



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРИРОДЫ ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 07» декабря 2015 г.

№ 159

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11 января № 7/ 354

**Об утверждении Временных порядков выдачи специальных разрешений
природоохранного характера**

Руководствуясь ст. 42 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном

разрешении на некоторые виды деятельности» (с изменениями,) положением о Министерстве природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики (далее – Минприроды ЛНР) в новой редакции, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.06.2015 № 02-04/186/15, а также для надлежащего выполнения функций, возложенных на Минприроды ЛНР, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный порядок выдачи специального разрешения на осуществление деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности.

2. Утвердить Временный порядок выдачи специального разрешения на осуществление деятельности, связанной со сбором и заготовкой отдельных видов отходов как вторичного сырья.

3. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А.Дегтярев

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологической безопасности
Луганской Народной Республики
от 07.12. 2015 № 159

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11 января № 7/354

**Временный порядок выдачи специального разрешения на
осуществление деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию
отходов I-III классов опасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок регулирует правила выдачи специального разрешения на осуществление деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности (далее – Порядок), осуществляемой юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями, за исключением операций утилизации и обезвреживания отходов I-III классов опасности, образовавшихся у юридических лиц и физических лиц-предпринимателей в процессе собственной хозяйственной деятельности.

1.2. Порядок распространяется на всех субъектов хозяйственной деятельности независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих сбор, утилизацию и обезвреживание отходов I-III классов опасности.

1.3. Специальное разрешение — это официальный документ, который разрешает юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям (далее - заявители) осуществлять соответствующие виды деятельности.

1.4. На каждый из видов деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности выдается отдельное специальное разрешение (далее – специальное разрешение). При многопрофильности (многонаправленности) деятельности заявителя он может владеть несколькими специальными разрешениями. Заявитель может заниматься видом деятельности, на которое требуется специальное разрешение, в установленном порядке и в определенные сроки только после получения специального разрешения.

1.5. От получения специального разрешения освобождаются физические лица-предприниматели и юридические лица, деятельность которых связана с утилизацией и обезвреживанием отходов I-III классов опасности, образующихся в результате их собственной деятельности.

1.6. Выданное специальное разрешение может быть использовано только самим владельцем специального разрешения. Специальное разрешение не может передаваться другому лицу.

1.7. Выдача юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям специальных разрешений на осуществление деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности производится Министерством природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики (далее - Минприроды ЛНР).

Плата за выдачу специальных разрешений зачисляется в государственный бюджет Луганской Народной Республики.

1.8. Термины, используемые в этом Порядке:

отходы I-III классов опасности – отходы, которые имеют такие физические, химические, биологические или другие опасные свойства, которые создают или могут создать значительную опасность для окружающей среды и здоровья человека и которые требуют специальных методов и средств обращения с ними;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после

соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов – уменьшение или устранение опасности отходов путем механической, физико-химической или биологической обработки.

2. Порядок выдачи специального разрешения на осуществление деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности

2.1. Для получения специального разрешения заявитель должен представить в Минприроды ЛНР следующие документы:

2.1.1. Заявление на получение специального разрешения (приложение № 1). В заявлении указываются:

для юридических лиц — наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, вид деятельности;

для физических лиц-предпринимателей — имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес), вид деятельности.

2.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица-предпринимателя.

2.1.3. Копию соответствующего документа о постановке заявителя на налоговый учет.

2.1.4. Копию документа, подтверждающего право заявителя на использование каждого из указанных в заявлении объектов (право собственности, аренда, пользование и другие основания).

2.1.5. Документ, подтверждающий внесение платы за выдачу специального разрешения.

2.1.6. Копию положительного заключения государственной экологической экспертизы по объекту (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики).

2.2. Все документы, необходимые для получения специального разрешения, заверяются подписью руководителя и оттиском главной круглой печати.

2.3. Минприроды ЛНР принимает представленные для получения специального разрешения документы, регистрирует их в специальной книге, рассматривает и при отсутствии недостатков или оснований для отказа не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о выдаче специального разрешения.

2.4. Если в представленных документах будут обнаружены недостатки, заявителю не позднее 5 рабочих дней сообщается об этом в письменной форме. После устранения недостатков и повторного представления документов в течение 5 рабочих дней они рассматриваются, и принимается соответствующее решение.

2.5. В случае отказа в выдаче специального разрешения заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации предоставленных для получения специального разрешения документов информируется об этом в письменной форме с указанием причин для отказа.

2.6. Отказ в выдаче специального разрешения может быть обжалован в административном порядке и (или) в суде в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.7. В случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя выданное этим лицам специальное разрешение также теряет свою силу.

2.8. При реорганизации юридического лица, изменении его наименования, юридического адреса, изменении данных в удостоверении физического лица – предпринимателя (серии, номера, кем и когда выдано, адреса) заявитель обязан в течение 15 рабочих дней представить заявление о переоформлении специального разрешения. В случае непредоставления заявления о переоформлении специального разрешения, выданное ранее специальное разрешение теряет свою силу. В течение переоформления специального разрешения заявитель осуществляет свою деятельность на основании прежнего специального разрешения.

2.9. В течение переоформления специального разрешения заявитель осуществляет свою деятельность на основании прежнего специального разрешения, а при утере специального разрешения — на основании Дубликата специального разрешения, выдаваемого Минприроды ЛНР. Дубликат специального разрешения, подписанный Министром (заместителем Министра) и заверенный печатью, выдается в течение трех дней после представления заявления о выдаче Дубликата специального разрешения и внесения платы за выдачу Дубликата специального разрешения.

2.10. В случае создания у субъекта хозяйственной деятельности нового филиала, на деятельность которого не получено специальное разрешение, субъект хозяйствования обязан обратиться в Минприроды ЛНР с просьбой аннулировать выданное специальное разрешение и выдать новое специальное разрешение на все филиалы.

2.11. В специальном разрешении указываются:

2.11.1. Наименование исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, выдающего специальное разрешение:

для юридических лиц — наименование и юридический адрес юридического лица, получающего специальное разрешение;

для физических лиц-предпринимателей — имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес).

2.11.2. Вид деятельности, на осуществление которого выдается специальное разрешение, особые условия и правила осуществления данного вида деятельности.

2.11.3. Адрес осуществления деятельности.

2.11.4. Срок действия специального разрешения.

2.11.5. Регистрационный номер специального разрешения и дата выдачи.

2.11.6. Специальное разрешение подписывается Министром природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики. Специальное разрешение оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр специального разрешения передается заявителю. Второй – остается в материалах Минприроды ЛНР.

3. Условия и правила осуществления деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности

3.1. При осуществлении деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности субъекты хозяйственной деятельности обязаны обеспечить назначение на руководящие должности лиц со специальным образованием в сфере экологии или лиц, имеющих высшее или среднее техническое образование.

3.2. Субъекты хозяйственной деятельности обязаны иметь согласованную и утвержденную в установленном порядке нормативно-техническую документацию (технологический регламент, технические условия, государственный стандарт, локальные специальные правила, инструкции), в соответствии с которой осуществляются операции сбора, утилизации и обезвреживания отходов I-III классов опасности.

3.3. Субъекты хозяйственной деятельности для осуществления операций сбора, утилизации и обезвреживания отходов I-III классов опасности должны иметь такую материально-техническую базу:

при осуществлении сбора отходов I-III классов опасности:

специально оборудованные транспортные средства, предназначенные для перевозки отходов соответствующего класса опасности (при необходимости);

специально отведенные и оборудованные места или объекты (площадки, складские помещения, сооружения и т.п.) для временного хранения отходов I-III классов опасности;

герметичную тару (стальные бочки, контейнеры и т.д.) для хранения отходов I класса опасности;

специальную тару (полиэтиленовые мешки, пакеты, бочки и т.п.) для хранения отходов II и III класса опасности;

погрузочно-разгрузочные механизмы в соответствии с классом опасности отходов и их агрегатным состоянием;

при осуществлении утилизации отходов I-III классов опасности:

специально отведенные и оборудованные места или объекты (площадки, складские помещения, сооружения и т.п.) для временного хранения отходов I-III классов опасности;

герметичную тару (стальные бочки, контейнеры и т.п.) для временного хранения отходов I класса опасности;

специальную тару (полиэтиленовые мешки, пакеты, бочки и т.п.) для временного хранения отходов II и III класса опасности;

погрузочно-разгрузочные механизмы в соответствии с классом опасности отходов и их агрегатным состоянием;

техническое оборудование в соответствии с технологическим регламентом осуществления определенного процесса утилизации;

при осуществлении обезвреживания отходов I-III классов опасности:

специально отведенные и оборудованные места или объекты (площадки, складские помещения, сооружения и т.п.) для временного хранения отходов I-III классов опасности;

герметичную тару (стальные бочки, контейнеры и т.п.) для временного хранения отходов I класса опасности;

специальную тару (полиэтиленовые мешки, пакеты, бочки и т.п.) для временного хранения отходов II и III класса опасности;

погрузочно-разгрузочные механизмы в соответствии с классом опасности отходов и их агрегатным состоянием;

техническое оборудование в соответствии с технологическим регламентом осуществления определенного вида (механическое, физико-химическое, биологическое) обезвреживания.

3.4. Субъекты хозяйственной деятельности обязаны обеспечить соблюдение государственных санитарных норм, правил, гигиенических нормативов при осуществлении операций в сфере обращения с опасными отходами.

4. Срок специального разрешения

4.1. Специальное разрешение выдается сроком на 1 год.

4.2. Продление срока действия специального разрешения производится в порядке получения специального разрешения на новый срок.

4.3. Просроченное специальное разрешение является недействительным.

5. Правила действия специального разрешения и контроль

5.1. Минприроды ЛНР контролирует соблюдение юридическими и физическими лицами-предпринимателями требований и условий специального разрешения.

5.2. В сфере контроля Минприроды ЛНР вправе:

5.2.1. Проверять соответствие деятельности юридических и физических лиц-предпринимателей, получивших специальное разрешение, требованиям и условиям специального разрешения.

5.2.3. Требовать от юридических и физических лиц-предпринимателей в ходе проверки необходимых объяснений и документов.

5.2.4. Составлять акт (протокол) по результатам проверки с указанием конкретных нарушений.

5.2.5. Выносить решение об устранении выявленных нарушений.

5.2.6. Предупреждать юридических и физических лиц о последствиях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений (приостановление действия или аннулирование специального разрешения).

6. Приостановление действия или аннулирование специального разрешения

6.1. Минприроды ЛНР приостанавливает действие специального разрешения в случаях:

6.1.1. Представления владельцем специального разрешения соответствующего заявления.

6.1.2. Несоблюдения владельцем специального разрешения нормативных актов или приостановления деятельности заявителя соответствующим исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.1.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. В течение трех дней с момента принятия решения о приостановлении действия специального разрешения Минприроды ЛНР в письменной форме информирует об этом владельца специального разрешения.

6.3. После устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия специального разрешения, действие специального разрешения может быть возобновлено на основе обращения владельца специального разрешения. Специальное разрешение считается возобновленным после принятия Минприроды ЛНР решения об этом, о чем в течение трех дней с момента принятия решения он оповещает владельца специального разрешения.

6.4. Минприроды ЛНР аннулирует специальное разрешение в случаях:

6.4.1. Представления владельцем специального разрешения соответствующего заявления.

6.4.2. Обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения специального разрешения.

6.4.3. Наличия соответствующего решения суда.

6.4.4. Ликвидации юридического лица и смерти физического лица, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя.

6.4.5. В других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. В течение трех дней с момента принятия решения об аннулировании специального разрешения Минприроды ЛНР в письменной форме информирует об этом владельца специального разрешения.

6.6. Минприроды ЛНР ведет реестр выданных, зарегистрированных, приостановленных, возобновленных и аннулированных специальных разрешений.

6.7. Минприроды ЛНР в течение 10 рабочих дней с момента регистрации выданного, приостановленного, возобновленного, аннулированного специального разрешения в реестре направляет соответствующую информацию в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики.

7. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, который выдает специальное разрешение, и заявителей

7.1. Должностные лица Минприроды ЛНР несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений в соответствии с законодательством.

7.3. Решения, принятые Минприроды ЛНР, и действия его должностных лиц могут быть обжалованы в административном порядке и (или) в суде в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр природных ресурсов и
экологической безопасности
Луганской Народной Республики

Ю.А. Дегтярев

Приложение
к Временному порядку выдачи
специального разрешения на
осуществление деятельности по
сбору, утилизации и
обезвреживанию отходов I-III
классов опасности

**Заявление о получении специального разрешения на
осуществление деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию
отходов I-III классов опасности**

1. Данные о заявителе:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя

должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта
физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан

идентификационный код юридического лица или идентификационный номер физического лица-
плательщика отходов и других платежей

местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя

телефон

факс

адрес электронной почты

2. Информация о видах работ по сбору, утилизации и обезвреживанию
отходов I-III классов опасности (необходимое подчеркнуть):

- сбор отходов I-III классов опасности
- утилизация отходов I-III классов опасности
- обезвреживание отходов I-III классов опасности

Продолжение приложения

3. Информация о местах осуществления деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности:

№ п/п	Адрес осуществления деятельности	Виды деятельности	Название и код отхода

4. Информация о местах размещения отходов:

№ п/п	Адрес осуществления деятельности	Название и код отхода	Характеристика мест размещения отходов (тара её количество, вместимость, размеры)*

* - прилагается масштабная схема мест размещения отходов

5. Информация о наличии автотранспортных средств

№ п/п	Тип транспортного средства	Марка транспортного средства	Номерные знаки

* - прилагается копия документа, подтверждающего право заявителя на использование каждого транспортного средства (право собственности, аренда, пользование и другие основания).

6. Информация о наличии оборудования:

№ п/п	Адрес осуществления деятельности	Оборудование, его характеристика*		
		для погрузки-разгрузки	для утилизации	для обезвреживания

* - прилагаются соответствующие копии паспортов оборудования

7. Информация о передаче отходов другому собственнику:

№ п/п	Наименование вида отходов	Название организации, ее адрес	Договора на передачу отходов (№ и дата)*

* - прилагаются соответствующие копии договоров

Вся информация, указанная в данном ходатайстве, соответствует действительности. С порядком осуществления деятельности по сбору, утилизации и обезвреживанию отходов I-III классов опасности ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

Руководитель предприятия _____

_____ (подпись)
М.П.

_____ (ФИО)