



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«20» марта 2017

№ 27

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.04.2017 за № 178/1229

**Об утверждении Инструкции по оформлению должностными лицами
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской
Народной Республики материалов об административных правонарушениях**

В целях реализации положений Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, принятого постановлением Народного Совета Луганской Народной Республики от 15.07.2016 № 516, выполнения Временных правил выдачи специального разрешения на некоторые виды деятельности, утвержденных Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 №02-04/70/15, Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.01.2015 № 02-04/13/15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению должностными лицами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях.
2. Юридическому отделу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра

А.Н.Швороб

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики от
«20» марта 2017 № 27

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.04.2017 за № 178/1229

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению должностными лицами Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики
материалов об административных правонарушениях

I. Общие положения

1.1. Инструкция по оформлению должностными лицами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (далее – КоАП ЛНР) и разъясняет порядок оформления должностными лицами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерство) материалов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР.

1.2. Термины и понятия, использованные в данной Инструкции, употребляются в значениях, определенных КоАП ЛНР.

1.3. Уполномоченные в соответствии с должностными регламентами должностные лица Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, осуществляющие выдачу специальных разрешений и контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами-предпринимателями требований и условий специального разрешения, выданного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – должностные лица Министерства), возбуждают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР, в пределах своей компетенции.

II. Возбуждение дел об административных правонарушениях

2.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении должностными лицами Министерства, согласно ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР, являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными

составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Указанные материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами Министерства.

Согласно ч.6 ст.28.1. КоАП ЛНР, дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом Министерства только при наличии хотя бы одного из вышеуказанных поводов, а также достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

В случае если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

2.2. Согласно ч.8 ст.28.1. КоАП ЛНР, в случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в п.2.2. настоящей Инструкции, должностным лицом Министерства, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение №1).

2.3. Согласно ч.1 ст.29.12. КоАП ЛНР, в определении по делу об административном правонарушении указываются:

- 1) должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение;
- 2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
- 3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание заявления, ходатайства;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

Определение по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим определение.

2.4. Дело об административном правонарушении, предусмотренном ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР, считается возбужденным должностным лицом Министерства с момента составления им в соответствии со ст.28.3. КоАП ЛНР протокола об административном правонарушении (приложение № 2).

2.5. Согласно ст.28.6. КоАП ЛНР, протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется должностным лицом Министерства

немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП ЛНР или закона, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Не допускается зачеркивание или исправление данных, которые вносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, привлекающимся к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не были заполнены при составлении протокола, проставляется прочерк.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу (его законному представителю) или законному представителю юридического лица (далее – лицо), в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и соответствующими положениями главы 25 КоАП ЛНР, о чем делается запись в протоколе.

Свидетели, специалисты, эксперты, переводчики при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.11. КоАП ЛНР.

Показания, пояснения, заключения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке.

В случае если указанное лицо не владеет русским языком, в порядке, установленном ст. 25.10. КоАП ЛНР, привлекается переводчик, который предупреждается об административной ответственности по ст. 17.11. КоАП ЛНР за заведомо неправильный перевод.

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом. Данное лицо имеет право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, если оно извещено в порядке, предусмотренном ст. 25.15. КоАП ЛНР, протокол об административном правонарушении составляется

в их отсутствие, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол подписывается должностным лицом Министерства, его составившим, лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, и иными участниками, в случае их наличия. После чего копия протокола вручается под расписку лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись. Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.6. Протокол об административном правонарушении, согласно ст.28.9. КоАП ЛНР, направляется судье в течение трех рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении.

В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в случаях неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

2.7. Согласно ст.28.10 КоАП ЛНР, должностное лицо Министерства, возбудившее дело об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение №3) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.6. КоАП ЛНР, а именно:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно ст. 29.10. КоАП ЛНР, должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП ЛНР или закона, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

2.8. Должностное лицо Министерства, вынесшее постановление, определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лиц, указанных в статьях 25.1 – 25.5, 25.11 КоАП ЛНР, органа, должностного лица, исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления, определения.

Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде определения об исправлении описки, опечатки или арифметической ошибки (приложение №4).

Копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, определение по делу об административном правонарушении, копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, принятое по результатам рассмотрения жалоб, протестов на постановление по делу об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения направляются лицам, указанным в статьях 25.1 – 25.5, 25.11 КоАП ЛНР, органу, должностному лицу, исполняющим постановление, определение по делу об административном правонарушении, в случае подачи ими соответствующего заявления.

2.9. Также возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР, может осуществляться:

- прокурором – на основании ст.28.5. КоАП ЛНР – путем вынесения постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;
- должностными лицами органов внутренних дел (полиции) – на основании п.1 ч.2 ст.28.4. КоАП ЛНР – путем составления протокола об административном правонарушении.

III. Порядок оформления дела об административном правонарушении

3.1. Оформление материалов об административном правонарушении обеспечивает уполномоченное должностное, составившее протокол.

3.2. Протокол не позднее следующего дня после его составления регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (приложение №5), страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью Министерства.

Кроме того, в этом журнале проставляется отметка о вручении копии протокола.

3.3. Учет протоколов проводится в пределах каждого календарного года отдельно.

3.4. Журналы регистрации протоколов об административных правонарушениях хранятся в течение трех лет.

IV. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

4.1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР, совершенные юридическими лицами, а также физическими лицами-предпринимателями, рассматриваются, согласно ч.3 ст. 23.1. КоАП ЛНР, судьями Арбитражных судов Луганской Народной Республики. До начала деятельности Арбитражного суда Луганской Народной Республики дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2-3 ст.14.1. КоАП ЛНР, рассматриваются судьями районных (городских, горрайонных судов).

4.2. Дело об административном правонарушении, согласно ч.1 ст.29.5. КоАП ЛНР, рассматривается по месту его совершения.

Исполняющий обязанности
Министра строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики

А.Н.Швороб