



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«10» ноября 2017 г.

№ 1078-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.11.2017 за № 541/1592

Об утверждении Временного положения о Квалификационно-дисциплинарной комиссии риэлторов при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики

В соответствии с Временным положением о риэлтерской деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 августа 2017 г. № 540/17, Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20 декабря 2016 г. № 713, Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12 апреля 2017 г. № 219/04/02, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о Квалификационно-дисциплинарной комиссии риэлторов при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

2. Директору департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «10» ноября 2017 г. № 1078-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.11.2017 за № 541/1592

**Временное положение
о Квалификационно-дисциплинарной комиссии риэлторов при
Министерстве юстиции Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Временное положение о Квалификационно-дисциплинарной комиссии риэлторов при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Временным положением о риэлтерской деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 августа 2017 г. № 540/17 (далее – Временное положение).

1.2. В полномочия Квалификационно-дисциплинарной комиссии риэлторов при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Квалификационная комиссия) входят:

организация и проведение квалификационного экзамена в целях выявления уровня знаний у лиц, имеющих намерение осуществлять посреднические услуги по сделкам с недвижимостью (риэлтерской деятельности);

принятие решения о допуске к квалификационному экзамену лиц, желающих сдать квалификационный экзамен (проведение проверки относительно наличия у лиц, претендующих на осуществление риэлтерской деятельности, ограничений в праве на занятие риэлтерской деятельностью);

иные полномочия, определенные Временным положением и законодательством Луганской Народной Республики.

II. Порядок формирования Квалификационной комиссии и ее деятельность

2.1. Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) в составе семи человек.

В состав Квалификационной комиссии входят:

Председатель Квалификационной комиссии – Министр юстиции Луганской Народной Республики;

заместитель председателя Квалификационной комиссии – руководитель структурного подразделения, в полномочия которого входит контроль за деятельностью лиц, осуществляющих риэлтерскую деятельность. Заместитель председателя Квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя Квалификационной комиссии в период его отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя обязанности председателя исполняет член Квалификационной комиссии, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;

представители Министерства юстиции, его структурных подразделений и территориальных органов, а также подведомственных предприятий и учреждений;

секретарь Квалификационной комиссии назначается из числа членов Квалификационной комиссии. В случае отсутствия секретаря Квалификационной комиссии его функции в заседании временно возлагаются на члена Квалификационной комиссии.

2.2. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря Квалификационной комиссии.

Квалификационная комиссия создается сроком на пять лет.

Срок полномочий Квалификационной комиссии исчисляется с даты издания приказа Министерства юстиции об утверждении персонального состава Квалификационной комиссии.

2.3. Полномочия члена Квалификационной комиссии подлежат прекращению в случаях:

подачи членом Квалификационной комиссии председателю Квалификационной комиссии заявления о выходе из состава Квалификационной комиссии;

освобождения государственного гражданского служащего – члена Квалификационной комиссии, от замещаемой должности государственной гражданской службы и (или) увольнения с государственной гражданской службы;

осуждения члена Квалификационной комиссии за совершение преступления – после вступления приговора в законную силу;

признания в установленном порядке члена Квалификационной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

смерти члена Квалификационной комиссии.

Прекращение полномочий членов Квалификационной комиссии оформляется приказом Министерства юстиции не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Министерство юстиции информации об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте.

2.4. Изменение персонального состава Квалификационной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения. При этом срок полномочий нового члена Квалификационной комиссии ограничивается сроком полномочий Квалификационной комиссии.

2.5. Член Квалификационной комиссии не принимает участия в заседаниях Квалификационной комиссии в случае подачи заявления о допуске к квалификационному экзамену им лично, а также супругом (супругой) члена Квалификационной комиссии, родителями, детьми, внуками, братьями, сестрами, дедушками, бабушками члена Квалификационной комиссии или родителями, детьми, внуками, братьями, сестрами, дедушками, бабушками супруга (супруги) члена Квалификационной комиссии.

В случае проведения квалификационного экзамена в течение нескольких дней член Квалификационной комиссии не принимает участия в заседании Квалификационной комиссии в тот день, когда квалификационный экзамен сдают лица, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

2.6. Члены Квалификационной комиссии не получают вознаграждения за участие в работе Квалификационной комиссии.

2.7. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Квалификационной комиссии члены Квалификационной комиссии извещаются Министерством юстиции о дате, времени и месте заседания Квалификационной комиссии любым доступным для извещения способом, обеспечивающим надлежащее получение извещения, о чем позднее фиксируется в протоколе заседания Квалификационной комиссии.

2.8. Заседание Квалификационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения Квалификационной комиссии по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, присутствующих на заседании.

III. Подготовка к проведению квалификационного экзамена для получения свидетельства об аттестации риэлтора и принятие решения о допуске к квалификационному экзамену

3.1. Не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения квалификационного экзамена на стендах в общедоступных местах в здании Министерства юстиции, а также на официальном сайте Министерства юстиции размещаются сведения о сроках, времени, месте приема документов, необходимых для сдачи квалификационного экзамена, и их перечень, требования, предъявляемые к лицам, желающим сдать квалификационный экзамен, сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена.

Срок, установленный для приема документов, необходимых для допуска к квалификационному экзамену, должен быть не менее 10 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Министерство юстиции организует прием заявлений от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Положению (далее – заявление).

3.3. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через уполномоченного представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.4. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, прилагает к заявлению:

- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего факт постоянного проживания на территории Луганской Народной Республики;

- копию документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

- копию документа об образовании согласно п. 4.1 раздела IV Временного положения;

- копии документов, подтверждающих стаж работы согласно п. 4.1 раздела IV Временного положения;

- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, действительность которой считается в течение 6 (шести) месяцев с момента ее выдачи;

- документ о том, что претендент не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.

В случае возникновения сомнений в достоверности сведений, указанных в предоставленных лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, документах, Квалификационная комиссия вправе затребовать дополнительные документы, подтверждающие факты, необходимые для выдачи свидетельства об аттестации риэлтора, в том числе у иных органов государственной власти, предприятий, организаций всех форм собственности путем направления соответствующих запросов.

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Подлинники документов, указанных в абзацах втором – девятом настоящего пункта, предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов предоставляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов государственный гражданский служащий Министерства юстиции, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

В случае поступления обращения или заявления граждан с жалобой на действия в отношении лица, желающего сдать квалификационный экзамен, как посредника, Квалификационная комиссия вправе обратиться в рамках межведомственного взаимодействия в компетентные органы с запросом о наличии или отсутствии препятствий к осуществлению лицом посреднической деятельности по сделкам с недвижимостью (риэлтерской деятельности).

Квалификационная комиссия в своей работе использует бланк и печать Министерства юстиции.

3.5. При приеме документов государственный гражданский служащий, ответственный за принятие документов, заверяет их копии, а также регистрирует заявление в соответствующем журнале, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

Заявление и копии документов формируются в личное дело лица, желающего сдать квалификационный экзамен.

В случае, если квалификационный экзамен не был сдан, для участия в следующем квалификационном экзамене предоставление документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.4 настоящего Положения, не требуется в течение срока хранения личного дела экзаменуемого. Личное дело лица, желающего сдать квалификационный экзамен, хранится в структурном подразделении Министерства юстиции, которое осуществляет контроль в сфере риэлтерской деятельности, в течение 75 лет.

3.6. Документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, рассматриваются на заседании Квалификационной комиссии не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня проведения экзамена.

3.7. По итогам рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, Квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к квалификационному экзамену;
- 2) об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

3.8. Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;
наличие ограничений в праве на занятие риэлтерской деятельностью;
предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;

несоответствие кандидата требованиям, установленным Временным положением;

получение информации от компетентных органов о наличии препятствий к осуществлению лицом посреднических услуг по сделкам с недвижимостью;

подача заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен, до истечения одного года после принятия решения Квалификационной комиссии.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается открытым голосованием присутствующих членов Квалификационной комиссии.

При равенстве голосов членов Квалификационной комиссии после открытого голосования проводится тайное голосование.

При равенстве голосов членов Квалификационной комиссии после тайного голосования решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается председателем Квалификационной комиссии.

Основания отказа в допуске к квалификационному экзамену фиксируются в протоколе заседания Квалификационной комиссии.

3.9. Решение о допуске к квалификационному экзамену лица, направившего документы по почте, принимается Квалификационной комиссией в порядке, определенном пунктами 3.5-3.7 настоящего Положения, в случае поступления документов в Квалификационную комиссию не позднее даты проведения заседания Квалификационной комиссии, на котором рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

3.10. Список лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, формируется не позднее трех рабочих дней после заседания Квалификационной комиссии. Ознакомление со списком лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, проходит в отделе по вопросам банкротства и

риэлтерской деятельности департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции.

3.11. Лицам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения направляется по почте (по запросу – выдается нарочно) выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии, содержащая мотивированное решение Квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

3.12. Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

3.13. В случае принятия судом решения о допуске к квалификационному экзамену лицо допускается Квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

IV. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в год.

Квалификационный экзамен не проводится, если за двадцать календарных дней до даты его проведения в Квалификационную комиссию не поступило заявлений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит четыре теоретических вопроса. Квалификационный экзамен проводится в два этапа – письменный (написание ответа на теоретические вопросы) и устный (собеседование с членами Квалификационной комиссии по существу отвеченных вопросов).

Перечень теоретических вопросов разрабатывается и утверждается Министерством юстиции.

Перечень теоретических вопросов размещается на стендах в общедоступных местах в здании Министерства юстиции, а также на официальном сайте Министерства юстиции.

4.3. Перед началом экзамена секретарем Квалификационной комиссии проверяются подлинники документов, копии которых направлялись в Квалификационную комиссию по почте. При отсутствии подлинников документов лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, не допускается к сдаче экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, перед началом экзамена предоставляет секретарю Квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, получает у секретаря Квалификационной комиссии

экзаменационные листы и выбирает один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов.

В случае неявки лица, допущенного к сдаче квалификационного экзамена, по уважительной причине, которая подтверждается документально согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, лицо допускается к сдаче следующего квалификационного экзамена до истечения одного года со дня предыдущего экзамена.

4.4. В экзаменационном листе указываются фамилия, имя, отчество экзаменуемого и номер билета. Экзаменационные листы помещаются в личное дело экзаменуемого.

4.5. До начала квалификационного экзамена Квалификационная комиссия информирует экзаменуемых:

- об общей продолжительности экзамена;
- о времени, отводимом на подготовку ответов на экзаменационный билет;
- о сроке и способе ознакомления с результатом квалификационного экзамена;
- о возможностях и сроках обжалования результата квалификационного экзамена.

4.6. На подготовку ответов по вопросам билета экзаменуемым предоставляется два часа.

4.7. При проведении экзамена запрещается пользоваться любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми.

При подготовке письменных ответов выходить за пределы помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, без сопровождения члена комиссии не разрешается.

В случае нарушения указанных правил экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, что фиксируется в протоколе.

По окончании времени, отведенного на подготовку ответов на экзаменационный билет, секретарь Квалификационной комиссии собирает экзаменационные листы с ответами.

В случае задержки сдачи экзаменационных листов после объявления председателем Квалификационной комиссии об истечении времени, отведенного на подготовку ответа, экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, что фиксируется в протоколе.

4.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, экзаменуемый устно излагает и аргументирует членам Квалификационной комиссии ответы на теоретические вопросы билета. Экзаменационный лист с ответом экзаменуемого на теоретический вопрос выдается экзаменуемому на время ответа.

4.9. Членами Квалификационной комиссии экзаменуемому может быть задано не более четырех дополнительных вопросов по тематике теоретических вопросов. На дополнительные и уточняющие вопросы экзаменуемый отвечает устно.

Дополнительные вопросы, ответы на них экзаменуемого фиксируются в протоколе.

По окончании ответа экзаменуемого секретарь Квалификационной комиссии собирает экзаменационные билеты и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

4.10. Ответы экзаменуемых оцениваются членами Квалификационной комиссии по каждому вопросу билета по десятибалльной системе сразу после ответа.

Каждым членом Квалификационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Положению, в котором указываются дата и место проведения экзамена; фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Квалификационной комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого экзаменуемого, номер его билета; выставляются баллы за ответ по каждому вопросу билета. Экзаменационный бюллетень подписывается членом Квалификационной комиссии и приобщается к протоколу.

4.11. По каждому вопросу билета экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется в день проведения квалификационного экзамена всеми членами Квалификационной комиссии в отсутствие экзаменуемых как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому по данному вопросу каждым членом Квалификационной комиссии. При этом итоговый балл, исчисленный в виде десятичной дроби, округляется после запятой до десятых.

Экзамен считается сданным в случае получения экзаменуемым итогового балла по каждому вопросу билета не ниже семи.

4.12. Секретарь Квалификационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются дата и место проведения квалификационного экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов Квалификационной комиссии; фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личности экзаменуемых, номера их билетов; время начала экзамена; дополнительные вопросы и ответы на них экзаменуемых; итоговые баллы экзаменуемых, время окончания экзамена. Протокол подписывается всеми членами Квалификационной комиссии, участвовавшими в приеме квалификационного экзамена.

Результаты сдачи квалификационного экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения квалификационного экзамена после подсчета Квалификационной комиссией итоговых баллов. Информация о результатах

сдачи квалификационного экзамена размещается на официальном сайте Министерства юстиции не позднее двух рабочих дней после дня проведения квалификационного экзамена.

Выписка из протокола о сдаче квалификационного экзамена приобщается к личному делу экзаменуемого.

4.13. Выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии выдается экзаменуемому Министерством юстиции в течение пяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

Решение Квалификационной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

4.14. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен и не прошедшие проверку, допускаются к повторной сдаче экзамена не ранее чем через год после принятия решения Квалификационной комиссией.

Директор департамента нотариата,
адвокатуры и банкротства
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
ко Временному положению о
Квалификационно-дисциплинарной
комиссии риэлторов при
Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

Председателю Квалификационно-
дисциплинарной комиссии риэлторов
при Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. заявителя, сведения о документе,
удостоверяющем личность (серия, номер, кем и
когда выдан), регистрационный номер учетной
карточки налогоплательщика)

(место жительства (регистрации) заявителя)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для
получения свидетельства об аттестации риэлтора.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта, серия №, кем и когда выдан; копия документа о
присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

копия диплома о высшем образовании; копия трудовой книжки; справка
об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования; документ о
не состоянии на учете в наркологическом или психоневрологическом
диспансере.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

[illegible]

Приложение № 3
 ко Временному положению о
 Квалификационно-дисциплинарной
 комиссии риэлторов при
 Министерстве юстиции
 Луганской Народной Республики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Квалификационно-дисциплинарная комиссия риэлторов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место проведения экзамена)

 (Фамилия, имя и отчество члена Квалификационной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемых	№ билета	Теоретические вопросы			
			1	2	3	4

 (подпись члена Квалификационной комиссии)