



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

05 июля 2016 года

№ 456-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском городском
управлении юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

14.07.2016 за №2/2

Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным
вопросам при Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

С целью реализации прав граждан на жилье, улучшения жилищных условий граждан, руководствуясь частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики (с изменениями), Жилищным Кодексом Украинской ССР, принятым Верховным Советом Украинской ССР от 30.06.1983 № 5464-Х (с изменениями), Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденными постановлением Совета Министров и Украинского республиканского совета профсоюзов от 11.12.1984 № 470, Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений и пользования ими в Украинской ССР, утвержденным постановлением Совета Министров УССР от 04.02.1988 № 37, Положением об Администрации города

Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.
2. Утвердить должностной состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю.А. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики

от 05 июля 2016 года № 456-р

Зарегистрировано в Краснолучском городском
управлении юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

14.07.2016 за №2/2

**Положение
об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации
города Красный Луч Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Комиссия), круг решаемых вопросов и регламент работы Комиссии.

1.2. Комиссия создаётся при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в соответствии с Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденными постановлением Совета Министров и Украинского республиканского совета профсоюзов от 11.12.1984 № 470, и Жилищным Кодексом Украинской ССР, принятым Верховным Советом Украинской ССР от 30.06.1983 № 5464-X (с изменениями), для участия в решении вопросов квартирного учета и предоставления жилых помещений лицам, состоящим на квартирном учете по месту жительства, в Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия возглавляется Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в количестве, определяемом Главой Администрации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденными постановлением Совета Министров и Украинского республиканского совета профсоюзов от 11.12.1984 № 470, Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений и пользования ими в Украинской ССР, утвержденным постановлением Совета Министров УССР от 04.02.1988 № 37, распоряжениями Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

II. Предмет деятельности Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются все виды и этапы деятельности по обеспечению граждан жильем.

2.2. Комиссия рассматривает заявления граждан о постановке на квартирный учет в Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия подготавливает и вносит на рассмотрение Главе Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики предложения на предмет:

2.3.1. Взятия граждан на квартирный учет.

2.3.2. Включения в списки лиц, пользующихся правом первоочередного и внеочередного получения жилых помещений.

2.3.3. Исключения из списков лиц, пользующихся правом внеочередного и первоочередного получения жилых помещений.

2.3.4. Снятия с квартирного учета.

2.3.5. Перевода граждан, состоящих на квартирном учете, в другую очередь, при изменении состава семьи.

2.3.6. Предоставления жилых помещений по спискам очередности.

2.3.7. Перенесения очередности.

2.3.8. Переселения граждан из аварийных домов, подлежащих списанию с предоставлением других жилых помещений.

2.3.9. Предоставления служебных помещений.

2.3.10. Включения жилых помещений в число служебных.

2.3.11. Исключения жилых помещений из числа служебных.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Обследовать жилищные условия заявителя.

3.1.2. Приглашать на заседание комиссии заявителей и членов их семей.

3.1.3. Истребовать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий, учреждений, организаций.

3.1.4. Согласно действующему законодательству, в пределах полномочий, взаимодействовать с отделами и управлениями Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, отделами по обеспечению жизнедеятельности городов и посёлков Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

3.1.5. Получать от должностных лиц Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, жилищно-эксплуатационных организаций города всех форм собственности информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявления граждан и дать ответ в срок, установленный Законом Луганской Народной Республики от [21.10.2014](#) № 32-I

«Об обращениях граждан». Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для кворума необходимо присутствие не менее половины членов Комиссии.

4.4. В случае необходимости по решению председателя на заседания Комиссии вызываются заявители.

4.5. Рекомендации и предложения Комиссии, оформленные в виде протокольных решений, вносятся на рассмотрение Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики и носят рекомендательный характер, но участие Комиссии в рассмотрении вопросов, которые непосредственно входят в ее компетенцию, является обязательным.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Глава Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики не вправе рассматривать вопросы квартирного учета и предоставления жилых помещений, не прошедшие рассмотрение на Комиссии.

4.8. Документация комиссии хранится в секторе жилищной политики Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

V. Распределение обязанностей в Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии:

5.1.1. Организует работу Комиссии.

5.1.2. Созывает и ведет заседания.

5.1.3. Председательствует на заседании Комиссии.

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.1.5. Дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.3. Секретарь Комиссии, занимающий должность заведующего сектором жилищной политики Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики:

5.3.1. Ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

5.3.2. Ведет прием граждан по жилищным вопросам каждый понедельник, вторник и среду месяца.

5.3.3. Информировывает членов Комиссии о дате заседания.

5.3.4. Готовит проекты распоряжений Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики по вопросам взятия на квартирный учет, включения в списки лиц, пользующихся правом первоочередного и внеочередного получения жилых помещений, исключения из списков лиц, пользующихся правом внеочередного и первоочередного получения жилых помещений, снятие с квартирного учета, переводе граждан, состоящих на квартирном учете, в другую очередь, при изменении состава семьи, предоставление жилых помещений по спискам очередности, предоставление служебных помещений, включения жилых помещений в число служебных, исключения жилых помещений из числа служебных.

5.3.5. Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.3.6. Упорядочивает квартирную очередь в соответствии с распоряжениями Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.3.7. Проводит ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на квартирном учете при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.3.8. Принимает меры относительно оформления документов и подачи в суд исковых заявлений о признании лиц, утративших право пользования жилыми помещениями, регистрирует заявления, касающиеся постановки на квартирный учет, пребывание на квартирном учете, прохождение перерегистрации, изменения в составе семьи, выделение жилья с целью наибольшей эффективности работы сектора жилищной политики.

5.3.9. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики по вопросам жилищной политики.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в заседании Комиссии, обследовании жилищных условий, участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

5.5. Комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Луганской Народной Республики.

5.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляется распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Заведующий сектором жилищной политики
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Н.В. Котова