



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

12.09.2016

№ 717-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«16» сентября 2016 года за № 8/8

О создании Опекунского совета при Администрации
города Красный Луч Луганской Народной Республики

В целях обеспечения защиты имущественных и неимущественных прав и интересов совершеннолетних граждан, которые решением суда признаны недееспособными и по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности, руководствуясь подпунктами 3.1.52., 5.5.22. Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Создать Опекунский совет при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав Опекунского совета при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение).

3. Утвердить Положение об Опекунском совете при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Рогачеву Н.Ю.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю.А. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 12.09.2016 № 717-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«16» сентября 2016 года за № 8/8

**Положение
об Опекунском совете при Администрации
города Красный Луч Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Опекунского совета при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, круг решаемых вопросов и регламент работы Опекунского совета.

1.2. Опекунский совет при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Опекунский совет) создается с целью обеспечения защиты личных имущественных и неимущественных прав и интересов совершеннолетних граждан, проживающих на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики, которые решением суда, вступившим в законную силу, признаны недееспособными и по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

1.3. Опекунский совет в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Опекунский совет является постоянно действующим, коллегиальным совещательным органом Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

II. Предмет деятельности Опекунского Совета

2.1. Основные функции Опекунского совета:

2.1.1. Рассматривает вопрос по кандидатуре опекуна, по освобождению от полномочий опекуна в случае невыполнения им своих обязанностей, по обжалованию действий опекуна заинтересованным лицом, в том числе родственниками подопечного.

2.1.2. Рассматривает вопросы по распоряжению имуществом подопечного, отказа от имущественных прав подопечного, заключение договоров, подлежащих нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации, в том числе договоров относительно раздела или обмена жилого дома, квартиры, заключения договоров относительно иного ценного имущества.

2.1.3. Рассматривает вопросы, касающиеся выдачи опекуном письменных обязательств от имени подопечного.

2.1.4. Рассматривает вопросы по исполнению обязанностей опекуна.

2.1.5. Рассматривает вопросы оказания содействия в устройстве граждан, признанных в установленном действующим законодательством порядке, недееспособными (ограничено дееспособными) в учреждения системы социального обслуживания населения, здравоохранения, специализированные медицинские учреждения.

2.1.6. Рассматривает вопросы освобождения или отстранения опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей.

2.1.7. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.1.8. Рассматривает другие вопросы, касающиеся прав и интересов совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

III. Права и обязанности Опекунского совета

3.1. Опекунский совет имеет право:

3.1.1. Готовить проекты распоряжений Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) по назначению или освобождению от обязанностей опекуна, разрешении или отказу по распоряжению имуществом совершеннолетних граждан, которые решением суда признаны недееспособными (ограниченно дееспособными) и по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

3.1.2. Подавать предложения по принятию мер к должностным лицам в случае несоблюдения ими законодательства о защите прав совершеннолетних граждан, которые решением суда признаны недееспособными (ограниченно дееспособными).

3.1.3. Получать информацию от структурных подразделений Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Администрация), предприятий, организаций и учреждений, необходимую для выполнения возложенных на него заданий.

3.1.4. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций.

3.1.5. Согласно действующему законодательству, в пределах полномочий, взаимодействовать с отделами и управлениями Администрации, предприятиями, учреждениями, отделами по обеспечению жизнедеятельности городов и посёлков Администрации, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

3.1.6. Опекунский совет обязан рассмотреть заявления граждан и дать ответ в срок, установленный Законом Луганской Народной Республики «Об обращениях граждан» от [21.10.2014](#) № 32-І.

3.1.7. Принимаемые Опекунским советом решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики.

4. Организация деятельности Опекунского совета

4.1. Опекунский совет состоит из председателя Опекунского совета, заместителя председателя Опекунского совета, секретаря Опекунского совета и членов Опекунского совета.

Председателем Опекунского Совета назначается заместитель Главы Администрации города Красный Луч Луганской народной Республики, на которого в соответствии с функциональными обязанностями возложена ответственность за координацию деятельности в социальной и гуманитарной сфере.

Заместитель председателя Опекунского совета назначается начальник Управления труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Секретарем Опекунского совета назначается главный специалист Управления труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Персональный состав Опекунского совета утверждается распоряжением Главы Администрации.

4.2. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Опекунского совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю Опекунского совета.

4.3. Заседания Опекунского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для кворума необходимо присутствие не менее половины членов Опекунского совета.

4.4. Заседание Опекунского совета ведет его председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

В случае отсутствия последних, заседание ведет председательствующий, который избирается большинством из числа присутствующих членов Опекунского совета.

Заседание Опекунского совета оформляется протоколом. В нем указываются вопросы, которые рассматривались на заседании и результаты их рассмотрения. Протокол заседания ведется секретарем Опекунского совета, а в случае его отсутствия членом Опекунского совета, назначенным председателем. Протокол заседания Опекунского совета, выписки из него подписывают председатель (председательствующий) и секретарь (член Опекунского совета, который исполнял его обязанности).

4.5. Решения Опекунского совета принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе, который подписывают председатель и секретарь Опекунского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Опекунского совета.

4.6. Опекунский совет рассматривает вопросы в соответствии с повесткой дня заседания Опекунского совета.

Формирование повестки дня возлагается на секретаря Опекунского совета.

Вопросы, которые вносятся в повестку дня Опекунского совета, должны быть подготовлены и документально обоснованы. Внесение вопросов в повестку дня заседания непосредственно на заседании допускается как исключение по согласованию большинства присутствующих на заседании членов Опекунского совета. Очередность рассмотрения вопросов повестки дня определяется непосредственно на заседании.

4.7. По вопросам, внесенным на рассмотрение Опекунского совета, докладывают представители органов, учреждений - инициаторы внесения вопросов на рассмотрение. Каждый вопрос рассматривается и обсуждается в присутствии заявителя.

Рассмотрение вопросов в отсутствии заявителя (заявителей) допускается лишь при наличии их письменного заявления (просьбы), или по решению Опекунского совета, о чем обязательно отмечается в протоколе заседания Опекунского совета.

4.8. Документация Опекунского совета хранится в Управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

V. Распределение обязанностей в Опекунском совете

5.1. Председатель Опекунского совета осуществляет общее руководство работой Опекунского совета:

5.1.1. Организует работу Опекунского совета.

5.1.2. Созывает и ведет заседания.

5.1.3. Председательствует на заседании Опекунского совета.

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний Опекунского совета.

5.1.5. Дает поручения членам Опекунского совета в пределах компетенции.

5.2. Заместитель председателя Опекунского совета исполняет обязанности председателя Опекунского совета в период его отсутствия.

5.3. Секретарь Опекунского совета:

5.3.1. Занимается организацией проведения заседания Опекунского совета.

5.3.2. Ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Опекунского совета.

5.3.3. Информировывает членов Опекунского совета о дате заседания.

5.3.4. Формирует повестку заседания.

5.3.5. Ведет протокол заседания.

5.3.6. Подписывает протоколы заседаний Опекунского совета.

5.4. Опекунский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Луганской Народной Республики.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляется распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Начальник управления труда и
социальной защиты Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская