



**ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации города Первомайска**

« 29 » 08 2016

г. Первомайск

№ 240

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
15.09.2016г. за № 15/15

**Об утверждении Положения о городской эвакуационной комиссии при
Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения выполнения комплекса мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения из мест возможного влияния последствий чрезвычайных ситуаций, в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и причинению вреда здоровью людей, или приема населения, эвакуированного из других мест, и размещения их за пределами зон чрезвычайных ситуаций и обеспечения его жизнедеятельности в этих условиях, руководствуясь подпунктом 10 пункта 1 статьи 19 главы 4 Раздела III Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики, подпунктом 19.1 пункта 19 раздела IV Временного порядка гражданской защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Луганской

Народной Республики, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 04.02.2015 №40/01/02/15, подпунктом 3.1.24 пункта 3.1 Раздела III, подпунктами 5.5.6 и 5.5.22 пункта 5.5 Раздела V Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 №280/01/06/15:

1. Утвердить Положение о городской эвакуационной комиссии при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Отделу правовой работы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на регистрацию в Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечению 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
города Первомайска

О.И. Ищенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Первомайска
Луганской Народной Республики
от « 29 » 08 2016 № 240

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
15.09.2016г. за № 15/15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городской эвакуационной комиссии при Администрации города
Первомайска Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи городской эвакуационной комиссии при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, который осуществляет планирование, подготовку и проведение комплекса мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения из мест возможного влияния последствий чрезвычайных ситуаций, размещение его в

безопасных местах при возникновении непосредственной угрозы жизни и причинении вреда здоровью человека, или приема населения, эвакуированного из других районов, размещение их за пределами зон чрезвычайных ситуаций и обеспечение его жизнедеятельности в этих условиях.

1.3. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики – начальником гражданской защиты города (далее – Глава Администрации) заблаговременно, в мирное время.

1.4. Комиссии подчиняются все эвакуационные органы, которые создаются на территории города Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов для организации и проведения эвакуации населения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики, Временным порядком гражданской защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Главы Администрации, иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. планирование, подготовка и проведение эвакуации населения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, социально-политического и военного характера;

2.1.2 планирование приема и размещения эвакуированного населения;

2.1.3. координация, в пределах ее компетенции, деятельности предприятий, учреждений и организаций по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий и организация жизнеобеспечения эвакуированного (отселенного/принятого) населения;

2.1.4. определение основных направлений работы по проведению эвакуационных мероприятий и социальной защиты населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2. Комиссия может выполнять иные задачи, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов на местном уровне, осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает эвакуационные мероприятия на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

3.1.2. руководит проведением эвакуационных мероприятий на территории города Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов и обеспечивает готовность эвакуационных органов к действию по назначению;

3.1.3. организует оповещение населения о возникновении чрезвычайных ситуаций и начале эвакуации;

3.1.4. осуществляет подготовку населения к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.5. определяет зоны возможных чрезвычайных ситуаций на территории города Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов;

3.1.6. осуществляет прогнозирование возможных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций и необходимости проведения эвакуации населения и вывоза материальных ценностей;

3.1.7. определяет и обеспечивает подготовку безопасных мест (пунктов) размещения эвакуированного населения;

3.1.8. изучает обстоятельства, сложившиеся в результате возникновения чрезвычайной ситуации и готовит предложения Главе Администрации для принятия решения о проведении эвакуации населения;

3.1.9. осуществляет руководство организацией и проведением эвакуации населения и вывозом материальных ценностей;

3.1.10. привлекает к выполнению эвакуационных мероприятий органы управления предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сил и средств служб гражданской защиты города Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов, в зависимости от потребности и координации их действий;

3.1.11. осуществляет контроль за подготовкой и распределением всех видов транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок;

3.1.12. определяет места посадки (высадки) населения и маршруты движения эвакуированного населения транспортными средствами и пешком;

3.1.13. организует прием эвакуированного населения и ведет его учет;

3.1.14. осуществляет контроль за размещением и организацией жизнеобеспечения эвакуированного населения;

3.1.15. организует информационное обеспечение эвакуированного населения;

3.1.16. осуществляет координацию работ, связанных с проведением эвакуационных мероприятий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Комиссия может осуществлять иные функции, связанные с возложенными на нее задачами и законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. получать от предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

4.1.2. заслушивать руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, о ходе выполнения задач по подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

4.1.3. приводить в готовность все эвакуационные органы, необходимые силы и средства, управлять их действиями по эвакуации населения;

4.1.4. привлекать для проведения эвакуационных мероприятий органы управления, силы и средства предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.5. проводить проверки состояния готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения к действиям по назначению;

4.1.6. предоставлять Главе Администрации предложения относительно материально-технического и иного обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий;

4.1.7. принимать решения, в пределах полномочий Комиссии, во время проведения эвакуационных мероприятий в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации.

4.2. Комиссия может обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Общее руководство деятельностью Комиссии и контроль за ее работой осуществляет Глава Администрации.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на первого заместителя либо заместителя Главы Администрации, который является председателем Комиссии.

5.2. В состав Комиссии включаются работники структурных подразделений Администрации, организаций, имеющих на своем балансе транспортные средства, учреждений общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи.

5.3. Состав Комиссии состоит из:

председателя Комиссии;

заместителя председателя Комиссии;

секретаря Комиссии;

групп обеспечения эвакуационных мероприятий:

группа связи и оповещения;

группа учета эвакуации населения и информации;

группа транспортного обеспечения;

группа организации размещения эвакуированного населения в безопасном районе;

группа сбора и отправки эвакуируемого населения;

группа сопровождения;

группа охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения;

группа медицинского обеспечения;

группа материально-технического обеспечения;

группа МЧС;

Главы исполнительных комитетов поселковых советов.

В случае необходимости немедленного проведения эвакуации населения, из состава Комиссии создается оперативная группа, которая начинает работу с момента принятия решения о проведении эвакуации.

5.4. Председателем Комиссии назначается первый заместитель либо заместитель Главы Администрации.

5.4.1. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий, прием и размещение населения;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;

определяет задачи начальникам групп обеспечения эвакуационных мероприятий;

обеспечивает подготовку состава Комиссии и эвакуационных органов города Первомайска к выполнению возложенных на них задач, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует работу Комиссии по выполнению плана эвакуации населения города в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций;

контролирует создание эвакуационных органов на территории города Первомайска и административно подчиненных населенных пунктов (объектовых комиссий и других эвакуационных органов), достаточных для проведения эвакуации и приема населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует предоставление помощи эвакуированному населению в обеспечении его жизнедеятельности и социальной защиты;

организовывает обучение членов Комиссии;

осуществляет руководство эвакуационными органами города Первомайска при проведении эвакуации (приеме) населения.

5.4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.5. Заместителем председателя Комиссии назначается один из заместителей Главы Администрации.

5.5.1. Заместитель председателя Комиссии:

отвечает за своевременность разработки плана эвакуации населения города Первомайска на случай возможных чрезвычайных ситуаций и его ежегодной корректировки;

координирует деятельность групп, входящих в состав Комиссии, при проведении эвакуации населения;

организует дежурство членов Комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций;

выполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

5.6. Секретарем Комиссии назначается работник Администрации. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю.

5.6.1. Секретарь Комиссии отвечает за:

сбор и обобщение поступающей информации;

своевременное информирование председателя Комиссии либо заместителя председателя о полученной информации;

информирование состава Комиссии о месте, времени и дате проведения заседаний Комиссии;

своевременное доведение до исполнителей распоряжений председателя Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

обеспечение оформления, регистрации и сохранности документов Комиссии.

5.7. Основными задачами каждой группы по обеспечению эвакуационных мероприятий являются:

5.7.1. разработка соответствующих разделов Плана эвакуации населения города Первомайска по вопросам обеспечения подготовки и проведения эвакуации населения и ежегодная его корректировка;

5.7.2. определение сил и средств, необходимых для обеспечения эвакуационных мероприятий по направлениям, подача заявок на пополнение недостатка материальных резервов;

5.7.3. организация обеспечения эвакуационных мероприятий при проведении эвакуации населения и в безопасные места (пункты) размещения;

5.7.4. обобщение данных о перечне имущества, которое подлежит вывозу во время проведения эвакуации.

5.8. Комиссия работает согласно календарному плану работы, который утверждается Главой Администрации.

5.9. Комиссия проводит заседания по вопросам планирования, подготовки, организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, принимает соответствующие решения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют представители от всех групп по обеспечению эвакуационных мероприятий. Решение Комиссии принимается простым голосованием, при равном распределении голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.10. Комиссия в процессе выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными органами исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления, Первомайским государственным пожарно-спасательным отрядом МЧС Луганской Народной Республики, Первомайским городским отделом внутренних дел МВД

Луганской Народной Республики и штабами гражданской защиты субъектов хозяйственной деятельности.

К выполнению задач Комиссии могут привлекаться специалисты различных специальностей, исходя из характера и сложности вопросов, которые подлежат решению.

5.11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Администрации, территориальными органами исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории города, должностными лицами и гражданами.

Заместитель Главы Администрации
города Первомайска

В.Г. Сенной