



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВАЛЬСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» июня 2016 г.

№ 108

Перевальск

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«16» июня 2016 г за № 8/8**

**О создании организационного комитета по подготовке и проведению
Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики
мероприятий на территории Перевальского района**

С целью качественной организации и проведения мероприятий, посвященных памятным датам, государственным праздникам и другим социально-значимым событиям на территории Перевальского района Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, подпунктом 3.1.31., 3.1.34. пункта 3.1. раздела III, подпунктом 5.5.22., пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики», утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 №280/01/06/15 «Об утверждении положения об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями):

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории Перевальского района.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории Перевальского района (прилагается).

3. Утвердить должностной состав организационного комитета по подготовке и проведению Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории Перевальского района (прилагается).

4. Юридическому отделу Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на регистрацию в Перевальское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечению 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

В.В. МИХАЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации

Перевальского района

Луганской Народной Республики

от 07 июня 2016 г. № 108

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«16» июня 2016 г за № 8/8**

Положение

об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории Перевальского района

1. Общие положения.

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории Перевальского района (далее - Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения мероприятий, посвященных памятным датам, государственным праздникам Луганской Народной Республики и другим социально-значимым событиям на территории Перевальского района Луганской Народной Республики, в форме массовых культурно - просветительских, театрально - зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, проводимых

Администрацией Перевальского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

Положение регулирует порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению Администрацией мероприятий на территории Перевальского района (далее-Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет создается в целях организации и проведения мероприятий на территории Перевальского района.

1.3. Решение о создании Оргкомитета принимается распоряжением Главы Администрации.

1.4. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-І, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, Положением об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 №280/01/06/15 «Об утверждении положений об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики», с изменениями и дополнениями, распоряжениями Главы Администрации, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Оргкомитет не является юридическим лицом.

2. Состав Оргкомитета.

2.1. Оргкомитет состоит из председателя - Главы Администрации или его заместителя, заместителя председателя, секретаря и его членов.

Заместитель председателя выполняет отдельные поручения председателя Оргкомитета, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарем Оргкомитета является руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку мероприятия.

2.2. В состав Оргкомитета включаются: советник Главы Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, представители средств массовой информации, представитель Перевальского городского совета.

К работе Оргкомитета могут привлекаться руководители структурных подразделений Администрации, не вошедшие в состав Оргкомитета, руководители подведомственных государственных учреждений, по согласию представители территориальных органов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Перевальского района и других заинтересованных лиц.

3. Задачи, функции и полномочия Оргкомитета.

3.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

3.1.1. Организация и проведение мероприятий на территории Перевальского района, которые проводятся по следующим организационным формам:

- праздничные концерты, проводимые в дни государственных праздников;
- праздничные народные гуляния, торжественные собрания, митинги, парады в дни государственных, городских и районных праздников;
- мероприятия с вручением государственных наград, памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также сотрудникам предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие Луганской Народной Республики, Перевальского района;

- фестивали и смотры народного творчества, посвященные памятным датам и дням, профессиональным праздникам, государственным праздникам Луганской Народной Республики, Перевальского района;
- траурно-торжественные церемонии на мемориальных захоронениях, в том числе, возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы Луганской Народной Республики.

3.1.2. Оказание исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления, территориальным органам исполнительных органов государственной власти содействия в проведении мероприятий.

3.1.3. Другие виды мероприятий.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции в пределах своих полномочий:

3.2.1. Разрабатывает план подготовки и проведения мероприятий, а также программу праздничных мероприятий (по необходимости), которые утверждаются Главой Администрации;

3.2.2. Уточняет списки приглашенных и выступающих лиц на мероприятиях;

3.2.3. При необходимости составляет план рабочего визита приглашенных лиц;

3.2.4. Определяет главного персонально-ответственного за подготовку и проведение мероприятий в целом, а именно заместителя Главы Администрации, согласно распределению функциональных обязанностей и лиц, ответственных за проведение отдельных мероприятий;

3.2.5. Доводит план подготовки и проведения мероприятий, утвержденного Главой Администрации, ответственным исполнителям;

3.2.6. Председатель Оргкомитета и персонально-ответственный за подготовку и проведение мероприятия осуществляют проверку готовности к проведению праздничных мероприятий, заслушивают информацию ответственных лиц о степени готовности;

3.2.7. Приглашает для участия в мероприятиях заслуженных людей Перевальского района, Луганской Народной Республики, видных деятелей культуры и искусства, а в случае необходимости - к участию в подготовке мероприятий;

3.2.8. Привлекает для участия в организации и проведении мероприятий сотрудников Администрации, не вошедших в состав Оргкомитета, руководителей подведомственных государственных учреждений, по согласию представителей территориальных органов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Перевальского района и других заинтересованных лиц.

3.2.9. Готовит информацию по итогам проведения мероприятий.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Координирует деятельность и обеспечивает взаимодействие территориальных органов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Перевальского района, других заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения мероприятий;

3.3.2. Осуществляет контроль за исполнением территориальными органами исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм

и форм собственности Перевальского района и другими заинтересованными лицами обязанностей, которые предусмотрены планом подготовки и проведения мероприятий или программой праздничных мероприятий, утвержденными Главой Администрации;

3.3.3. Осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

4. Организация работы Оргкомитета.

4.1. Основной формой работы Оргкомитета являются заседания. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.

4.3. Председатель Оргкомитета осуществляет координацию деятельности, контролирует выполнение плана мероприятий, а персонально-ответственный за подготовку и проведение мероприятия - организацию работы Оргкомитета.

4.4. Секретарь Оргкомитета:

4.4.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Оргкомитета;

4.4.2. Доводит до членов Оргкомитета и заинтересованных лиц сведения о дате, времени и месте проведения заседания;

4.4.3. Обеспечивает готовность плана подготовки и проведения мероприятий;

4.4.4. Обеспечивает согласование проекта плана подготовки и проведения мероприятий с Перевальским районным отделом внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики и Перевальским государственным пожарно-спасательным отрядом Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий Луганской Народной Республики, при необходимости и подает его на утверждение Главы Администрации;

4.4.5. Обеспечивает доведение ответственным исполнителям плана подготовки и проведения мероприятий, утвержденного Главой Администрации;

4.4.6. Обеспечивает рассылку уточненных материалов членам Оргкомитета.

4.5. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

4.6. Члены Оргкомитета имеют право:

4.6.1. Вносить предложения в проект плана подготовки и проведения мероприятий;

4.6.2. Вносить предложения в проекты решений Оргкомитета, принимаемых по итогам заседаний.

4.7. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является определяющим.

4.8. Не позднее 10 календарных дней до даты проведения мероприятия Оргкомитет:

4.8.1. Заслушивает информацию о ходе подготовки и степени готовности к проведению мероприятий на соответствующей территории;

4.8.2. Определяет места для проведения мероприятий: открытые площадки - в зависимости от предполагаемого скопления людей, закрытые помещения - объекты культуры и спортивные помещения, отвечающие по своим техническим характеристикам требованиям безопасности;

4.8.3. Согласовывает с Перевальским районным отделом внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, время проведения мероприятий, порядок перекрытия движения автотранспорта на период прохождения праздничных шествий, парадов, прохождения колонн демонстрантов и др;

4.8.4. Определяет совместно с Перевальским районным отделом внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Перевальским государственным пожарно-спасательным отрядом Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий Луганской Народной Республики место и порядок проведения фейерверков, если планом подготовки и проведения праздничных мероприятий предусмотрены праздничные фейерверки;

4.8.5. Обеспечивает получение согласования Администрации Главы Луганской Народной Республики на проведение массовых мероприятий;

4.8.6. Осуществляет иные необходимые организационные мероприятия.

5. Информирование о мероприятиях.

Информация о дате, тематике, порядке, сроках проведения и участниках мероприятия доводится к сведению жителей Перевальского района путем ее размещения на сайте Администрации, в газете «Народная Трибуна», а также путем изготовления плакатов, объявлений, рекламы и иными способами.

Заместитель Главы

Администрации Перевальского района

Луганской Народной Республики

Н.А. Скиба

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы

Администрации Перевальского района

Луганской Народной Республики

от «07» июня 2016 г. № 108

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«16» июня 2016 г за № 8/8**

**Должностной состав организационного комитета
по подготовке и проведению Администрацией Перевальского района
Луганской Народной Республики мероприятий на территории
Перевальского района**

Глава Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики
(Председатель комитета);

Заместитель Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной
Республики (Заместитель председателя комитета);

Заместитель Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной
Республики (Заместитель председателя комитета);

Начальник организационного отдела Администрации Перевальского района
Луганской Народной Республики (Секретарь комитета).

Члены комиссии:

Советник Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики;

Заведующий сектором по вопросам внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики;

Начальник отдела культуры Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики;

Начальник управления образования Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики;

Начальник управления экономического развития и торговли Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики;

Начальник отдела молодежи и спорта Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики;

Представитель Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «РЕДАКЦИЯ «НАРОДНАЯ ТРИБУНА» (по согласию);

Заместитель, исполняющий обязанности Перевальского городского головы Перевальского района Луганской Народной Республики (по согласию).

Заместитель Главы
Администрации Перевальского района
Луганской Народной Республики

Н.А. Скиба