



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28 марта 2016г.

№133

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 14.04.2016 за № 3/3 Уполномоченное лицо органа государственной регистрации – начальник Ровеньковского городского управления юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики Божко Н.Н.

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право аренды муниципального имущества, относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики

С целью определения арендатора объекта муниципальной собственности на конкурсной основе, руководствуясь Указом Главы Луганской Народной Республики от 19.01.2016 № 28/01/01/16 «О передаче Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики функций и полномочий органов местного самоуправления», подпунктами 5.5.6, 5.5.22, пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 «Об утверждении положений об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями), пунктом 9 раздела II Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений», -

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на право аренды муниципального имущества, относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Создать Конкурсную комиссию по определению арендатора муниципального имущества.

3. Установить, что в состав членов Конкурсной комиссии по определению арендатора муниципального имущества кроме лиц, утвержденных соответствующим распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики входит руководитель (лицо его замещающее) предприятия (организации) – балансодержателя муниципального имущества, в отношении которого рассматривается вопрос передачи в аренду.

4. Определить, что основными задачами Конкурсной комиссии по определению арендатора муниципального имущества являются:

предоставление рекомендаций для подготовки проекта решения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики о предоставлении разрешения на заключение договора аренды или мотивированного отказа в предоставлении такого разрешения;

обеспечение процедуры проведения конкурса на право аренды муниципального имущества, относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

5. Установить, что в своей работе Конкурсная комиссия по определению арендатора муниципального имущества руководствуется законодательством Луганской Народной Республики, Порядком проведения конкурса на право аренды муниципального имущества, относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным настоящим распоряжением.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Ровеньки Луганской Народной
Республики

С.Н. Княжев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 14.04.2014 № 133

Зарегистрировано в Ровеньковском городском
управлении юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики 14.04.2016 за № 3/3
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации – начальник Ровеньковского городского
управления юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики Божко Н.Н.

Порядок

проведения конкурса на право аренды муниципального имущества,
относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право аренды муниципального имущества, относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 № 14 – I, пункта 9 раздела II Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений», Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 «Об утверждении положений об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями), с целью определения Порядка проведения конкурса на право аренды муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, относящихся к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Данный Порядок распространяется на такие объекты аренды: целостные имущественные комплексы унитарных муниципальных (коммунальных) предприятий города Ровеньки, муниципальных учреждений города Ровеньки, их структурных подразделений (филиалов, цехов, участков) и иное недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения), являющееся муниципальной собственностью города Ровеньки Луганской Народной Республики, а также имущество, которое не вошло в уставные капиталы хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации).

3. Конкурс на право аренды муниципального имущества, относящегося к сфере управления Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Конкурс) объявляется арендодателем в том случае, если до принятия им решения о передаче в аренду имущества в отношении одного и того же объекта аренды поступило заявление двух и более лиц.

4. Конкурс проводит Конкурсная комиссия по определению арендатора муниципального имущества (далее – Конкурсная комиссия), образованная распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. Конкурс заключается в определении арендатора, который предложил наибольшую арендную плату при обеспечении выполнения других условий конкурса.

5. В настоящем Порядке такие термины, как «нормативный правовой акт» и «законодательство», понимаются как «нормативный правовой акт» и «законодательство», принятые в Луганской Народной Республике, либо применяемые на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

II. Объявление конкурса

1. Конкурс объявляется по инициативе арендодателя или при наличии заявления об аренде одного и того же объекта аренды от двух и более физических или юридических лиц. В случае поступления одного заявления об аренде определенного объекта (целостного имущественного комплекса, здания, сооружения, группы помещений), а другого - об аренде части этого объекта, арендодатель сообщает второму заявителю, что рассматривается вопрос об аренде всего объекта.

2. Арендодатель, получивший более одного заявления об аренде муниципального имущества незамедлительно обращается к вышестоящему

структурному подразделению Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики с инициативой о проведении конкурса на право аренды.

Структурное подразделение Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, реализующее функции и полномочия Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в той же сфере, к которой относится муниципальное предприятие или учреждение – балансодержатель (далее – Уполномоченный орган), в срок пятнадцать дней, после поступления копий документов, предусмотренных Перечнем документов, предоставляемых заинтересованным лицом арендодателю для оформления договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений»(далее – Перечень), предоставляет для организации проведения конкурса на право аренды объектов муниципальной собственности управлению экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - УЭКС АГР ЛНР):

- 1) сведения, о том, что объект не запрещен к аренде;
- 2) предложения относительно условий договора аренды (условия конкурса);
- 3) документы, поступившие для заключения договоров аренды и ставшие основанием для проведения конкурса.

3. Перед размещением объявления о проведении конкурса на право аренды муниципального имущества города Ровеньки Луганской Народной Республики Конкурсная комиссия, на своем заседании утверждает условия Конкурса.

4. Объявление о конкурсе на право аренды публикуется в печатных средствах массовой информации – газете «Вперед» не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и должно содержать следующую информацию:

об объекте - название, местонахождение, площадь, (в случае аренды целостного имущественного комплекса - также объем и основная номенклатура продукции, в том числе экспортной, количество и состав рабочих мест, уровень прибыльности объекта, размер дебиторской и

кредиторской задолженности, наличие имущества в залоге, налоговом залоге, в аренде – при аренде целостного имущественного комплекса);

условия конкурса;

дату, время и место проведения конкурса;

конечный срок принятия предложений участников конкурса (заявлений об аренде и предложений к договору аренды, которые отвечают требованиям конкурса);

перечень документов, подаваемых участниками конкурса;

адрес места подачи документов и средства связи с Конкурсной комиссией;

иную информацию.

Одновременно все лица, которые подали заявления об аренде с документами, предусмотренными Перечнем, до объявления конкурса, уведомляются арендодателем (в письменном виде, нарочно, посредством факсимильной, электронной связи) о проведении конкурса и необходимости предоставления письменных предложений в соответствии с условиями конкурса.

Если Уполномоченный орган не предоставил предложения относительно условий конкурса, арендодатель в срок - три рабочих дня, после дня публикации объявления о конкурсе (заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочно, посредством факсимильной, электронной связи) сообщает Уполномоченному органу об условиях конкурса.

III. Условия конкурса

1. Условиями конкурса являются:

стартовый размер арендной платы;

эффективное использование объекта аренды по целевому назначению (в случае аренды целостного имущественного комплекса в соответствии с направлением производственной деятельности предприятия);

соблюдение требований эксплуатации объекта;

компенсация победителем конкурса расходов заказчику оценки на осуществление независимой оценки объекта аренды, расходов на публикацию объявления о конкурсе в печатных средствах массовой информации.

Другими условиями конкурса, в зависимости от специфики объекта аренды, могут быть:

осуществление определенных видов ремонтных работ;

выполнение установленных для предприятия мобилизационных заданий;

изготовление продукции в объемах, необходимых для удовлетворения потребностей региона;

сохранение (создание) новых рабочих мест;

применение мер по защите окружающей среды с целью соблюдения экологических норм эксплуатации объекта;

создание безопасных и безвредных условий труда;

соблюдение условий надлежащего содержания объектов социально-культурного назначения и исторического значения;

другие условия с учетом предложений Уполномоченного органа, и балансодержателя. Арендодатель не имеет права изменять условия проведения конкурса после публикации объявления о конкурсе.

2. Основным критерием определения победителя является максимальный размер арендной платы при обязательном обеспечении выполнения других условий конкурса. Стартовая арендная плата определяется по Методике расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/335/15 «Об утверждении Методики расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальным (коммунальным) имуществом».

3. Для участия в конкурсе претендент подает на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе и документы, указанные в объявлении о проведении конкурса. В случае аренды целостного имущественного комплекса претендент подает также разрешение органа Государственного Антимонопольного комитета Луганской Народной Республики о возможности передачи претенденту в аренду указанного имущества. Если претендент уже подавал заявление об аренде, которое стало основанием для объявления конкурса, после объявления конкурса он подает новые предложения в соответствии с условиями конкурса.

2) сведения о претенденте:

а) для претендентов, являющихся юридическими лицами:

документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица;

копия устава (в последней действующей редакции или со всеми изменениями) субъекта хозяйствования;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

выписка из статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

справка претендента за его подписью о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

справка о банковских реквизитах, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленная печатью;

б) для претендентов, являющихся физическими лицами, являющимися арендаторами согласно действующего законодательства:

копия паспорта;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, заверенная заявителем и скрепленная печатью (при наличии);

справка о банковских реквизитах, подписанная заявителем и скрепленная печатью (при наличии). Претенденты сообщают о средствах связи с ними.

3) обязательство относительно выполнения условий конкурса, и обеспечения исполнения обязательства по уплате арендной платы (задаток). Предложение относительно размера арендной платы вносится участником конкурса отдельно, в день проведения конкурса.

4) дополнительные предложения к договору аренды (в случае аренды целостного имущественного комплекса - объем ресурсов, которые будут привлечены, продукция, услуги, рынки сбыта, источники сырья и материалов и тому подобное; в случае аренды недвижимости - варианты улучшения арендованного имущества (по желанию претендента)).

5) предложения претендентов должны отвечать условиям конкурса, указанным в объявлении о конкурсе, и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

IV. Конкурсная комиссия

1. В состав Конкурсной комиссии по определению арендатора муниципального имущества входят представители Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, в том числе Уполномоченного органа, балансодержателя, арендодателя, иные лица, утвержденные, как

члены Конкурсной комиссии. Уполномоченный орган могут представлять как его работники, так и работники его структурного подразделения или балансодержателя объекта аренды при наличии подтверждения полномочий.

2. Конкурсная комиссия, в составе от 5 до 8 человек, создается, а ее персональный состав утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. Конкурсная комиссия действует постоянно, с момента утверждения ее персонального состава. Деятельность Конкурсной комиссии обеспечивает УЭКС АГР ЛНР путем: проверки документов, поданных Конкурсной комиссии, подготовки и предоставления списка претендентов, допущенных для участия в конкурсе, подготовки других материалов, необходимых для работы Конкурсной комиссии.

3. Основными задачами и функциями Конкурсной комиссии являются:
- определение условий и даты проведения конкурса;
 - рассмотрение предоставленных претендентами документов;
 - проведение конкурса с использованием открытости предложения размера арендной платы по принципу аукциона;
 - определение победителя конкурса;
 - составление протоколов и представление их на утверждение;
 - рассмотрение и утверждение условий передачи в аренду муниципального имущества;
 - предоставление рекомендаций для подготовки проекта решения Администрации города Ровеньки о предоставлении разрешения на заключение договора аренды или мотивированного отказа в предоставлении такого разрешения;

4. Конкурсная комиссия в процессе своей деятельности имеет право обращаться за консультациями к Уполномоченным органам, иным исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, организациям и предприятиям.

5. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и организует ее работу председатель Конкурсной комиссии, который назначается из числа заместителей Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. Председатель Конкурсной комиссии в пределах своей компетенции созывает заседание Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях и организует подготовку материалов на рассмотрение

Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии имеет решающий голос (при его отсутствии – заместитель председателя Конкурсной комиссии), если при принятии решения об определении победителя конкурса голоса членов Конкурсной комиссии разделились поровну. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Из числа сотрудников УЭКС АГР ЛНР назначается заместитель председателя Конкурсной комиссии, который исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия и секретарь Конкурсной комиссии.

6. Заседания Конкурсной комиссии являются закрытыми, кроме заседания, во время которого проводится конкурс с использованием открытости предложения размера арендной платы по принципу аукциона. В случае необходимости получения дополнительной информации Конкурсная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях пояснения участников конкурса. Ответственные работники, которые обеспечивают проведение конкурса, в установленном законодательством порядке несут ответственность за разглашение:

информации об участниках конкурса, их количестве и их конкурсных предложениях (до определения победителя);

информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками конкурса;

информации о режиме работы и составе Конкурсной комиссии.

7. Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными при условии участия в них: при численности Конкурсной комиссии от 5 до 6 лиц - не менее 4 лиц, при численности от 7 до 8 лиц - не менее 5 лиц.

V. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится с использованием открытости предложения размера арендной платы по принципу аукциона, на котором определяется победитель согласно условиям конкурса и обязательствам (предложениям) участника конкурса.

2. Документы (кроме предложения относительно размера арендной платы) предоставляются в УЭКС АГР ЛНР, лицу осуществляющему регистрацию входящей корреспонденции, в запечатанных конвертах с надписью «На конкурс», с указанием наименования претендента и скрепленных печатью претендента конкурса (при ее наличии). Эти конверты

передаются председателю Конкурсной комиссии перед следующим заседанием Конкурсной комиссии, на котором они вскрываются.

3. Предоставленные претендентами документы рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии, определяется соответствие предложений претендентов условиям конкурса, составляется опись предоставленных документов. Проверка поданных документов (согласно описи) на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется сотрудниками УЭКС АГР ЛНР после заседания Конкурсной комиссии, до проведения конкурса, с целью формирования списка его участников, допущенных к предоставлению конкурсных предложений по арендной плате.

Список участников конкурса утверждается приказом начальника УЭКС АГР ЛНР и в течение одного рабочего дня, после его утверждения, доводится участникам конкурса теми средствами связи, какие они избрали в части их допуска или отказа в нем (с указанием оснований) к предоставлению конкурсных предложений арендной платы.

В случае поступления одного предложения, которое отвечает условиям конкурса, с лицом, которое его подало, заключается договор аренды. В том случае, когда предложения только одного претендента соответствуют условиям конкурса, аукцион по определению размера арендной платы не проводится и с таким претендентом заключается договор аренды.

Конкурс считается несостоявшимся в случае:

непредставления заявлений об участии в конкурсе;

отсутствия предложений, отвечающих условиям конкурса;

уничтожения объекта аренды или существенных изменений его физического состояния до дня (даты) проведения конкурса. Об этом арендодателем издается соответствующий приказ.

4. В случае поступления двух или более предложений, отвечающих условиям конкурса, победитель определяется Конкурсной комиссией по критерию наибольшей предложенной арендной платы за первый/базовый месяц аренды по принципу аукциона.

В случае поступления, после объявления конкурса, заявления об аренде от лица, которое в соответствии с пунктом 9 раздела II Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 «Об утверждении Порядка предоставления в

аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений» имеет право на получение соответствующего муниципального имущества в аренду без проведения конкурса, Конкурсная комиссия принимает протокольное решение о заключении договора аренды с этим заявителем в соответствии с законодательством. При наличии нескольких предложений от таких лиц договор аренды заключается с лицом, заявление которого поступило раньше.

5. В течение 7 рабочих дней после утверждения списка участников, допущенных к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия проводит открытое заседание при участии участников конкурса (их уполномоченных лиц). На заседании могут присутствовать представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица. На этом заседании участники конкурса или уполномоченные лица участников конкурса подают свои конкурсные предложения относительно размера арендной платы за первый/базовый месяц аренды в запечатанных непрозрачных конвертах.

Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в протоколе заседания Конкурсной комиссии каждого участника конкурса, который подал конкурсное предложение арендной платы с указанием даты, времени и фамилии участника или уполномоченного лица, и выдает ему карточку с номером участника. На конвертах конкурсных предложений, зарегистрированных участников конкурса делается отметка о регистрации с указанием номера участника. Регистрация конкурсных предложений завершается за 10 минут до начала проведения конкурса.

6. Участники конкурса в порядке очередности, согласно своим регистрационным номерам, предоставляют председателю Конкурсной комиссии конверты с конкурсными предложениями по арендной плате. Размер арендной платы, указанный в конкурсном предложении, не может быть меньше размера стартовой арендной платы, указанной в объявлении о проведении конкурса.

7. Председатель Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Конкурсной комиссии) в присутствии членов Конкурсной комиссии и заинтересованных лиц распечатывает конверты с конкурсными предложениями и объявляет содержание конкурсных предложений в порядке последовательности регистрационных номеров. Конкурсные предложения, в которых указанный размер арендной платы ниже, чем в условиях конкурса, во внимание не берутся, а лица, которые их подали, к последующему участию в конкурсе не допускаются. Такие конкурсные предложения заносятся в протокол с отметкой «не соответствует условиям конкурса».

8. После объявления всех конкурсных предложений по арендной плате конкурс проводится в виде торгов «с озвучиванием участниками своих предложений вслух» председателю Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя Конкурсной комиссии). Началом конкурса считается момент объявления председателем Конкурсной комиссии наибольшего размера арендной платы, предложенной участниками в конкурсных предложениях. Председатель Конкурсной комиссии предлагает участникам вносить предложения.

9. В процессе проведения торгов участники конкурса поднимают карточку со своим номером, называют свое предложение, заполняют и подписывают бланк предложения, в котором указывается регистрационный номер участника и предложенная сумма. Обеспечение участников бланками возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

10. Увеличение размера арендной платы осуществляется участниками с шагом, который устанавливается Конкурсной комиссией, но не менее 1 % от наибольшего размера арендной платы, предложенного участниками в конкурсных предложениях.

Если после того, как председатель Конкурсной комиссии трижды объявил последнее предложение и от участников конкурса не поступило предложения более высокого размера арендной платы, председатель Конкурсной комиссии объявляет: «Решено», называет номер участника, который предложил наибольший размер арендной платы, объявляя его победителем конкурса. Другие участники подписывают бланк об отсутствии предложений.

11. Участник, который во время конкурса не выполняет требования настоящего Порядка, по решению Конкурсной комиссии удаляется из конкурса, о чем делается запись в протоколе.

12. По окончании заседания Конкурсной комиссии, на котором был определен победитель конкурса, составляется протокол, в котором указываются сведения об участниках, стартовая арендная плата, предложения участников (подписанные бланки с предложениями прилагаются), результаты конкурса. Протокол, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания, подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и победителем конкурса.

13. Протокол о результатах конкурса в течение трех рабочих дней после подписания его всеми членами Конкурсной комиссии и победителем конкурса утверждается приказом начальника УЭКС АГР ЛНР.

В течение трех рабочих дней после утверждения результатов конкурса:

а) информация о его результатах, УЭКС АГР ЛНР в письменном виде доводится до всех участников конкурса и подается для публикации в печатном средстве массовой информации, в котором было опубликовано объявление о конкурсе;

б) протокол о результатах конкурса вручается представителю арендодателя, на его основании распорядительным документом арендодателя принимается решение о заключении договора аренды.

14. Деятельность Конкурсной комиссии, направленная на определение арендатора объекта муниципальной собственности, в отношении которого принято решение о передаче в аренду на условиях конкурса, прекращается в случае:

отсутствия заявлений об участии в конкурсе на дату окончания срока принятия предложений, участников конкурса;

отсутствия заявлений, которые бы отвечали условиям конкурса;

с момента подписания приказа или другого распорядительного документа о том, что конкурс не состоялся;

заключения договора аренды с лицом, которое согласно законодательству имеет право на получение соответствующего муниципального имущества в аренду вне конкурса, или с лицом, предложения которого оказались единственными, отвечающими условиям конкурса;

с момента заключения договора с победителем конкурса;

если договор не будет заключен - с момента подписания приказа или другого распорядительного документа о прекращении деятельности Конкурсной комиссии.

15. Арендодатель в течение 15 календарных дней от даты утверждения результатов конкурса направляет заказным письмом с уведомлением или вручает под расписку лично победителю конкурса (уполномоченному им лицу) проект договора аренды. Победитель конкурса (уполномоченное лицо) подписывает и возвращает арендодателю подписанный проект договора аренды. Условиями договора аренды должны учитываться существенные условия и включать арендную плату, предложенную победителем конкурса, а также предложения победителя конкурса, предоставленные им для участия в конкурсе.

16. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора аренды или не подписания договора в установленный срок, Конкурсная комиссия:

отменяет ранее принятое решение о победителе конкурса;

исключает лицо, которое нарушило условие настоящего Порядка из числа участников конкурса;

определяет время и место проведения дополнительного заседания Конкурсной комиссии для других участников конкурса, подавших ранее свои предложения. Дополнительное заседание Конкурсной комиссии проводится в общем порядке согласно настоящему Порядку.

17. На основании решений, принятых Конкурсной комиссией согласно пункта 16 раздела V настоящего Порядка:

начальник УЭКС АГР ЛНР отменяет свой приказ об утверждении протокола о результатах конкурса;

арендодатель отменяет свой приказ (распоряжение) о заключении договора аренды с победителем конкурса.

18. Дополнительное заседание Конкурсной комиссии проводится на основании материалов открытого заседания, в соответствии с настоящим Порядком. На заседании могут присутствовать участники конкурса, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица. Новым победителем конкурса определяется тот участник конкурса, предложение которого, относительно размера арендной платы, было наибольшим из предложений других участников. Об этом составляется протокол, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, и новым победителем конкурса.

Протокол об утверждении победителя конкурса утверждается приказом начальника УЭКС АГР ЛНР и вручается арендодателю, вместе с материалами, поданными потенциальными арендаторами и ставшими причиной проведения конкурса, для подготовки приказа о заключении договора аренды с новым победителем.

19. Проведение конкурса до утверждения его результатов может быть отменено арендодателем по предложению Конкурсной комиссии в том случае, если: - объект аренды был уничтожен или стала невозможной эксплуатация его по целевому назначению; - заключен договор, согласно абзаца второго пункта 4 раздела V настоящего Порядка.

VI. Переходные положения

1. Подпункт 1) пункта 3 раздела III настоящего Порядка в части разрешения Государственного Антимонопольного комитета Луганской Народной Республики вступает в силу с момента начала функционирования

органов Государственного Антимонопольного комитета Луганской Народной Республики.

Начальник управления экономики
и коммунальной собственности
Администрации города
Ровеньки Луганской Народной
Республики

Ю.Г. Скрипченко