



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12.04.2016

№ 375-ОД

Луганск

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
от 12.04.2016 за № 168/515**

**Об утверждении Временного положения о Квалификационной комиссии
нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики**

В соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02–04/402/15 (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 163), Временным положением о порядке государственной регистрации нормативных актов министерств и других исполнительных органов государственной власти, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.02.2015 № 02-04/40/15, Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14 марта 2016 г. № 169/03/02, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

2. Направить данный приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 12.04.2016 № 375 - ОД

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
от 12.04.2016 за № 168/515**

**Временное положение о Квалификационной комиссии нотариата при
Министерстве юстиции Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1. Временное положение о Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02–04/402/15 (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 163) (далее – Временное положение).

2. В полномочия Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Квалификационная комиссия) входят:

прием квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью;

принятие решения о допуске к квалификационному экзамену лиц, желающих сдать квалификационный экзамен (проведение проверки относительно наличия у лиц, претендующих на осуществление нотариальной деятельности, ограничений в праве на занятие нотариальной деятельностью);

проведение собеседования для лиц, имеющих свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, согласно требованиям пункта 17 Переходных положений Временного положения;

иные полномочия, определенные Временным положением и законодательством Луганской Народной Республики.

II. Порядок формирования и деятельности Квалификационной комиссии

3. Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) в составе девяти человек.

В состав Квалификационной комиссии входят два представителя Министерства юстиции из числа лиц, осуществляющих контроль за деятельностью органов нотариата, а также представители Нотариальной палаты из числа нотариусов, являющихся ее членами и имеющих стаж работы по юридической специальности не менее семи лет, из них нотариусом не менее пяти лет.

В состав Квалификационной комиссии по должности входят Министр юстиции Луганской Народной Республики (или его заместитель), являющийся председателем Квалификационной комиссии, и президент Нотариальной палаты (или член правления Нотариальной палаты), являющийся заместителем председателя Квалификационной комиссии.

Заместитель председателя Квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя Квалификационной комиссии в период его отсутствия. В случае отсутствия и заместителя председателя обязанности председателя выполняет член Квалификационной комиссии, избранный простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

В число представителей от Министерства юстиции могут входить государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) Министерства юстиции, имеющие высшее юридическое образование или ученую степень по юридической специальности.

Секретарь Квалификационной комиссии назначается из числа членов Квалификационной комиссии – гражданских служащих Министерства юстиции.

4. Для формирования состава Квалификационной комиссии Министерство юстиции направляет в Нотариальную палату письмо о необходимости предоставления списка кандидатов в члены Квалификационной комиссии.

5. Нотариальная палата в течение месяца с момента получения письма, указанного в пункте 4 настоящего Положения, предоставляет в Министерство юстиции список кандидатов в члены Квалификационной комиссии, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 Положения.

6. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции с указанием председателя, заместителя

председателя и секретаря Квалификационной комиссии. Копия приказа в течение двух рабочих дней с даты его издания направляется в Нотариальную палату.

Квалификационная комиссия создается сроком на пять лет.

Срок полномочий Квалификационной комиссии исчисляется с даты издания приказа Министерства юстиции об утверждении персонального состава Квалификационной комиссии.

7. Полномочия члена Квалификационной комиссии подлежат прекращению в случаях:

подачи членом Квалификационной комиссии председателю Квалификационной комиссии заявления о выходе из состава Квалификационной комиссии;

прекращения полномочий президента Нотариальной палаты (члена правления Нотариальной палаты) – заместителя председателя Квалификационной комиссии;

прекращения полномочий нотариуса – члена Квалификационной комиссии;

освобождения гражданского служащего – члена Квалификационной комиссии от замещаемой должности государственной гражданской службы и (или) увольнения с государственной гражданской службы;

осуждения члена Квалификационной комиссии за совершение преступления – после вступления приговора в законную силу;

признания в установленном порядке члена Квалификационной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

смерти члена Квалификационной комиссии.

Прекращение полномочий членов Квалификационной комиссии оформляется приказом Министерства юстиции не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Министерство юстиции информации об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте.

Копия приказа о прекращении полномочий члена Квалификационной комиссии, являющегося представителем Нотариальной палаты, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа направляется Министерством юстиции в Нотариальную палату.

8. Изменение персонального состава Квалификационной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 3–6 Положения. При этом срок полномочий нового члена Квалификационной комиссии ограничивается сроком полномочий Квалификационной комиссии.

9. Член Квалификационной комиссии не принимает участия в заседаниях Квалификационной комиссии в случае подачи заявления о допуске к квалификационному экзамену (прохождению собеседования) им лично, а также супругом (супругой) члена Квалификационной комиссии, а также родителями,

детьми, внуками, братьями, сестрами, дедушками, бабушками члена Квалификационной комиссии или родителями, детьми, внуками, братьями, сестрами, дедушками, бабушками супруга (супруги) члена Квалификационной комиссии.

В случае проведения квалификационного экзамена (собеседования) в течение нескольких дней член Квалификационной комиссии не принимает участия в заседании Квалификационной комиссии в тот день, когда квалификационный экзамен (собеседование) сдают лица, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

10. Члены Квалификационной комиссии не получают вознаграждения за участие в работе Квалификационной комиссии.

11. Дата, время и место заседания Квалификационной комиссии определяются ее председателем по согласованию с заместителем председателя Квалификационной комиссии.

Не позднее чем за пять рабочих дней до заседания Квалификационной комиссии члены Квалификационной комиссии письменно извещаются Министерством юстиции о дате, времени и месте заседания Квалификационной комиссии.

12. Заседание Квалификационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения Квалификационной комиссии по всем вопросам, за исключением предусмотренных пунктами 35 и 36 Положения, принимаются простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 35 и 36 Положения, принимаются каждым членом комиссии индивидуально.

III. Подготовка к проведению квалификационного экзамена и принятие решения о допуске к квалификационному экзамену

13. Не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения квалификационного экзамена на стендах в общедоступных местах в зданиях Министерства юстиции и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Министерства юстиции и Нотариальной палаты в сети «Интернет» размещаются сведения о сроках, времени, месте приема документов, необходимых для сдачи квалификационного экзамена, и их перечень, требования, предъявляемые к лицам, желающим сдать квалификационный экзамен, сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, перечень теоретических вопросов, порядок обжалования решений Квалификационной комиссии.

Срок, установленный для приема документов, необходимых для допуска к квалификационному экзамену, должен быть не менее 10 календарных дней со дня размещения объявления.

14. Министерство юстиции организует прием заявлений от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен (далее – заявление).

15. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через уполномоченного представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

16. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;

копия документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

копия документа о полном высшем юридическом образовании;

копия трудового договора о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки об итогах стажировки или копия совместного решения Министерства юстиции и Нотариальной палаты об освобождении от прохождения стажировки в соответствии с подпунктами 27.7 и 27.8 Временного положения;

копия документа, удостоверяющий личность уполномоченного представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, действительность которой считается в течение полугода с момента ее выдачи;

документ о том, что претендент не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;

копия лицензии на право нотариальной деятельности в случае обращении лица, ранее ее получившего, но не работавшего нотариусом или помощником нотариуса в течение трех лет.

В случае если предоставленные документы не в полной мере подтверждают факты, проверка которых установлена требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики относительно допуска лиц к сдаче квалификационного экзамена, могут истребоваться дополнительные документы.

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Подлинники документов, указанных в абзацах втором – десятом настоящего пункта, предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов

предоставляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов гражданский служащий Министерства юстиции, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

До дня проведения заседания Квалификационной комиссии о принятии решения о допуске к квалификационному экзамену Министерство юстиции проводит проверку документов, предоставленных лицом, желающим сдать квалификационный экзамен (посредством межведомственного взаимодействия и направления запросов в уполномоченные органы и организации в случае необходимости). Результаты проверки приобщаются к материалам, хранящимся в отделе нотариата департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции по вопросам проведения квалификационного экзамена.

Кроме того, Министерство юстиции в случае необходимости вправе обратиться в рамках межведомственного взаимодействия в компетентные органы с запросом о наличии или отсутствии препятствий к осуществлению лицом нотариальной деятельности.

17. При приеме документов гражданский служащий, ответственный за принятие документов, заверяет их копии, а также регистрирует заявление в соответствующем журнале.

Заявление и копии документов формируются в личное дело лица, желающего сдать квалификационный экзамен.

В случае если квалификационный экзамен не был сдан, для участия в следующем квалификационном экзамене предоставление документа о высшем юридическом образовании, договора о прохождении стажировки, копии заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копии решения о сокращении срока стажировки не требуется в течение срока хранения личного дела экзаменуемого. Личное дело лица, желающего сдать квалификационный экзамен, хранится в территориальном органе в течение 75 лет.

18. Документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, рассматриваются на заседании Квалификационной комиссии не менее чем за пятнадцать календарных дней до проведения экзамена.

19. По итогам рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, Квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к квалификационному экзамену;
- 2) об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

20. Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики или международным договором;

представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

наличие ограничений в праве на занятие нотариальной деятельностью;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Положения;

подача заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен, до истечения одного года после принятия решения Квалификационной комиссии.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается открытым голосованием присутствующих членов Квалификационной комиссии.

При равенстве голосов членов Квалификационной комиссии после открытого голосования проводится тайное голосование.

При равенстве голосов членов Квалификационной комиссии после тайного голосования решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается председателем.

Основания отказа в допуске к квалификационному экзамену фиксируются в протоколе заседания Квалификационной комиссии.

21. Решение о допуске к квалификационному экзамену лица, направившего документы по почте, принимается Квалификационной комиссией в порядке, определенном пунктами 12, 18–20 Положения, в случае поступления документов в Квалификационную комиссию не позднее даты проведения заседания Квалификационной комиссии, на котором рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

22. Список лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, размещается на стендах в общедоступных местах в зданиях Министерства юстиции и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Министерства юстиции и Нотариальной палаты в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней после заседания Квалификационной комиссии.

23. Лицам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения направляется по почте (по запросу – выдается нарочно) выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии, содержащая мотивированное решение Квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

24. Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в течение десяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в судебном порядке.

25. В случае принятия судом решения о допуске, лицо допускается Квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

IV. Порядок проведения квалификационного экзамена

26. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в год.

Квалификационный экзамен не проводится, если за двадцать календарных дней до даты его проведения в Квалификационную комиссию не поступило заявлений, предусмотренных пунктом 14 Положения.

27. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит теоретический вопрос, задачу и задание по составлению нотариального акта. Квалификационный экзамен проводится в два этапа – письменный (написание ответа на теоретический вопрос, решение задачи и составление нотариального акта) и устный (собеседование с членами Квалификационной комиссии по существу отвеченных вопросов).

Перечень теоретических вопросов разрабатывается Нотариальной палатой и утверждается Министерством юстиции.

Перечень теоретических вопросов размещается на стендах в общедоступных местах в зданиях Министерства юстиции и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Министерства юстиции и Нотариальной палаты в сети "Интернет".

Тексты задач и заданий по составлению нотариальных актов разрабатываются и утверждаются Квалификационной комиссией с учетом количества и тематики теоретических вопросов.

Публикация текстов задач и заданий по составлению нотариальных актов не допускается.

Экзаменационные билеты составляются Квалификационной комиссией к каждому экзамену, при этом в каждом билете тематика теоретического вопроса, задачи и задания по составлению нотариального акта должна быть различной.

Теоретические вопросы, задачи и задания по составлению нотариального акта также не могут повторяться в других билетах.

28. Перед началом экзамена секретарем Квалификационной комиссии проверяются подлинники документов, копии которых направлялись в Квалификационную комиссию по почте. При отсутствии подлинников документов лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, не допускается к сдаче экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, перед началом экзамена предоставляет секретарю Квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, получает у секретаря Квалификационной комиссии экзаменационные листы и выбирает один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов.

29. В экзаменационном листе указываются фамилия, имя, отчество экзаменуемого и номер билета. Экзаменационные листы помещаются в личное дело экзаменуемого.

30. До начала квалификационного экзамена Квалификационная комиссия информирует экзаменуемых:

об общей продолжительности экзамена;

о времени, отводимом на подготовку каждого из включенных в экзаменационный билет вопросов;

о последовательности подготовки ответов на включенные в билет вопросы;

о правилах пользования нормативными правовыми актами, а также инструктивными материалами, справочной и специальной литературой;

о сроке и способе ознакомления с результатом квалификационного экзамена;

о возможностях и сроках обжалования результата квалификационного экзамена.

31. На подготовку к ответу по каждому вопросу билета экзаменуемым предоставляется по одному часу. В целом время, отводимое экзаменуемым на подготовку, не должно превышать трех часов.

32. При проведении экзамена запрещается пользоваться любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми.

При подготовке ответа на первый (теоретический) вопрос билета нормативные правовые акты, инструктивные материалы, справочная или специальная литература для пользования не предоставляются. Выходить за пределы помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, без сопровождения члена комиссии, не разрешается.

В случае нарушения указанных правил экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, что фиксируется в протоколе.

По окончании времени, отведенного на подготовку ответа на теоретический вопрос, секретарь Квалификационной комиссии собирает экзаменационные листы с ответами.

В случае задержки сдачи экзаменационных листов после объявления председателем Квалификационной комиссии об истечении времени, отведенного на подготовку ответа на теоретический вопрос, экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, что фиксируется в протоколе.

33. После сдачи экзаменационных листов с ответами на теоретические вопросы экзаменуемым дается время для подготовки включенных в билет практических заданий – решения задачи и составления нотариального акта. Для

этого Квалификационной комиссией экзаменуемым предоставляются нормативные правовые акты.

34. По окончании времени, отведенного на подготовку, экзаменуемый устно излагает и аргументирует членам Квалификационной комиссии ответ на теоретический вопрос, решение задачи и составленный нотариальный акт на втором этапе. Экзаменационный лист с ответом экзаменуемого на теоретический вопрос выдается экзаменуемому на время ответа.

35. Членами Квалификационной комиссии экзаменуемому может быть задано не более пяти дополнительных вопросов по тематике первого (теоретического) вопроса, а также не более пяти уточняющих вопросов по каждому из включенных в билет практических заданий. На дополнительные и уточняющие вопросы экзаменуемый отвечает устно.

Дополнительные и уточняющие вопросы, ответы на них экзаменуемого фиксируются в протоколе.

По окончании ответа экзаменуемого секретарь Квалификационной комиссии собирает экзаменационные билеты и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

36. Ответы экзаменуемых оцениваются членами Квалификационной комиссии по каждому вопросу билета по десятибалльной системе сразу после ответа.

Каждым членом Квалификационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень (приложение № 1), в котором указываются дата и место проведения экзамена; фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Квалификационной комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого экзаменуемого, номер его билета; выставляется балл за ответ по каждому вопросу билета. Член Квалификационной комиссии обязан в бюллетене кратко мотивировать оценку, выставленную им по каждому вопросу билета.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Квалификационной комиссии и приобщается к протоколу.

37. По каждому вопросу билета экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется в день проведения квалификационного экзамена всеми членами Квалификационной комиссии в отсутствие экзаменуемых как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому по данному вопросу каждым членом Квалификационной комиссии. При этом итоговый балл, исчисленный в виде десятичной дроби, округляется после запятой до десятых.

Экзамен считается сданным в случае получения экзаменуемым итогового балла по каждому вопросу билета не ниже семи.

38. Секретарь Квалификационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются дата и место проведения квалификационного экзамена; фамилии и

инициалы присутствующих членов Квалификационной комиссии; фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личности экзаменуемых; номера их билетов и содержащиеся в них вопросы; время начала экзамена, время начала и окончания ответа каждого экзаменуемого; дополнительные и уточняющие вопросы и ответы на них экзаменуемых; итоговые баллы экзаменуемых. Протокол подписывается всеми членами Квалификационной комиссии, участвовавшими в приеме квалификационного экзамена.

Результаты сдачи квалификационного экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения квалификационного экзамена после подсчета Квалификационной комиссией итоговых баллов. Информация о результатах сдачи квалификационного экзамена размещается на официальном сайте Министерства юстиции и Нотариальной палаты в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней после дня проведения квалификационного экзамена.

Выписка из протокола о сдаче квалификационного экзамена приобщается к личному делу экзаменуемого.

39. Выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии выдается экзаменуемому Министерством юстиции в течение пяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

Решение Квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в суд.

40. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен и не прошедшие проверку, допускаются к повторной сдаче экзамена не ранее чем через год после принятия решения Квалификационной комиссией.

Для сдачи повторного квалификационного экзамена прохождения дополнительной стажировки не требуется.

V. Порядок подготовки и проведения собеседования для лиц, имеющих свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, согласно требованиям пункта 17 Переходных положений Временного положения

41. Квалификационная комиссия проводит собеседование согласно требованиям пункта 17 Переходных положений Временного положения для лиц, имеющих свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, возобновивших нотариальную деятельность на территории Луганской Народной Республики в срок до 01 февраля 2015 года, при условии прекращения ими нотариальной деятельности по соответствующему нотариальному округу или увольнения из соответствующей нотариальной конторы, нотариального архива Украины на момент подачи заявления о выдаче

лицензии на право нотариальной деятельности, и подавших заявления на получение лицензии на право нотариальной деятельности и наделения полномочиями в срок до 01 июня 2016 года.

42. Не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения собеседования на стендах в общедоступных местах в зданиях Министерства юстиции и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Министерства юстиции и Нотариальной палаты в сети «Интернет» размещаются сведения о сроках, времени, месте приема документов, необходимых для участия в собеседовании, и их перечень, сведения о дате, времени и месте проведения собеседования, перечень теоретических вопросов (приложение № 2), порядок обжалования решений Квалификационной комиссии.

43. Лицо, желающее пройти собеседование и получить лицензию на право нотариальной деятельности, предоставляет заявление лично либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

Вместе с заявлением предоставляются документы:

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;

копия документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

копию свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданного Министерством юстиции Украины;

копию трудовой книжки, в которую внесена запись о прекращении нотариальной деятельности по соответствующему нотариальному округу (для частных нотариусов) или запись об увольнении из соответствующей государственной нотариальной конторы или соответствующего нотариального архива Украины (для нотариусов, осуществлявших нотариальную деятельность в государственных нотариальных конторах, государственном нотариальном архиве);

копию страницы реестра для регистрации нотариальных действий, с соответствующей итоговой записью о его закрытии (для частных нотариусов);

копию приказа об увольнении, заверенную в установленном порядке (для нотариусов, осуществлявших нотариальную деятельность в государственных нотариальных конторах, государственном нотариальном архиве);

копию документа о возобновлении нотариальной деятельности на территории Луганской Народной Республики до 01 февраля 2015 года;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, действительность которой считается в течение полугода с момента ее выдачи;

документ о том, что претендент не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.

В случае если предоставленные документы не в полной мере подтверждают факты, проверка которых установлена требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики

относительно допуска лиц к прохождению собеседования, могут истребоваться дополнительные документы.

В случае предоставления заявителем документов лично вместе с копиями для осмотра и сравнения предъявляются оригиналы документов, указанных в абзацах четвертом–шестом и восьмом пункта 43. В случае направления документов по почте – оригиналы указанных документов предъявляются в день проведения собеседования.

44. При приеме документов гражданский служащий, ответственный за принятие документов, заверяет их копии, а также регистрирует заявление в соответствующем журнале.

Заявление и копии документов хранятся в отделе нотариата департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции.

При изучении документов лиц, претендующих на получение лицензии и прохождение собеседования, уполномоченными сотрудниками Министерства юстиции осуществляется изучение информации о наличии фактов нарушения лицом, претендующим на получение лицензии и прохождение собеседования, требований действующего законодательства при совершении нотариальных действий, в том числе до вступления в силу Временного положения. При этом Министерство юстиции имеет право обратиться в рамках межведомственного взаимодействия в компетентные органы с запросом о наличии или отсутствии препятствий к наделению полномочиями нотариуса.

В таком случае заседание Квалификационной комиссии откладывается до получения ответа компетентных органов.

45. Заседание Квалификационной комиссии проводится только в присутствии претендента. В случае неявки претендента на заседание Квалификационной комиссии без уважительных причин комиссия принимает решение о том, что собеседование претендентом не пройдено. Претендент может подать повторно заявление о прохождении собеседования в срок до 01 июня 2016 года.

46. При проведении собеседования каждому претенденту задается 10 вопросов на знание Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и Временного положения. Каждым членом Квалификационной комиссии ведется учет ответов, данных каждым претендентом.

47. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, по каждому вопросу, на которые отвечали претенденты. Голосование проводится в отсутствие претендентов. Собеседование считается успешно пройденным в случае предоставления претендентом правильных ответов на все заданные вопросы.

48. Решения Квалификационной комиссии носят обязательный характер. Решения оформляются протоколом, в котором отражаются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Квалификационной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; индексы вопросов, заданных претенденту (как они указаны в приложении № 2) и ответы на них; фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; другие сведения; результаты голосования; решение и обоснование его принятия (мотивированное заключение).

49. Член Квалификационной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым ознакамливается претендент.

50. Копии протокола заседания Квалификационной комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются Министру юстиции с рекомендациями о выдаче или отказе в выдаче лицензий на право нотариальной деятельности для лиц, имеющих свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, возобновивших нотариальную деятельность на территории Луганской Народной Республики в срок до 01 февраля 2015 года, при условии прекращения ими нотариальной деятельности по соответствующему нотариальному округу или увольнения из соответствующей нотариальной конторы, нотариального архива Украины на момент подачи заявления о выдаче лицензии, и подавших заявления на получение лицензии на право нотариальной деятельности и наделения полномочиями в срок до 01 июня 2016 года.

51. Решение комиссии о том, что собеседование не пройдено и лицу отказано в выдаче лицензии, может быть обжаловано в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства.

Заключительные и переходные положения

52. До наделения полномочиями в установленном настоящим Положением порядке нотариусов, занимающихся частной практикой, в состав квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики входят представители Министерства юстиции Луганской Народной Республики из числа лиц, осуществляющих контроль за деятельностью органов нотариата, а также нотариусы, работающие на момент

вступления в силу настоящего Положения в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

53. Требования пункта 6 настоящего Положения вступают в законную силу 01 января 2017 года. До 31 декабря 2016 года персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики в каждом случае проведения квалификационного экзамена (собеседования) с соблюдением требований действующего законодательства.

54. До определения вопроса принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики лицензия на право нотариальной деятельности может быть выдана гражданину Украины согласно требованиям пункта 3 Переходных положений Временного положения.

55. Требования, предусмотренные пунктами 4–7, 13, 16, 22, 27, 38, 42 настоящего Положения, касающиеся участия Нотариальной палаты в создании и работе Квалификационной комиссии, вступают в законную силу после создания Нотариальной палаты и регистрации её в установленном законодательством порядке.

56. Положения пунктов 24, 39, 51 настоящего Положения вступают в силу с момента начала работы судов в Луганской Народной Республике по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

И.о. директора – начальник отдела
департамента нотариата, адвокатуры
и банкротства Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
ко Временному положению о
Квалификационной комиссии нотариата при
Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Квалификационная комиссия нотариата

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место проведения экзамена)

_____ (Фамилия, имя и отчества члена Квалификационной комиссии)

№ п/п	ФИО экзаменуемых	№ билета	Теоретический вопрос	Задача	Нотариальный акт

_____ (подпись члена Квалификационной комиссии)

Приложение № 2
ко Временному положению о
Квалификационной комиссии нотариата при
Министерстве юстиции Луганской Народной
Республики

**Перечень теоретических вопросов для проведения собеседования
для лиц, имеющих свидетельство о праве на занятие нотариальной
деятельностью, выданное Министерством юстиции Украины до принятия
Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной
Республики, согласно требованиям пункта 17 Переходных положений
Временного положения**

1. Что является высшим непосредственным выражением воли народа в Луганской Народной Республике?
2. Разрешена или запрещена в Луганской Народной Республике продажа земель?
3. В каком случае не могут применяться нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина?
4. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?
5. Какой язык является государственным и официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Луганской Народной Республики?
6. Основания для ареста, заключения под стражу, сроки задержания согласно Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.
7. Обязательно ли указывать свою национальность?
8. Кто не имеет права быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления?
9. Возможно ли в Луганской Народной Республике принудительное отчуждение имущества для государственных нужд?
10. Как назначаются председатель Совета министров Луганской Народной Республики и его заместители?
11. На какой срок избирается Народный Совет Луганской Народной Республики?
12. Что является административно-территориальными единицами Луганской Народной Республики?
13. На какой срок избирается Глава Луганской Народной Республики?
14. Какие нормативные правовые акты издает Глава?
15. У кого есть право законодательной инициативы в Народном Совете Луганской Народной Республики?
16. Кто совершает нотариальные действия в Луганской Народной Республике?

17. Является ли плата за совершение нотариального действия прибылью?
18. Нотариус: кто может быть нотариусом, а кто не может?
19. Есть ли различие в юридической силе документов, оформленных нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и нотариусами, занимающимися частной практикой?
20. Может ли нотариус разглашать сведения, составляющие нотариальную тайну, после сложения им полномочий?
21. Допускается ли изъятие (выемка) реестров нотариальных документов и печати нотариуса и в каких случаях?
22. Требуется ли согласие субъекта на обработку его персональных данных при совершении нотариальных действий?
23. Кому и при каких условиях нотариус может выдать справки о совершенных нотариальных действиях и копии документов?
24. Возможно ли и в каких случаях привлечение нотариуса или его помощника в качестве свидетеля?
25. Рабочее место нотариуса.
26. Контроль за исполнением нотариального делопроизводства нотариусов, занимающихся частной практикой.
27. Имеет ли нотариус право использовать документы, оформленные до 12 мая 2014 г. и находящиеся в его архиве, при совершении нотариальных действий в настоящее время?
28. Кто отвечает за сохранность документов нотариального делопроизводства и составляющих архив нотариуса? Где хранится архив нотариальных документов после прекращения нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой?
29. Существует ли ограничение по количеству должностей нотариусов, занимающихся частной практикой?
30. В чем отличие между сложением полномочий и освобождением от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой?
31. Нотариальный округ: понятие и принцип установления округов.
32. Место совершения нотариальных действий.
33. Случаи приостановления полномочий нотариуса.
34. Права нотариуса.
35. Обязанности нотариуса.
36. Какую ответственность несет нотариус, занимающийся частной практикой, за совершение нотариальных действий или отказ в совершении? В каких случаях нотариус освобождается от ответственности?
37. Кто возмещает вред, причиненный при совершении нотариального действия или отказе в его совершении?
38. Вправе ли нотариус предъявить регрессный иск?
39. Кто устанавливает факт и размер причиненного вреда при совершении нотариального действия или отказе в его совершении?

40. Помощник нотариуса: кто может быть, кто не может быть помощником, назначение на должность помощника, права и обязанности помощника.

41. Основания для замещения временно отсутствующего нотариуса. Порядок назначения лица, которое замещает временно отсутствующего нотариуса.

42. Размер платы за совершение нотариальных действий, взимаемой нотариусами, занимающимися частной практикой. Источники финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

43. Контролирование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой: виды контролей, органы, уполномоченные осуществлять контроль.

44. Нотариальные действия, которые совершаются нотариусами. Какие виды нотариальных действий имеют право совершать нотариусы в настоящее время с учетом норм действующего законодательства?

45. Нотариальные действия, совершаемые в Нотариальном архиве Луганской Народной Республики. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления.

46. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Луганской Народной Республики.

47. Какие завещания и доверенности, приравниваются к нотариально удостоверенным?

48. Сроки совершения нотариального действия.

49. Кто ведет наследственные дела, которые заводились до вступления в силу Временного положения о нотариате?

50. Кем удостоверяется подлинность подписи на заявлении об отмене или изменении завещаний до введения в действие электронного Наследственного реестра?