» (приложение № 15 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается соответствующему органу, который составил Распоряжение.

8.2. Выписка из лицевого счета (приложение № 16 к настоящему Порядку) предоставляется главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю низшего уровня). На основании выписки главный распорядитель бюджетных средств (распорядитель низшего уровня) формирует и предоставляет в органы Госказначейства ЛНР на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях Распределение выделенных бюджетных ассигнований (далее – Распределение) (приложение № 17 к настоящему Порядку) на перечисление средств распорядителям бюджетных средств (получателям бюджетных средств).

Если перечисление бюджетных средств проводится по конкретно определенным направлениям, то поданное Распределение в обязательном порядке должно содержать примечание о направлении использования средств. Данное примечание отражается в выписке со счета.

8.3. Полученное Распределение проверяется органом Госказначейства ЛНР на соответствие указанных в нем сумм остаткам на лицевых счетах, остаткам неиспользованных бюджетных ассигнований специального фонда распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств) в разрезе кодов экономической классификации расходов и кодов классификации кредитования бюджета. В случае выявления несоответствия Распределение возвращается главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю низшего уровня) на доработку с соответствующей отметкой в нижней части документа с указанием причины, дата возврата и подписью ответственного лица.

После проведения зачисления на каждом экземпляре Распределения органами Госказначейства ЛНР ставится отметка в виде оттиска штампа «Оплачено» (приложение № 15 к настоящему Порядку). Один экземпляр остается в органе Госказначейства ЛНР, а второй возвращается главному распорядителю (распорядителю низшего уровня).

8.4. В случае внесения изменений в Распоряжение о выделении средств общего фонда финансовые органы готовят Распоряжение на бумажных и

электронных носителях с определением суммы увеличения (+) или уменьшения (-) суммы бюджетных средств, выделенных главному распорядителю.

Органы Госказначейства ЛНР после получения от финансового органа корректировочного Распоряжения проверяют наличие на счетах главного распорядителя средств остатков неиспользованных асигнований.

После чего органы Госказначейства ЛНР принимают решение о возможности корректировки суммы выделенных средств и при условии принятия положительного решения корректировочное Распоряжение исполняется в установленном порядке.

8.5. В случае внесения изменений в Распределение выделенных бюджетных асигнований главный распорядитель (распорядитель низшего уровня) подает в органы Госказначейства ЛНР корректировочное Распределение на бумажных и электронных носителях, в котором указываются реквизиты распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств) и суммы, на которые проводится корректировка.

Орган Госказначейства ЛНР после получения от главного распорядителя средств корректировочного Распределения проверяет наличие на счетах распорядителей средств остатков неиспользованных асигнований.

После чего органы Госказначейства ЛНР принимают решение о возможности корректировки суммы выделенных средств и при условии принятия позитивного решения корректировочное Распределение исполняется в установленном порядке. В ином случае корректировочное Распределение возвращается главному распорядителю средств без исполнения с соответствующим обоснованием.

IX. Операции по зачислению бюджетных средств на регистрационные и специальные регистрационные счета распорядителей бюджетных средств и счета получателей бюджетных средств

9.1. На регистрационные, специальные регистрационные счета распорядителей бюджетных средств и счета получателей бюджетных средств, открытые в органах Госказначейства ЛНР, зачисляются средства, поступающие как от вышестоящих и подведомственных учреждений, так и от юридических и физических лиц на содержание, выполнение определенных поручений, осуществление определенных расходов, восстановление кассовых расходов.

9.2. Наличные деньги, поступающие в кассы учреждений (в том числе суммы неиспользованных наличных), должны быть зачислены на регистрационные, специальные регистрационные счета распорядителей бюджетных средств и счета получателей средств бюджетов, открытые в органах Госказначейства ЛНР. На счета получателей бюджетных средств могут быть зачислены только средства, которые относятся на восстановление кассовых расходов.

9.3. При внесении наличных на регистрационные, специальные регистрационные счета распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств отправители средств в платежных документах (квитанциях и т.п.) указывают содержание операции с определением кода экономической классификации расходов и классификации кредитования бюджета, номера регистрационного (специального регистрационного) счета распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), открытого в органах Госказначейства ЛНР, для зачисления этих средств на счет владельца.

9.4. Средства, поступающие на счета распорядителей бюджетных средств, считаются полученными доходами распорядителей бюджетных средств или средствами, которые относятся на восстановление кассовых расходов.

При отсутствии в назначении платежа платежного поручения достаточной информации для того, чтобы осуществить восстановление кассовых расходов, орган Госказначейства ЛНР получает от распорядителей бюджетных средств письменное подтверждение с уточнением назначения платежа за подписью руководителя.

Х. Осуществление расходов распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств

10.1. Органы Госказначейства ЛНР осуществляют расчетно-кассовое обслуживание распорядителей и получателей бюджетных средств путем проведения платежей с регистрационных, специальных регистрационных счетов распорядителей бюджетных средств и счетов получателей бюджетных средств, открытых в органах Госказначейства ЛНР, согласно сметам, планам ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), планам специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и

соответствующих расходов), планам предоставления кредитов из общего фонда бюджетов или планам использования бюджетных средств.

В соответствии с установленными полномочиями органы Госказначейства ЛНР осуществляют контроль за наличием соответствующих бюджетных ассигнований для взятия бюджетных обязательств и соответствием взятых бюджетных обязательств определенным бюджетным ассигнованиям по соответствующим кодам экономической классификации расходов. Ответственность за взятые с нарушением законодательства Луганской Народной Республики бюджетные обязательства и нецелевое использование бюджетных средств несут распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Органы Госказначейства ЛНР осуществляют платежи на основании платежных поручений распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств при наличии соответствующего бюджетного обязательства и бюджетного финансового обязательства в пределах остатков бюджетных средств на счетах распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств по соответствующим кодам экономической классификации расходов и классификации кредитования.

При проведении расчетов на условиях авансирования распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств в течение трех рабочих дней после завершения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенного договорными обязательствами в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, предоставляют в органы Госказначейства ЛНР документы, подтверждающие получение таких товаров, работ и услуг.

10.2. С целью обеспечения контроля за целевым использованием бюджетных средств органы Госказначейства ЛНР в части выполнения бюджетов по расходам осуществляют:

предварительный контроль - на этапе регистрации бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;

текущий контроль - в процессе оплаты счетов распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

10.3. Платежные поручения предоставляются в органы Госказначейства ЛНР в количестве экземпляров, необходимых для всех участников безналичных расчетов. Форма, обязательные реквизиты, срок действия

платежных поручений и требования к заполнению расчетных документов на бумажных носителях определены Инструкцией о безналичных расчетах на территории Луганской Народной Республики, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 27.12.2014 № 9, зарегистрированной в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 30.12.2014 № 8.

В платежном поручении должны быть заполнены все реквизиты, предусмотренные его формой. Реквизит «Назначение платежа» платежного поручения заполняется с учетом требований нормативных правовых актов Луганской Народной Республики и должен содержать полную информацию о платеже и документах, на основании которых осуществляется перечисление бюджетных средств получателю. В случае несоответствия даты подачи и даты платежного поручения в поле «Получено банком» платежного поручения на всех экземплярах обязательно проставляется дата подачи и подпись казначея.

Предоставленные распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств платежные поручения проверяются органами Госказначейства ЛНР на наличие всех необходимых реквизитов, соответствие подписей ответственных должностных лиц и оттиска печати учреждения образцам. За правильность оформления и достоверность информации, приведенной в платежном поручении, отвечает распорядитель бюджетных средств (получатель бюджетных средств).

Перечисление бюджетных средств со счетов распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств) осуществляются на основании экземпляра расчетного документа, который содержит оттиск печати учреждения и подписи ответственных должностных лиц и остается в органе Госказначейства ЛНР.

Органы Госказначейства ЛНР обеспечивают хранение расчетных документов в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

Расчетные документы предоставляются на бумажных и на электронных носителях.

Все реквизиты расчетного документа на электронных носителях должны быть аналогичными реквизитам документа на бумажных носителях.

При подписании расчетного документа не допускаются использование факсимиле и исправления. Органами Госказначейства ЛНР к выполнению такие расчетные документы не принимаются.

После проведения расходов на платежных поручениях, по которым произведена оплата, ставится отметка в виде оттиска штампа «Оплачено» (приложение № 15 к настоящему Порядку).

10.4. Средства, ошибочно зачисленные на счет распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), должны возвращаться им в сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики. Возврат средств осуществляется органом Госказначейства ЛНР на основании платежного поручения распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), в назначении которого обязательно указываются номер и дата документа, согласно которому были зачислены такие средства.

Средства, ошибочно зачисленные на один из счетов распорядителя бюджетных средств, перечисляются по назначению на другой счет на основании письменного обращения и платежного поручения распорядителя бюджетных средств.

10.5. Орган Госказначейства ЛНР при осуществлении расходов путем проведения платежей со счетов распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств предоставляет распорядителю бюджетных средств (получателю бюджетных средств) выписки со счетов о совершенных операциях по результатам предыдущего операционного дня с отметкой в виде оттиска штампа «Оплачено» (приложение № 15 к настоящему Порядку).

10.6. Для оформления документов на получение заработной платы, стипендии, помощи, расходов на служебные командировки и хозяйственные нужды распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств подают в органы Госказначейства ЛНР Заявку на перечисление средств на текущие счета (далее - Заявка) в двух экземплярах по форме, приведенной в приложении № 18 к настоящему Порядку, и платежные поручения.

10.7. При выплате заработной платы в Заявке указываются суммы налога на доходы физических лиц, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее - единый взнос), другие обязательные платежи, которые удерживаются из заработной платы и начисляются на фонд оплаты труда согласно законодательству Луганской Народной Республики.

10.8. Распорядители бюджетных средств (получатели бюджетных средств) при получении заработной платы и приравненных к ней выплат вместе с Заявкой должны предоставлять платежные поручения на перечисление платежей, удержанных из заработной платы работников и начисленных на фонд оплаты труда налогов в бюджет и единого взноса.

В реквизите платежного поручения «Назначение платежа» при оплате платежей, удержанных из заработной платы работников и начисленных на фонд оплаты труда налогов в бюджет и единого взноса, указывается период, за который осуществлена выплата.

10.9. Распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств несут ответственность за правильность начисления заработной платы и приравненных к ней платежей, полноту перечисления платежей, удержанных из заработной платы и начисленных на фонд оплаты труда налогов в бюджет и единого взноса при получении заработной платы и приравненных к ней выплат, а также за достоверность данных, указанных в реквизите платежного поручения «Назначение платежа».

10.10. Платежное поручение не принимается к исполнению в случае:

а) неправильного заполнения реквизитов или не заполнения хотя бы одного из реквизитов, и/или несоблюдения требований к оформлению платежного документа, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

б) отсутствия в учете органов Госказначейства ЛНР соответствующих бюджетных обязательств и бюджетных финансовых обязательств;

в) несоответствия платежа зарегистрированным бюджетным обязательствам и бюджетным финансовым обязательствам;

г) несоответствия указанного кода экономической классификации расходов и классификации кредитования бюджета экономической характеристике платежа;

д) ограничений осуществления расходов и предоставления кредитов, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

е) наложения ареста на средства, которые находятся на соответствующем счете распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств);

ж) приостановления операций с бюджетными средствами на соответствующем счете распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств);

з) отсутствия или недостатка средств на соответствующих счетах бюджетных учреждений и организаций;

и) превышения показателей, утвержденных в сметах, планах ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов), планах специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планах предоставления кредитов из общего фонда бюджетов, планах использования бюджетных средств;

й) отсутствия документов, подтверждающих получение товаров, работ/услуг по договорам согласно условиям, на которых было осуществлено авансирование.

Платежное поручение, не принятое к исполнению, не позднее следующего рабочего дня возвращается без исполнения органами Госказначейства ЛНР распорядителям бюджетных средств (получателям бюджетных средств), от которых оно поступило.

На обратной стороне не принятого к исполнению платежного поручения указываются причины возврата без исполнения и дата его возврата с подписями руководителя структурного подразделения органа Госказначейства ЛНР (в случае отсутствия руководителя - заместителя руководителя структурного подразделения органа Госказначейства ЛНР) и исполнителя.

10.11. Органы Госказначейства ЛНР не несут ответственность за недостоверность подтверждающих документов и их содержание, на основании которых были составлены расчетные документы, оформленные распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств, а также за полноту и своевременность уплаты ими налогов, сборов и обязательных платежей.

XI. Осуществление операций за счет собственных поступлений бюджетных учреждений

11.1. Объемы собственных поступлений, превышающих соответствующие расходы, при условии обеспечения ресурсами мероприятий по выполнению основных функций бюджетных учреждений распорядители бюджетных средств перечисляют вышестоящим и подведомственным учреждениям и организациям в случае, если им такие полномочия предоставлены соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Перечисление таких средств осуществляется на основании платежных поручений, предоставленных владельцами счетов, только в пределах одного кода функциональной классификации расходов и одной группы собственных поступлений.

11.2. Перечисление вышестоящим и/или подведомственным учреждениям бюджетных средств, полученных распорядителями бюджетных средств в текущем году, отображается соответственно как уменьшение доходов, а получение распорядителями бюджетных средств соответственно как увеличение доходов.

В случае перечисления бюджетных средств, которые учитывались как остатки собственных поступлений на начало бюджетного периода, указанные операции отражаются как уменьшение и увеличение остатков.

11.3. Собственные поступления распорядителей бюджетных средств зачисляются на соответствующие счета, открытые в органах Госказначейства ЛНР (по месту обслуживания распорядителя бюджетных средств).

11.4. Органы Госказначейства ЛНР ежедневно формируют выписки со счетов и предоставляют их распорядителям бюджетных средств.

11.5. Возврат средств, ошибочно или излишне зачисленных, осуществляется органами Госказначейства ЛНР на основании платежных документов распорядителя бюджетных средств и соответствующего письма, подтверждающего обоснованность осуществления такой операции, в пределах имеющихся остатков бюджетных средств на соответствующих счетах.

11.6. Расходы распорядителей бюджетных средств за счет собственных поступлений проводятся органами Госказначейства ЛНР со счетов распорядителей бюджетных средств, открытых в органах Госказначейства ЛНР, в соответствии с разделом X настоящего Порядка.

11.7. В случае проведения операций распорядителями бюджетных средств в натуральной (неденежной) форме в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики указанные операции проводятся в пределах плановых показателей и отражаются в бухгалтерском учете выполнения бюджетов. Распорядители бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня месяца предоставляют в органы Госказначейства ЛНР справку о поступлениях в натуральной форме (приложение № 19 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

Распорядители бюджетных средств обеспечивают законность и достоверность проведенных операций в натуральной форме в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

XII. Межбюджетные трансферты

12.1. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется органами Госказначейства ЛНР в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

12.2. Средства из общего/специального фонда государственного бюджета направляются на счета по учету операций с межбюджетными трансфертами, открытые на имя Минфина ЛНР, а затем перечисляются на счета по учету поступлений в общий/специальный фонд местных бюджетов. С этих счетов финансовые органы распределяют средства на счета главных распорядителей бюджетных средств.

В случае осуществления расходов распорядителями бюджетных средств за счет межбюджетных трансфертов средства направляются на расходы соответствующего бюджета в порядке, изложенном в разделах VII, VIII настоящего Порядка.

XIII. Предоставление и возврат кредитов, выделенных за счет средств государственного бюджета

13.1. Главный распорядитель, которому законодательством Луганской Народной Республики предусмотрены бюджетные назначения для

предоставления кредитов, определяет кредитора, использующего такие бюджетные назначения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Заемщики не включаются в сеть главного распорядителя бюджетных средств (распорядителя низшего уровня) и получают кредитные ресурсы на основании заключенных кредитных договоров и подтверждающих документов.

Кредитор направляет бюджетные средства, выделенные на кредитование, исключительно на определенные в установленном порядке цели, задачи и направления, а заемщик обеспечивает использование таких средств по назначению.

Кредитор и заемщик несут ответственность по закону за нецелевое использование средств, предоставленных в виде кредита из общего фонда бюджета, а также за их своевременное и полное возвращение.

13.2. Формирование сети по кредитованию осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

13.3. Учет бюджетных ассигнований в части кредитования и контроль за их соблюдением осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

13.4. Учет изменений плановых показателей, возникающих в процессе выполнения бюджета в части кредитования, осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

13.5. Выделение ассигнований для предоставления кредитов из общего фонда бюджета осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

13.6. Операции по предоставлению кредитов осуществляются путем проведения платежей с регистрационных счетов кредиторов, открытых в органах Госказначейства ЛНР, в соответствии со сметами и планами предоставления кредитов из общего фонда государственного бюджета или планами использования бюджетных средств в соответствии с условиями кредитных договоров.

В соответствии с возложенными задачами органы Госказначейства ЛНР контролируют целевое направление бюджетных средств на стадии

проведения платежа на основании подтверждающих документов, предоставленных кредиторами.

Органы Госказначейства ЛНР осуществляют платежи по поручениям распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств при наличии в учете зарегистрированных бюджетных обязательств. Основанием для осуществления операций по кредитованию распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств являются заключенные кредитные договоры, платежные поручения, подготовленные владельцами счетов, и другие подтверждающие документы, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

Платежные документы принимаются органами Госказначейства ЛНР от распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в пределах остатков на счетах в части кредитования.

13.7. Процедура возврата кредитов, предоставленных из общего фонда государственного бюджета, и уплаты процентов за пользование ими осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и условиями кредитного договора.

Операции по зачислению средств, поступающих в качестве возврата кредитов и процентов за пользование ими, и отображение их на соответствующих счетах бухгалтерского учета выполнения бюджетов осуществляется в порядке, определенном законодательством Луганской Народной Республики.

13.8. Осуществление операций по предоставлению кредитов распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств проводится в соответствии с разделом X настоящего Порядка.

XIV. Учет и составление отчетности по выполнению бюджетов

14.1. Отчет о выполнении государственного бюджета по доходам, отчет о выполнении местных бюджетов по доходам (приложения № 20, 21 к настоящему Порядку) составляются ежедневно органами Госказначейства ЛНР в разрезе государственного и местных бюджетов отдельно по общему и специальному фондам. Указанные отчеты передаются Минфину ЛНР, местным финансовым органам в установленном порядке.

14.2. Бухгалтерский учет операций по выполнению бюджетов осуществляется органами Госказначейства ЛНР в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

14.3. Месячный отчет по выполнению бюджетов органы Госказначейства ЛНР предоставляют в порядке и сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики, в соответствующие финансовые органы.

Финансовые органы рассматривают предоставленные отчеты и, в случае необходимости, направляют свои замечания в органы Госказначейства ЛНР.

14.4. Территориальные органы Госказначейства ЛНР предоставляют отчеты о выполнении бюджетов в Государственное казначейство Луганской Народной Республики для их консолидации. Государственное казначейство Луганской Народной Республики предоставляет финансовую и бюджетную отчетность о выполнении бюджетов в Минфин ЛНР в порядке и по формам, установленным законодательством Луганской Народной Республики, на бумажных и электронных носителях.

Исполняющий обязанности Министра финансов
Луганской Народной Республики

Е.А. Дроздова

Приложение № 1
к Порядку казначейского
обслуживания бюджетов

(код бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. “ ____ ” _____ 20 года

РОСПИСЬ _____
(название бюджета)

на 20 год

(рос. руб.)

Код	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
Всего				

Ответственное должностное лицо

-
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. « »

20 года

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ _

(название бюджета)

на 20 год

(рос. руб.)

Код	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего														

Ответственное должностное лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование органа Госказначейства ЛНР)

ВЗЯТО НА УЧЕТ

(дата)

(подпись ответственного лица)

(название бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(ДОЛЖНОСТЬ)

(инициалы и фамилия)

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

М.П.

С Е Т Ь
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА на 20 год

Код ведомственной классификации
расходов и кредитования бюджетов (КВК)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Код распорядителя/получателя бюджетных средств по Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств	Код по ЕГРЮЛ ***	Название учреждения (организации) (сокращенное и полное)	Уровень распорядителя/ получателя бюджетных средств (УРС)*	Код распорядителя бюджетных средств высшего уровня **	Код органа Госказначейс тва ЛНР	Наименование органа Госказначейств а ЛНР	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения (организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (начальник
планово – финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Уровень распорядителя / получателя бюджетных средств определяется следующим образом: главному распорядителю присваивается код 1; распорядителям средств низшего уровня, имеющих собственную сеть, - 2; бюджетным учреждениям, не имеющих сети, - 3; получателям бюджетных средств - 9.

*** Код распорядителя бюджетных средств высшего уровня по Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств (главного распорядителя бюджетных средств или распорядителя бюджетных средств низшего уровня).

*** Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики

Приложение №5
к Порядку казначейского обслуживания бюджетов

(код бюджета)

(название бюджета)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

**РЕЕСТР ИЗМЕНЕНИЙ К СЕТИ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА на 20__ год**

Код ведомственной классификации
расходов и кредитования бюджетов (КВК) _

(наименование распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Код распорядителя/получат еля бюджетных средств по Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств	Код по ЕГРЮЛ	Название учреждения (организации) (сокращенное и полное)	Уровень распорядителя/ получателя бюджетных средств (УРС)	Код распорядителя бюджетных средств высшего уровня	Код органа Госказначейс тва ЛНР)	Наименование органа Госказначейств а ЛНР)	Код функциональ ной классификац ии расходов и кредитования бюджета (КФК)	Примечание *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

М.П

Руководитель учреждения (организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (начальник
планово – финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Примечание (исключено/добавлено, было/стало)

(код бюджета)

(название бюджета)

ВЫПИСКА

из росписи ассигнований бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов)/ росписи расходов специального фонда бюджетов с распределением по видам поступлений/росписи возврата кредитов в бюджеты и предоставления кредитов из бюджетов на 20 год

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджетов (КВК) _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рос. руб.)

Код функциональной классификации расходов (КФКР), код экономической классификации расходов (КЭКР)	Наименование	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5

Руководитель финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

(название бюджета)

Приложение № 7
к Порядку казначейского
обслуживания бюджетов

ВЫПИСКА

из помесечной росписи ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов)/
из помесечной росписи специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и
соответствующих расходов)/из помесечной росписи возврата кредитов в общий фонд бюджетов/
предоставления кредитов из общего фонда бюджетов
на 20 год

Код ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджетов (КВК) _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рос. руб.)

Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК), код экономической классификации расходов (КЭКР)	Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. " " 20 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНЫХ СМЕТ
на 20 год**

Код ведомственной классификации расходов
и кредитования бюджетов (КВК)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

(рос.руб.)

Уровень распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК)	КЭКР/ККК	Всего на год, в т.ч.		Всего на год
			общий фонд	специальный фонд	
Всего по главному распорядителю бюджетных средств					
(код территории)	(код распорядителя бюджетных средств)	(наименование распорядителя бюджетных средств)	(наименование органа Госказначейства ЛНР)	(код органа Госказначейства ЛНР)	
Всего по распорядителю бюджетных средств					

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. " " 20 года

Распределение показателей
сводных планов ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов)/
сводных планов специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)/сводных планов
предоставления кредитов из общего фонда бюджетов
на 20 год

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджетов (КВК) _____

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств)

(рос.руб.)

Уровень распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета(КФК)	КЭКР/ККК	Всего на год	В том числе по месяцам											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Всего по главному распорядителю бюджетных средств															
_____ (код территории)	_____ (код распорядителя бюджетных средств)		_____ (наименование распорядителя бюджетных средств)	_____ (наименование органа	_____ Госказначейства ЛНР)	_____ (код органа Госказначейства ЛНР)									
Всего по распорядителю бюджетных средств															

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

(название бюджета)

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

(рос.руб.)

Уровень распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК)	КЭКР/ККК	Сумма изменений (уменьшение "-", увеличение "+")		Всего
			общий фонд	специальный фонд	
Всего по главному распорядителю бюджетных средств					
(код территории)	(код распорядителя бюджетных средств)		(наименование распорядителя бюджетных средств)	(наименование органа Госказначейства ЛНР)	(код органа Госказначейства ЛНР)
Всего по распорядителю бюджетных средств					

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

(название бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. " " 20 года

РЕЕСТР ИЗМЕНЕНИЙ № _____ от _____ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
сводных планов ассигнований общего фонда бюджетов (за исключением предоставления кредитов из бюджетов)/сводных планов специального фонда бюджетов (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)/сводных планов предоставления кредитов из общего фонда бюджетов
на 20 _____ год

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджетов (КВК) _____

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств)

(рос.руб.															
Уровень распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК)	КЭКР/ККК	Сумма изменений (уменьшение "-", увеличение "+")												
			всего на год	в том числе по месяцам											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Всего по главному распорядителю бюджетных средств															
(код территории)	(код распорядителя бюджетных средств)		(наименование распорядителя бюджетных средств)				(наименование органа Госказначейства ЛНР)				(код органа Госказначейства ЛНР)				
Всего по распорядителю бюджетных средств															

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(код бюджета)

(название бюджета)

Приложение № 13

к Порядку казначейского

обслуживания бюджетов

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ года

РЕЕСТР ИЗМЕНЕНИЙ № _____ от _____ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА на 20__ год

(согласно справки № _____ от _____)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджетов (КВК) _____

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств)

(рос.руб.)

Показатели*	Уровень распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК)	Всего	Поступления от оплаты услуг, которые предоставляются бюджетными учреждениями согласно законодательству					Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений**				Другие поступления
				всего	в т.ч. по подгруппам				всего	в т.ч. по подгруппам			
					25010100	25010200	25010300	25010400		25020100	25020200		
Всего по главному распорядителю бюджетных средств													
(код территории)			(код распорядителя бюджетных средств)		(наименование распорядителя бюджетных средств)				(наименование органа Госказначейства ЛНР)			(код органа Госказначейства ЛНР)	
Всего по распорядителю бюджетных средств													

* Показатели расписываются по кодам экономической классификации расходов и кодам классификации кредитования.

** Планируются при наличии основания.

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового
управления/отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Если перечисление средств проводится по целевому назначению, то в примечании делается соответствующая запись.

(наименование органа Госказначейства ЛНР)

ОПЛАЧЕНО

(дата)

(подпись ответственного лица)

Приложение № 16
к Порядку казначейского
обслуживания бюджетов

(код и название органа Госказначейства ЛНР)

Клиент: _

Счет: _

ВЫПИСКА СО СЧЕТА ЗА _
(период)

Дата предыдущей операции: _____

Входящий остаток на _
(дата)

Дата операции	Код банка	Вид документа	Номер и дата расчетного документа	Номер счета плательщика	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
				Всего оборотов		

Исходящий остаток:

(наименование органа Госказначейства ЛНР)

(название бюджета, код бюджета)

Распределение выделенных бюджетных ассигнований
со счета № _
от “ ____ ” _____ 20__ года №_

(наименование распорядителя бюджетных средств)

КВК _

(валюта)

Код терр итор ии	Код по ЕГРЮЛ	Код распорядителя бюджетных средств	Наименование распорядителя бюджетных средств	Код функцио- нальной классификации расходов и кредитования бюджета (КФК)	КЭКР	Номер лицевого/регистра ционного счета распорядителя бюджетных средств	Сумма		Примечание *
							в валюте	эквивалент в рос.руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(название территории)									
Всего по территории									
в т.ч. в разрезе распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств) по КФКР и КЭКР									

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

*Если перечисление средств проводится по целевому назначению, то в примечании делается соответствующая запись.

(наименование органа Госказначейства ЛНР)

**ЗАЯВКА
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ
НА ТЕКУЩИЕ СЧЕТА**

“ ” 20 года
(дата подачи заявки)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

(номер регистрационного / специального регистрационного счета, КФКР)

просит согласовать перечисление средств

(цель, суммы в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета)

в сумме _ ;
(словами)

Просроченная задолженность по заработной плате на 01 20 * (сумма)

I. Расчетная ведомость по заработной плате** за месяц 20 года
(месяц, за который проводится расчет)

(рос.руб.)

№ п / п	Начислено за месяц		Удержано						Перечисление на текущие счета
	показатели	сумма	всего	налог на доходы физических лиц	единый взнос на обязательное государственное социальное страхование	профсоюзные взносы	другие удержания	выплаты в межрасчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заработная плата								
2	Денежное обеспечение военнослужащих								
3	Заработная плата работающим инвалидам								
4	Компенсация с доходов физических лиц								
5	Всего:								
	Из них:								
	а) мат. помощь		x	x	x	x	x		
	б) больничные		x	x	x	x	x		
	в) другие выплаты (отпускные)		x	x	x	x	x		
6	Выплаты в межрасчетный период**	x							x
7	Подлежит к перечислению	x						x	

II. Погашение просроченной задолженности по заработной плате**

1	Выплаты в межрасчетный период**	х						х
2	Подлежит к перечислению	х						х

III. Начисления на заработную плату**

(рос. руб.)				
№ п / п	Показатели	Сумма начисленной заработной платы	Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование	Другие начисления
1	Всего начислено за расчетный период			
2	Перечислено в межрасчетный период **			
3	Подлежит к перечислению			

Суммы по начисленной заработной плате, удержаниям и начислениям соответствуют аналитическим и синтетическим данным в бухгалтерских регистрах_

(подпись, инициалы, фамилия ответственного лица – распорядителя бюджетных средств)

Задолженность по заработной плате на 01 _ 20_ составляет (отсутствует)*_ (сумма)

Задолженность по платежам в бюджеты и единому взносу на общеобязательное государственное социальное страхование, удержаниям и начислениям на заработную плату на 01 _ 20_ составляет _____ (месяц, следующий за расчетным периодом)

(отсутствует)* _____ (сумма)

IV. Перечисление средств на другие расходы

№ п/п	Наименование расходов	КЭКР	Сумма к перечислению на текущие счета
ВСЕГО:			

* Заполняется только при окончательном расчете за отчетный период.

**** В случае отсутствия показателей проставляются прочерки.**

Руководитель	-	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

Штамп органа Госказначейства ЛНР

**СПРАВКА
О ПОСТУПЛЕНИЯХ В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ**

за 20__ года
(месяц)

Учреждение_

Территория_

Код и наименование ведомственной классификации расходов и кредитования бюджетов
главного распорядителя бюджетных средств_

Код и наименование функциональной классификации расходов и кредитования
бюджета_

(рос.руб.)

Показатели	Специальный фонд	
	поступления	кассовый расход
1	2	3
Поступления - всего		
В том числе: по видам поступлений согласно кодам классификации доходов бюджета		
Расходы - всего		
В том числе: по кодам экономической классификации расходов		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

- _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ года

(наименование органа Госказначейства ЛНР)

Приложение № 20
к Порядку казначейского
обслуживания бюджетов

(код бюджета)

(название бюджета)

Отчет
о выполнении государственного бюджета по доходам
за _____ 20____ года
(число, месяц)

(рос.руб., коп.)

Группа символов	Символ	Код классификации доходов бюджета	Сумма за день	Сумма нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1				
1				
Всего	X	X		
2				
2				
Всего	X	X		
3				
3				
Всего	X	X		
4				
4				
Всего	X	X		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(начальник планово-
финансового отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование органа Госказначейства ЛНР)

Приложение № 21
к Порядку казначейского
обслуживания бюджетов

(код бюджета)

(название бюджета)

Отчет
о выполнении местных бюджетов по доходам
за _____ 20____ года
(число, месяц)

(рос.руб., коп.)

Группа символов	Символ	Код классификации доходов бюджета	Сумма за день	Сумма нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1				
1				
Всего	X	X		
2				
2				
Всего	X	X		
3				
3				
Всего	X	X		
4				
4				
Всего	X	X		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(начальник планово-
финансового отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)