



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» декабря 2016 г.

г. Антрацит

№599

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 17 января 2017 г. за №1/38

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии при
Администрации города Антрацита и Антрацитовского района
Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения выполнения комплекса мероприятий по организованному выводу и/или вывозу населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации, жизнеобеспечения эвакуированных в районе размещения, а также материальных и культурных ценностей, если возникает угроза их повреждения или уничтожения, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), подпунктом 10 пункта 1 статьи 19, подпунктом 2 пункта 3 статьи 33 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-ІІ, пунктом 3 части 2 статьи 7, частью 3 статьи 15 Закона Луганской Народной Республики «О военном положении» от 24.04.2015 г. № 17- ІІ (с изменениями), на основании пункта 7 части 1 статьи 29, статьи 42 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 №14-1 (с изменениями), подпункта 3.1.24 пункта 3.1 раздела ІІІ, подпунктов 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), Порядка проведения эвакуации в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 г. № 748:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Распоряжение вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Романив Л.В.

Глава Администрации

А.А. Андреевко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
от 30 декабря 2016 г. № 599

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 17 января 2017 г. за №1/38

Положение
об эвакуационной комиссии при Администрации города Антрацита и
Антрацитовского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является временным органом при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), который создается распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) с целью обеспечения выполнения комплекса мероприятий по организованному выводу и/или вывозу населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации, жизнеобеспечения эвакуированных в районе размещения, а также материальных и культурных ценностей, если возникает угроза их повреждения или уничтожения.

1.3. Комиссии подчиняются все эвакуационные органы, которые создаются на территории города Антрацита и Антрацитовского района и административно подчиненных населенных пунктов для организации и проведения эвакуации населения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-ІІ, Законом Луганской Народной Республики «О военном положении» от 24.04.2015 г. № 17- ІІ (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов

государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 №14-1 (с изменениями), Положением об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), Порядком проведения эвакуации в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 г. № 748, другими законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации, настоящим Положением.

II. Задачи, функции, права и ответственность Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций территориального и местного уровней.

2.1.2. Осуществление при эвакуации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья граждан.

2.1.3. Привлечение сил и средств, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.4. Обеспечение выполнения задач созданными подсистемами и их звеньями в целях проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.5. Обеспечение оповещения и информирование населения о необходимости проведения эвакуации.

2.1.6. Организация и осуществление эвакуации населения, имущества в безопасные районы, их размещение, создание условий для жизнеобеспечения населения.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Планирует, подготавливает, проводит эвакуацию населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций территориального и местного уровней.

2.2.2. Руководит проведением эвакуационных мероприятий на территории города Антрацита и Антрацитовского района, обеспечивает готовность эвакуационных органов к действию по назначению.

2.2.3. Обеспечивает оповещение, информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, в том числе в форме, доступной для людей с недостатками зрения и слуха.

2.2.4. Осуществляет подготовку населения к проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.5. Определяет и обеспечивает подготовку безопасного района для эвакуированного населения, организует его прием, размещение и жизнеобеспечение.

2.2.6. Осуществляет руководство организацией и проведением эвакуации населения, а также вывозом материальных и культурных ценностей, если возникает угроза их повреждения или уничтожения.

2.2.7. Разрабатывает и выполняет план эвакуации населения, который подписывается председателем Комиссии, утверждается Главой Администрации по согласованию с органом, на территории которого планируется размещение эвакуированного населения.

2.2.8. Разрабатывает план приема и размещения в безопасном районе эвакуированного населения, который утверждается Главой Администрации.

2.2.9. Организует оповещение, эвакуацию и прибытие на сборные пункты эвакуации неработающего населения, в том числе инвалидов с поражением органов зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, психическими расстройствами по месту жительства.

2.2.10. Комиссия может осуществлять иные функции, связанные с возложенными на нее задачами и законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Получать от предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

2.3.2. Заслушивать руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, о ходе выполнения задач по подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Приводить в готовность все эвакуационные органы, необходимые силы и средства, управлять их действиями по эвакуации населения.

2.3.4. Привлекать для проведения эвакуационных мероприятий органы управления, силы и средства предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности.

2.3.5. Предоставлять Главе Администрации предложения относительно материально-технического и иного обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий.

2.3.6. Принимать решения, в пределах полномочий Комиссии, во время проведения эвакуационных мероприятий в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации.

2.3.7. Комиссия может обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Комиссия несет ответственность за:

2.4.1. Планирование эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций территориального и местного уровней.

2.4.2. Подготовку населения к осуществлению мероприятий по эвакуации.

2.4.3. Подготовку органов по эвакуации к выполнению задач.

2.4.4. Осуществление контроля над подготовкой к проведению эвакуации.

2.4.5. Прием и размещение эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

2.4.6. Разработку плана приема и размещения эвакуированного населения, прибывающего из опасных районов.

2.4.7. Подготовку приемных пунктов по эвакуации.

2.4.8. Оборудование станций, вокзалов и других пунктов высадки населения.

2.4.9. Состояние защитных сооружений для защиты эвакуированного населения.

2.4.10. Осуществление контроля за подготовкой жилья, медицинских учреждений, других объектов для размещения и жизнеобеспечения эвакуированного населения, организацию ведения его учета.

2.4.11. Обеспечение радиационных и химических исследований на маршрутах эвакуации и в районах размещения населения, организацию дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки одежды, имущества и транспорта.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии и контроль за ее работой осуществляет Глава Администрации. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя Главы Администрации, который является председателем Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются работники структурных подразделений Администрации, а также по согласованию представители организаций, учреждений, органов социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, пожарно-спасательных и других аварийно-спасательных формирований.

В случае необходимости немедленного проведения эвакуации населения, из состава Комиссии создается оперативная группа, которая начинает работу с момента принятия решения о проведении эвакуации.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий, прием и размещение населения;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;

контролирует создание эвакуационных органов на территории города Антрацита и Антрацитовского района, достаточных для проведения эвакуации и приема населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует предоставление помощи эвакуированному населению в обеспечении его жизнедеятельности и социальной защиты;

осуществляет руководство эвакуационными органами города Антрацита и Антрацитовского района при проведении эвакуации (приеме) населения.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

отвечает за своевременность разработки плана эвакуации населения города Антрацита и Антрацитовского района на случай возможных чрезвычайных ситуаций и его ежегодной корректировки;

организует дежурство членов Комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций;

выполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.5. Секретарем Комиссии назначается работник Администрации. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю.

3.5.1. Секретарь Комиссии отвечает за:
сбор и обобщение поступающей информации;
своевременное информирование председателя Комиссии либо заместителя председателя о полученной информации;
информирование состава Комиссии о месте, времени и дате проведения заседаний Комиссии;
своевременное доведение до исполнителей распоряжений председателя Комиссии;
осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
обеспечение оформления, регистрации и сохранности документов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

При равном распределении голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Комиссия в процессе выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными органами исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления, Антрацитовским государственным пожарно-спасательным отрядом МЧС Луганской Народной Республики, Антрацитовским горрайонным управлением внутренних дел МВД Луганской Народной Республики и штабами гражданской защиты субъектов хозяйственной деятельности, а также с Комиссией по вопросам техногенно-экологической безопасности и чрезвычайных ситуаций при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

К выполнению задач Комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты, эксперты, консультанты, исходя из характера и сложности решаемых задач.

3.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Администрации, территориальными органами исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности,

расположенными на территории города Антрацита и Антрацитовского района, должностными лицами и гражданами.

Заместитель Главы Администрации

Л.В.Романив