



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«06» июня 2016

г.Луганск

№ 9/242

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15 июня 2016 № 264/611
--

Об утверждении Инструкции по организации в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности.

В целях определения единого порядка деятельности органов государственной безопасности Луганской Народной Республики по организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Уголовно-процессуальным кодексом Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «Об оперативно-розыскной деятельности» от 29 января 2016 года № 81-П, Положением о Министерстве государственной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.10.2014 №16/01/10/14 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр государственной безопасности
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министра
государственной безопасности
Луганской Народной Республики
от «06» июня 2016 г. № 9/242

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15 июня 2016 № 264/611
--

ИНСТРУКЦИЯ

по организации в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Уголовно-процессуальным кодексом Луганской Народной Республики (далее – УПК Луганской Народной Республики), Законом Луганской Народной Республики от 29 января 2016 года № 81-П «Об оперативно-розыскной деятельности» и определяет единый порядок деятельности органов государственной безопасности Луганской Народной Республики по организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности.

1.2. Действие Инструкции распространяется на следующие органы государственной безопасности и должностных лиц в части их касающейся:

органы дознания;

следователей;

дознавателей пограничных органов;

сотрудников органов дознания, в том числе оперативных дежурных, их помощников либо сотрудников, назначенных на дежурство в установленном порядке.

1.3. В органах государственной безопасности к органам дознания относятся:

Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики (далее - МГБ Луганской Народной Республики) и оперативные подразделения МГБ Луганской Народной Республики;

оперативные подразделения территориальных органов государственной безопасности;

оперативные подразделения органов государственной безопасности в войсках;

Служба пограничной охраны МГБ Луганской Народной Республики и подчиненные им подразделения, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность;

командиры воинских частей, соединений, начальники военных учреждений.

1.4. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) сообщение о преступлении - заявление о преступлении, явка с повинной, рапорт об обнаружении признаков преступления (процессуальные и иные документы, предусмотренные ч. 2 ст. 22 и ст.ст. 144-146 УПК Луганской Народной Республики: письменное заявление о преступлении, подписанное заявителем; протокол принятия устного заявления о преступлении; протокол следственного действия, в который внесено устное сообщение о другом преступлении; протокол судебного заседания, в который внесено устное сообщение о другом преступлении; заявление о явке с повинной; протокол явки с повинной; рапорт об обнаружении признаков преступления;

2) иная информация о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности - соответствующие сведения, полученные органами безопасности по телефону, почте, телеграфу, факсимильной связи, электронной почте, из иных источников;

3) правомочное должностное лицо - начальник органа дознания и его заместитель, руководитель следственного органа и его заместитель, следователь, дознаватель пограничной службы органов государственной безопасности;

4) уполномоченное должностное лицо - сотрудник органа дознания, на которого начальником органа дознания или его заместителем (с учетом реальной потребности) возлагается реализация полномочий по приему сообщений о преступлениях, оформлению протоколов принятия устного

заявления о преступлении и составлению рапортов об обнаружении признаков преступления в случаях и порядке, предусмотренных ч.ч. 3, 5, 6 ст. 144, ч. 2 ст. 145 и ст. 146 УПК Луганской Народной Республики, а также проверке сообщений о преступлениях;

5) проверка - действия, предусмотренные ч.ч. 1,2 и 4 ст. 147 и ч. 4 ст. 149 УПК Луганской Народной Республики, производимые правомочными и (или) уполномоченными на то должностными лицами по сообщению о преступлении, а по иной информации о событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, действия, производимые в порядке, предусмотренном иным законодательством Луганской Народной Республики;

6) приемная - специальное помещение в здании, в котором официально размещается орган государственной безопасности, предназначенное для приема граждан и соответствующим образом для этих целей оборудованное.

II. Организация приема в органах безопасности сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности

2.1. Непосредственная организация в органах государственной безопасности приема сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, осуществляется Министром государственной безопасности Луганской Народной Республики, заместителем Министра – руководителем Службы пограничной охраны, а также, руководителями территориальных структурных подразделений, указанных в п.1.3. настоящей Инструкции, в пределах их компетенции

2.2. Прием сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, осуществляется:

в МГБ Луганской Народной Республики - правомочными и (или) уполномоченными должностными лицами, а в круглосуточном режиме - оперативными дежурными, их помощниками либо сотрудниками, назначенными на дежурство в установленном порядке.

в территориальных структурных подразделениях органов безопасности и пограничных органах - правомочными и (или) уполномоченными должностными лицами, а в круглосуточном режиме - оперативными дежурными, их помощниками либо сотрудниками, назначенными на дежурство в установленном порядке.

2.3. Если преступление, о котором сообщено по телефону, не требует выезда на место происшествия, принятия мер к предотвращению или пресечению преступления, а также к закреплению следов преступления, то лицо, принявшее такую информацию, предлагает заявителю прибыть для подачи заявления или направить заявление по почте.

Отказ заявителя прибыть или направить письменное заявление по почте не освобождает лицо, принявшее такую информацию, от обязанности реагировать на нее.

2.4. В органах государственной безопасности для приема сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности непосредственно от граждан, как правило, отводятся специальные помещения - приемные. При отсутствии отдельных помещений такой прием может осуществляться в служебных помещениях должностных лиц органа безопасности. Проход заявителей в здания (помещения) органов безопасности при этом осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МГБ Луганской Народной Республики.

2.5. Письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем.

Устное заявление о преступлении заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление. Протокол должен содержать данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя.

Заявитель предупреждается лицом, принявшим заявление о преступлении, об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 377 Уголовного Кодекса Луганской Народной Республики, о чем в протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

Заявление о явке с повинной может быть сделано как в письменном, так и в устном виде (ст.145 УПК Луганской Народной Республики). Устное заявление принимается и заносится в протокол в порядке, установленном ч. 3 ст. 144 УПК Луганской Народной Республики.

2.6. Лица, принявшие в соответствии со своими полномочиями сообщение о преступлении непосредственно от гражданина, обязаны выдать заявителю под роспись на корешке уведомления документ (приложение №1) о принятии этого сообщения с указанием номера, данных о лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия.

2.7. Заполненные корешки уведомлений сдаются лицом, принявшим сообщение о преступлении, лицу, ответственному за ведение Книги регистрации сообщений о преступлениях (приложение №2), для отчета и организации их хранения в течение одного года с момента выдачи уведомления заявителю.

2.8. В приемных на стендах размещаются: выписки из положений УПК Луганской Народной Республики, межведомственных и (или) ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приема сообщений о преступлениях; образцы письменного заявления о преступлении, заявления о явке с повинной и требования по их составлению.

2.9. Прием иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, поступающей в органы государственной безопасности, осуществляется в соответствии с

установленными правилами делопроизводства. Принятая информация в письменном виде (в форме рапорта) докладывается незамедлительно соответствующему руководителю (начальнику), который в зависимости от ее содержания дает письменное указание в виде резолюции на документе о регистрации и о порядке проверки. Если иная информация о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, поступила в письменном виде, то соответствующая резолюция налагается, как правило, непосредственно на поступившем документе.

III. Организация регистрации в органах государственной безопасности сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности

3.1. Для регистрации и учета сообщений о преступлениях, поступивших в органы государственной безопасности (в МГБ Луганской Народной Республики, в Службу пограничной охраны МГБ Луганской Народной Республики, в территориальные структурные подразделения органов безопасности), заводится Книга № 1 (приложение №2).

Лицо, принявшее сообщение о преступлении, докладывает об этом по команде соответствующему руководителю (начальнику) и по его указанию принимает меры к незамедлительной регистрации в Книге № 1 принятого сообщения о преступлении.

Основанием для указанной регистрации является резолюция уполномоченного лица на соответствующем документе (рапорт либо заявление).

Об обстоятельствах, требующих неотложного реагирования, указанному руководителю (начальнику) докладывается незамедлительно.

При наличии причин, препятствующих должностному лицу незамедлительно сдать на регистрацию сообщение о преступлении (например, в связи со значительной отдаленностью от места регистрации, стихийным бедствием, непогодой и т.п.), регистрация такого сообщения в Книге № 1 может быть осуществлена на основании сведений, переданных (полученных) по различным каналам связи.

Проведение проверочных мероприятий, предусмотренных ст. 147 УПК Луганской Народной Республики, без регистрации сообщения о преступлениях в Книге №1 не допускается.

3.2. Сообщения о преступлениях, поступившие в органы государственной безопасности по подследственности, регистрируются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. Сообщения о преступлениях, направленные по подследственности с учетом территориальности в другой орган государственной безопасности, повторно регистрируются по месту получения.

3.4. Для регистрации и учета иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, требующей проверки и оперативного реагирования, поступившей в органы

государственной безопасности (в МГБ Луганской Народной Республики, в Службу пограничной охраны МГБ Луганской Народной Республики, в территориальные структурные подразделения органов безопасности), заводится Книга № 2 (приложение №3). При подтверждении информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, дальнейшая ее регистрация производится в Книге № 1 с последующей проверкой в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

3.5. Книга №1 и Книга № 2 должны быть пронумерованы, прошиты, концы нитей опечатаны бумажными наклейками с оттисками печати «для пакетов», приклеенными клеем, и заверены Министром государственной безопасности Луганской Народной Республики, руководителем Службы пограничной охраны МГБ Луганской Народной Республики, руководителями территориальных структурных подразделений в пределах их компетенции.

3.6. Сотрудники, ответственные за ведение указанных в пунктах 3.1 и 3.4 настоящей Инструкции книг, назначаются приказами соответствующих руководителей, наделенных правом издания приказов по личному составу.

3.7. Поступившие сообщения о преступлениях и иная информация о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, регистрируются в соответствующих книгах за очередным порядковым номером.

На лицевой стороне (на свободном от текста месте) сообщения о преступлении или иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, представленных в письменном виде, проставляется регистрационный штамп (приложение №4).

3.8. Книга № 1 и Книга № 2 хранится не менее 3 лет с момента регистрации в ней последнего сообщения о преступлении.

Запрещается отражать в Книге № 1 и Книге № 2 ставшие известными сведения о частной жизни заявителя (потерпевшего), его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Организация проверки органами государственной безопасности принятых сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности

4.1. Каждое принятое и зарегистрированное в Книге №1 или в Книге №2 сообщение о преступлении и иная информация о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, направляется соответствующему руководителю (начальнику), который дает указание о порядке проверки, в том числе о принятии неотложных мер.

Об обстоятельствах, требующих неотложного реагирования, указанному руководителю (начальнику) докладывается незамедлительно.

4.2. Принятие неотложных мер организуется оперативными дежурными соответствующих органов государственной безопасности в

порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МГБ Луганской Народной Республики, а также межведомственными нормативными правовыми актами.

4.3. Проверку принятых сообщений о преступлениях осуществляют уполномоченные должностные лица, дознаватели пограничной службы органов государственной безопасности, следователи.

4.4. Порядок и сроки проверки иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами МГБ Луганской Народной Республики.

Анонимные заявления о преступлениях регистрируются в Книге №2, при необходимости проверяются оперативными подразделениями органов государственной безопасности.

В случае составления по результатам рассмотрения иной информации о преступлении и событии, угрожающих личной и общественной безопасности, рапорта об обнаружении признаков преступления, дознание и предварительное следствие по которому отнесено к ведению органов безопасности, он направляется в орган дознания, дознавателю пограничной службы органов государственной безопасности или следователю, регистрируется в Книге № 1 и проверяется в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

В исключительных случаях в целях обеспечения государственной безопасности, обеспечения безопасности заявителя, при наличии ему угроз в связи с подачей заявления о преступлении, по рапортам об обнаружении признаков преступления, предварительное расследование по которому не относится к ведению органов безопасности, может проводиться проверка с письменного указания об этом (резолюции) Министра государственной безопасности Луганской Народной Республики.

Отметки о результатах проверки и рассмотрения иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, в том числе анонимных заявлений, производятся в Книге № 2.

4.5. По результатам проверки поступившего и зарегистрированного сообщения о преступлении в соответствии с ч. 1 ст. 148 УПК Луганской Народной Республики правомочным или уполномоченным должностным лицом в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

- о возбуждении уголовного дела в порядке, установленном ст. 149 УПК Луганской Народной Республики;

- об отказе в возбуждении уголовного дела;

- о передаче сообщения о преступлении по подследственности в соответствии со ст. 154 УПК Луганской Народной Республики, а по уголовным делам частного обвинения - в суд в соответствии с ч. 2 ст. 22 УПК Луганской Народной Республики.

О принятом решении сообщается заявителю, разъясняется его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с

уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики.

О результатах проверки и рассмотрения сообщений о преступлениях производятся отметки в Книге № 1.

4.6. Если по поступившему сообщению о преступлении производились отдельные следственные действия по закреплению следов преступления и установлению лица, его совершившего, то соответствующие протоколы и постановления прилагаются соответственно к постановлению о возбуждении уголовного дела, постановлению об отказе в возбуждении уголовного дела или материалам, направляемым по подследственности.

4.7. В случае вынесения постановления о передаче сообщения по подследственности или вынесения постановления о передаче сообщения в суд, первый экземпляр вышеуказанного постановления вместе с сообщением о преступлении и, в случае наличия, с иными документами, в том числе об обнаружении и изъятии следов преступления и иных доказательств, должен быть в течение суток направлен по подследственности или подсудности, второй экземпляр постановления - заявителю, а третий экземпляр с копией сообщения приобщен в номенклатурное дело органа государственной безопасности.

По сообщениям о преступлениях, требующим неотложного реагирования, информация, содержащаяся в сообщении, либо постановление с этим сообщением должны быть предварительно переданы в соответствующий орган по подследственности по каналам экстренной связи.

Информация о направлении названных сообщений о преступлениях по подследственности или подсудности регистрируется в соответствии с установленными в органах государственной безопасности правилами делопроизводства, о чем делается последующая отметка в Книге № 1.

4.8. Сроки проверки сообщений о преступлениях, предусмотренные ст.ст. 147 и 149 УПК Луганской Народной Республики, исчисляются со дня поступления первого сообщения об указанном преступлении, за исключением сообщений о преступлениях, переданных с учетом территориальности в другой орган по подследственности, срок проверки которых определяется со дня их поступления по подследственности, а для сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях, полученных из иных источников, - со дня регистрации рапорта об обнаружении признаков преступления, если этот рапорт не был направлен с учетом территориальности в другой орган по подследственности.

4.9. Принятые, зарегистрированные и проверяемые сообщения о преступлениях, Книга № 1, корешки уведомлений, материалы проверки и постановления, вынесенные по результатам рассмотрения этих сообщений, могут предоставляться прокурорам, а также судьям и иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами МГБ Луганской Народной Республики.

4.10. Материалы проверки сообщений о преступлениях, по которым были приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела, формируются в самостоятельные дела и хранятся в течение пяти лет в органах государственной безопасности (оперативных подразделениях), осуществлявших их проверку.

В случаях, если материалы проверок сообщений о преступлениях содержат признаки иного преступления, относящегося к подсудственности иных органов, оригиналы необходимых материалов могут направляться в данные органы для проведения дальнейшей проверки после принятия органом государственной безопасности постановления в пределах своей компетенции об отказе в возбуждении уголовного дела. При этом в органе государственной безопасности хранятся копии соответствующих материалов.

Министр государственной безопасности
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Приложение №1
к Инструкции по организации
в органах государственной безопасности
Луганской Народной Республики
приема, регистрации и проверки сообщений
о преступлениях и иной информации
о преступлениях и событиях, угрожающих
личной и общественной безопасности

ТАЛОН-КОРЕШОК
№ _____
Заявление принято от _____ _____ _____ (фамилия, инициалы заявителя)
Краткое содержание _____ _____ _____
Подпись, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление _____ _____
«___» _____ 20__ г.
Подпись лица, получившего талон-уведомление _____ _____
в ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.
Зарегистрировано в Книге № 1 _____ (дата, №)
Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление _____

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____
Принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. заявителя)
Краткое содержание _____ _____ _____
Заявление принято _____ (Ф.И.О., должность сотрудника) _____ (№ по Книге № 1) _____ _____ (наименование органа, адрес и служебный телефон)
в ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.
Подпись сотрудника, принявшего заявление _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Инструкции по организации
в органах государственной безопасности
Луганской Народной Республики
приема, регистрации и проверки сообщений
о преступлениях и иной информации
о преступлениях и событиях, угрожающих
личной и общественной безопасности

КНИГА № 1 **регистрации сообщений о преступлениях**

Том № _____
На _____ листах
Книга в _____ томах
Инв.№ _____
Срок хранения _____

№ п/п	Когда поступило заявление, сообщение (дата, часы, минуты), должность, звание, Ф.И.О. сотрудника, принявшего сообщение.	Ф.И.О., место жительства, телефон заявителя. Наименование, местонахождение, телефон организации, учреждения	Содержание заявления, сообщения (время, место, обстоятельства).	Состав СОГ, время выезда и прибытия на место происшествия. Перечень похищенных вещей. Вид охраны объекта, наличие сигнализации. Другие сведения.	Ф.И.О., должность, кем, кому поручено рассмотрение заявления или сообщения (дата, часы, минуты).	Дата, время, должность, фамилия и подпись лица получившего заявление или сообщение для рассмотрения.	Сведения о результатах рассмотрения заявления или сообщения (дата и время, принятое решение)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к Инструкции по организации
в органах государственной безопасности
Луганской Народной Республики
приема, регистрации и проверки сообщений
о преступлениях и иной информации
о преступлениях и событиях, угрожающих
личной и общественной безопасности

КНИГА № 2
регистрации и учета иной информации о преступлениях и событиях,
угрожающих личной и общественной безопасности, требующей проверки и оперативного реагирования,
поступившей в органы государственной безопасности

Том № ____
На ____ листах
Книга в ____ томах
Инв. № ____
Срок хранения _____

№ п/п	дата и время	ФИО, установочные данные лица, сообщившего информацию о преступлении или событии	Содержание информации о преступлении или событии	Кому поручена проверка	Дата, должность, ФИО лица, получившего поручение о проверке информации о преступлении или событии	Результат проверки		
						Информация о преступлении или событии подтвердилась (не подтвердилась)	поступило заявление в установленном законом порядке (дата, время)	информация перенесена в Книгу №1 (номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №4
к Инструкции по организации
в органах государственной безопасности
Луганской Народной Республики
приема, регистрации и проверки сообщений
о преступлениях и иной информации
о преступлениях и событиях, угрожающих
личной и общественной безопасности

Штамп
регистрации сообщений о преступлениях
и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной
и общественной безопасности

Зарегистрировано в Книге № _____ (наименование _____
подразделение органа государственной безопасности)
за № _____
Поступило (принято) «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
_____ (фамилия, инициалы и подпись лица, ответственного _____
за регистрацию)