



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от « 15 » 06 2016 г.

№ 218

г. Луганск

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
от 17.06.2016 за № 269/616**

Об утверждении Порядка приема в образовательные учреждения
Луганской Народной Республики на обучение по программам подготовки
специалистов среднего звена на 2016/2017 учебный год

В соответствии с п.п. 4 п. 2.1 Раздела 2 и п.п. 2 п. 3.1 Раздела 3
Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной
Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской
Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15, с целью
урегулирования порядка приема и унифицирования правил приема в
образовательные учреждения Луганской Народной Республики по
подготовке специалистов среднего звена **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приема в образовательные учреждения
Луганской Народной Республики на обучение по программам подготовки
специалистов среднего звена на 2016/2017 учебный год (Прилагается).

2. Руководителям образовательных учреждений разработать и
утвердить Правила приема в соответствии с требованиями Порядка

приема в образовательные учреждения Луганской Народной Республики на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2016/2017 учебный год, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Клипакова Н.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.Г. Ткаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики
от «15» ____06____ 2016 года № 218

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
от 17.06.2016 за № 269/616**

ПОРЯДОК
приема в образовательные учреждения Луганской Народной
Республики на обучение по программам подготовки
специалистов среднего звена
на 2016/2017 учебный год

I. Общие положения

1. В порядке приема в образовательные учреждения Луганской Народной Республики на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2016/2017 учебный год (далее – Порядок) термины употребляются в таких значениях:

абитуриент – лицо, которое подало заявление о допуске к участию в конкурсном отборе в образовательное учреждение;

внешнее независимое оценивание – комплекс организационных процедур (прежде всего — тестирование), проводимый на Украине, направленный на определение уровня знаний выпускников средних учебных заведений при их поступлении в образовательные учреждения Луганской Народной Республики по подготовке специалистов среднего звена;

вступительный экзамен – проверка уровня знаний, умений и навыков, способностей к определенному виду деятельности по конкурсному предмету, который проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) или внешнего независимого оценивания (далее – ВНО), собеседования, вступительного экзамена, творческого конкурса или аттестационного экзамена;

доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять действия, в отношении которых настоящим Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия

поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий;

единый государственный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, используемая в Российской Федерации;

конкурсный балл – итоговая сумма баллов абитуриента, которая складывается из результатов оценивания по конкурсным предметам, творческим конкурсам, аттестационным экзаменам и других показателей, предусмотренных настоящим Порядком;

конкурсный отбор – процедура отбора абитуриентов на обучение в образовательное учреждение по рейтинговому списку абитуриентов;

конкурсный предмет – учебный предмет, уровень учебных достижений по которому учитывается при проведении конкурсного отбора в образовательные учреждения Луганской Народной Республики;

контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, государственный заказ) – государственный заказ для образовательного учреждения на подготовку специалистов среднего звена по каждому направлению подготовки (каждой специальности);

лицензионный объем подготовки специалистов среднего звена (далее – лицензионный объем) – это максимальное количество студентов, которые могут быть зачислены в образовательное учреждение на данное направление подготовки или специальность; лицензионный объем включает в себя места государственного заказа;

образовательное учреждение – образовательное учреждение по подготовке специалистов среднего звена Луганской Народной Республики;

особая квота – количество мест, выделяемых на обучение по программам специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований лиц, указанных в пункте 114 настоящего Порядка;

Правила приема – правила приема в образовательные учреждения Луганской Народной Республики на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, утверждаемые образовательным учреждением самостоятельно согласно разделу IV настоящего порядка;

право на зачисление вне конкурса – право абитуриента, предусмотренное законодательством, относительно зачисления в образовательные учреждения без участия в общем конкурсе, которое реализуется согласно настоящему Порядку;

право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие высшей позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;

профессиональная квота – количество мест, выделяемых на обучение лиц, указанных в пунктах 109, 116 настоящего Порядка;

рейтинговый список абитуриентов – список абитуриентов по очередности зачисления на обучение согласно настоящему Порядку и Правилам приема;

собеседование – проверка уровня знаний, умений и навыков, способностей к определенному виду деятельности по конкурсному предмету (предметам), по результатам которого принимается протокольное решение относительно рекомендации (нерекомендации) абитуриента к зачислению;

творческий конкурс – форма вступительного экзамена, целью которого является проверка и оценивание способностей абитуриента к творческой деятельности по определенным направлениям (специальностям) областей знаний;

профессиональный аттестационный экзамен – форма вступительного экзамена для поступления на основе ранее полученного образовательно-квалификационного уровня;

целевая квота – количество мест, выделяемых на обучение по программам подготовки специалиста среднего звена, отведенных на поступление по договорам о целевом приеме;

целевой прием – прием на обучение на конкурсной основе абитуриентов по целевым направлениям, выданным согласно разделу XI настоящего порядка.

2. В настоящем Порядке устанавливается следующее соответствие образовательных уровней:

Уровни образования Украины	Уровни образования Луганской Народной Республики	Уровни образования Российской Федерации
базовое общее образование, неполное среднее образование	основное общее образование	основное общее образование
среднее общее образование, полное среднее образование	среднее общее образование	среднее общее образование
профессионально- техническое образование, квалифицированный рабочий	среднее профессиональное образование: квалифицированный рабочий, служащий	среднее профессиональное образование: квалифицированный рабочий, служащий
высшее образование: образовательно- квалификационный уровень – младший	среднее профессиональное образование: специалист среднего звена	среднее профессиональное образование: специалист среднего

специалист		звена
------------	--	-------

3. В 2016/2017 учебном году поступление на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, согласно Правилам приема в разделе IV настоящего Порядка, может осуществляться на основе следующих образовательных уровней:

- а) базовое общее образование, среднее общее образование – на первый курс 3 - 4-летней программы подготовки специалистов среднего звена;
- б) квалифицированный рабочий – на второй курс 3 - 4-летней программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской и Донецкой Народных Республик, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - абитуриенты) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в образовательные учреждения.

5. Настоящий Порядок является обязательным для образовательных учреждений независимо от форм собственности и подведомственности. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по программам специалистов среднего звена при наличии специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательным программам.

6. Прием на обучение осуществляется на места в образовательные учреждения (далее – места) в рамках контрольных цифр.

В рамках контрольных цифр выделяются:

- особая квота;
- целевая квота;
- профессиональная квота.

Размеры квот определяются приемной комиссией образовательного учреждения по каждому направлению подготовки (каждой специальности). Общее число бюджетных мест, отводимых под квоты, не должно превышать 25% по направлению подготовки (специальности).

7. Граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, имеют право бесплатно получать среднее профессиональное образование (образовательно-квалификационный уровень – специалист среднего звена), в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования на конкурсной основе в соответствии со стандартами среднего профессионального образования, если определенный уровень среднего профессионального образования гражданин получает впервые за средства государственного или местного бюджета.

8. Образовательное учреждение проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

а) по учреждению в целом, включая все ее филиалы и структурные подразделения, или отдельно для обучения в учреждении и для обучения в каждом из ее филиалов;

б) отдельно по дневной и заочной формам обучения; экстернат;

в) отдельно по программе специалиста среднего звена в зависимости от их направленности (профиля). По программе младшего специалиста прием на обучение может проводиться различными способами согласно Правилам приема, указанным в разделе IV настоящего Порядка.

9. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение:

а) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на места в пределах профессиональной квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачисляются лица в пределах особой, целевой и профессиональной квот (далее – места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

Образовательное учреждение для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, на базе различных уровней образования проводит конкурс отдельно по каждому из них.

Лица, имеющие квалификационный уровень специалиста среднего звена, бакалавра, специалиста или магистра, могут поступать на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе базового общего образования проводится по результатам проводимых образовательным учреждением самостоятельно вступительных экзаменов.

11. Прием на обучение по программам специалистов среднего звена на базе полного среднего образования проводится на основании ЕГЭ или ВНО, признаваемых в качестве результатов вступительных экзаменов, и (или) по результатам проводимых образовательным учреждением самостоятельно вступительных экзаменов.

12. Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики. Получение среднего профессионального образования (образовательно-квалификационный уровень – специалист среднего звена) указанными категориями лиц за счет государственного бюджета осуществляется в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Граждане Российской Федерации, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования (образовательно-квалификационный уровень – специалист среднего звена) за счет ассигнований государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

Другие иностранные граждане и лица без гражданства могут получать среднее профессиональное образование (образовательно-квалификационный уровень – специалист среднего звена) за средства физических и (или) юридических лиц.

13. Все лица, которые получают среднее профессиональное образование в образовательных учреждениях имеют равные права и обязанности.

14. Прием на обучение в образовательное учреждение осуществляется по конкурсу независимо от формы собственности образовательного учреждения и источников финансирования обучения.

II. Полномочия образовательного учреждения при приеме на обучения

15. Организацию приема абитуриентов в образовательном учреждении осуществляет приемная комиссия, состав которой утверждается на один год приказом руководителя образовательного учреждения, который является ее председателем. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

16. Для проведения вступительных экзаменов образовательные учреждения создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

17. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение законодательства Луганской Народной Республики, в том числе настоящего Порядка, Правил прием, указанных в разделе IV настоящего Порядка, а также открытость и прозрачность работы приемной комиссии.

18. Решение приемной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа руководителем образовательного учреждения.

19. Решение приемной комиссии о распределении объема государственного заказа должно быть принято не позднее трех календарных дней после доведения образовательному учреждению государственного заказа.

20. Решение приемной комиссии обнародуется на информационных стендах приемной комиссии, находящихся в образовательном учреждении, и на официальном веб-сайте образовательного учреждения, как правило, в день принятия такого решения, но не позднее дня, следующего после принятия решения.

III. Требования к уровню образования абитуриентов

21. На обучение для получения образовательно-квалификационного уровня – специалист среднего звена с одновременным получением полного среднего образования принимаются лица с базовым общим средним образованием по результатам вступительных экзаменов и (или) творческих конкурсов, определяющих уровень их творческих и (или) физических способностей с учетом среднего балла документа о базовом общем среднем образовании и баллов за особые успехи, указанные в настоящем Порядке.

22. На обучение для получения образовательно-квалификационного уровня – специалист среднего звена образовательные учреждения имеют право принимать на второй курс (с нормативным сроком обучения) лиц с полным средним образованием по результатам ЕГЭ, ВНО или вступительных экзаменов и (или) творческих конкурсов, определяющих уровень их творческих и (или) физических способностей с учетом среднего балла документа о полном общем среднем образовании и баллов за особые успехи, указанные в настоящем Порядке.

23. Образовательные учреждения имеют право принимать на первый курс (с сокращенным сроком обучения) или второй – третий курс (с нормативным сроком обучения) на вакантные места лиц, получивших образовательно-квалификационный уровень – квалифицированный рабочий, для получения образовательно-квалификационного уровня – специалист среднего звена при условии поступления на родственную специальность, которая определяется постановлениями Кабинета Министров Украины от 11 сентября 2007 года № 1117 «Об утверждении Государственного перечня профессий по подготовке в профессионально-технических учебных заведениях», применяемого на основании части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, и отмечается в Правилах приема. Прием на основе образовательно-квалификационного уровня – квалифицированный рабочий для получения образовательно-квалификационного уровня – специалист среднего звена осуществляется по результатам собеседования. Образовательные учреждения зачисляют указанные категории лиц при

условии выполнения абитуриентами требований, определенных пунктом 132 раздела XVIII этого Порядка, на места государственного заказа.

24. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Советом Министров Луганской Народной Республики;

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Кабинетом Министров Украины, Министерством образования и науки Украины;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республики на уровне соответствующего образования согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

IV. Правила приема в образовательное учреждение

25. Правила приема в образовательное учреждение разрабатываются согласно законодательству Луганской Народной Республики, в том числе настоящему Порядку, в том числе настоящему Порядку, и утверждаются ученым (педагогическим) советом образовательного учреждения.

26. Правила приема обнародуются на одном из государственных языков на официальном веб-сайте образовательного учреждения.

Правила приема должны содержать:

перечень направлений подготовки (специальностей), по которым образовательное учреждение объявляет прием на обучение, с указанием структурных подразделений, где осуществляется подготовка по каждому направлению (специальности) на образовательно-квалификационный уровень;

количество мест лицензионного объема по каждому направлению подготовки (специальности) с распределением по структурным подразделениям, на которых осуществляется подготовка;

количество мест лицензионного объема для приема на обучение с сокращенным сроком по каждому направлению (специальности) с распределением по структурным подразделениям;

наличие/отсутствие мест государственного заказа на каждое направление подготовки (специальность);

наличие/отсутствие возможностей для обучения лиц с особыми потребностями;

перечень конкурсных предметов с указанием профильных предметов, по которым абитуриенты будут сдавать вступительные экзамены для поступления на образовательные программы специалиста среднего звена на основе базового общего образования;

перечень конкурсных предметов с указанием профильных предметов, по которым абитуриенты будут подавать сертификаты ЕГЭ, ВНО или сдавать вступительные экзамены для поступления на образовательные программы специалиста среднего звена на основе полного среднего образования;

перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием по образовательно-квалификационному уровню;

порядок и сроки приема заявлений и документов в приемную комиссию на обучение по образовательно-квалификационному уровню;

порядок и сроки приема заявлений и документов в приемную комиссию от иностранцев и лиц без гражданства;

порядок и сроки проведения вступительных экзаменов для поступления на обучение в образовательное учреждение, способ и место обнародования их результатов;

порядок и формы проведения творческих конкурсов для поступления на обучение в образовательные учреждения, которые осуществляют подготовку по направлениям подготовки (специальностям) областей знаний, требующим проведения таких конкурсов;

порядок представления и рассмотрения апелляционных жалоб на результаты вступительных экзаменов, которые проведены образовательным учреждением;

порядок начисления дополнительных баллов лицам, которым это право предоставлено согласно разделу XIII настоящего Порядка;

порядок проведения конкурсного отбора и сроки зачисления абитуриентов по образовательно-квалификационному уровню;

порядок вычисления конкурсного балла абитуриента;

сроки обнародования рейтингового списка абитуриентов, которые поступают на обучение по образовательно-квалификационному уровню;

порядок работы приемной комиссии (дни недели и часы);

условия поселения абитуриентов и студентов в общежитие в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения порядком;

перечень документов, которые абитуриент обязан подать для участия в конкурсном отборе.

V. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

27. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение определяются Правилами приема с соблюдением требований пунктов 28 – 33 настоящего раздела.

28. Прием заявлений и документов от абитуриентов, необходимых для поступления на обучение в образовательное учреждение, начинается 27 июня 2016 года.

29. Прием заявлений от абитуриентов на дневную форму обучения по государственному заказу заканчивается не позднее 12.00 часов 08 августа 2016 года (кроме случаев, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего раздела). Собеседования, творческие конкурсы и вступительные экзамены проводятся с 09 по 17 августа 2016 года.

30. Рейтинговый список абитуриентов, которые поступают для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена, с указанием рекомендованных к зачислению на места государственного заказа обнародуется не позднее 18.00 часов 17 августа 2016 года.

31. Зачисление абитуриентов на дневную форму обучения происходит по государственному заказу – не позднее 20 августа 2016 года.

32. Зачисление абитуриентов на заочную форму обучения по государственному заказу осуществляется не позднее 26 августа 2016 года.

33. Прием документов от лиц, которые поступают на обучение на основе образовательно-квалификационного уровня квалифицированного рабочего, получивших данный образовательно-квалификационный уровень в 2016 году, для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена может осуществляться с момента утверждения и опубликования Правил приема. Сроки проведения вступительных экзаменов и подачи документов определяются приемной комиссией образовательного учреждения по мере комплектования групп. Поступление осуществляется на вакантные бюджетные места, но не позднее 10 дней с момента сдачи вступительных экзаменов.

VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в образовательном учреждении

34. Прием документов, необходимых для поступления, проводится:

а) в зданиях образовательного учреждения, а также при необходимости – в зданиях его филиалов, обособленных подразделений;

б) уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов;

в) в электронной форме, если такая возможность предусмотрена Правилами приема;

г) через операторов почтовой связи общего пользования, если такая возможность предусмотрена Правилами приема.

35. Абитуриенты лично подают заявление о допуске к участию в конкурсном отборе в образовательном учреждении или его филиалах, обособленных подразделениях (далее – заявление) в письменной форме в приемную комиссию образовательного учреждения или уполномоченным

должностным лицам образовательного учреждения в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, кроме случаев, указанных в подпунктах в), г) пункта 34 настоящего Порядка.

36. При поступлении на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, абитуриент имеет право подать заявления не более чем в два образовательных учреждениях Луганской Народной Республики и не более чем на три направления подготовки (три специальности) в каждом из них (количество направлений подготовки или специальностей, на которые абитуриент может подавать заявления, устанавливается Правилами приема). При подсчете количества, поданные на одно направление подготовки (специальность) в одно образовательное учреждение на разные формы обучения заявления считают фактом представления одного заявления.

Факт каждого представления заявления, регистрируется уполномоченным лицом приемной комиссии в базе данных соответствующего образовательного учреждения непосредственно во время принятия заявления.

37. Факт каждого представления заявления, регистрируется уполномоченным лицом приемной комиссии в базе данных соответствующего образовательного учреждения непосредственно во время принятия заявления.

38. Во время подачи заявления в письменной форме абитуриент предъявляет лично:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ государственного образца (оригинал) с приложением к нему о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, на основе которого осуществляется поступление;

- сертификаты ЕГЭ или ВНО (при их наличии);

- медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

39. К заявлению, представленному в письменной форме, абитуриент прилагает:

- оригиналы или копии (по личному выбору) документа государственного образца с приложением к нему о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, на основе которого осуществляется поступление;

- сертификаты ЕГЭ или ВНО (при их наличии), по личному выбору – оригиналы или копии;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию идентификационного кода плательщика налогов;

- оригинал медицинской справки по форме 086-у или ее копию;

- шесть цветных фотографий размером 3 x 4 см.

Другие документы или их копии подаются абитуриентом – если это вызвано особыми условиями зачисления по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленными законодательством – в сроки, определенные для приема документов, но не

позднее сроков, установленных в разделе V настоящего Порядка, для принятия приемной комиссией решения о рекомендации абитуриента к зачислению.

Оригиналы указанных в пункте 39 настоящего Порядка документов подают в обязательном порядке абитуриенты, относящиеся к категориям, указанным в разделах XI, XII и XIV настоящего Порядка.

По требованию абитуриента приемная комиссия заверяет копии документа государственного образца о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, на основе которого осуществляется поступление, приложение к нему, сертификаты ЕГЭ или ВНО (при их наличии).

40. Абитуриенты имеют право подавать сертификаты ЕГЭ или ВНО, выданные в 2008 – 2016 годах.

41. Образовательное учреждение в Правилах приема, указанных в разделе IV настоящего Порядка, определяет минимальное значение количества баллов сертификата по общеобразовательным предметам, с которым абитуриент допускается к участию в конкурсе.

42. Все копии документов заверяются по предъявленным оригиналам документов приемной комиссией образовательного учреждения, в которое они подаются, или в установленном законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не рассматриваются, за исключением подачи документов в электронной форме или посредством операторов почтовой связи общего пользования.

43. В случае утраты документов об образовании и невозможности их восстановления по причине того, что образование было получено на территории вне Луганской Народной Республики и невозможно туда выехать, решение о зачислении студента принимает приемная комиссия образовательного учреждения на основании копий документов, зачетных книжек, их копий или иных документов, подтверждающих обучение и (или) получение образовательного (образовательно-квалификационного) уровня.

44. При несовпадении данных в документе, удостоверяющем личность, и в документе об образовании (ошибки технического характера), абитуриент имеет право подавать заявление. После рассмотрения поданного заявления абитуриента приемная комиссия образовательного учреждения принимает решение о зачислении или не зачислении абитуриента в образовательное учреждение.

45. Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании путем вычисления, результат которой утверждается решением приемной комиссии.

46. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы абитуриентов и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в образовательное учреждение: не позднее 12.00 часов 08 августа 2016 года – для дневной формы обучения согласно государственному заказу; для заочной формы обучения –

согласно сроку, установленному образовательным учреждением. Обнародование соответствующих решений осуществляется на информационных стендах приемной комиссии и (или) сайте образовательного учреждения.

47. Факт ознакомления абитуриента с Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, имеющегося специального разрешения (лицензией) и сертификатом об аккредитации (в случае наличия) соответствующего направления подготовки (специальности), а также факт наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса фиксируется в заявлении абитуриента и подтверждается его личной подписью.

48. При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном иностранном образовательном и (или) образовательно-квалификационном уровне, обязательной является процедура признания и установление эквивалентности документа о полученном образовательном и (или) образовательно-квалификационном уровне, который осуществляется Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, согласно действующему законодательству. Признание и установление эквивалентности этих документов осуществляются на протяжении первого года обучения.

Документы об образовательном и (или) образовательно-квалификационном уровне, полученные в Российской Федерации или Донецкой Народной Республике, не требуют прохождения процедуры признания и установления эквивалентности документа о полученном образовательном и (или) образовательно-квалификационном уровне.

49. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в образовательное учреждение абитуриентом или доверенным лицом, абитуриенту или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов уполномоченным представителем образовательного учреждения.

50. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются образовательным учреждением к рассмотрению, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка.

51. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, с обязательным указанием причин в последнем случае.

52. В заявлении о приеме на обучение абитуриентом указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;
- е) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- ж) сведения о сдаче ЕГЭ или ВНО и его результатах (при наличии), в этом случае абитуриент также имеет право указать, результаты каких общеобразовательных предметов ЕГЭ или ВНО следует учитывать при конкурсном отборе;
- з) сведения о намерении сдавать вступительные экзамены, проводимые организацией самостоятельно (с указанием перечня вступительных экзаменов);
- и) сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных экзаменов и специальных условий), которые подтверждаются медицинскими документами;
- к) сведения о наличии или об отсутствии у абитуриента потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию абитуриента), номера контактных телефонов.

53. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью абитуриента либо подписью доверенного лица, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, следующие факты:

а) ознакомление абитуриента (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;

с датами завершения предоставления абитуриентами оригинала документа установленного образца;

с Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

б) согласие абитуриента на обработку образовательным учреждением его персональных данных;

в) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме в образовательное учреждение достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов в образовательное учреждение – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных учреждениях;

е) для использования особого права или преимущества победителями и призерами республиканской олимпиады Луганской Народной Республики при поступлении в образовательное учреждение – диплом победителя или призера заключительного этапа республиканской олимпиады школьников, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

ж) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады при поступлении в образовательное учреждение – диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не позднее 2 лет до дня завершения приема документов включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

з) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад при поступлении в образовательное учреждение – диплом победителя (диплом I степени) или призера (диплом II или III степени) IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, полученный не позднее 2 лет до дня завершения приема документов включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

и) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта при поступлении в образовательное учреждение – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

к) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что абитуриент относится к числу соответствующих лиц;

л) для использования преимущественного права зачисления – документ, который подтверждает, что поступающий относится к числу соответствующих лиц;

м) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – диплом победителя или призера

олимпиады школьников, полученный не позднее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных экзаменов включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

н) документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка (представляются по усмотрению абитуриента);

о) иные документы (представляются по усмотрению абитуриента) которые могут повлиять на результаты конкурсного отбора, указанного в разделе VII.

54. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики. Документы, полученные в Российской Федерации или Донецкой Народной Республике, не требуют специальной легализации.

55. Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют специальной легализации и перевода на русский язык.

56. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, образовательное учреждение возвращает документы абитуриенту.

57. При поступлении в образовательное учреждение из поданных документов формируется личное дело абитуриента, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов (в том числе документы, связанные с рассмотрением апелляционных жалоб), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные в организацию доверенными лицами.

58. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копии доверенности или копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в данном образовательном учреждении возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

VII. Порядок проведения конкурса

59. Для конкурсного отбора лиц, которые на основе базового общего образования поступают в образовательные учреждения для получения образовательно-квалификационного специалиста среднего звена, зачисляются баллы по двум предметам или одному предмету и конкурсу творческих или физических способностей, если он предусмотрен для поступления на определенную специальность.

60. Для конкурсного отбора лиц, которые на основе полного общего среднего образования поступают в образовательные учреждения для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена, зачисляются баллы сертификата ЕГЭ или ВНО или результаты вступительных экзаменов по двум предметам или одному предмету и конкурсу творческих или физических способностей, если он предусмотрен для поступления на определенную специальность. Количество предметов, определённых как вступительные, устанавливаются образовательным учреждением на каждое направление (каждую специальность) Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка.

61. Образовательные учреждения имеют право определять перечень конкурсных предметов из числа тех, по которым проводится ЕГЭ или ВНО; один или два из выбранных конкурсных предметов устанавливаются Правилами приема профильными.

62. Для конкурсного отбора лиц, на основе базового общего образования поступают в образовательные учреждения для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена, конкурсный балл вычисляется путем добавления баллов вступительных экзаменов, творческих конкурсов, среднего балла приложения к аттестату о базовом общем образовании и дополнительных баллов, предусмотренных настоящим Порядком. При этом средний балл документа о базовом общем образовании исчисляется по 100-балльной шкале. Оценки из документа о базовом общем образовании, которые выставлены по 5-балльной шкале, учитываются умножением среднего балла аттестата (с округлением до десятых) на 20. Если оценки в аттестате выставлены в 12-балльной системе, то перевод в 100-балльную систему осуществляется согласно Приложению к настоящему Порядку.

63. Для конкурсного отбора лиц, которые на основе среднего образования поступают для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена, конкурсный балл

вычисляется путем добавления баллов сертификата по конкурсным предметам (баллов вступительных экзаменов, творческих конкурсов), среднего балла приложения к аттестату о среднем общем образовании и дополнительных баллов, предусмотренных настоящим Порядком. При этом средний балл документа о среднем общем образовании исчисляется по 100-балльной шкале. Оценки из документа о среднем общем образовании, которые выставлены по 5-балльной шкале, учитываются умножением среднего балла аттестата (с округлением до десятых) на 20. Если оценки в аттестате выставлены в 12-балльной системе, то перевод в 100-балльную систему осуществляется согласно Приложению к настоящему Порядку.

64. Зачисление в экстернатуру проводится согласно действующему законодательству.

65. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных экзаменов и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в образовательном учреждении и для обучения в его филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квот, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

66. Минимальное количество баллов вступительного экзамена, установленное Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, не может быть изменено в ходе приема.

67. Лицам, которые успешно окончили подготовительные курсы или базовую школу образовательного учреждения, при поступлении в образовательное учреждение дополнительно начисляется до 15 баллов (по 5 баллов за каждый выпускной экзамен подготовительного отделения или базовой школы образовательного учреждения).

VIII. Проведение вступительных экзаменов, профессиональных аттестационных экзаменов и творческих конкурсов

68. Согласно пункту 16 настоящего Порядка для проведения вступительных экзаменов создаются комиссии. Для проведения профессиональных аттестационных экзаменов при поступлении на обучение на основе ранее полученного образовательно-квалификационного уровня создаются профессиональные аттестационные комиссии.

Решением приемной комиссии результаты вступительного экзамена по конкурсному предмету относительно поступления на определенное направление подготовки (определенную специальность) могут быть зачислены для участия в конкурсном отборе на другое направление подготовки (другую специальность) в данном образовательном учреждении.

69. Результаты вступительных экзаменов и творческих конкурсов для абитуриентов, которые поступают на базе базового или среднего общего образования, оцениваются по 100-балльной шкале.

Абитуриенты, получившие оценку ниже минимально установленного Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, уровня, не допускаются к сдаче последующих экзаменов и конкурсному отбору на обучение.

70. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Не допускается использование в творческих конкурсах задач, которые выходят за пределы указанных программ. Программы творческих конкурсов обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном веб-сайте образовательного учреждения. В программах творческих конкурсов должны содержаться критерии оценивания по каждому из них.

71. Программы профессиональных аттестационных экзаменов для поступления на основе ранее полученного образовательно-квалификационного уровня разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

Программы профессиональных аттестационных экзаменов обнародуются на официальном веб-сайте образовательного учреждения и на стендах приемной комиссии.

72. Лица, без уважительных причин не явившиеся на вступительные экзамены в определенное расписанием время; лица, знания которых были оценены баллами ниже установленного Правилами приема минимального уровня, а также лица, забравшие документы после даты окончания их приема, к участию в следующих вступительных экзаменах и в конкурсном отборе не допускаются.

Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается.

73. Апелляционные жалобы на результаты проведенных образовательным учреждением вступительных экзаменов рассматривает апелляционная комиссия.

74. Вступительные экзамены проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, а также в иных формах, определяемых Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка.

75. Вступительные экзамены проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных экзаменов на русском языке все или отдельные вступительные экзамены, проводимые образовательным учреждением, могут проводиться на украинском языке, согласно Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, как втором государственном. Сдача вступительного экзамена на украинском языке осуществляется согласно письменному заявлению абитуриента. При проведении того же вступительного экзамена на

украинском языке, форма проведения и программа вступительного экзамена должны соответствовать форме проведения и программе вступительного экзамена, проводимого на русском языке.

76. Один вступительный экзамен проводится одновременно для всех абитуриентов либо в различные сроки для различных групп абитуриентов (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы абитуриентов проводится один вступительный экзамен в один день. По письменному заявлению абитуриента ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного экзамена в один день.

Вступительные экзамены, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

77. Лица, не прошедшие вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в другой день.

78. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных экзаменов могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, к использованию во время проведения вступительных экзаменов.

79. При нарушении абитуриентом во время проведения вступительных экзаменов Правил приема, указанных в разделе IV настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении.

80. Результаты вступительного экзамена объявляются на информационном стенде образовательного учреждения:

а) при проведении устного вступительного экзамена – в течение 24 часов после его проведения;

б) при проведении письменного вступительного экзамена – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного экзамена.

81. После объявления результатов письменного вступительного экзамена абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов письменного вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

82. В случае невозможности проведения вступительных экзаменов по независящим от образовательного учреждения причинам (ведение боевых действий, обстоятельства непреодолимой силы или иные причины, определяемые законодательством Луганской Народной Республики) в виде исключения по решению приемной комиссии образовательного учреждения в качестве результатов вступительных экзаменов при

поступлении на образовательно-квалификационный уровень специалиста среднего звена разрешается принимать оценки из аттестата о базовом или среднем общем образовании по конкурсным предметам.

IX. Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

83. Образовательное учреждение при наличии возможностей в удовлетворении всех требований, указанных в настоящем разделе настоящего Порядка, обеспечивает проведение вступительных экзаменов для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

84. В образовательном учреждении должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

85. Вступительные экзамены для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного экзамена в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного экзамена в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительный экзамен).

86. Продолжительность вступительного экзамена для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению образовательного учреждения, но не более чем на 1,5 часа.

87. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных экзаменов.

88. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

89. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

абитуриентом для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс на каждом рабочем месте;

абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости абитуриентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых, соответственно, для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные экзамены, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные экзамены творческой и (или) профессиональной направленности по решению образовательного учреждения);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные экзамены, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные экзамены творческой и (или) профессиональной направленности по решению образовательного учреждения).

90. Условия, указанные в статьях 87-91 настоящего Порядка, предоставляются абитуриентам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

91. Образовательное учреждение может проводить для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

92. По результатам вступительного экзамена, проводимого организацией самостоятельно, абитуриент или его доверенное лицо имеет подать в апелляционную комиссию апелляционную жалобу о нарушении (по мнению абитуриента) установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

93. В ходе рассмотрения апелляционной жалобы проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

94. Апелляционная жалоба подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляционная жалоба о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена также может быть подана в день проведения вступительного экзамена.

95. Рассмотрение апелляционной жалобы проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

96. Абитуриент или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

97. После рассмотрения апелляционной жалобы апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента или его доверенного лица. Факт ознакомления абитуриента или его доверенного лица с решением

апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента или его доверенного лица.

98. В случае проведения вступительного экзамена с использованием дистанционных технологий образовательное учреждение обеспечивает рассмотрение апелляционных жалоб с использованием дистанционных технологий.

XI. Целевой прием в образовательные учреждения

99. Образовательные учреждения вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Целевая квота на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности и по каждому направлению подготовки образовательному учреждению ежегодно устанавливается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого указанное учреждение находится.

100. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого образовательным учреждением с заключившими договор о целевом обучении гражданином и органом государственной власти Луганской Народной Республики, органом местного самоуправления, государственным учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией (далее – заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам. В случае установления целевой квоты Министерством образования и науки Луганской Народной Республики без указанной детализации, квота может быть самостоятельно детализирована образовательным учреждением по отдельным заказчикам целевого приема.

101. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства образовательного учреждения по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 100 настоящего Порядка, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

102. Установленная квота не должна превышать 10 процентов объема государственного заказа на подготовку специалистов по каждой специальности.

103. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, указанному в пункте 10 настоящего Порядка, который организовывается по каждому направлению подготовки (каждой специальности) с учетом объема государственного заказа и установленной квоты.

104. Лица, которые не зачислены на целевые места по отдельному конкурсу, могут принимать участие в конкурсе согласно конкурсному баллу общего рейтингового списка.

ХII. Зачисление по собеседованию

105. По результатам собеседования по профильному предмету (профильным предметам), в пределах целевой квоты, зачисляются в образовательное учреждение:

а) выпускники основной школы, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием – при поступлении на обучение на основе базового общего образования;

б) выпускники старшей школы, получившие среднее общее образование, награжденные золотой, серебряной медалью или медалью «За особые успехи в учении», – при поступлении на основе среднего общего образования;

в) выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившие диплом о среднем профессиональном образовании (квалифицированный рабочий), – при поступлении для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена;

г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы (в том числе по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских игр) – по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

106. Программу собеседования с указанными категориями лиц утверждает глава приемной комиссии.

107. Лица, которые по результатам собеседования не рекомендованы к зачислению на обучение и которые предоставили сертификаты ЕГЭ, ВНО или сдали вступительные экзамены по конкурсным предметам с результатами не ниже предусмотренных Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, имеют право принимать участие в конкурсе на общих основаниях.

108. По согласованию органов здравоохранения приемная комиссия образовательного учреждения принимает решение о возможности зачисления в образовательное учреждение свыше государственного заказа по результатам собеседования с правом обучения по месту проживания инвалидов, которые не могут посещать учебное заведение. Образовательное учреждение создает условия для прохождения этими лицами курса обучения по экстернатной форме.

ХІІІ. Зачисление абитуриентов на основе базового и среднего общего образования, которые достигли выдающихся успехов в изучении профильных предметов

109. Участники международных олимпиад зачисляются в образовательное учреждение согласно разделу ХІV настоящего Порядка при условии представления сертификатов ЕГЭ, ВНО или сдачи вступительных экзаменов с количеством баллов не ниже минимального уровня для допуска к участию в конкурсном отборе, в случае поступления на направления подготовки, где профильным является вступительный экзамен по предмету, по которому указанные участники принимали участие в международной олимпиаде.

110. Призерам (лицам, награжденным дипломами І - ІІІ степеней) ІV этапа Всеукраинских, ІІІ этапа республиканских ученических олимпиад по базовым предметам к конкурсному баллу при поступлении на основе базового и среднего общего образования дополнительно начисляются баллы при условии, если данные абитуриенты поступают на направления подготовки, где профильным является вступительный экзамен по предмету, по которому указанные абитуриенты являются призерами.

Соответствие профиля олимпиады специальностям и (или) направлениям подготовки определяется Правилами приема, указанными в разделе ІV настоящего Порядка.

111. Дополнительно начисляются баллы выпускникам школы, получившим базовое общее образование, которые имеют аттестат о базовом общем образовании с отличием, выпускникам школы, получившим среднее общее образование, награжденным золотой или серебряной медалью или медалью «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования (образовательно-квалификационный уровень – квалифицированный рабочий, служащий), получившим диплом с отличием; победителям республиканских олимпиад по профильным предметам.

112. Величина дополнительно начисленных баллов устанавливается:

лицам, награжденным дипломами І степени, – 20 баллов;

лицам, награжденным дипломами ІІ степени, – 15 баллов;

лицам, награжденным дипломами ІІІ степени, – 10 баллов;

чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских чемпионатов, – 20 баллов;

лицам, которые заняли ІІ место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских чемпионатах, – 15 баллов;

лицам, которые заняли ІІІ место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских чемпионатах, – 10 баллов.

выпускникам школы, получившим базовое общее образование, которые имеют аттестат о базовом общем образовании с отличием, выпускникам школы, получившим среднее общее образование, награжденным золотой или серебряной медалью или медалью «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования (образовательно-квалификационный уровень – квалифицированный рабочий, служащий), получившим диплом с отличием, – 20 баллов.

Дополнительно начисляются баллы лишь по одному из перечисленных в пункте 112 оснований.

113. Положение статьи 112 этого раздела распространяется на подготовительные курсы, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление подготовки к поступлению в образовательные учреждения, объем учебных часов, которых составляет не меньше 150 аудиторных часов и срок обучения – не меньше трех месяцев.

XIV. Зачисление вне конкурса

114. Вне конкурса зачисляются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, которым согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики предоставлено такое право;

инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий;

военнослужащие Народной милиции Луганской Народной Республики, которые проходят военную службу по контракту, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров;

дети, родители которых погибли или стали инвалидами на угледобывающих предприятиях, при поступлении на обучение по горным специальностям согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

дети военнослужащих Народной милиции, других военных формирований, работников правоохранительных органов, которые погибли при исполнении служебных обязанностей;

лица, которым согласно Закону Украины «О повышении престижности шахтерской работы» предоставлено такое право;

дети из многодетных семей, в составе которых есть 5 и более детей, а также лица возрастом от 18 до 23 лет из таких семей при условии, что определенный образовательно-квалификационный уровень они получают впервые;

дети (в том числе и находящиеся на иждивении) сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Народной милиции, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, получивших инвалидность I или II групп в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы.

Если наличие права лица на льготу зависит от достижения определенного возраста (например, 23 года или 18 лет – для категории детей), воспользоваться им можно, если абитуриент на момент подачи документов не достиг указанного возраста.

Детьми считать лиц, не достигших 18 лет.

115. Количество мест для лиц, определенных в статье 114 настоящего раздела, должно находиться в пределах особой квоты. Зачисление на эти места происходит по конкурсу согласно конкурсному баллу абитуриента.

116. Учащиеся базовых школ образовательного учреждения, успешно сдавшие выпускные экзамены, имеют право на зачисление вне конкурса в пределах профессиональной квоты. Зачисление учащихся базовых школ вне конкурса осуществляется согласно Правилам приема

117. Абитуриенты, которые принадлежат к категориям, указанным в статье 114 этого раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение имеют право принимать участие в конкурсе на общих основаниях согласно конкурсному баллу.

118. Право первоочередного зачисления при равенстве баллов общего конкурса предоставляется по последовательности, определенной статьей 114 этого раздела.

XV. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

119. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению вне конкурса;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места профессиональной квоты;

абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению по конкурсу.

120. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, отмечаются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;
 конкурсный балл абитуриента;
 наличие оснований для поступления вне конкурса;
 наличие оснований к зачислению на места целевого приема;
 наличие оснований для зачисления на места профессиональной квоты;
 наличие права на первоочередное зачисление.

121. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемной комиссии и официальном веб-сайте образовательного учреждения. Списки обновляются после выполнения/невыполнения абитуриентами требований для зачисления на обучение согласно статье 124.

122. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;
 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных экзаменов, в соответствии с приоритетностью вступительных экзаменов, установленной образовательным учреждением;

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных экзаменов, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают абитуриенты, имеющие преимущественное право зачисления.

123. Для ранжирования конкурсных списков образовательное учреждение устанавливает приоритетность вступительных экзаменов, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждый вступительный экзамен, а также за индивидуальные достижения.

XVI. Предоставления рекомендаций для зачисления

124. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места государственного заказа приемная комиссия принимает согласно срокам, определенным в разделе V настоящего Порядка, порядку формирования конкурсного списка, определенному в разделе XV, конкурсному баллу абитуриента в порядке убывания.

Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется в пределах объема государственного заказа, а при его отсутствии – в пределах лицензионного объема. Рекомендации к зачислению абитуриентов на обучение за счет средств физических и юридических лиц предоставляются после завершения зачисления абитуриентов на места государственного заказа.

125. Официальным уведомлением о предоставлении рекомендаций к зачислению является обнародование соответствующего решения на стенде приемной комиссии.

Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению также размещается на официальном веб-сайте образовательного учреждения.

XVII. Зачисление на обучение

126. Для зачисления на обучение абитуриенты предоставляют в приемную комиссию в срок, установленный Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, в качестве даты завершения предоставления оригинала документа установленного образца – оригинал документа установленного образца.

127. Зачислению подлежат абитуриенты, предоставившие оригинал документа установленного образца в порядке, установленном статьей 126 настоящего Порядка.

Зачисление абитуриентов проводится в направлении от начала к концу списка абитуриентов до заполнения имеющихся мест для приема.

128. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам подготовки специалистов среднего звена по дневной и заочной формам обучения проводится поэтапно:

- зачисление на места в пределах особой квоты, целевой квоты, профессиональной квоты;
- зачисление по общему конкурсу;
- зачисление на места в пределах лицензионного объема.

129. Процедуры зачисления абитуриентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по дневной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

не позднее 18.00 часов 17 августа 2016 года – размещение на информационном стенде рейтинговых списков абитуриентов дневной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

19 августа 2016 года – завершается прием оригиналов документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы образовательным учреждением для зачисления абитуриентов в пределах особой квоты;

лица, до установленного срока не предоставившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

20 августа 2016 года образовательным учреждением издается и размещается на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

130. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения сроки зачисления устанавливаются Правилами приема, указанными в разделе IV

настоящего Порядка, но не позднее сроков, указанных в разделе V настоящего Порядка.

131. Приказы о зачислении, размещенные на официальном веб-сайте образовательного учреждения, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

XVIII. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения

132. Лица, которые подали заявления и принимают участие в конкурсном отборе, после принятия приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроком, определенным в разделе V настоящего Порядка, обязаны выполнить требования для зачисления на места государственного заказа: подать лично оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне с приложением к нему и других документов, предусмотренных настоящими Порядком и Правилами приема, в приемную комиссию образовательного учреждения.

133. Лица, которые в установленные сроки не подали приемной комиссии оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне с приложением к нему и другие документы, предусмотренные Порядком и Правилами приема (не выполнили требований для зачисления), теряют право зачисления на обучение по государственному заказу.

XIX. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

134. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется при выборе абитуриентами места обучения в соответствии с требованиями статьи 132 настоящего Порядка.

135. Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации абитуриентам, которые забрали оригиналы документов или не выполнили требований для зачисления – не подали оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне с приложением к нему и других документов, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка, в приемную комиссию образовательного учреждения, – и дает рекомендации следующим абитуриентам в рейтинговом списке.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места государственного заказа, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за средства физических и юридических лиц.

136. Оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении, в котором учащийся получает

образование за счет средств государственного бюджета, в течение всего срока обучения.

Учащийся имеет право обучаться за счет государственного бюджета только по одной образовательной программе.

Учащийся не имеет права обучаться по нескольким образовательным программам, специальностям на дневной форме обучения.

XX. Приказ о зачислении

137. Приказы о зачислении на обучение в образовательное учреждение издаются руководителем образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение с приложениями к ним формируются в приемной комиссии в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном веб-сайте образовательного учреждения в виде списка зачисленных в сроки, установленные в разделе V настоящего Порядка.

138. Абитуриенты могут быть отчислены из образовательного учреждения по собственному желанию, о чем издается соответствующий приказ, утвержденный председателем приемной комиссии, а документы возвращаются таким абитуриентам.

На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность). В случае отсутствия таких претендентов, на освободившиеся места разрешается зачислять лиц, поступавших на другие направлений подготовки (специальности) этого образовательного учреждения.

139. Приказ о зачислении абитуриента на место отчисленного лица издается при условии личного выполнения абитуриентом требований статьи 132 настоящего Порядка.

XXI. Дополнительный прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по дневной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

140. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, образовательное учреждение имеет право по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные

образовательным учреждением самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

141. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне направлений подготовки (специальностей), на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 2-х дней с момента подписания соответствующего приказа размещается на официальном веб-сайте и информационном стенде образовательного учреждения.

XXII. Зачисление в образовательные учреждения на вакантные места на протяжении первых дней обучения и хранение работ абитуриентов

142. Лица, которые без уважительных причин не приступили к занятиям на протяжении 10 дней со дня их начала, отчисляются из образовательного учреждения, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит на протяжении следующих пяти рабочих дней. При этом приказы о зачислении таких лиц формируются к 16.00 часов 14 сентября 2016 года.

143. Работы абитуриентов, выполненные ими на вступительных экзаменах, творческих конкурсах, профессиональных аттестационных экзаменах, собеседованиях, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, потом уничтожаются, о чем составляется акт.

XXIII. Особенности приема и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные учреждения

144. Подготовка иностранцев и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

145. В пункте 12 настоящего Порядка указаны категории иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют право получать среднее профессиональное образование за средства физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено международными договорами Луганской Народной Республики, по представительству официальных контрактеров, представляемых Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и заключенных договоров между образовательным учреждением и контрактером.

146. Иностранные граждане, которые поступают на обучение для получения образовательно-квалификационного уровня, зачисляются в образовательные учреждения Луганской Народной Республики не позднее 15 декабря 2016 года на основании приказов о зачислении на обучение, утверждаемых председателем приемной комиссии образовательного учреждения.

147. Сроки проведения собеседования и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибыли в Луганскую Народную Республику с целью обучения и поступают в образовательные учреждения

в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Луганской Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательными учреждениями с физическими и (или) юридическими лицами, определяются приемной комиссией, но не позднее срока, указанного в пункте 146 настоящего Порядка.

148. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям на обучение, выдаваемым Министерством образования и науки Луганской Народной Республики. Указанные лица проходят дополнительные вступительные экзамены творческой и (или) профессиональной направленности в случае проведения образовательным учреждением таких вступительных экзаменов. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) образовательного учреждения.

149. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республике или лица без гражданства в Луганской Народной Республике, и представляет оригинал или копию этого документа.

XXIV. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в образовательные учреждения

150. На заседании приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не больше двух человек от одного средства). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в приемной комиссии.

151. Образовательное учреждение обязано создать условия для ознакомления абитуриентов со специальным разрешением (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, сертификатами об аккредитации соответствующего направления (соответствующей специальности). Правила приема, сведения о лицензионном объеме и объеме приема по государственному заказу на каждое направление подготовки (специальность) по образовательно-квалификационному уровню, в том числе о количестве мест, которые выделены для поступления вне конкурса и целевого приема, должны обнародоваться на информационных стендах приемной комиссии и на официальном веб-сайте образовательного учреждения не позднее второго рабочего дня, следующего после утверждения/согласования или получения соответствующих сведений.

152. Председатель приемной комиссии, как правило, объявляет о заседании приемной комиссии не позднее, чем за один день до проведения заседания (в особых случаях – не менее трех часов до начала заседания).

152. Предоставление абитуриентом недостоверных персональных данных, недостоверных сведений о наличии права на зачисление вне конкурса, права на первоочередное зачисление, права на зачисление по собеседованию, о полученном раньше образовании, об участии в олимпиадах, о прохождении ЕГЭ или ВНО является основанием для исключения указанного абитуриента из конкурсного отбора или его отчисления из образовательного учреждения в случае выявления факта предоставления вышеперечисленных недостоверных данных после зачисления.

154. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение для получения образовательно-квалификационного уровня специалиста среднего звена образовательные учреждения, которым был предоставлен государственный заказ, обязаны сделать достоянием гласности на официальных веб-сайтах информацию о количестве мест государственного заказа по направлениям подготовки (специальностям).

155. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном веб-сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

156. На официальном веб-сайте и на информационном стенде образовательного учреждения размещаются:

- а) правила приема, утвержденные образовательным учреждением;
- б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым образовательное учреждение объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) перечень вступительных экзаменов для каждого отдельного конкурса; минимальное количество баллов для каждого вступительного экзамена по каждому конкурсу; информация о приоритетности вступительных экзаменов при ранжировании списков абитуриентов по результатам вступительных экзаменов, а также о формах проведения вступительных экзаменов;
- г) информация о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах при приеме на обучение;
- д) информация о порядке учета индивидуальных достижений абитуриентов;
- е) информация о возможности подачи в электронной форме документов для поступления на обучение;
- ж) информация об особенностях проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- з) информация о порядке проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных экзаменов);

д) правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением;

и) программы вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением;

к) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;

л) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

м) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

н) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема, указанными в разделе IV настоящего Порядка);

о) информация о наличии общежития (ий);

п) информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления:

приема документов, необходимых для поступления на обучение;

проведения вступительных экзаменов;

завершения представления абитуриентами оригинала документа установленного образца.

157. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения – не позднее 27 июня 2016 года на официальном веб-сайте образовательного учреждения необходимо разместить следующее:

а) информацию о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления;

в) расписание вступительных экзаменов (с указанием мест проведения вступительных экзаменов).

158. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального веб-сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

159. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном веб-сайте и информационном стенде образовательного учреждения размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Среди списков лиц, подавших, документы отдельно выделяются абитуриенты:

поступающие на места в пределах особой квоты;

поступающие на места в пределах целевой квоты;

поступающие на места в пределах профессиональной квоты;

поступающие на основании результатов ЕГЭ, ВНО и (или) по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением.

Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

В.Г. Ткаченко

Приложение
к порядку приема в
образовательные учреждения
Луганской Народной Республики
по подготовке специалистов
среднего звена
на 2016/2017 учебный год

Таблица соответствия
среднего балла документа об образовании, рассчитанного по 12-балльной
шкале, значениям 100-балльной шкалы

1	8	4,7	40	8,4	70
1,1	10	4,8	40	8,5	70
1,2	10	4,9	40	8,6	72
1,3	10	5	42	8,7	72
1,4	12	5,1	42	8,8	74
1,5	12	5,2	44	8,9	74
1,6	14	5,3	44	9	76
1,7	14	5,4	46	9,1	76
1,8	16	5,5	46	9,2	76
1,9	16	5,6	46	9,3	78
2	16	5,7	48	9,4	78
2,1	18	5,8	48	9,5	80
2,2	18	5,9	50	9,6	80
2,3	20	6	50	9,7	80
2,4	20	6,1	50	9,8	82
2,5	20	6,2	52	9,9	82
2,6	22	6,3	52	10	84
2,7	22	6,4	54	10,1	84
2,8	24	6,5	54	10,2	86
2,9	24	6,6	56	10,3	86
3	26	6,7	56	10,4	86
3,1	26	6,8	56	10,5	88
3,2	26	6,9	58	10,6	88
3,3	28	7	58	10,7	90
3,4	28	7,1	60	10,8	90
3,5	30	7,2	60	10,9	90
3,6	30	7,3	60	11	92
3,7	30	7,4	62	11,1	92
3,8	32	7,5	62	11,2	94
3,9	32	7,6	64	11,3	94
4	34	7,7	64	11,4	96
4,1	34	7,8	66	11,5	96
4,2	36	7,9	66	11,6	96
4,3	36	8	66	11,7	98
4,4	36	8,1	68	11,8	98
4,5	38	8,2	68	11,9	100
4,6	38	8,3	70	12	100